

SMLOUVA O POSKYTOVÁNÍ OSOBNÍ ASISTENCE

(dále jen „smlouva“)

Strany smlouvy:

Klub vozíčkářů Petýrkova, o.p.s.

obecně prospěšná společnost se sídlem Petýrkova 1953/24, 148 00, Praha 4
IČ 45245606, zastoupená Mgr. Tomášem Drábkem, ředitelem
(dále jen „**poskytovatel**“)

a

Pan/ paní ...

narozen/a dne ...

bytem ...

příp. zastoupený/á jméno, příjmení na základě plné moci/soudního rozhodnutí...

(dále jen „**uživatel**“)

Poskytovatel a uživatel se dohodli na uzavření této smlouvy za níže uvedených podmínek:

I.

Předmět smlouvy

Předmětem této smlouvy je poskytování sociální služby osobní asistence podle ustanovení § 37 a 39 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů, a to ve formě terénní.

II.

Rozsah poskytování osobní asistence

Uživatel má právo požádat poskytovatele o kterýkoliv **úkon péče z okruhu těchto základních činností při poskytování osobní asistence:**

- a) pomoc při zvládnutí běžných úkonů péče o vlastní osobu,
- b) pomoc při osobní hygieně,
- c) pomoc při zajištění stravy,
- d) pomoc při zajištění chodu domácnosti,
- e) výchovné, vzdělávací a aktivizační činnosti,
- f) zprostředkování kontaktu se společenským prostředím,
- g) pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí.

(dále jen „**základní činnosti**“)

III.

Místo a čas poskytování osobní asistence

(1) Základní činnosti se poskytují v místě a okolí bydliště uživatele a v případě vzájemné dohody mezi poskytovatelem a uživatelem i na dalším území hl. m. Prahy a České republiky.

(2) Základní činnosti se poskytují 24 hodin denně a to každý den po dobu platnosti smlouvy, přičemž den a čas, ve kterém uživatel poskytnutí příslušné základní činnosti požaduje, je povinen oznámit poskytovateli nejpozději do 15 hodin dne, který předchází dni požadovaného poskytnutí. Základní činnosti jsou poskytovány podle kapacitních možností poskytovatele s ohledem na druh požadované základní činnosti a s přihlédnutím k počtu těch službu konajících zaměstnanců poskytovatele, kteří základní činnosti přímo provádí.

IV.

Výše úhrady za osobní asistenci a způsob jejího placení

(1) Uživatel a poskytovatel se dohodli, že úhrada za poskytnuté základní činnosti se sjednává v souladu s Ceníkem služeb Klubu vozíčkářů Petýrkova, o.p.s. (dále jen „ceník“), platným v den provedení základních činností.

(2) Poskytovatel je oprávněn ceny v ceníku měnit s tím, že je povinen uživatele o těchto změnách informovat předem a předat mu je v písemné formě alespoň měsíc přede dnem platnosti těchto změn.

(3) Úhrada za poskytnuté základní činnosti bude uživateli vyúčtována a předána poskytovatelem v písemné formě tak, že bude vhozena do poštovní schránky uživatele nejpozději do 15. dne následujícího po měsíci, za který úhrada náleží.

(4) Uživatel se zavazuje platit úhradu za poskytnuté základní činnosti měsíčně podle provedeného vyúčtování a to:

a) buď bezhotovostním převodem na účet poskytovatele č. 68932111/0100 vedený u Komerční banky, a.s. nejpozději do 25. dne měsíce následujícího po měsíci, za který úhrada náleží (pro identifikaci bezhotovostní platby uvede uživatel do zprávy pro příjemce své jméno, příjmení a měsíc, za který úhradu poukazuje),

b) a/nebo hotově určenému zaměstnanci poskytovatele na dispečinku osobní asistence v den a čas stanovený poskytovatelem pro provedení této úhrady. O termínu vybírání úhrady bude poskytovatel uživatele informovat vždy alespoň 7 dní předem vývěskou na nástěnkách v jednotlivých vchodech v domě zvláštního určení na adrese Petýrkova č. p. 1949 – 1953.

V.

Ujednání o dodržování vnitřních pravidel stanovených pro poskytování osobní asistence

- (1) Poskytovatel seznámil uživatele s Pravidly pro poskytování osobní asistence (dále jen „**pravidla**“), která jsou nedílnou součástí této smlouvy. Uživatel prohlašuje, že pravidla prostudoval a porozuměl jim a touto smlouvou se zavazuje k jejich dodržování.
- (2) Pravidla blíže upravují a konkretizují podmínky a obsah poskytování služby osobní asistence, stanoví způsob objednávání základních činností a fakultativní činnosti a formu jejich účtování, uvádí práva a povinnosti uživatele a další informace důležité pro jasný a plynulý průběh poskytované služby osobní asistence.
- (3) Poskytovatel je oprávněn provádět změny pravidel s tím, že je povinen uživatele o těchto změnách informovat předem a předat mu je v písemné formě alespoň měsíc přede dnem platnosti těchto změn.

VI.

Výpovědní důvody a výpovědní lhůty

- (1) Uživatel může vypovědět smlouvu bez udání důvodů. Výpovědní lhůta v tomto případě činí čtrnáct dní a začíná běžet prvním dnem následujícím po dni, kdy je výpověď v písemné formě doručena poskytovateli.
- (2) Poskytovatel je oprávněn vypovědět smlouvu z následujících důvodů:
 - (a) uživatel hrubým způsobem poruší své povinnosti vyplývající ze smlouvy nebo z pravidel. Za hrubé porušení smlouvy se považuje především nezaplacení (nejméně dvakrát) úhrady za poskytnuté základní činnosti, fyzické napadení či sexuální obtěžování zaměstnance poskytovatele, diskriminační chování vůči zaměstnanci poskytovatele a vědomé uvádění nepravdivých informací, které mohou vést nebo vedly k ohrožení života zaměstnance poskytovatele,
 - (b) uživatel opakovaně (nejméně třikrát) poruší své povinnosti vyplývající ze smlouvy nebo z pravidel v době posledních 12 ti měsíců, i když je poskytovatelem písemně vyzván k nápravě,
 - (c) uživatel přestane patřit do cílové skupiny poskytovatele, to znamená do okruhu osob vymezených poskytovatelem ve veřejném registru poskytovatelů sociálních služeb,
 - (d) uživatel po dobu tří po sobě následujících měsíců nevyužívá poskytovanou službu osobní asistence,
 - (e) poskytovatel provede významné organizační změny, které mají za následek omezení kapacity uživatelů poskytované osobní asistence. Za organizační změnu se považuje především snížení stavu těch zaměstnanců poskytovatele, kteří přímo vykonávají základní činnosti. V tomto případě bude poskytovatel přednostně vypovídat smlouvy s těmi uživateli, kteří využívají poskytovanou službu osobní asistence v malém objemu, četnosti a nepravidelně, přičemž bude přihlédnuto k jejich sociální situaci.

(3) Výpovědní lhůta pro poskytovatele činí čtrnáct dní a začíná běžet od prvního dne následujícího po dni, v němž je výpověď v písemné formě doručena uživateli.

VII. Doba trvání smlouvy

(1) Smlouva se uzavírá na dobu neurčitou.

VIII. Souhlas s vedením osobních údajů

Uživatel souhlasí se zpracováním a vedením osobních údajů pro potřeby poskytovatele ve smyslu zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů.

IX. Závěrečná ustanovení

(1) Uživatel není oprávněn postoupit práva vyplývající pro něj z této smlouvy třetí osobě.

(2) Smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech s platností originálu, z nichž po jednom obdrží poskytovatel a uživatel. Smlouva může být změněna nebo zrušena pouze písemně.

(3) Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu poskytovatelem a uživatelem.

V Praze dne

Klub vozíčkářů Petýrkova, o.p.s.
Mgr. Tomáš Drábek, ředitel
poskytovatel

Jméno, příjmení
Příp. podpis zástupce
uživatel