

VÝROČNÍ ZPRÁVA

2015

GALAXIE CENTRUM POMOCI o.s.

Obsah:

Slovo úvodem

- I. Základní údaje organizace
- II. Veřejný závazek organizace
- III. Zpráva o činnosti
 - 1. Rozsah poskytovaných služeb
 - 2. Činnosti, aktivity
 - 3. Akce v roce 2015
- IV. Organizační struktura denního stacionáře
- V. Organizační struktura sdružení
- VI. Finanční zpráva
- VII. Podporují nás

Slovo úvodem

Vážení přátelé,

předkládáme Vám výroční zprávu denního stacionáře za rok 2015.

Zřizovatelem stacionáře je spolek /od 1.1.2014/ GALAXIE CENTRUM POMOCI o. s., který vznikl původně jako občanské sdružení registrací stanov na MV ČR 16.12.1998. Provoz denního stacionáře byl zahájen dne 12.10.1999 v budově bývalé mateřské školy patřící Magistrátu města Karviné. Na základě smlouvy o výpůjčce využívá organizace prostory budovy k poskytování sociálních služeb po celou dobu trvání stacionáře až dosud.

V roce 2015 využívalo služeb ve stacionáři 21 uživatelů.

Během roku došlo ke změně personálního zajištění služby. Jeden pracovník přímé péče s uživateli pracovní poměr ukončil a byl přijat pracovník nový.

Všichni pracovníci v přímé péči s uživateli si splnili povinnost celoživotního vzdělávání vyplývající ze zákona č. 108/2006 Sb. Účastnili se akreditovaných seminářů a kurzů, interního vzdělávání a supervizí.

K 31.12. 2015 čítalo sdružení celkem 23 členů.

Byla započata příprava transformace spolku na zapsaný ústav.

Děkuji touto cestou KÚ MSK a Magistrátu města Karviné za poskytnutí dotací bez nichž by existence stacionáře nebyla možná, Nadaci OKD za finanční příspěvek, který byl použit na částečné pokrytí provozních nákladů, dále pak všem sponzorům a dárcům, kteří nás jakýmkoliv způsobem podpořili.

Bc. Jana Běhanová
ředitelka denního stacionáře

V Karviné dne 25.5.2016

I. Základní údaje

Adresa zařízení:	GALAXIE CENTRUM POMOCI, denní stacionář Kašparova 2978/1, 733 01 Karviná – Hranice
IČ:	68899327
Identifikátor služby:	7322332
Druh služby:	denní stacionář (§ 34, odst.1, pís.b zákona 108/2006 Sb.)
Forma služby:	ambulantní (§33, odst.3 zákona 108/2006 Sb.)
Telefon:	596 347 845 – kancelář ředitelky 603 734 223 – ředitelka stacionáře 731 414 211 – pracovníci v soc. službách 731 414 214 – provozní stacionáře
E-mail:	galaxie.karvina@atlas.cz
http:	www.galaxie-karvina.cz
Kontaktní osoba:	Bc. Jana Běhanová, ředitelka stacionáře
Zřizovatel:	GALAXIE CENTRUM POMOCI o. s.
Statutární zástupce organizace:	Ondrej Berki
Působnost:	Karviná a okolí
Zdroj financování:	dotace z KÚ MSK, Magistrátu města Karviné úhrady uživatelů, členské příspěvky, dary sponzorů, příjmy z vlastní činnosti
Doba poskytování služby:	pondělí – pátek od 7,00 do 14,30 hodin
Kapacita /denní/:	23 uživatelů sociálních služeb

II. Veřejný závazek organizace

Poslání

Prostřednictvím denního stacionáře poskytujeme sociální službu dospělým lidem s mentálním postižením a lidem s mentálním postižením v kombinaci s postižením tělesným. Podporujeme uživatele v hledání možností, jak se stát v co největší možné míře samostatnými tak, aby si dokázali poradit v běžných životních situacích a našli si své místo ve společnosti. Umožňujeme uživatelům naplňovat přirozenou potřebu být s lidmi a využívat vlastní schopnosti a možnosti k posílení svého sebevědomí a pocitu vlastní hodnoty. Svým uživatelům poskytujeme rady o možnostech řešení jejich nepříznivé situace.

Cíle poskytované sociální služby ve stacionáři

Cílem námi poskytované sociální služby ve stacionáři je

- uživatel, který je v rámci svých možností soběstačný a samostatný ve vykonávání běžných denních aktivit,
- uživatel, který má základní povědomí o svých právech, povinnostech a zodpovědnosti,
- uživatel, který má podporu při naplňování práv a oprávněných zájmů,
- uživatel, který je schopen v rámci svých možností účinné komunikace,
- uživatel, který dokáže přiměřeně sdělit svůj názor a umí rozhodovat v rámci svých možností sám o sobě,
- uživatel, který se účastní společenského a kulturního dění v regionu i mimo něj,
- uživatel, který je v rámci sociálního poradenství informován o možnostech řešení své nepříznivé situace.

Zásady poskytované sociální služby ve stacionáři

Při poskytování sociální služby se řídíme těmito zásadami:

- zachováváme lidskou důstojnost uživatele
- klademe důraz na naplňování práv uživatele, respektování jeho názorů a životního stylu
- respektujeme potřeby uživatele vyplývající z jeho zdravotního postižení
- naše služba má pro uživatele podpůrný charakter, stavíme na jeho silných stránkách
- motivujeme uživatele k takovým činnostem, které nevedou k setrvání nebo prohlubování jeho nepříznivé situace
- posilujeme sociální začleňování uživatele
- zachováváme diskrétnost a mlčenlivost

Zásady, jimiž se pracovníci při poskytování služby řídí, jsou zakotveny v Etickém kodexu pracovníků stacionáře GALAXIE CENTRUM POMOCI.

Okruh osob, kterým poskytujeme sociální službu

V denním stacionáři poskytujeme službu lidem, kteří mají z důvodu zdravotního postižení sníženou soběstačnost a jejichž situace vyžaduje pomoc a podporu jiné fyzické osoby.

Jedná se o osoby s:

- mentálním postižením – lehkým až středně těžkým
- mentálním postižením (lehkým až středně těžkým) v kombinaci s postižením tělesným – DMO

Věková kategorie uživatelů:

- mladí dospělí (18 – 26 let)
- dospělí (27 – 80 let)

Kritéria pro přijetí zájemce

- Zájemce spadá do cílové skupiny, které poskytujeme sociální službu.
- Zájemci vyhovuje nabídka poskytovaných služeb a souhlasí s ujednáním pro poskytování služeb uvedeném ve Smlouvě o poskytování sociální služby.
- Zařízení nemá naplněnou kapacitu.

Kritéria pro nepřijetí zájemce

Se zájemcem neuzavřeme smlouvu o poskytování sociální služby pokud

- ve stacionáři neposkytujeme sociální službu o kterou zájemce žádá,
- zájemce nespadá do cílové skupiny uživatelů služeb stacionáře,
- zařízení má naplněnou kapacitu,
- zájemce vyžaduje pro svou úplnou bezmocnost nepřetržitou pomoc druhé osoby,
- se jedná o zájemce, kterému jsme v době kratší než 6 měsíců před touto žádostí vypověděli smlouvu o poskytování služby z důvodu porušování povinností vyplývajících ze smlouvy.

III. Činnost denního stacionáře

1. Rozsah poskytovaných služeb

dle § 46, zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách

- a. pomoc při zvládání běžných úkonů péče o vlastní osobu
- b. pomoc při osobní hygieně nebo poskytnutí podmínek pro osobní hygienu
- c. poskytnutí stravy
- d. výchovné, vzdělávací a aktivizační činnosti
- e. zprostředkování kontaktu se společenským prostředím
- f. sociálně terapeutické činnosti
- g. pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí – základní poradenství

2. Činnosti, aktivity

- a. Uživatelé plní své individuálních plány ve spolupráci s pracovníkem. Cíle těchto plánů vychází z jejich vlastních potřeb a přání.
- b. Uživatelé se sami rozhodují, které z těchto činností a aktivit si vyberou:
 - v tvořivé pracovně
 - v keramické pracovně
 - v šicí pracovně
 - v dřevařské dílně
 - v pracovně sociálních dovedností

Další aktivity

společná sezení zaměřená na řešení témat z různých oblastí praktického života, práce na počítači, pohybové aktivity (stolní tenis, cvičení na strojích – rotoped, posilovací lavice), kulturně – společenská tvorba a její prezentace (poezie, tanec, soutěže, zábava), odpočinkové aktivity – relaxace, sledování DVD, společenské hry, odpolední posezení u kávy a čaje, čtení, zpěv s kytarou, činnostní terapie (údržba zahrady a areálu stacionáře), vycházky, kulturní akce – návštěvy výstav, knihovny, výlety, rekondiční pobyty

3. Akce uskutečněné v roce 2015

- **Návštěva Dne otevřených dveří v MŠ Klíček** / březen/



- **Návštěva divadelního představení Osvobozené divadlo a divadlo Semafor /březen/**



- **Výstava „ Karviná v mém srdci“ /březen/**

- **Bowling /duben/**



- **Výstava „ Hlína a kov“ /květen/**

- **Akce „Oslava rodiny“ /červen/**



- **Farmářské trhy** /červenec/
- **Zámek Fryštát** /červenec/
- **Krytý bazén** /srpen/
- **Knižní jarmark a výstava „Fotografie“** /září/



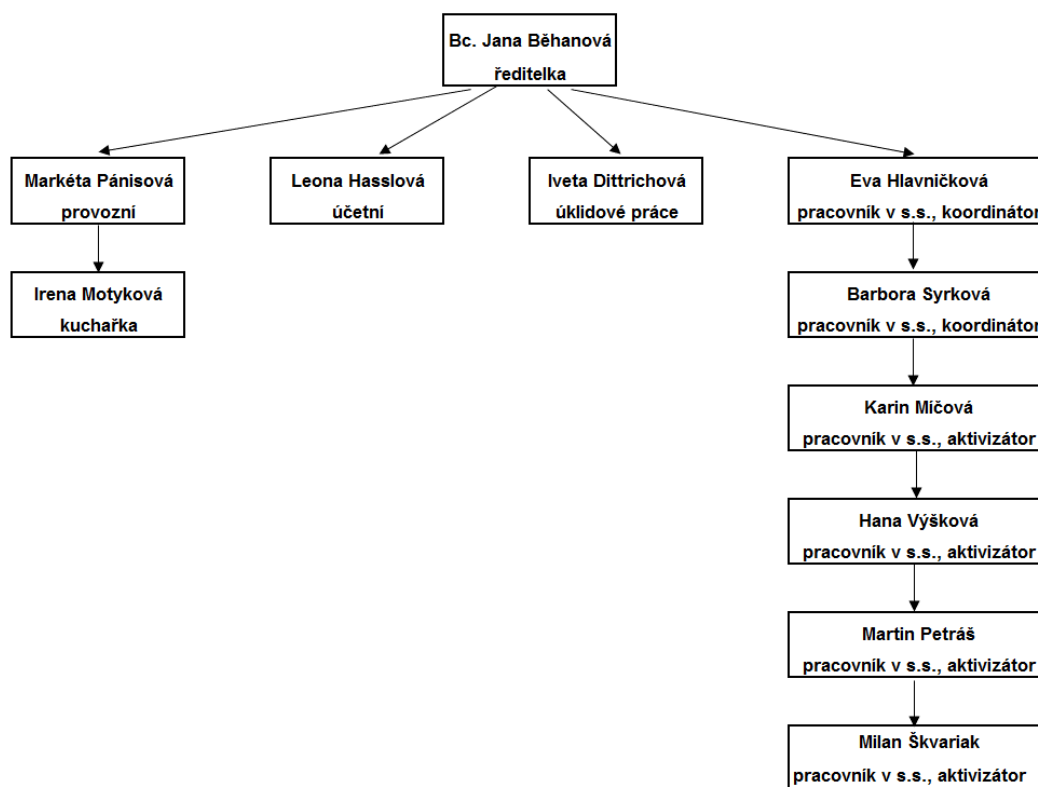
- Den otevřených dveří v rámci celostátního Týdne sociálních služeb /říjen/
- Indiánský den /říjen/



- **Ukončení roku** /prosinec/



IV. Organizační struktura denního stacionáře



Martin Petráš	_____	do 30.4.2015
Milan Škvariak	_____	1.6.2015 – 31.12.2015

V. Organizační struktura občanského sdružení

k 31.12.2015

Valná hromada

23 členů

Předsednictvo

Předseda – statutární zástupce: Ondrej Berki

Místopředseda: Marta Szamaránzská

Členové: Bc. Jana Běhanová

Revizní komise

Předseda: Ing. Marek Vidlička

Členové: Ing. Jana Davidová, Ing. Jana Staníčková

VI. Finanční zpráva

V Ý N O S Y	Kč
Dotace KÚ MSK	2.377.000
Dotace Magistrát města Karviné	139.000
Dotace Petrovice u Karviné	4.000
Úhrady od uživatelů	567.635
za poskytovanou péči	382.093
za stravu	185.542
Příjmy z vedlejší činnosti	377.126
Tržby za vlastní výrobky	6.232
Členské příspěvky	4.600
Dary sponzorů + nadace	75.100
Ostatní výnosy	26.615
VÝNOSY CELKEM	3.577.308

N Á K L A D Y	Kč
Spotřeba materiálu	391.751
Kancelářské potřeby	23.687
Čistící potřeby	17.420
Kuchyňské potřeby	2.378
Činnost s uživateli	38.644
Drobný majetek do 500 Kč	4.460
Drobný majetek 500 Kč – 40.000 Kč	23.970
Potraviny	277.324
Údržba a opravy	3.868
Energie celkem	397.287
Elektřina	140.081
Teplo	214.979
Voda	42.227

Služby celkem	204.740
Opravy a udržování	35.010
Telefony	15.683
spoje - internet	4.860
Poštovné	4.492
Vzdělávání	28.460
Cestovné	9.286
Odvoz odpadu	4.500
Náklady na reprezentaci	1.102
Ostatní jiné	101.347
Osobní náklady	2.489.064
Mzdové náklady	1.864.638
Odvody zdrav. a soc. pojištění	624.126
Ostatní sociální náklady	300
Ostatní náklady/pojištění+poplatky/	45.026
Odpisy	7.008
NÁKLADY CELKEM	3.534.876

HOSPODÁŘSKÝ VÝSLEDEK	42.432
-----------------------------	---------------

VII. Podporují nás



Obec Petrovice u Karviné



D Ě K U J E M E