

VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY

VČ. ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

k zakázce na služby s názvem:

„TELEKOMUNIKAČNÍ A DATOVÉ SLUŽBY“

zadávané mimo režim zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „ZZVZ“) v souladu s Pravidly pro zadávání veřejných zakázek zadavatele v režimu OTEVŘENÁ VÝZVA.

Čj.: HLKS/631/2018

OBSAH

| | | |
|-------|---|----|
| I. | IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE..... | 3 |
| II. | ÚVODNÍ USTANOVENÍ..... | 3 |
| III. | VYMEZENÍ PŘEDMĚTU ZAKÁZKY..... | 4 |
| IV. | POSKYTOVÁNÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE ÚČASTNÍKŮM..... | 5 |
| V. | POŽADAVKY NA KVALIFIKACI..... | 5 |
| VI. | HODNOCENÍ NABÍDEK – PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ NABÍDEK..... | 7 |
| VII. | POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY..... | 8 |
| VIII. | OBCHODNÍ PODMÍNKY..... | 8 |
| IX. | POŽADAVKY NA OBSAH NABÍDKY..... | 9 |
| X. | POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ A PODÁNÍ NABÍDKY..... | 10 |
| XI. | ZADÁVACÍ LHŮTA..... | 10 |
| XII. | VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE, PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ.... | 11 |
| XIII. | VARIANTNÍ ŘEŠENÍ A PODÁNÍ NABÍDKY..... | 11 |
| XIV. | INFORMACE O OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK S NABÍDKAMI..... | 11 |
| XV. | ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ..... | 12 |
| XVI. | PŘÍLOHY..... | 12 |

I. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE

Zadavatel

Název: Horské lázně Karlova Studánka, státní podnik
Sídlo: 793 24 Karlova Studánka 6
Zastoupen: Ing. Jan Poštulka, ředitel podniku
IČ: 14450216
DIČ: CZ14450216

Zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Ostravě, oddíl AXIV,
vločka 481

Kontaktní osoba: Roman Reichl, vedoucí oddělení nákupu
Telefon: +420 775757892
E-mail: roman.reichl@horskelazne.cz

II. ÚVODNÍ USTANOVENÍ

- 1) Tato výzva k podání nabídek spolu se zadávací dokumentací včetně všech jejích příloh (dále jen „**zadávací dokumentace**“) je vypracována jako podklad pro zpracování a podání nabídek a k prokázání splnění kvalifikace ve výběrovém řízení (v této zadávací dokumentaci jako „**výběrové řízení**“ nebo „**VŘ**“), jehož cílem je zadání zakázky na služby s názvem „**TELEKOMUNIKAČNÍ A DATOVÉ SLUŽBY**“ (dále jen „**zakázka**“).
- 2) Tato zadávací dokumentace je souborem dokumentů, údajů, požadavků a technických podmínek zadavatele vymezujících předmět zakázky v podrobnostech nezbytných pro zpracování a podání nabídek účastníků výběrového řízení (dále jen „**účastník**“). Výběrové řízení bude ukončeno buď zadáním zakázky vybranému dodavateli, nebo rozhodnutím zadavatele o zrušení výběrového řízení.
- 3) Zadávací dokumentace obsahuje závazné podmínky pro plnění zakázky včetně dalších informací zpřístupněných do uplynutí lhůty pro podání nabídek. Účastníci jsou povinni před podáním nabídky pečlivě prostudovat všechny pokyny, specifikace a termíny obsažené v zadávací dokumentaci a řídit se jimi.
- 4) Podáním nabídky do tohoto výběrového řízení přijímá účastník plně a bez výhrad zadávací dokumentaci včetně případných vysvětlení zadávací dokumentace. Zadavatel nemůže vzít v úvahu žádnou výhradu účastníka k zadávací dokumentaci obsaženou v jeho nabídce. Jakákoliv výhrada může znamenat vyřazení nabídky účastníka a jeho následné vyloučení z výběrového řízení.
- 5) Pokud účastník neposkytne včas všechny požadované informace a dokumenty nebo pokud jeho nabídka nebude v každém ohledu odpovídat zadávací dokumentaci, může tato skutečnost mít za důsledek vyřazení nabídky a následné vyloučení účastníka z výběrového řízení.
- 6) Jednacím jazykem výběrového řízení je český jazyk, nabídky mohou být předkládány pouze v **českém, příp. slovenském jazyce**. V případě písemností obsažených v nabídce, které budou předloženy v jiných jazycích, bude zadavatelem vyžadován jejich **překlad do českého nebo slovenského jazyka**. Výjimkou jsou případné katalogy zařízení

či prospekty a další dokumenty nad rámec požadovaných dokumentů dle čl. IX. této zadávací dokumentace, které mohou být cizojazyčné.

III. VYMEZENÍ PŘEDMĚTU ZAKÁZKY

- 1) Předmětem této zakázky je poskytnutí telekomunikačních služeb zadavateli, v podobě datových služeb (internetového připojení) a hlasových služeb (pevná linka i mobilní hlasové služby) blíže specifikovaných touto zadávací dokumentací a jejími přílohami (dále také jako „ZD“) a dále poskytnutí všech souvisejících služeb nezbytných k zahájení plnění zakázky.

Službami, které jsou nezbytné k zahájení plnění zakázky, jsou zejména:

- zřízení internetového připojení
- testování internetového připojení (přenos dat v tomto období nebude účtován)
- migrace všech telefonních čísel mezi operátory (je-li potřebná) a další činnosti potřebné k bezproblémovému zahájení poskytování telekomunikačních služeb ke dni zahájení plnění.

- 2) **Předmět zakázky je dále specifikován v těchto dokumentech:**

- a) Příloha č. 1 – Krycí list nabídky
- b) Příloha č. 5 – Popis současného technického řešení

- 3) Pokud se v zadávací dokumentaci vyskytnou požadavky nebo odkazy na obchodní firmy, názvy nebo jména a příjmení, specifická označení zařízení a služeb, které platí pro určitou osobu, popřípadě její organizační složku za příznačné, patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, je účastník oprávněn pro plnění zakázky navrhnout i jiné, technicky a kvalitativně rovnocenné řešení, které musí splňovat technické a funkční požadavky zadavatele uvedené v této zadávací dokumentaci a jejich přílohách.

- 4) **Předpokládaná hodnota zakázky**

Celková předpokládaná hodnota zakázky činí 469.610,00 Kč bez DPH.

- 5) **Klasifikace předmětu zakázky dle číselníku Common Procurement Vocabulary:**

| Druh prací | CPV kód |
|-------------------------------|------------|
| Telefonní služby a přenos dat | 64210000-1 |

- 6) **Doba plnění zakázky**

Termín zahájení plnění zakázky: 01. 05. 2018

Služby, které jsou nezbytné k zahájení plnění zakázky:

- zřízení internetového připojení 16.4.2018
- testování internetového připojení 16.4.2018-30.4.2018
- migrace všech telefonních čísel mezi operátory a další činnosti potřebné k bezproblémovému zahájení poskytování telekomunikačních služeb ke dni zahájení plnění

16.4.2018-30.4.2018

Termín ukončení plnění zakázky:

30. 04. 2020

Zadavatel předpokládá uzavření smlouvy o plnění předmětu zakázky v měsíci březen 2018.

Zadavatel si vyhrazuje možnost posunutí termínu uzavření smlouvy o plnění předmětu zakázky s ohledem na termín ukončení výběrového řízení a své provozní a organizační potřeby a vybranému dodavateli z takového posunu za žádných okolností nemůže vyplývat právo na účtování jakýchkoliv smluvních pokut, navýšení cen či náhrad škod.

7) Hlavní místo plnění zakázky

Místem plnění zakázky je 793 24 Karlova Studánka 6.

IV. POSKYTOVÁNÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE ÚČASTNÍKŮM

Zadávací dokumentace je poskytována v plném rozsahu v elektronické podobě neomezeným dálkovým přístupem na www stránkách zadavatele, na adrese <http://www.horskelazne.cz/aktualni-zakazky> po celou dobu běhu lhůty pro podání nabídek.

V. POŽADAVKY NA KVALIFIKACI

- 1) Předpokladem pro posouzení a hodnocení nabídek podaných do výběrového řízení je prokázání splnění kvalifikace požadované zadavatelem. Zadavatel si tímto vyhrazuje možnost provést posouzení nabídek (vč. posouzení kvalifikace) až po provedení hodnocení nabídek. Posouzení nabídky vybraného dodavatele bude provedeno vždy. Účastník je povinen prokázat splnění kvalifikace ve lhůtě pro podání nabídky.
- 2) Kvalifikovaným pro plnění výše uvedené zakázky je účastník, který splní:
 - a) základní způsobilost,
 - b) profesní způsobilost a
 - c) technickou kvalifikaci

v rozsahu stanoveném zadavatelem v odst. 3 až 5 tohoto článku zadávací dokumentace.

3) Základní způsobilost

Splnění základní způsobilosti prokáže účastník předložením čestného prohlášení, které tvoří **přílohu č. 2** této zadávací dokumentace. Čestné prohlášení musí být podepsáno osobou, která je oprávněna zastupovat účastníka a **nesmí být starší 3 měsíců před zahájením výběrového řízení.**

4) Profesní způsobilost

Splnění profesní způsobilosti prokáže účastník předložením **výpisu z obchodního rejstříku**, pokud je v něm zapsán, či výpisu z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán. Tento doklad **nesmí být starší 3 měsíců před zahájením výběrového řízení.**

5) Technická kvalifikace

Zadavatel požaduje, aby účastník prokázal **kritéria technické kvalifikace** předložením seznamu **3 referenčních zakázek** realizovaných účastníkem **v posledních 3 letech** před zahájením výběrového řízení, jejichž předmět byl obdobný předmětu této části zakázky.

Seznam významných zakázek účastník předloží vyplněním závazného vzoru, který tvoří **přílohu č. 3** této zadávací dokumentace, podepsaného osobou oprávněnou zastupovat účastníka.

6) Náležitosti čestného prohlášení

V případech, kdy zadavatel v rámci prokázání splnění kvalifikace požaduje předložení čestného prohlášení účastníka, musí takové prohlášení obsahovat zadavatelem požadované údaje a musí být současně **podepsáno osobou oprávněnou zastupovat účastníka**. Pokud za účastníka jedná zmocněnec na základě plné moci, musí být v nabídce předložena alespoň kopie **plné moci**.

7) Pravost dokladů prokazujících splnění kvalifikace

Účastníci předkládají **prosté kopie dokladů** prokazujících splnění kvalifikace.

8) Prokazování splnění kvalifikace doklady v jiném než českém jazyce

Prokazuje-li účastník se sídlem, místem podnikání či místem trvalého pobytu na území České republiky splnění kvalifikačních předpokladů doklady v jiném než v českém jazyce, je povinen k nim připojit jejich překlad do českého jazyka; dokumenty vyhotovené ve slovenském jazyce nemusí být do českého jazyka překládány.

9) Prokázání splnění kvalifikace prostřednictvím poddodavatele

Pokud není účastník schopen prokázat splnění určité části kvalifikace požadované zadavatelem podle odst. 5) tohoto článku této zadávací dokumentace v plném rozsahu, je oprávněn splnění kvalifikace v chybějícím rozsahu prokázat prostřednictvím poddodavatele. Účastník je v takovém případě povinen zadavateli předložit:

- a) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti podle odst. 4) tohoto článku zadávací dokumentace poddodavatelem,
- b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím poddodavatele,
- c) čestné prohlášení poddodavatele o splnění základní způsobilosti podle odst. 3 tohoto článku zadávací dokumentace,
- d) písemný závazek uzavřený s poddodavatelem, z něhož vyplývá závazek poddodavatele k poskytnutí plnění určeného k plnění zakázky účastníkem či k poskytnutí věcí či práv, s nimiž bude účastník oprávněn disponovat v rámci plnění zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém poddodavatel prokázal splnění kvalifikace.

Při posuzování splnění odst. d) bude postupováno analogicky s § 83 odst. 2) ZZVZ.

10) Společná účast dodavatelů

Má-li být předmět zakázky plněn několika účastníky společně a za tímto účelem podávají či hodlají podat společnou nabídku, je každý z účastníků povinen prokázat splnění:

- a) základní způsobilosti podle odst. 3) tohoto článku zadávací dokumentace a
- b) profesní způsobilosti podle odst. 4) tohoto článku zadávací dokumentace

v plném rozsahu.

Splnění ostatní kvalifikace požadované zadavatelem musí prokázat všichni účastníci společně.

Současně s doklady prokazujícími splnění kvalifikace jsou účastníci povinni předložit písemný závazek, ve které je obsaženo, že všichni tito účastníci budou vůči zadavateli a třetím osobám z jakýchkoli právních vztahů vzniklých v souvislosti s touto zakázkou zavázáni společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění zakázky i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících z této zakázky.

11) Prokázání splnění kvalifikace u zahraničního účastníka

V případě, že byla kvalifikace získána v zahraničí, prokazuje se doklady vybranými podle právního řádu země, ve které byla získána, a to v rozsahu požadovaném zadavatelem.

Pokud se však podle právního řádu platného v zemi sídla, místa podnikání nebo bydliště zahraničního účastníka určitý doklad nevydává, je zahraniční účastník povinen prokázat splnění takové části kvalifikace čestným prohlášením.

Dokumenty prokazující splnění kvalifikace předkládá zahraniční účastník v původním jazyce s připojením jejich **překladu do českého jazyka**; dokumenty vyhotovené ve slovenském jazyce nemusí být do českého jazyka překládány.

12) Prokázání kvalifikace výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, výpisem ze seznamu certifikovaných dodavatelů nebo výpisem ze seznamu zahraničních dodavatelů

- a) Dodavatelé mohou k prokázání základní a profesní způsobilosti předložit výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů podle § 228 an. ZZVZ. Stejně jako výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů může dodavatel prokázat kvalifikaci osvědčením, které pochází z jiného členského státu, v němž má dodavatel sídlo, a které je obdobou výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů.
- b) Dodavatelé mohou k prokázání kvalifikace předložit certifikát vydaný v rámci systému certifikovaných dodavatelů podle § 234 an. ZZVZ. Stejně jako certifikátem může dodavatel prokázat kvalifikaci osvědčením, které pochází z jiného členského státu, v němž má dodavatel sídlo, a které je obdobou certifikátu vydaného v rámci systému certifikovaných dodavatelů.

13) Důsledky nesplnění kvalifikace

Účastník, který nesplní kvalifikaci v požadovaném rozsahu, může být zadavatelem vyloučen z účasti ve výběrovém řízení.

VI. HODNOCENÍ NABÍDEK – PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ NABÍDEK

1) Kritérium hodnocení

Podané nabídky budou ve všech částech hodnoceny dle ekonomické výhodnosti nabídek podle nejvyšší nabídkové ceny.

2) Metoda vyhodnocení nabídek

- Pro hodnocení bude rozhodující celková nabídková cena v Kč bez DPH v příloze č. 4 Orientační výpočet nákladů pro hodnocení.** Zadavatel nabídky, které splní veškeré zadávací podmínky, seřadí dle výše nabídkové ceny v Kč bez DPH, a to od nejlevnější po nejdražší nabídku. Nejlépe bude hodnocena nabídka s nejnižší nabídkovou cenou.
- 3) **Hodnotu** nabídkové ceny v Kč uvedou účastníci **na krycím listu nabídky v příloze č. 1 a 4** této zadávací dokumentace, **návrhu rámcové dohody o plnění předmětu zakázky.**
- 4) V případě, že dvě a více nabídek dosáhnou stejné celkové nabídkové ceny bez DPH, bude nejvhodnější nabídka stanovena losem za účasti oprávněných zástupců dotčených účastníků.

VII. POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

- 1) Účastník stanoví **nabídkovou cenu za řádné a včasné splnění předmětu zakázky.** Účastník stanoví nabídkovou cenu v měně CZK.
- 2) Nabídková cena je cenou **pevnou, nejvýše přípustnou,** kterou **není možno překročit.** Obsahuje veškeré náklady účastníka spojené s poskytnutím služeb dle zadávacích podmínek.
- 3) Nabídková cena v zakázce bude uvedena na **krycím listu** nabídky a v **návrhu rámcové dohody o plnění předmětu zakázky,** a to v členění:
- nabídková cena bez DPH.
- 4) Zadavatel zároveň upozorňuje účastníka, že hodnotící komise může posuzovat výši nabídkových cen ve vztahu k předmětu zakázky, tj. může posuzovat, zda podaná nabídka neobsahuje mimořádně nízkou nabídkovou cenu ve vztahu k předmětu zakázky.
- 5) Požadavky na nabídkovou cenu jsou stanoveny tak, aby účastníci mohli podat vzájemně porovnatelné nabídky. Podkladem pro zpracování nabídkové ceny jsou pouze a jen tyto zadávací podmínky včetně všech příloh a případné vysvětlení zadávacích podmínek poskytnuté zadavatelem v souladu s čl. XII. této zadávací dokumentace.

VIII. OBCHODNÍ PODMÍNKY

- 1) Obchodní podmínky včetně platebních podmínek zadavatele účastník zpracuje níže uvedené podmínky do návrhu rámcové dohody, která bude součástí nabídky uchazeče
- Zachování stávajících telefonních čísel
 - Splatnost: 30 dní od vystavení faktury.
 - Podrobné elektronické vyúčtování podle jednotlivých telefonních čísel uživatelů
 - Termíny realizace plnění dodavatele dle výzvy k podání nabídky (budou výslovně uvedeny v návrhu smlouvy)
 - Povinnost dodavatele zaplatit zadavateli (objednateli) smluvní pokutu za porušení povinnosti zahájit poskytování služeb ve sjednaném termínu (termín zahájení plnění zakázky uvedený v textu výzvy k podání nabídky) ve výši 100 000,- Kč. Tato smluvní pokuta nevyklučuje právo zadavatele (objednatele) na náhradu případné újmy ve výši, ve které převyšuje smluvní pokutu.

- Pro případ prodlení zadavatele s placením peněžních dluhů vyplývajících z uzavřené smlouvy bude sjednán toliko úrok z prodlení ve výši stanovené nařízením vlády č. 351/2013 Sb.
 - Možnost rozšíření počtu uživatelů za stejných podmínek.
 - Doba určitá na dva roky
 - Oprávnění zadavatele vypovědět smlouvu z důvodu rozhodnutí vlády ČR nebo ministerstva zdravotnictví ČR (coby zakladatele zadavatele) z důvodu přechodu nákupu komodity telekomunikačních služeb pod institut centrálních nákupů s 3 měsíční výpovědní dobou, která běží ode dne doručení výpovědi.
 - Smluvní strany berou na vědomí, že tato smlouva vyžaduje ke své účinnosti uveřejnění v registru smluv podle zákona č. 340/2015 Sb. a s tímto uveřejněním souhlasí. Obě smluvní strany zároveň prohlašují, že informovaly druhou smluvní stranu o obsahu jejich obchodního tajemství, že rozsah zveřejnění projednaly a že s tímto souhlasí. Smluvní strany se zároveň zavazují před uveřejnění obsahu smlouvy důsledně znečitelnit údaje, které nelze zveřejnit ve smyslu citovaného zákona. Zaslání smlouvy do registru smluv zajistí HLKS neprodleně po podpisu smlouvy. HLKS se současně zavazuje informovat druhou smluvní stranu o provedení uveřejnění tak, že zašle druhé smluvní straně kopii potvrzení správce registru smluv o uveřejnění smlouvy bez zbytečného odkladu poté, kdy sama potvrzení obdrží, popř. již v průvodním formuláři vyplní příslušnou kolonku s ID datové schránky druhé smluvní strany.“
 - Záruka integrity: dodavatel prohlásí, že se před uzavřením smlouvy nedopustil v souvislosti se zadávacím řízením sám nebo prostřednictvím jiné osoby žádného jednání, jež by odporovalo zákonu nebo dobrým mravům nebo by zákon obcházelo, zejména že nenabízel žádné výhody osobám podílejícím se na zadání veřejné zakázky, na kterou s ním zadavatel uzavřel smlouvu, a že se zejména ve vztahu k ostatním uchazečům nedopustil žádného jednání narušujícího hospodářskou soutěž, a současně dá záruku, že se ani po uzavření smlouvy se zadavatelem žádného obdobného jednání nedopustí. Zároveň musí být součástí písemné smlouvy uzavřené s dodavatelem ustanovení o možnosti zadavatele odstoupit od smlouvy, jestliže se prohlášení dodavatele o integritě ukáže být nepravdivým nebo jestliže dodavatel poruší záruku integrity po uzavření smlouvy se zadavatelem.
- 2) Návrh smlouvy o plnění předmětu zakázky bude ze strany účastníka podepsán osobou oprávněnou zastupovat účastníka, kterou je její statutární orgán dle OR nebo osoba příslušně zmocněná (plná moc zmocněné osoby musí být v takovém případě součástí nabídky účastníka). **Předložení nepodepsaného návrhu smlouvy o plnění předmětu zakázky nebude považováno za předložení návrhu smlouvy, v tomto případě může zadavatel vyločit takového účastníka z další účasti ve výběrovém řízení k výše uvedené zakázce.**

IX. POŽADAVKY NA OBSAH NABÍDKY

Zadavatel doporučuje sestavení dokumentů v nabídce účastníka v následujícím pořadí:

- a) krycí list nabídky s uvedením identifikačních údajů účastníka a podepsaný osobou oprávněnou zastupovat účastníka (**příloha č. 1** této zadávací dokumentace),
- b) čestné prohlášení o splnění základní způsobilosti a prohlášení o vázanosti obsahem této zadávací dokumentace (**příloha č. 2** této zadávací dokumentace),
- c) dokumenty k prokázání splnění profesní způsobilosti

- výpis z obchodního rejstříku či výpis z jiné obdobné evidence
- d) dokumenty k prokázání splnění technické kvalifikace (**příloha č. 3** této zadávací dokumentace)
- seznam významných zakázek
- e) návrh rámcové dohody o plnění předmětu zakázky, podepsaný osobou oprávněnou zastupovat účastníka v souladu s čl. VIII. této zadávací dokumentace
- f) Orientační výpočet nákladů pro hodnocení doplněný o ceny (**příloha č. 4** této zadávací dokumentace)
- g) další dokumenty, jsou-li požadovány touto zadávací dokumentací.

X. POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ A PODÁNÍ NABÍDKY

- 1) Kompletní nabídka bude předložena v **českém nebo slovenském jazyce v listinné podobě**. Nabídka bude kvalitním způsobem vytištěna tak, aby byla dobře čitelná, a svázána do jednoho svazku, aby nebyla možná manipulace s jednotlivými listy. Nabídka nesmí obsahovat opravy ani přepisy, které by zadavatele mohly uvést v omyl.
- 2) Nabídka bude doručena na adresu sídla zadavatele, tj. na adresu: 793 24 Karlova Studánka 6 **nejpozději dne 14. března 2018 do 10:00 hod.** Účastník může nabídku na výše uvedenou adresu zaslat poštou nebo ji podat osobně v pracovní dny od 8:00 do 14:00 hod. a v poslední den lhůty pro podání nabídek od 8:00 do 10:00 hodin. Kontaktní osobou pro příjem nabídek je: pí Kozáková, tel.: +420 554 798 249
- 3) Rozhodne-li se účastník podat nabídku jiným způsobem než osobním doručením, odpovídá sám za doručení v uvedeném termínu. Za rozhodující pro doručení nabídky je okamžik jejího převzetí zadavatelem. **Za pozdní doručení nenese zadavatel žádnou odpovědnost.**
- 4) Účastník je povinen nabídku doručit v řádně uzavřené obálce (balíku) opatřené jeho razítkem a zřetelně označené nápisem:

NEOTVÍRAT – ZAKÁZKA „TELEKOMUNIKAČNÍ“.

- 5) Na obálce musí být uvedena adresa účastníka, na níž bude možno zaslat informaci o tom, že nabídka byla doručena po lhůtě pro podání nabídek, bude-li doručena po uplynutí této lhůty. Nabídky doručené po uplynutí lhůty pro podání nabídek, se neotevírají a nehodnotí. Doručené nabídky budou evidovány a bude jim přiděleno pořadové číslo.
- 6) Nabídka bude předložena **v jednom originále a v elektronické kopii** (v běžně dostupném formátu (word, excel, PDF – ne sken) na CD/DVD/USB nosiči přiloženém k originálu nabídky.

XI. ZADÁVACÍ LHŮTA

Zejména s ohledem na předmět zakázky stanovuje zadavatel lhůtu, po kterou jsou účastníci vázáni svými nabídkami, v délce trvání **2 měsíců**. Zadávací lhůta počíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek.

XII. VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE, PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ

1) Vysvětlení zadávací dokumentace (dále jen „Vysvětlení“)

- a) Účastníci jsou oprávněni po zadavateli požadovat písemně Vysvětlení (za písemnou formu se považuje i doručení e-mailem) doručené **nejpozději do 4 pracovních dnů** před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Účastníci budou své případné písemné žádosti o Vysvětlení doručovat na kontaktní adresu nebo kontaktní e-mail kontaktní osoby zastupující zadavatele. Vysvětlení může zadavatel poskytnout i bez předchozí žádosti.
- b) Zadavatel odešle Vysvětlení zadávací dokumentace **nejpozději do 2 pracovních dnů** od doručení žádosti podle předchozího odstavce.
- c) Zadavatel vždy neprodleně písemně oznámí všem dosud známým účastníkům Vysvětlení včetně přesného znění žádosti.

2) Prohlídka místa plnění

Vzhledem k předmětu plnění se prohlídka místa plnění se nekoná.

XIII. VARIANTNÍ ŘEŠENÍ A PODÁNÍ NABÍDKY

- 1) Zadavatel nepřipouští variantní řešení.
- 2) Účastník, který podal nabídku v předmětném výběrovém řízení, nesmí být současně poddodavatelem, jehož prostřednictvím jiný účastník v tomto výběrovém řízení prokazuje kvalifikaci.
- 3) Pokud účastník podá více nabídek samostatně nebo společně s dalšími účastníky, nebo bude poddodavatelem, jehož prostřednictvím jiný účastník v tomto výběrovém řízení prokazuje kvalifikaci, zadavatel všechny nabídky podané takovým účastníkem vyřadí.

XIV. INFORMACE O OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK S NABÍDKAMI

- 1) Zadavatelem ustanovená komise otevře ihned po uplynutí lhůty pro podání nabídek doručené obálky s nabídkami a provede jejich kontrolu na svém **veřejném zasedání** konaném v sídle zadavatele v zasedací místnosti **dne 14. března 2018 v 10:15 hodin**.
- 2) V případě veřejného zasedání komise mají účastníci, jejichž nabídky byly zadavateli doručeny ve lhůtě pro podání nabídek, právo účastnit se otevírání obálek s nabídkami. Za každého účastníka, který podal nabídku ve lhůtě pro podání nabídek, může být přítomna při otevírání obálek jedna osoba. Touto osobou může být osoba oprávněná účastníka zastupovat, kterou je její statutární orgán nebo jiná osoba písemně zmocněná účastníkem. V tomto případě doloží zmocněná osoba přítomná otevírání obálek plnou moc.
- 3) Zadavatel bude po přítomných zástupcích účastníků požadovat, aby oprávněnost účasti při otevírání obálek s nabídkami prokázali (předložením občanského průkazu a doložením např. plné moci nebo aktuálního výpisu z obchodního rejstříku) a svoji účast stvrdili podpisem v listině přítomných účastníků. Pokud zástupce účastníka nebude schopen svoji oprávněnost účasti při otevírání obálek s nabídkami prokázat, nebude mu umožněno, aby se tohoto jednání účastnil.
- 4) Komise při otevírání obálek sdělí přítomným účastníkům identifikační údaje všech účastníků a seznámí je s číselně vyjádřitelnými parametry hodnotících kritérií z jednotlivých nabídek.

XV. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 1) Zadavatel si vyhrazuje právo ponechat si obdržené nabídky.
- 2) Zadavatel nebude účastníkům hradit žádné náklady spojené s účastí ve výběrovém řízení, včetně přípravy a podání nabídky a dalších žádostí, návrhů apod.
- 3) Zadavatel si vyhrazuje právo na změnu nebo doplnění zadávací dokumentace, a to buď na základě žádostí účastníků o Vysvětlení, nebo z vlastního podnětu. Vysvětlení zadávací dokumentace zadavatel účastníkům poskytne stejným způsobem, jakým jim byla poskytnuta zadávací dokumentace.
- 4) Zadavatel upozorňuje, že samotné podání nabídky nezakládá právní nárok účastníka na uzavření smlouvy o plnění předmětu zakázky. V případě, že nedojde k uzavření smlouvy o plnění předmětu zakázky s vybraným dodavatelem, nebude mít tento vůči zadavateli nárok na jakoukoliv platbu, či náhradu škody nebo nemajetkové újmy z jakéhokoliv důvodu.
- 5) V případě rozporu mezi krycím listem nebo jinou částí nabídky a návrhem smlouvy o plnění předmětu zakázky budou pro posouzení a hodnocení nabídky účastníka relevantní údaje uvedené v návrhu smlouvy o plnění předmětu zakázky.
- 6) V případě rozporu mezi originálem nabídky a její elektronickou kopií, bude pro posouzení a hodnocení nabídky účastníka relevantní originál nabídky.
- 7) Zadavatel si vyhrazuje právo odstoupit od smlouvy o plnění předmětu zakázky, zjistí-li po uzavření této smlouvy, že účastník uvedl v nabídce informace nebo doklady, které neodpovídají skutečnosti a měly nebo mohly mít vliv na výsledek výběrového řízení.
- 8) Výběrové řízení není veřejnou obchodní soutěží ani veřejným příslibem a nejedná se o veřejnou zakázku ve smyslu zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek.
- 9) Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit výběrové řízení.

XVI. PŘÍLOHY

- Příloha č. 1 – Krycí list nabídky
- Příloha č. 2 – Čestné prohlášení
- Příloha č. 3 – Seznam významných zakázek
- Příloha č. 4 – Orientační výpočet měsíčních nákladů pro hodnocení zakázky
- Příloha č. 5 – Popis současného technického řešení

V Karlově Studánce dne 02. 03. 2018

Za zadavatele

.....
Ing. Jan Poštulka, ředitel podniku