

Zpracování osobních údajů a jejich ochrana.

1. Správce osobních údajů

GALAXIE CENTRUM POMOCI z. ú. IČ: 68899327, se sídlem Kašparova 2978/1, Karviná-Hranice 733 01 (dále jen správce OÚ)

doručovací adresa: Kašparova 2978/1, Karviná-Hranice 733 01

email: galaxie.karvina@atlas.cz

datová schránka: u6jkeen

telefon: 596 347 845

se tímto dokumentem zavazuje uplatnit a dodržovat níže vyjmenované pravidla s ohledem na nařízení Evropského parlamentu a Rady č. 2016/679, obecné nařízení o ochraně osobních údajů (dále GDPR) vůči subjektu údajů.

2. Účel zpracování osobních údajů

V rámci zajišťování svých činností správce OÚ zpracovává osobní údaje zejména k těmto účelům:

- Uzavření nebo změna smlouvy, jejíž smluvní stranou je subjekt údajů
- zákonné zpracování nezbytné pro poskytování sociální péče,
- pro splnění právní povinností, která se na správce OÚ vztahují pro účely oprávněných zájmů správce OÚ,
- subjekt údajů udělil souhlas se zpracováním osobních údajů pro konkrétní účel.

Správce OÚ zpracovává osobní údaje v rozsahu, v míře a za účelem uvedeným v záznamech činností (spisová dokumentace uživatelů sociálních služeb, osobní spisy zaměstnanců, evidence uchazečů o zaměstnání, praktikanti, stížnosti, poskytování informací, pokladní doklady, daň z příjmu FO, evidence pracovní neschopnosti a ošetřování, sociální a zdravotní pojištění, daň z příjmu, výplatní pásky, evidence docházky a prémie, mzdové listy ELDP, přijaté a vydané faktury).

Informace o zásadách, pravidlech a ochraně zpracování osobních údajů jsou uvedeny ve Směrnici o ochraně a zpracování osobních údajů. Se Směrnicí jsou seznámeni všichni zaměstnanci organizace i uživatelé sociálních služeb.

Osobní údaje nejsou předávány jiným osobám, pokud povinnost jejich předání orgánům, úřadům či institucím není organizaci uložena zvláštním právním předpisem.

V rámci zpracování osobních údajů nedochází k automatizovanému rozhodování, profilování není správcem OÚ využíváno.

3. Zpracovatelé a příjemci

Zpracování osobních údajů provádí správce OÚ elektronicky a v písemné (listinné) podobě za dodržení všech bezpečnostních zásad pro správu a zpracování osobních údajů.

Příjemci osobních údajů jsou subjekty, jimž je správce povinen poskytnout osobní údaje na základě příslušných obecně závazných právních předpisů.

4. Doba uložení osobních údajů

Osobní údaje jsou zpracovávány pouze po nezbytnou dobu, která je individuální pro jednotlivé účely zpracování. Po uplynutí této doby jsou osobní údaje zlikvidovány nebo jsou dále uchovány po dobu stanovenou platným Spisovým a skartačním plánem, vydaným v souladu se zákonem č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě ve znění pozdějších předpisů. V ostatních případech je doba uložení osobních údajů stanovena jako doba potřebná k uplatnění práv nebo oprávněných zájmů subjektu údajů, správce OÚ nebo třetích osob nebo jako doba potřebná k obhajobě právních nároků správce OÚ.

5. Práva subjektů údajů

Právo na přístup k osobním údajům

Dle čl. 15 GDPR má subjekt údajů právo na přístup k osobním údajům, které zahrnuje právo získat od správce OÚ:

- a) potvrzení, zda zpracovává osobní údaje,
- b) informace o účelech zpracování, kategoriích dotčených osobních údajů, příjemcích, kterým osobní údaje byly nebo budou zpřístupněny, plánované době zpracování, o existenci práva požadovat od správce OÚ opravu nebo výmaz osobních údajů týkajících se subjektu údajů nebo omezení jejich zpracování nebo vznést námitku proti tomuto zpracování, právu podat stížnost u dozorového úřadu, o veškerých dostupných informacích o zdroji osobních údajů, pokud nejsou získány od subjektu údajů, skutečnosti, že dochází k automatizovanému rozhodování, včetně profilování, o vhodných zárukách při předání údajů mimo EU,
- c) v případě, že nebudou nepříznivě dotčena práva a svobody jiných osob i kopii osobních údajů.

Právo na opravu nepřesných nebo nepravdivých osobních údajů

Dle čl. 16 GDPR má subjekt údajů právo na opravu nepřesných osobních údajů, které o něm bude správce OÚ zpracovávat. Subjekt údajů má rovněž povinnost oznamovat změny svých osobních údajů a doložit, že k takové změně došlo. Zároveň je povinen poskytnout součinnost, bude-li zjištěno, že osobní údaje, které o něm správce OÚ zpracovává, nejsou přesné. Oprava bude provedena bez zbytečného odkladu, vždy však s ohledem na dané technické možnosti.

Právo na výmaz osobních údajů, nejsou-li již osobní údaje potřebné pro účely, pro které byly shromážděny či jinak zpracovány

Dle čl. 17 GDPR bude mít subjekt údajů právo na výmaz osobních údajů, které se ho týkají, pokud správce OÚ neprokáže oprávněné důvody pro zpracování těchto osobních údajů, může kontaktovat správce OÚ.

Právo na omezení zpracování osobních údajů

Dle čl. 18 GDPR bude mít subjekt údajů do doby vyřešení podnětu právo na omezení zpracování, pokud bude popírat přesnost osobních údajů, důvody jejich zpracování nebo pokud podá námitku proti jejich zpracování.

Právo na přenositelnost údajů

Dle čl. 20 GDPR bude mít subjekt údajů právo na přenositelnost údajů, které se ho týkají a které poskytl správci OÚ, ve strukturovaném, běžně používaném a strojově čitelném formátu, a právo požádat správce OÚ o předání těchto údajů jinému správci.

Pokud v souvislosti se smlouvou nebo na základě souhlasu poskytne subjekt údajů osobní údaje a jejich zpracování se provádí automatizovaně, má právo získat takové údaje ve strukturovaném, běžně používaném a strojově čitelném formátu. Bude-li to technicky proveditelné, lze údaje předat určenému správci OÚ, bude-li řádně určena osoba jednáající za příslušného správce OÚ a bude možné ji autorizovat.

V případě, že by výkonem tohoto práva mohlo dojít k nepříznivému dotčení práv a svobod třetích osob, nebude možné Vaši žádosti vyhovět.

Právo na vznesení námítky

Dle čl. 21 GDPR bude mít subjekt údajů právo vznést námitku proti zpracování jeho osobních údajů z důvodu oprávněného zájmu správce OÚ.

V případě, že správce osobních údajů neprokáže, že existuje závažný oprávněný důvod pro zpracování, který převažuje nad zájmy nebo právy a svobodami subjektu údajů, správce OÚ zpracování na základě námítky ukončí bez zbytečného odkladu.

Právo podat proti správci OÚ stížnost u dozorového orgánu

Subjekt údajů má právo obrátit se na Úřad pro ochranu osobních údajů (www.uoou.cz).

Právo na odvolání souhlasu se zpracováním osobních údajů

V případě zpracování osobních údajů na základě souhlasu ke zpracování osobních údajů dle čl. 6 odst. 1 písm. a) Nařízení nebo čl. 9 odst. 2 písm. a) GDPR, máte právo udělený souhlas kdykoliv odvolat, a to u správce OÚ.

Souhlas se zpracováním osobních údajů je možné kdykoliv po 25. 5. 2018 odvolat. Odvolání je zapotřebí učinit výslovným, srozumitelným a určitým projevem vůle, a to písemně u správce OÚ.

Právo nebýt předmětem automatizovaného rozhodování

Subjekt údajů má právo nebýt předmětem žádného rozhodnutí založeného výhradně na automatizovaném zpracování, včetně profilování, které by pro něj mělo právní účinky nebo se jej obdobným způsobem významně dotklo. Správce OÚ uvádí, že neprovádí automatizované rozhodování bez vlivu lidského posouzení s právními účinky pro subjekty údajů.

Na Správce OÚ je možno se obracet za účelem uplatnění výše uvedených práv dle uvedených kontaktních údajů. Dle čl. 19 GDPR bude mít subjekt údajů právo na oznámení ze strany správce OÚ v případě opravy, výmazu nebo omezení zpracování osobních údajů. Dojde-li k opravě nebo výmazu osobních údajů, bude informovat jednotlivé příjemce, s výjimkou případů, kdy se to ukáže jako nemožné nebo to vyžaduje nepřiměřené úsilí. Na základě žádosti subjektu údajů může správce OÚ poskytnout informaci o těchto příjemcích.

Správce OÚ musí podle čl. 34 odst. 1 GDPR subjektu údajů oznámit případ porušení zabezpečení jeho osobních údajů, který bude mít za následek vysoké riziko pro jeho práva a svobody. Tuto povinnost správce OÚ nemá, pokud se uplatí některá z podmínek uvedená v čl. 34 odst. 1 GDPR.

V Karviné dne 25.5.2018, Bc. Marcel Dvořák, ředitel z. ú.