

**ZÁZNAMY O ČINNOSTECH ZPRACOVÁNÍ VEDENÉ SPRÁVCEM PODLE ČL. 30 NAŘÍZENÍ EVROPSKÉHO PARLAMENTU A RADY (EU) 2016/679 ZE DNE 27. DUBNA 2016, O OCHRANĚ FYZICKÝCH OSOB V SOUVISLOSTI SE ZPRACOVÁNÍM OSOBNÍCH ÚDAJŮ A O VOLNÉM POHYBU TĚCHTO ÚDAJŮ A O ZRUŠENÍ SMĚRNICE 95/46/ES (OBECNÉ NAŘÍZENÍ O OCHRANĚ OSOBNÍCH ÚDAJŮ, ANGLICKY GENERAL DATA PROTECTION REGULATION, ZKRATKA GDPR), KTERÉ SE POUŽÍJE ODE DNE 25. KVĚTNA 2018**

<p><b>I. TOTOŽNOST A KONTAKTNÍ ÚDAJE SPRÁVCE OSOBNÍCH ÚDAJŮ</b></p> <p>Moravský rybářský svaz, z.s. pobočný spolek Zaječí, spolek zapsaný ve spolkovém rejstříku vedeném Krajským soudem v Brně, oddíl L, vložka 18297  Sídlo: Školní 401, 691 05 Zaječí  IČ: 229080048  Kontaktní e-mail: <a href="mailto:grmelovi.zajeci@seznam.cz">grmelovi.zajeci@seznam.cz</a> – předseda pobočného spolku  Kontaktní telefonní číslo: 606 644 727 - předseda pobočného spolku  Zástupce: Ing. Petr Grmela, předseda pobočného spolku  (dále také „pobočný spolek“ nebo „správce“)</p>
<p><b>II. ÚČELY ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Rozhodování o přihlášce za člena pobočného spolku.</li> <li>2. Evidence řádných, nezletilých a čestných členů a evidence uložených kárných opatření nevydání nebo dočasného odnětí povolenky k lovu ryb podle Stanov.</li> <li>3. Vydávání povolenky k lovu podle zákona č. 99/2004 Sb. a prováděcích předpisů.</li> <li>4. Vyrozmívání o konání zasedání orgánů pobočného spolku a o činnosti pobočného a hlavního spolku.</li> <li>5. Určování ceny povolenky k lovu a rozsahu práv a povinností pro jednotlivé druhy členství podle Stanov.</li> <li>6. Podání formulářového návrhu na zápis do veřejného rejstříku podle zákona č. 304/2013 Sb.</li> <li>7. Vyplácení odměn, popřípadě cestovních náhrad, za předpokladu jejich vyplácení na účet.</li> <li>8. Naplnění činnosti pobočného spolku a hlavního spolku včetně jejich zpřístupnění u předsedy a jednatele pobočného spolku a hospodáře pobočného spolku.</li> <li>9. Plnění pracovní smlouvy.</li> <li>10. Vedení personální a mzdové agendy (sociální zabezpečení, zdravotní pojištění a nemocenské pojištění).</li> <li>11. Zajištění provozu a činnosti správce jako zaměstnavatele.</li> <li>12. Zajištění ochrany řádného výkonu rybářského práva a chovu ryb.</li> <li>13. Podání žádosti o povolení výkonu rybářského práva.</li> <li>14. Zajištění činnosti správce a rybářského hospodáře a zástupce rybářského hospodáře.</li> </ol>
<p><b>III. KATEGORIE SUBJEKTU ÚDAJŮ</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Uchazeč (fyzická osoba) o členství v pobočném spolku.</li> <li>2. Člen (fyzické osoba) pobočného spolku a člen hlavního spolku.</li> <li>3. Funkcionář pobočného spolku.</li> <li>4. Zaměstnanec pobočného spolku.</li> <li>5. Člen rybářské stráže.</li> <li>6. Rybářský hospodář a zástupce rybářského hospodáře.</li> </ol>
<p><b>IV. KATEGORIE OSOBNÍCH ÚDAJŮ</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Titul, jméno, příjmení, datum narození, rodné číslo, místo trvalého pobytu, bydliště,</li> <li>2. evidenční číslo, datum vzniku členství, bankovní spojení, údaje o dětech, kontaktní e-mail, kontaktní telefonní číslo a podpis.</li> <li>3. Informace o ZTP nebo ZTP/P (údaj o zdravotním stavu) jako kategorie zvláštních osobních údajů.</li> </ol>

<b>V. KATEGORIE PŘÍJEMCŮ OSOBNÍCH ÚDAJŮ</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Správce, hlavní spolek a jejich orgány.</li> <li>2. Orgány veřejné moci.</li> </ol>
<b>VI. KRITÉRIA PRO STANOVENÍ DOBY ULOŽENÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ</b>
<p>Osobní údaje budou u jednotlivých kategorií subjektu údajů vymazány po uplynutí doby stanovené pro jejich uchování.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Nepřijatý uchazeč o členství – do doby, než bude rozhodnutí o nepřijetí za člena konečné a nebude ho možné již právně napadnout.</li> <li>2. Člen <ol style="list-style-type: none"> <li>a) po celou dobu trvání členství,</li> <li>b) po dobu trvání kárného opatření nevydání nebo dočasného odnětí povolenky k lovu nebo</li> <li>c) po dobu archivace, je-li stanovena,</li> </ol> <p>a to po tu dobu, která uplyne nejpozději.</p> </li> <li>3. Funkcionář <ol style="list-style-type: none"> <li>a) po celou dobu trvání funkce,</li> <li>b) po dobu archivace, je-li stanovena,</li> <li>c) po dobu běhu zákonné lhůty pro promlčení práva na vydání bezdůvodného obohacení nebo</li> <li>d) po dobu běhu zákonné lhůty pro promlčení práva na náhradu škody nebo jiné újmy,</li> </ol> <p>a to po tu dobu, která uplyne nejpozději.</p> </li> <li>4. Zaměstnanec – po dobu archivace stanovenou pro jednotlivé typy dokladů (daňové evidence a doklady pro vyměření daně z příjmů; neschopenky; stejnopisy evidenčních listů důchodového zabezpečení; osobní spis; doklady pro zdravotní pojištění a další).</li> <li>5. Člen rybářské stráže <ol style="list-style-type: none"> <li>a) po celou dobu trvání funkce,</li> <li>b) po dobu archivace, je-li stanovena nebo</li> <li>c) po dobu běhu zákonné lhůty pro promlčení práva na náhradu škody nebo jiné újmy,</li> </ol> <p>a to po tu dobu, která uplyne nejpozději.</p> </li> <li>6. Rybářský hospodář a zástupce rybářského hospodáře <ol style="list-style-type: none"> <li>a) po celou dobu trvání funkce,</li> <li>b) po dobu archivace, je-li stanovena nebo</li> <li>c) po dobu běhu zákonné lhůty pro promlčení práva na náhradu škody nebo jiné újmy,</li> </ol> <p>a to po tu dobu, která uplyne nejpozději.</p> </li> </ol>
<b>VII. OBECNÝ POPIS TECHNICKÝCH A ORGANIZAČNÍCH BEZPEČNOSTNÍCH OPATŘENÍ</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Listiny s osobními údaji jsou ukládány v uzamčené skříni a uzamčené místnosti.</li> <li>2. Přístup k elektronickým datovým souborům je zabezpečen hesly.</li> </ol>

V Zaječím, dne 22. 5. 2018

Moravský rybářský svaz, z.s.  
pobočný spolek Zaječím  
Školní 401, 691 05 Zaječím  
IČ: 22908048

  
Moravský rybářský svaz, z.s.  
pobočný spolek Zaječím