

SMLOUVA O POSKYTOVÁNÍ OSOBNÍ ASISTENCE

(dále jen „smlouva“)

Strany smlouvy:

Klub vozíčkářů Petýrkova, o.p.s.

obecně prospěšná společnost se sídlem Petýrkova 1953/24, 148 00, Praha 4
IČ 45245606, zastoupená Mgr. Tomášem Drábkem, ředitelem
(dále jen „**poskytovatel**“)

a

Pan/ paní ...

narozen/a dne ...

bytem ...

příp. zastoupený/á jméno, příjmení na základě plné moci/soudního rozhodnutí...

(dále jen „**klient**“)

Poskytovatel a klient se dohodli na uzavření této smlouvy za níže uvedených podmínek:

I.

Předmět smlouvy

Předmětem této smlouvy je poskytování sociální služby osobní asistence podle ustanovení § 37 a 39 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů, a to ve formě terénní.

II.

Rozsah poskytování osobní asistence

Klient má právo požádat poskytovatele o kterýkoliv **úkon péče z okruhu těchto základních činností při poskytování osobní asistence:**

- a) pomoc při zvládnutí běžných úkonů péče o vlastní osobu,
- b) pomoc při osobní hygieně,
- c) pomoc při zajištění stravy,
- d) pomoc při zajištění chodu domácnosti,
- e) výchovné, vzdělávací a aktivizační činnosti,
- f) zprostředkování kontaktu se společenským prostředím,
- g) pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí.

(dále jen „**základní činnosti**“)

III.

Místo a čas poskytování osobní asistence

(1) Základní činnosti se poskytují v místě a okolí bydliště klienta a v případě vzájemné dohody mezi poskytovatelem a klientem i na dalším území hl. m. Prahy a České republiky.

(2) Základní činnosti se poskytují v čase od 7.00 do 23.30 hodin a to každý den po dobu platnosti smlouvy, přičemž den a čas, ve kterém klient poskytnutí příslušné základní činnosti požaduje, je povinen oznámit poskytovateli nejpozději do 14 hodin dne, který předchází dni požadovaného poskytnutí. Základní činnosti jsou poskytovány podle kapacitních možností poskytovatele s ohledem na druh požadované základní činnosti a s přihlédnutím k počtu těch službu konajících zaměstnanců poskytovatele, kteří základní činnosti přímo provádí.

IV.

Výše úhrady za osobní asistenci a způsob jejího placení

(1) Klient a poskytovatel se dohodli, že úhrada za poskytnuté základní činnosti se sjednává v souladu s Ceníkem služeb Klubu vozíčkářů Petýrkova, o.p.s. (dále jen „ceník“), platným v den provedení základních činností.

(2) Poskytovatel je oprávněn ceny v ceníku měnit s tím, že je povinen klienta o těchto změnách informovat předem a předat mu je v písemné formě alespoň měsíc přede dnem platnosti těchto změn.

(3) Úhrada za poskytnuté základní činnosti a za fakultativní činnost bude klientovi vyúčtována a předána poskytovatelem tak, že bude vhozena do poštovní schránky klienta nebo zaslána elektronickou poštou nejpozději do 15. dne následujícího po měsíci, za který úhrada náleží.

(4) Klient se zavazuje platit úhradu za poskytnuté základní činnosti měsíčně podle provedeného vyúčtování a to:

a) buď bezhotovostním převodem na účet poskytovatele č. 2802316989/2010 vedený u FIO banky, a.s. nejpozději do 25. dne měsíce následujícího po měsíci, za který úhrada náleží (pro identifikaci bezhotovostní platby uvede klient do zprávy pro příjemce své jméno, příjmení a měsíc, za který úhradu poukazuje),

b) a/nebo hotově určenému zaměstnanci poskytovatele na dispečinku osobní asistence v den a čas stanovený poskytovatelem pro provedení této úhrady. O termínu vybírání úhrady bude poskytovatel klienta informovat vždy alespoň 7 dní předem vhodnou formou.

V.

Ujednání o dodržování vnitřních pravidel stanovených pro poskytování osobní asistence

- (1) Poskytovatel seznámil klienta s Pravidly pro poskytování osobní asistence (dále jen „**pravidla**“), která jsou nedílnou součástí této smlouvy. Klient prohlašuje, že pravidla prostudoval a porozuměl jim a touto smlouvou se zavazuje k jejich dodržování.
- (2) Pravidla blíže upravují a konkretizují podmínky a obsah poskytování služby osobní asistence, stanoví způsob objednávání základních činností a fakultativní činnosti a formu jejich účtování, uvádí práva a povinnosti klienta a další informace důležité pro jasný a plynulý průběh poskytované služby osobní asistence.
- (3) Poskytovatel je oprávněn provádět změny pravidel s tím, že je povinen klienta o těchto změnách informovat předem a předat mu je v písemné formě alespoň měsíc přede dnem platnosti těchto změn.

VI.

Výpovědní důvody a výpovědní lhůty

- (1) Klient může vypovědět smlouvu bez udání důvodů. Výpovědní lhůta v tomto případě činí čtrnáct dní a začíná běžet prvním dnem následujícím po dni, kdy je výpověď v písemné formě doručena poskytovateli.
- (2) Poskytovatel je oprávněn vypovědět smlouvu z následujících důvodů:
 - (a) klient hrubým způsobem poruší své povinnosti vyplývající ze smlouvy nebo z pravidel. Za hrubé porušení smlouvy se považuje především nezaplacení (nejméně dvakrát) úhrady za poskytnuté základní činnosti, fyzické napadení či sexuální obtěžování zaměstnance poskytovatele, diskriminační chování vůči zaměstnanci poskytovatele a vědomé uvádění nepravdivých informací, které mohou vést nebo vedly k ohrožení života zaměstnance poskytovatele,
 - (b) klient opakovaně (nejméně třikrát) poruší své povinnosti vyplývající ze smlouvy nebo z pravidel v době posledních 12 ti měsíců, i když je poskytovatelem písemně vyzván k nápravě,
 - (c) klient přestane patřit do cílové skupiny poskytovatele, to znamená do okruhu osob vymezených poskytovatelem ve veřejném registru poskytovatelů sociálních služeb,
 - (d) klient po dobu tří po sobě následujících měsíců nevyužívá poskytovanou službu osobní asistence,
 - (e) poskytovatel provede významné organizační změny, které mají za následek omezení kapacity klientů poskytované osobní asistence. Za organizační změnu se považuje především snížení stavu těch zaměstnanců poskytovatele, kteří přímo vykonávají základní činnosti. V tomto případě bude poskytovatel přednostně vypovídat smlouvy s těmi klienty, kteří využívají poskytovanou službu osobní asistence v malém objemu, četnosti a nepravidelně, přičemž bude přihlédnuto k jejich sociální situaci.

(3) Výpovědní lhůta pro poskytovatele činí čtrnáct dní a začíná běžet od prvního dne následujícího po dni, v němž je výpověď v písemné formě doručena klientovi.

VII. Doba trvání smlouvy

(1) Smlouva se uzavírá na dobu neurčitou.

VIII. Zpracování osobních údajů

Klient bere na vědomí, že poskytovatel bude zpracovávat jeho osobní údaje pro účely plnění svých povinností podle příslušných právních předpisů, a to v rozsahu nutném pro poskytování služby osobní asistence. Mezi tyto údaje patří zejména jeho jméno, příjmení, datum narození, kontaktní údaje, bydliště, způsobilost k právním úkonům, kontaktní osoba, stupeň příspěvku na péči, úroveň soběstačnosti a mobility a rodinná situace. Klient byl informován, že poskytnutí těchto osobních údajů je povinné na základě zákonného požadavku. Bližší informace jsou obsaženy v dokumentu Zásady zpracování osobních údajů klientů služby osobní asistence.

IX. Závěrečná ustanovení

(1) Klient není oprávněn postoupit práva vyplývající pro něj z této smlouvy třetí osobě.

(2) Smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech s platností originálu, z nichž po jednom obdrží poskytovatel a klient. Smlouva může být změněna nebo zrušena pouze písemně.

(3) Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu poskytovatelem a klientem.

V Praze dne

Klub vozíčkářů Petýrkova, o.p.s.
poskytovatel

Jméno, příjmení
Příp. podpis zástupce
klient