

VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY

VČ. ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

k zakázce na služby s názvem:

„ZPRACOVÁNÍ PD – VYBUDOVÁNÍ ARCHIVU ŘEDITELSTVÍ HLKS“

zadávané mimo režim zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „ZZVZ“) v souladu s Pravidly pro zadávání veřejných zakázek zadavatele v režimu OTEVŘENÁ VÝZVA.

Čj.: HLKS/1187/2019

OBSAH

I.	IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE	3
II.	ÚVODNÍ USTANOVENÍ	3
III.	VYMEZENÍ PŘEDMĚTU ZAKÁZKY	4
IV.	POSKYTOVÁNÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE ÚČASTNÍKŮM	5
V.	POŽADAVKY NA KVALIFIKACI	5
VI.	HODNOCENÍ NABÍDEK – PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ NABÍDEK.....	10
VII.	POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY.....	10
VIII.	OBCHODNÍ PODMÍNKY	10
IX.	POŽADAVKY NA OBSAH NABÍDKY	11
X.	POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ A PODÁNÍ NABÍDKY	11
XI.	ZADÁVACÍ LHŮTA	12
XII.	VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE, PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ.....	12
XIII.	PODÁNÍ NABÍDKY	12
XIV.	INFORMACE O OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK.....	13
XV.	OBJASNĚNÍ NABÍDEK	13
XVI.	POSOUZENÍ NABÍDEK.....	13
XVII.	VÝHRADY ZADAVATELE	13
XVIII.	PŘÍLOHY	14

I. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE

Zadavatel

Název: Horské lázně Karlova Studánka, státní podnik
Sídlo: 793 24 Karlova Studánka 6
Zastoupen: Ing. Jan Poštulka, ředitel podniku
IČ: 14450216
DIČ: CZ14450216

Zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Ostravě, oddíl AXIV,
vločka 481

Kontaktní osoba: Roman Reichl, vedoucí oddělení nákupu
Telefon: +420 775757892
E-mail: roman.reichl@horskelazne.cz

II. ÚVODNÍ USTANOVENÍ

- 1) Tato výzva k podání nabídek spolu se zadávací dokumentací včetně všech jejích příloh (dále jen „**zadávací dokumentace**“) je vypracována jako podklad pro zpracování a podání nabídek a k prokázání splnění kvalifikace ve výběrovém řízení (v této zadávací dokumentaci jako „**výběrové řízení**“ nebo „**VŘ**“), jehož cílem je zadání zakázky na služby s názvem „**ZPRACOVÁNÍ PD – VYBUDOVÁNÍ ARCHIVU ŘEDITELSTVÍ HLKS**“ (dále jen „**zakázka**“).
- 2) Tato zadávací dokumentace je souborem dokumentů, údajů, požadavků a technických podmínek zadavatele vymezujících předmět zakázky v podrobnostech nezbytných pro zpracování a podání nabídek účastníků výběrového řízení (dále jen „**účastník**“). Výběrové řízení bude ukončeno buď zadáním zakázky vybranému dodavateli, nebo rozhodnutím zadavatele o zrušení výběrového řízení.
- 3) Zadávací dokumentace obsahuje závazné podmínky pro plnění zakázky včetně dalších informací zpřístupněných do uplynutí lhůty pro podání nabídek. Účastníci jsou povinni před podáním nabídky pečlivě prostudovat všechny pokyny, specifikace a termíny obsažené v zadávací dokumentaci a řídit se jimi.
- 4) Podáním nabídky do tohoto výběrového řízení přijímá účastník plně a bez výhrad zadávací dokumentaci včetně případných vysvětlení zadávací dokumentace. Zadavatel nemůže vzít v úvahu žádnou výhradu účastníka k zadávací dokumentaci obsaženou v jeho nabídce. Jakákoliv výhrada může znamenat vyřazení nabídky účastníka a jeho následné vyloučení z výběrového řízení.
- 5) Pokud účastník neposkytne včas všechny požadované informace a dokumenty nebo pokud jeho nabídka nebude v každém ohledu odpovídat zadávací dokumentaci, může tato skutečnost mít za důsledek vyřazení nabídky a následné vyloučení účastníka z výběrového řízení.

- 6) Jednacím jazykem výběrového řízení je český jazyk, nabídky mohou být předkládány pouze v **českém**, příp. **slovenském jazyce**. V případě písemností obsažených v nabídce, které budou předloženy v jiných jazycích, bude zadavatelem vyžadován jejich **překlad do českého nebo slovenského jazyka**. Výjimkou jsou případné katalogy zařízení či prospekty a další dokumenty nad rámec požadovaných dokumentů dle čl. IX. této zadávací dokumentace, které mohou být cizojazyčné.

III. VYMEZENÍ PŘEDMĚTU ZAKÁZKY

- 1) Předmětem této zakázky je poskytnutí služby zpracování projektové dokumentace, inženýrská činnost a výkon autorského dozoru vybudování archivu ředitelství HLKS č.p. 6, 793 24 Karlova Studánka blíže specifikovaných touto zadávací dokumentací a jejími přílohami (dále také jako „ZD“) a dále poskytnutí všech souvisejících služeb nezbytných k zahájení plnění zakázky.
- 2) **Předmět zakázky je dále specifikován v těchto dokumentech:**
- a) Příloha č. 1 – Specifikace předmětu zakázky
 - b) Příloha č. 2 – Krycí list nabídky
 - c) Příloha č. 4 – Závazný vzor smlouvy o plnění předmětu zakázky
- 3) Pokud se v zadávací dokumentaci vyskytnou požadavky nebo odkazy na obchodní firmy, názvy nebo jména a příjmení, specifická označení zařízení a služeb, které platí pro určitou osobu, popřípadě její organizační složku za příznačné, patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, je účastník oprávněn pro plnění zakázky navrhnout i jiné, technicky a kvalitativně rovnocenné řešení, které musí splňovat technické a funkční požadavky zadavatele uvedené v této zadávací dokumentaci a jejich přílohách.
- 4) **Předpokládaná hodnota zakázky**

Zadavatel se rozhodl nezveřejňovat předpokládanou hodnotu zakázky.

- 5) **Klasifikace předmětu zakázky dle číselníku Common Procurement Vocabulary:**

Druh prací	CPV kód
Technické projektování	71320000-7

- 6) **Doba plnění zakázky**

Termín zahájení plnění zakázky:

ihned po podpisu smlouvy

Termín ukončení plnění zakázky:

vydáním kolaudačního rozhodnutí

Zadavatel předpokládá uzavření smlouvy o plnění předmětu zakázky v měsíci duben 2019.

Zadavatel si vyhrazuje možnost posunutí termínu uzavření smlouvy o plnění předmětu zakázky s ohledem na termín ukončení výběrového řízení a své provozní a organizační

potřeby a vybranému dodavateli z takového posunu za žádných okolností nemůže vyplývat právo na účtování jakýchkoliv smluvních pokut, navýšení cen či náhrad škod.

7) Místo plnění zakázky

Místem plnění zakázky je 793 24 Karlova Studánka.

IV. POSKYTOVÁNÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE ÚČASTNÍKŮM

Zadávací dokumentace je poskytována v plném rozsahu v elektronické podobě neomezeným dálkovým přístupem na www stránkách zadavatele, na adrese <http://www.horskelazne.cz/aktualni-zakazky> po celou dobu běhu lhůty pro podání nabídek.

V. POŽADAVKY NA KVALIFIKACI

- 1) Předpokladem pro posouzení a hodnocení nabídek podaných do výběrového řízení je prokázání splnění kvalifikace požadované zadavatelem. Zadavatel si tímto vyhrazuje možnost provést posouzení nabídek (vč. posouzení kvalifikace) až po provedení hodnocení nabídek. Posouzení nabídky vybraného dodavatele bude provedeno vždy. Účastník je povinen prokázat splnění kvalifikace ve lhůtě pro podání nabídky.
- 2) Kvalifikovaným pro plnění výše uvedené zakázky je účastník, který splní:
 - a) základní způsobilost,
 - b) profesní způsobilost a
 - c) technickou kvalifikaci

v rozsahu stanoveném zadavatelem v odst. 3 až 5 tohoto článku zadávací dokumentace.

3) Základní způsobilost

Způsobilým je dodavatel který:	Způsob prokázání splnění:
a) nebyl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k tomuto zákonu nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží; jde-li o právnickou osobu, musí tuto podmínku splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí podmínku splňovat tato právnická osoba, každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a osoba zastupující tuto	Čestné prohlášení. <u>Doklady prokazující základní způsobilost musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení.</u>

Výzva k podání nabídky, vč. zadávací dokumentace k zakázce s názvem:
 „ZPRACOVÁNÍ PD – VYBUDOVÁNÍ ARCHIVU ŘEDITELSTVÍ“

	<p>právníckou osobu v statutárním orgánu dodavatele; podává-li nabídku pobočka závodu zahraniční právnické osoby, musí tuto podmínku splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu; podává-li nabídku pobočka závodu české právnické osoby, musí tuto podmínku splňovat tato právnická osoba, každý člen statutárního orgánu této právnické osoby, osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele a vedoucí pobočky závodu;</p>	
b)	nemá v České republice ani v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek	<p>Čestné prohlášení. <u>Doklady prokazující základní způsobilost musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení.</u></p>
c)	nemá v České republice ani v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění	<p>Čestné prohlášení. <u>Doklady prokazující základní způsobilost musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení.</u></p>
d)	nemá v České republice ani v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti	<p>Čestné prohlášení. <u>Doklady prokazující základní způsobilost musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení.</u></p>
e)	není v likvidaci, nebylo proti němu vydáno rozhodnutí o úpadku, nebyla vůči němu nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele	<p>Čestné prohlášení. <u>Doklady prokazující základní způsobilost musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení.</u></p>

4) Profesní způsobilost

	Zadavatel požaduje:	Způsob prokázání splnění:
a)	předložení výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence,	Prostá kopie výpisu z obchodního rejstříku či jiné obdobné evidence.

Výzva k podání nabídky, vč. zadávací dokumentace k zakázce s názvem:
 „ZPRACOVÁNÍ PD – VYBUDOVÁNÍ ARCHIVU ŘEDITELSTVÍ“

	<p>pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje; doklad nemusí dodavatel předložit, pokud právní předpisy v zemi jeho sídla obdobnou profesní způsobilost nevyžadují; v případě, že byla kvalifikace získána v zahraničí, prokazuje se doklady vydanými podle právního řádu země, ve které byla získána, a to v rozsahu požadovaném zadavatelem;</p>	<p><u>Doklady prokazující profesní způsobilost musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení.</u></p>
b)	<p>předložení dokladu, že je dodavatel oprávněn podnikat v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky.</p>	<p>Prostá kopie platného oprávnění k podnikání. <u>Doklady prokazující profesní způsobilost musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení.</u></p>
c)	<p>Předložení dokladu, že je dodavatel oprávněn vykonávat vybrané činnosti ve výstavbě v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky.</p>	<p>Prostá kopie platné autorizace. <u>Doklady prokazující profesní způsobilost musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení.</u></p>

5) Technická kvalifikace

	Zadavatel požaduje:	Způsob prokázání splnění:
a)	<p>seznam významných služeb poskytnutých za poslední 3 roky před zahájením zadávacího řízení včetně uvedení ceny a doby jejich poskytnutí a identifikace objednatele;</p>	<p>Předložení seznamu významných služeb poskytnutých za poslední 3 roky před zahájením zadávacího řízení, v němž budou uvedeny alespoň následující údaje:</p> <ul style="list-style-type: none"> • název objednatele, • předmět významné služby a její rozsah (cena), • doba realizace významné služby, • kontaktní osoba objednatele, u které bude možné realizaci významné služby ověřit. <p>Ze seznamu významných služeb musí jednoznačně vyplývat, že dodavatel v uvedeném období realizoval:</p>

Výzva k podání nabídky, vč. zadávací dokumentace k zakázce s názvem:
„ZPRACOVÁNÍ PD – VYBUDOVÁNÍ ARCHIVU ŘEDITELSTVÍ“

		Služby spočívající v projektování v oblasti výstavby. Nestanoví-li zadavatel v zadávací dokumentaci jinak, může dodavatel k prokázání splnění kritéria kvalifikace podle odstavce a) použít služby, které poskytl a) společně s jinými dodavateli, a to v rozsahu, v jakém se na plnění zakázky podílel, nebo b) jako poddodavatel, a to v rozsahu, v jakém se na plnění služby podílel.
--	--	---

6) Pravost dokladů prokazujících splnění kvalifikace

Dodavatel prokáže splnění kvalifikace ve všech případech příslušnými doklady předloženými v prostých kopiích. Dodavatelé však mohou pro účely podání nabídky požadované doklady, které jsou uvedeny v čl. 5. této zadávací dokumentace nahradit předložením čestného prohlášení dle § 86 ZZVZ nebo jednotným evropským osvědčením dle § 87 ZZVZ.

Dodavatelé mohou pro účely prokázání splnění kvalifikace prostřednictvím předložením čestného prohlášení využít vzor uvedený v příloze č. 2 této zadávací dokumentace. Zadavatel bude před uzavřením rámcové dohody od vybraného dodavatele požadovat předložení originálů nebo ověřených kopií dokladů uvedených v čl. 5 této zadávací dokumentace prokazujících splnění kvalifikace, pokud je již nemá k dispozici.

Pokud ZZVZ nebo zadavatel vyžaduje předložení dokladu podle právního řádu České republiky, může dodavatel předložit obdobný doklad podle právního řádu státu, ve kterém se tento doklad vydává; tento doklad musí být předložen spolu s jeho překladem do českého jazyka. Bude-li mít zadavatel pochybnosti o správnosti překladu, je oprávněn si vyžádat předložení úředně ověřeného překladu dokladu do českého jazyka tlumočnickem zapsaným do seznamu znalců a tlumočnicků podle zákona č. 36/1967 Sb., o znalcích a tlumočnících, ve znění pozdějších předpisů, a vyhlášky č. 37/1967 Sb., k provedení zákona o znalcích a tlumočnících, ve znění pozdějších předpisů. Povinnost připojit k dokladům překlad do českého jazyka se nevztahuje na doklady ve slovenském jazyce. Doklady o vzdělání, např. vysokoškolské diplomy, lze předkládat rovněž v latinském jazyce.

7) Stáří dokladů prokazujících splnění kvalifikace

Doklady prokazující základní způsobilost a výpis z obchodního rejstříku či jiné obdobné evidence musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení. Zadávací řízení bylo zahájeno dne 23. 04.2019

8) Prokázání kvalifikace v případě zahraničních osob

Zahraniční dodavatel prokazuje splnění kvalifikace způsobem dle § 81 ZZVZ doklady vydanými podle právního řádu země, ve které byla získána, a to v rozsahu požadovaném zadavatelem.

Výpis z evidence Rejstříku trestů v ČR vydává Rejstřík trestů. Potvrzení pro daňové nedoplatky zahraničních dodavatelů v ČR vydává Finanční úřad pro Prahu 1 a potvrzení pro nedoplatky zahraničních dodavatelů v ČR na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti vydává Pražská správa sociálního zabezpečení.

9) Prokázání části kvalifikace prostřednictvím jiných osob

Dodavatel může určitou část ekonomické kvalifikace, technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti požadované zadavatelem, s výjimkou kritéria podle § 77 odst. 1 ZZVZ, prokázat prostřednictvím jiných osob. Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli podle § 83 odst. 1 ZZVZ předložit

- a) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 ZZVZ jinou osobou,
- b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
- c) doklady o splnění základní způsobilosti podle § 74 ZZVZ jinou osobou, a
- d) písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele. Má se za to, že tento požadavek je splněn, pokud obsahem písemného závazku jiné osoby je společná a nerozdílná odpovědnost této osoby za plnění veřejné zakázky společně s dodavatelem. Prokazuje-li však dodavatel prostřednictvím jiné osoby kvalifikaci a předkládá doklady podle § 79 odst. 2 písm. a), b) nebo d) ZZVZ vztahující se k takové osobě, musí písemný závazek obsahovat rovněž závazek, že jiná osoba bude vykonávat stavební práce či služby, ke kterým se prokazované kritérium kvalifikace vztahuje. Má se za to, že tento požadavek je splněn, pokud obsahem písemného závazku jiné osoby je společná a nerozdílná odpovědnost této osoby za plnění veřejné zakázky společně s dodavatelem. Prokazuje-li však dodavatel prostřednictvím jiné osoby kvalifikaci a předkládá doklady podle § 79 odst. 2 písm. a), b) nebo d) ZZVZ vztahující se k takové osobě, musí takový dokument obsahovat závazek, že jiná osoba bude vykonávat stavební práce či služby, ke kterým se prokazované kritérium kvalifikace vztahuje.

Dodavatelé a jiné osoby prokazují kvalifikaci společně.

10) Prokázání kvalifikace v případě společné nabídky

V případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní způsobilost a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 ZZVZ každý dodavatel samostatně.

Nabídka více dodavatelů musí dále splňovat následující předpoklady:

- a) Nabídka bude podepsána způsobem, který právně zavazuje všechny tyto dodavatele.
- b) Jeden z dodavatelů bude určen jako vedoucí účastník odpovědný za zakázku a toto určení bude potvrzeno předložením zmocnění k zastupování všech ostatních dodavatelů.

Zadavatel vyžaduje, aby odpovědnost nesli všichni dodavatelé podávající společnou nabídku společně a nerozdílně.

11) Výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů

Předložení dokladu o zapsání dodavatele do seznamu kvalifikovaných dodavatelů vedeného Ministerstvem pro místní rozvoj dle § 226 až § 232 ZZVZ nahrazuje v souladu s § 228 ZZVZ doklad prokazující profesní způsobilost podle § 77 ZZVZ v tom rozsahu, v jakém údaje ve výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů prokazují splnění kritérií profesní způsobilosti a základní způsobilost podle § 74 ZZVZ. Výpis ze seznamu nesmí být k poslednímu dni, ke kterému má být prokázána základní způsobilost nebo profesní způsobilost starší než tři měsíce.

12) Předložení certifikátu

Platným certifikátem vydaným v rámci schváleného systému certifikovaných dodavatelů lze prokázat kvalifikaci v zadávacím řízení. Má se za to, že dodavatel je kvalifikovaný v rozsahu uvedeném na certifikátu.

13) Důsledky nesplnění kvalifikace

Účastník, který nesplní kvalifikaci požadovaným nebo dovoleným způsobem a v požadovaném rozsahu, může být zadavatelem vyloučen z účasti ve výběrovém řízení.

VI. HODNOCENÍ NABÍDEK – PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ NABÍDEK

1) Kritérium hodnocení

Podané nabídky budou ve všech částech hodnoceny dle ekonomické výhodnosti nabídek podle kritéria nejnižší nabídkové ceny.

2) Metoda vyhodnocení nabídek

Pro hodnocení bude rozhodující celková nabídková cena v Kč bez DPH uvedená v Krycím listu nabídky. Zadavatel nabídky, které splní veškeré zadávací podmínky, seřadí dle výše nabídkové ceny v Kč bez DPH, a to od nejlevnější po nejdražší nabídku. Nejlépe bude hodnocena nabídka s nejnižší nabídkovou cenou.

- 3) V případě, že dvě a více nabídek dosáhnou stejné celkové nabídkové ceny bez DPH, bude nejvhodnější nabídka stanovena losem za účasti oprávněných zástupců dotčených účastníků.

VII. POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

- 1) Účastník stanoví **nabídkovou cenu za řádné a včasné splnění předmětu zakázky.** Účastník stanoví nabídkovou cenu v měně CZK.
- 2) Nabídková cena (jednotlivých položek) je cenou **pevnou, nejvýše přípustnou,** kterou **není možno překročit.** Obsahuje veškeré náklady účastníka spojené s poskytnutím služby, dle zadávacích podmínek.
- 3) Nabídková cena bude uvedena na **krycím listu** nabídky v členění,
 - Předpokládaná nabídková cena za celé plnění celkem Kč bez DPH
 - DPH
 - Předpokládaná nabídková cena v Kč za celé plnění celkem
- 4) Zadavatel zároveň upozorňuje účastníka, že hodnotící komise může posuzovat výši nabídkových cen ve vztahu k předmětu zakázky, tj. může posuzovat, zda podaná nabídka neobsahuje mimořádně nízkou nabídkovou cenu ve vztahu k předmětu zakázky.
Pro tento případ zadavatel stanovuje, že mimořádně nízkou nabídkovou cenou, bude cena nižší o 30% než průměrná cena všech nabídkových cen.
- 5) Požadavky na nabídkovou cenu jsou stanoveny tak, aby účastníci mohli podat vzájemně porovnatelné nabídky. Podkladem pro zpracování nabídkové ceny jsou pouze a jen tyto zadávací podmínky včetně všech příloh a případné vysvětlení zadávacích podmínek poskytnuté zadavatelem v souladu s čl. XII. této zadávací dokumentace.

VIII. OBCHODNÍ PODMÍNKY

- 1) Obchodní podmínky včetně platebních podmínek zadavatele jsou podrobně vymezeny **v závazném vzoru smlouvy o plnění předmětu zakázky,** který je **přílohou č. 4** této zadávací dokumentace. Zadavatel výslovně požaduje použití

závazného vzoru smlouvy o plnění předmětu zakázky uvedeného v této příloze.

- 2) Účastníci jsou povinni doplnit závazný vzor smlouvy o plnění předmětu zakázky, pouze v místech k tomu určených **(žlutě podbarvená pole)** a pouze o požadované údaje. Účastníci nejsou oprávněni měnit či doplňovat jiná ustanovení závazného vzoru smlouvy o plnění předmětu zakázky, než ta, pro která je to zadavatelem výslovně stanoveno. Porušení této povinnosti bude posuzováno jako nesplnění požadavků zadavatele uvedených v zadávacích podmínkách a může být důvodem pro vyřazení nabídky a vyloučení účastníka z účasti ve výběrovém řízení.

IX. POŽADAVKY NA OBSAH NABÍDKY

Zadavatel doporučuje sestavení dokumentů v nabídce účastníka v následujícím pořadí:

- a) krycí list nabídky s uvedením identifikačních údajů účastníka a podepsaný osobou oprávněnou zastupovat účastníka (**příloha č. 2** této zadávací dokumentace),
- b) obsah nabídky s uvedením čísel stran kapitol nabídky, včetně seznamu příloh,
- c) doklady k prokázání splnění kvalifikace, (v případě prokazování základní kvalifikace čestným prohlášením lze použít vzor z **přílohy č. 3** této zadávací dokumentace),
- d) doplňný návrh smlouvy o dílo,
- e) informace, jaké v případě společné účasti dodavatelů v nabídce bude rozdělení odpovědnosti za plnění veřejné zakázky, přičemž zadavatel vyžaduje, aby odpovědnost nesli všichni dodavatelé podávající společnou nabídku společně a nerozdílně dle § 103 odst. 1 písm. f) ZZVZ,
- f) ostatní dokumenty, které mají dle účastníka tvořit obsah nabídky.

Požadavky zadavatele na formální úpravu nabídky mají doporučující charakter.

Jako samostatný soubor bude ke kopii nabídky v el. podobě přiložen doplněný závazný návrh rámcové dohody včetně příloh v elektronické podobě ve formátu *.doc nebo *.docx.

X. POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ A PODÁNÍ NABÍDKY

- 1) Kompletní nabídka bude předložena **v českém nebo slovenském jazyce v listinné podobě**. Nabídka bude kvalitním způsobem vytištěna tak, aby byla dobře čitelná, a svázána do jednoho svazku, aby nebyla možná manipulace s jednotlivými listy. Nabídka nesmí obsahovat opravy ani přepisy, které by zadavatele mohly uvést v omyl.
- 2) Nabídka bude doručena na adresu sídla zadavatele, tj. na adresu: 793 24 Karlova Studánka 6, **nejpozději dne 3. května 2019 do 10:00 hod.** Účastník může nabídku na výše uvedenou adresu zaslat poštou nebo ji podat osobně v pracovní dny od 8:00 do 14:00 hod. a v poslední den lhůty pro podání nabídek od 8:00 do 10:00 hodin. Kontaktní osobou pro příjem nabídek je: pí Kozáková, asistentka ředitele, tel.: +420 554 798 242
- 3) Rozhodne-li se účastník podat nabídku jiným způsobem než osobním doručením, odpovídá sám za doručení v uvedeném termínu. Za rozhodující pro doručení

Výzva k podání nabídky, vč. zadávací dokumentace k zakázce s názvem:
„ZPRACOVÁNÍ PD – VYBUDOVÁNÍ ARCHIVU ŘEDITELSTVÍ“

nabídky je okamžik jejího převzetí zadavatelem. **Za pozdní doručení nenese zadavatel žádnou odpovědnost.**

- 4) Účastník je povinen nabídku doručit v řádně uzavřené obálce (balíku) opatřené jeho razítkem a zřetelně označené nápisem:

**NEOTVÍRAT – ZAKÁZKA
„PD - ARCHIV“.**

- 5) Na obálce musí být uvedena adresa účastníka, na níž bude možno zaslat informaci o tom, že nabídka byla doručena po lhůtě pro podání nabídek, bude-li doručena po uplynutí této lhůty. Nabídky doručené po uplynutí lhůty pro podání nabídek, se neotevírají a nehodnotí. Doručené nabídky budou evidovány a bude jim přiděleno pořadové číslo.
- 6) Nabídka bude předložena **v jednom originále** v listinné podobě a **v elektronické kopii** (v běžně dostupném formátu (word, excel, PDF – ne sken) na CD/DVD/USB nosiči přiloženém k originálu nabídky. Závazný vzor smlouvy, bude v elektronické podobě i ve formátu word.

XI. ZADÁVACÍ LHŮTA

Zejména s ohledem na předmět zakázky stanovuje zadavatel lhůtu, po kterou jsou účastníci vázáni svými nabídkami, v délce trvání 60 dnů. Zadávací lhůta počíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek.

XII. VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE, PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ

- 1) Vysvětlení zadávací dokumentace (dále jen „Vysvětlení“)

Účastníci jsou oprávněni po zadavateli požadovat písemně Vysvětlení (za písemnou formu se považuje i doručení e-mailem) doručené **nejpozději do 4 pracovních dnů** před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Účastníci budou své případné písemné žádosti o Vysvětlení doručovat na kontaktní adresu nebo kontaktní e-mail kontaktní osoby zastupující zadavatele. Vysvětlení může zadavatel poskytnout i bez předchozí žádosti.

- 2) Prohlídka místa plnění

Vzhledem k předmětu plnění se prohlídka místa plnění se nekoná.

XIII. PODÁNÍ NABÍDKY

- 1) Účastník, který podal nabídku v předmětném výběrovém řízení, nesmí být současně poddodavatelem, jehož prostřednictvím jiný účastník v tomto výběrovém řízení prokazuje kvalifikaci.
- 2) Pokud účastník podá více nabídek samostatně nebo společně s dalšími účastníky, nebo bude poddodavatelem, jehož prostřednictvím jiný účastník v tomto výběrovém řízení prokazuje kvalifikaci, zadavatel všechny nabídky podané takovým účastníkem vyřadí.

XIV. INFORMACE O OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK

- 1) Otevírání nabídek bude neveřejné.
- 2) Otevřením nabídky se rozumí zpřístupnění jejího obsahu zadavateli. Nabídky otevírá zadavatel po uplynutí lhůty pro podání nabídek.
- 3) Zadavatel kontroluje při otevírání nabídek, zda nabídka byla doručena ve stanovené lhůtě, zda je autentická a zda nebylo s nabídkou před jejím otevřením manipulováno

XV. OBJASNĚNÍ NABÍDEK

- 1) Účastníci, jejichž nabídky jsou neúplné, podmíněné, nečitelné, nejasné nebo jinak nesprávné mohou být podle okolností vyloučeni z účasti v zadávacím řízení.
- 2) Při posuzování podmínek účasti v zadávacím řízení, včetně posouzení kvalifikace, je komise ustanovená zadavatelem oprávněna po účastníkovi požadovat písemné objasnění předložených údajů, dokladů, vzorků nebo modelů, případně doplnění dalších nebo chybějících údajů, dokladů, vzorků nebo modelů.
- 3) V rámci objasnění nesmí být dotčena nabídková cena nebo jiné kritérium hodnocení nabídek.

XVI. POSOUZENÍ NABÍDEK

- 1) Zadavatel stanoví, že podmínky účasti v tomto řízení posoudí komise.
- 2) Posouzení splnění podmínek účasti zadavatel provede na základě údajů a dokladů poskytnutých účastníkem zadávacího řízení. Zadavatel může ověřovat věrohodnost poskytnutých údajů a dokladů, a může si je opatřovat také sám.
- 3) Předmětem posouzení podmínek účasti v zadávacím řízení je splnění zadavatelem stanovených požadavků, posouzení výše nabídkových cen ve vztahu k předmětu veřejné zakázky.
- 4) Účastník je povinen na základě požadavku komise předložit písemné zdůvodnění způsobu stanovení mimořádně nízké nabídkové ceny.

XVII. VÝHRADY ZADAVATELE

- 1) Komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem probíhá výhradně v českém jazyce.
- 2) Zadavatel si vyhrazuje právo ponechat si obdržené nabídky.
- 3) Náklady spojené s účastí v zadávacím řízení nese každý účastník sám.
- 4) Zadavatel si vyhrazuje právo na změnu nebo doplnění zadávací dokumentace, a to buď na základě žádostí účastníků o Vysvětlení, nebo z vlastního podnětu. Vysvětlení zadávací dokumentace zadavatel účastníkům poskytne stejným způsobem, jakým jim byla poskytnuta zadávací dokumentace.
- 5) Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v nabídce účastníka u třetích osob a účastník je povinen mu v tomto ohledu poskytnout veškerou potřebnou součinnost.

- 6) Zadavatel výslovně upozorňuje dodavatele, že vybraný dodavatel je dle § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly.
- 7) Zadavatel upozorňuje, že samotné podání nabídky nezakládá právní nárok účastníka na uzavření smlouvy o plnění předmětu zakázky. V případě, že nedojde k uzavření smlouvy o plnění předmětu zakázky s vybraným dodavatelem, nebude mít tento vůči zadavateli nárok na jakoukoliv platbu, či náhradu škody nebo nemajetkové újmy z jakéhokoliv důvodu.
- 8) Zadavatel si vyhrazuje právo o nabídkách jednat a zejména o nabídkové ceně.
- 9) V případě, že dojde v období plnění zakázky k výpovědi smlouvy, nebo k odstoupení od smlouvy zadavatel si vyhrazuje právo zadat zakázku (uzavřít smlouvu) s účastníkem dalším v pořadí.
- 10) Zadavatel si vyhrazuje právo odstoupit od smlouvy o plnění předmětu zakázky, zjistí-li po uzavření této smlouvy, že účastník uvedl v nabídce informace nebo doklady, které neodpovídají skutečnosti a měly nebo mohly mít vliv na výsledek výběrového řízení.
- 11) Výběrové řízení není veřejnou obchodní soutěží ani veřejným příslibem a jedná se o veřejnou zakázku zadávanou mimo režim zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek.
- 12) Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit výběrové řízení i bez udání důvodu.

XVIII. PŘÍLOHY

- 1) Příloha č. 1 ZD – Specifikace předmětu plnění
- 2) Příloha č. 2 ZD – Krycí list nabídky
- 3) Příloha č. 3 ZD – Vzor čestného prohlášení
- 4) Příloha č. 4 ZD – Závazný vzor smlouvy o plnění předmětu zakázky

V Karlově Studánce dne 17. 04. 2019

.....
Ing. Jan Poštulka, ředitel podniku