**ŠKOLNÍ VZDĚLÁVACÍ PROGRAM**

**IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE**

**Název školy:** Střední škola, Základní škola a Mateřská škola prof. V. Vejdovského Olomouc- Hejčín

**Adresa:**  779 00 Olomouc, Tomkova 42

**Zřizovatel:**  Olomoucký kraj, Jeremenkova 40, 772 00 Olomouc

**Kód a název oboru vzdělávání**: 75-41-M/01 Sociální činnost

**Název vzdělávacího programu:** Sociální činnost

**Stupeň poskytovaného vzdělání:** úplné střední vzdělání

**Délka a forma studia:**  4 roky, denní studium

**Jméno ředitele školy:** PaedDr. Mgr. Dan Blaha

**Kontakty:** tel. ředitele: 585 385 350, mobil ředitele: 777 014 201

 Tel. spojovatelka: 585 385 112

 e-mail: red@szmsvejdovskeho.cz

 e-mail: zastupcetv@szmsvejdovskeho.cz

**Platnost ŠVP:** od 1. 9. 2016

Školní vzdělávací program vznikl podle návrhu rámcového vzdělávacího programu pro obor vzdělání 75-41-M/01 Sociální činnost v období září 2015 – února 2016. Program sestavil kolektiv pracovníků Střední školy, Základní školy a Mateřské školy prof. V. Vejdovského Olomouc – Hejčín.

**PROFIL ABSOLVENTA**

**Kód a název oboru:** 75-41-M/01 Sociální činnost

**Název ŠVP:** Sociální činnost

**Dosažený stupeň vzdělání:** úplné střední vzdělání

**Délka a forma studia:** 4 roky, denní studium

Školní vzdělávací program je určen i pro vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, kteří jsou přijímáni ke studiu na základě doporučení školského poradenského zařízení dle § 16, z.č. 561/2004 Sb., ve znění platných předpisů, a vyhláška MŠMT ČR č. 27/2016 Sb., ve znění platných předpisů.

**Pracovní uplatnění absolventa**

Úspěšným ukončením 4. ročníku a vykonáním maturitní zkoušky dosáhne absolvent úplného středního vzdělání pro oblast Sociální činnost. Tento absolvent školního vzdělávacího programu se uplatní v široké oblasti sociálních služeb v ambulantních a pobytových zařízeních, nebo v terénních službách, při poskytování sociální pomoci dětem i dospělým. Má vědomosti a dovednosti potřebné pro zajišťování přímé péče a osobní asistence klientům, pro podporu jejich soběstačnosti a sociální aktivizaci. Má také vědomosti a dovednosti uplatnitelné v managementu sociálních služeb.

Úspěšný absolvent dále získá odbornou způsobilost pro vázanou živnost Péče o dítě do tří let věku v denním režimu dle přílohy č. 2 Zákona č. 455/1991 Sb., o živnostenském podnikání, ve znění pozdějších předpisů.

Po absolvování maturitní zkoušky může absolvent pokračovat ve studiu na vyšší odborné nebo vysoké škole.

**Výsledky vzdělávání**

**Absolvent v oblasti výkonu profese**

Absolvent studijního oboru se vyznačuje vědomostmi, dovednostmi a postoji z oblasti odborného a speciálního vzdělávání, zejména:

* je schopen samostatně myslet, pohotově se rozhodovat v běžných pracovních situacích a

nalézat optimální varianty řešení úkolů,

* je schopen cílevědomě, rozvážně a rozhodně jednat, využívat získané vědomosti a

dovednosti v praxi a nést odpovědnost za své jednání a svá rozhodnutí,

* je schopen řešit běžné úkoly na pracovišti samostatně, pracovat v týmu i aktivně se podílet

na organizaci a řízení činností v pracovní skupině,

* je schopen soustavně sledovat vývojové trendy v oboru u nás i v zahraničí a získané

poznatky využívat ve své práci,

* je si vědom nutnosti se celoživotně vzdělávat,
* je schopen adoptovat se na měnící se pracovní i životní podmínky.

**Žák je veden tak, aby**

- znal své reálné odborné a osobnostní kvality, uměl konstruktivně zvažovat své možnosti v oblasti profesní dráhy,

- měl reálnou představu o kvalitě své práce, pracoval svědomitě a pečlivě, snažil se dosahovat co nejlepších výsledků a konstruktivně přistupovat k důvodné kritice a k odstraňování vzniklých nedostatků,

- měl základní přehled o nabídce profesních a vzdělávacích možností a příležitostí v regionu, uměl posoudit a zjistit možnosti svého pracovního uplatnění a jim odpovídající potřeby dalšího vzdělávání,

- prezentoval vhodným způsobem výsledky své práce i dispozice k dalšímu profesnímu i osobnostnímu rozvoji,

- uvažoval a jednal ekonomicky v osobním i pracovním životě (bral v úvahu náklady, výnosy a zisk každé činnosti), pracoval hospodárně a snažil se o loajálnost v pozici zaměstnance,

- dodržoval zásady a předpisy bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a hygieně práce, znal pracovní rizika spojená s výkonem svého povolání,

- pečoval o stroje a zařízení a prováděl jejich běžnou obsluhu a údržbu,

- rozvíjel své estetické cítění a tvůrčí přístup ve svém oboru.

**Předpoklady absolventa pro další rozvoj v pracovním, občanském i osobním životě**

- čte s porozuměním texty verbální, ikonické (tabulky, grafy, schémata, výkresy),

- dovede se vyjadřovat v mateřském jazyce i v cizích jazycích přiměřeně situaci každodenního a pracovního života,

- má základní znalosti o fungování multikulturní demokratické společnosti,

- má vědomosti a dovednosti z ekonomiky a podnikání potřebné k orientaci na trhu práce, v podnikových činnostech a v pracovně právních vztazích,

- má základní numerické znalosti,

- má zásady správné životosprávy, relaxace a regenerace duševních a fyzických sil, umí poskytnout první pomoc při úrazu a náhlém onemocnění,

- dovede identifikovat běžné problémy, s nimiž se v životě setká a hledat způsoby jejich řešení.

**Vzdělání směřuje k tomu, aby absolvent**

- orientoval se v potřebných informacích a pracoval s nimi uvážlivě,

- byl schopen používat prostředky informační a telekomunikační technologie ke komunikaci, pro získávání a zpracování informací ve všech oblastech, zejména v pracovním a osobním životě,

- měl aktivní přístup k životu, včetně života občanského, a k řešení problémů,

- jednal a komunikoval slušně a odpovědně, vážil si vytvořených hodnot,

- respektoval lidská práva a vážil si lidského života,

- chránil životní prostředí v pracovním i osobním životě,

- jednal hospodárně v pracovním i osobním životě,

- pociťoval odpovědnost za své zdraví, usiloval o zdravý životní styl a zdokonalování své tělesné zdatnosti.

**Odborné kompetence**

* Podílet se na zajišťování sociálních služeb, aby absolventi:
	+ měli přehled o systému sociálních služeb a znali podmínky jejich poskytování,
	+ spolupracovali při řízení rezidentských i komunitních sociálních služeb, při přípravě plánů činností nebo projektů,
	+ uplatňovali své ekonomické znalosti a dovednosti,
	+ prováděli krizovou intervenci a základní sociální poradenství, podíleli se pod odborným vedením na sociální depistážích a sociální prevenci,
	+ ovládali administrativní a správní postupy související s poskytováním sociálních služeb, vedli příslušnou dokumentaci a pracovali s právními i jinými zdroji odborných kompetencí,
	+ respektovali příslušnou legislativu, práva a oprávněné zájmy klientů,
	+ byli připraveni pracovat samostatně i v týmu, komunikovali kvalifikovaně a odpovídajícím způsobem se svými nadřízenými a dalšími spolupracovníky,
	+ znali požadavky na pracovníky v sociálních službách, jejich práva a povinnosti,
	+ měli vytvořeny předpoklady pro sebereflexi a sebehodnocení a dovednosti potřebné pro vyrovnávání se s náročností povolání a stresem,
	+ sledovali průběžně vývoj sociálního systému a nové trendy v sociální péči a službách.
* Poskytovat přímou pomoc klientům sociální služeb, aby absolventi:
	+ pomáhali mobilním i imobilním klientům v rezidentském i domácím prostředí při zajišťování základních životních potřeb a zvládání běžných úkonů nebo při udržování kontraktu se společenským prostředím,
	+ zajišťovali nebo pomáhali klientům při zajišťování chodu domácnosti včetně nákupů a běžných služeb,
	+ pomáhali rodinám v péči o dítě nebo dospělou osobu se zdravotním postižením,
	+ zajišťovali samostatně péči o dítě do tří let věku v denním režimu,
	+ používali vhodné pomůcky, přístroje a zařízení, správně je ošetřovali,
	+ sledovali pravidelně změny u klienta a konzultovali je s nadřízeným nebo s odborníky,
	+ respektovali při poskytování péče osobnost klienta a jeho práva, vhodně s ním komunikovali, jednali taktně, s péči a přiměřenou empatií,
	+ přispívali k vytváření bezpečného a příjemného prostředí pro klienty, jednali v zájmu klienta.
* Provádět základní výchovnou nepedagogickou činnost podporující soběstačnost a sociální aktivizaci klientů a aktivní využívání volného času, aby absolventi:
	+ realizovali činnosti potřebné pro vytváření a udržování soběstačnosti klienta, jeho fyzické i psychické kondice, společenských a pracovních návyků,
	+ připravovali samostatně i v týmu plány a projekty výchovné práce pro různé skupiny klientů nebo jednotlivé osoby zaměřené na rozvíjení osobnosti, sociální aktivizaci a vyplňování volného času,
	+ zohledňovali při přípravě a realizaci výchovně-vzdělávací činnosti individuální zvláštnosti a subjektivní potřeby klientů i objektivní podmínky, ve kterých bude činnost probíhat,
	+ rozvíjeli ve skupině klientů pozitivní sociální vztahy,
	+ uplatňovali při práci s klienty (jednotlivcem nebo skupinou, dětmi nebo dospělými) vhodné pedagogické strategie a prostředky i základní metody sociální péče,
	+ využívali ve své práci odpovídajícím způsobem empatické, asertivní a autentické komunikace,
	+ sledovali a hodnotili pravidelně výsledky výchovně-vzdělávací činnosti své i celého zařízení,
	+ sledovali a využívali nové poznatky a přístupy v této oblasti sociální činnosti.
* Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci, aby absolventi:
	+ chápali bezpečnost práce jako nedílnou součást péče o zdraví své i spolupracovníků (i dalších osob vyskytujících se na pracovištích, např. klientů, zákazníků, návštěvníků) i jako součást řízení jakosti a jenu z podmínek získání či udržení certifikátu jakosti podle příslušných norem,
	+ znali a dodržovali základní právní předpisy týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence,
	+ osvojili si zásady a návyky bezpečné a zdraví neohrožující pracovní činnosti včetně zásad ochrany zdraví při práci u zařízení se zobrazovacími jednotkami (monitory, displeji apod.), rozpoznali možnost nebezpečí úrazu nebo ohrožení zdraví a byli schopni zajistit odstranění závad a možných rizik,
	+ znali systém péče o zdraví pracujících (včetně preventivní péče, uměli uplatňovat nároky na ochranu zdraví v souvislosti s prací, nároky vzniklé úrazem nebo poškozením zdraví v souvislosti s vykonáváním práce),
	+ byli vybaveni vědomostmi o zásadách poskytování první pomoci při náhlém onemocnění nebo úrazu a dokázali první pomoc sami poskytnout.
* Usilovali o nejvyšší kvalitu své práce, výrobků nebo služeb, aby absolventi:
	+ chápali kvalitu jako významný nástroj konkurenceschopnsoti a dobrého jména podniku,
	+ dodržovali stanovené normy (standardy) a předpisy související se systémem řízení jakosti zavedeným na pracovišti,
	+ dbali na zabezpečení parametrů (standardů) kvality procesů, výrobků nebo služeb, zohledňovali požadavky klienta (zákazníka, občana).
* Jednat ekonomicky a v souladu se strategií udržitelného rozvoje, aby absolventi:
	+ znali význam, účel a udržitelnost vykonávané práce, její finanční, popř. společenské ohodnocení,
	+ zvažovali při plánování a posuzování určité činnosti (v pracovním procesu i v běžném životě) možné náklady, výnosy a zisk, vliv na životní prostředí, sociální dopady,
	+ efektivně hospodařili s finančními prostředky,
	+ nakládali s materiály, energiemi, odpady, vodou a jinými látkami ekonomicky a s ohledem na životní prostředí.

**CHARAKTERISTIKA ŠKOLNÍHO VZDĚLÁVACÍHO PROGRAMU**

**Kód a název oboru vzdělání:** 75-41-M/01 Sociální činnost

**Název ŠVP:** Sociální činnost

**Dosažený stupeň vzdělání:** úplné střední vzdělání

**Délka a forma studia:** 4 roky denní studium

**Podmínky pro přijetí ke vzdělávání:**

- splnění povinné školní docházky nebo úspěšné ukončení základního vzdělání před splněním povinné školní docházky

- zdravotní způsobilost uchazeče (stanovena vládním nařízením)

- doporučení ke studiu vydané školským poradenským zařízením (vyhl. MŠMT ČR č. 27/2016 Sb., ve znění pozdějších předpisů)

- splnění kritérií přijímacího řízení stanovených pro daný školní rok

**Zdravotní způsobilost**

Předpokladem přijetí uchazeče ke vzdělávání ve střední škole je rovněž splnění podmínek zdravotní způsobilosti pro daný obor vzdělání. K posouzení zdravotního stavu uchazeče je způsobilý příslušný praktický lékař. Zdravotní omezení vždy závisí na specifických požadavcích zvoleného oboru předpokládaného uplatnění.

**Ukončení vzdělávání**

1. Státní část maturitní zkoušky
2. Profilová části maturitní zkoušky
3. praktická odborná část
4. teoretická část – komunikace k vylosovaným souhrnným otázkám z okruhu předmětů odborné vzdělávací oblasti pedagogika a psychologie a vzdělávací oblasti sociální politika, sociální služby, právo

**Obsah a podoba společné části maturitní zkoušky jsou stanoveny příslušnými dokumenty MŠMT ČR.**

**Organizace výuky**

Příprava žáků je organizována jako čtyřleté denní studium v rozsahu stanoveném učebním plánem.

Studium je ukončeno maturitní zkouškou podle platných právních norem a poskytuje úplné střední odborné vzdělání.

**Pojetí vzdělávacího programu**

Studijní obor je náročný na manuální a intelektové dovednosti žáků při uplatnění tvořivého a logického myšlení a estetického vnímání. Vyučující vedou žáky k trpělivé a soustavné práci a usilují o to, aby si žáci vytvořili kladný vztah ke zvolenému oboru a získali správné pracovní návyky.

Vzdělávací program umožňuje získání všeobecných a odborných vědomostí, manuálních a intelektových dovedností potřebných k vykonávání tohoto studijního oboru. Při sestavování a naplňování ŠVP je respektována snaha o vybavení absolventa takovými znalostmi, dovednostmi a postoji, které mu umožní dobré uplatnění na trhu práce. Při sestavování obsahu vzdělávání jsou respektovány požadavky sociálních partnerů příslušné odbornosti. Učivo odborných předmětů je vybráno s ohledem na možnosti pracovního uplatnění absolventa v různých typech sociálních zařízení v regionu.

Cílem vzdělávacího programu je poskytnout žákům přiměřené množství všeobecných a odborných poznatků a dovedností. Všeobecně vzdělávací předměty rozšiřují a prohlubují všeobecné znalosti a dovednosti žáka a vytvářejí předpoklady pro další odborné vzdělávání.

Obecným cílem vzdělávacího programu je připravit žáka - pracovníka, který se dobře umístí na trhu práce, případně bude schopen reagovat na měnící se podmínky trhu práce.

Vyučovací proces ve školním vzdělávacím programu směřuje ve všech svých fázích k osvojení, rozvoji a upevnění **klí**č**ových kompetencí**:

* komunikativních kompetencí
* personálních kompetencí k učení a k práci
* sociálních kompetencí k práci a spolupráci s ostatními
* kompetencí k řešení problémů
* kompetencí k užívání ICT technologií
* kompetence k aplikaci základních matematických postupů při řešení praktických úloh
* kompetencí k pracovnímu uplatnění

Tyto klíčové kompetence se jako základní postoje, návyky a dovednosti žáků průběžně rozvíjejí:

* v procesu teoretického vyučování
* v procesu praktického vyučování
* při mimoškolních a dobrovolných aktivitách
* při uplatnění mezipředmětových vztahů a vazeb
* při realizaci mezipředmětových týmových projektů
* při všech formách implementace školního vzdělávacího programu

**Metody a formy výuky**

Jsou voleny s ohledem na obsah konkrétního učiva a výsledků vzdělávání, kterého se má dosáhnout. Učitelé volí metody podle svých potřeb a zkušeností a s ohledem na charakter vyučovaného předmětu. Uplatňují vhodnou motivaci, která stimuluje práci žáků a nejčastěji se opírá o zájem o zvolený studijní obor. Podobně aplikační příklady jsou vybírány tak, aby se týkaly problematiky odborných předmětů. Důraz je zejména kladen na samostatné práce žáků, především na osobní zodpovědnost a samostatnost, schopnost kooperace a týmové spolupráce se záměrem odpovídajícího sebehodnocení a poznání svých možností a ovlivňování žákovských postojů – samostatné práce žáků, skupinové práce, referáty, prezentace písemné, ústní a jiné, společné hodnocení, analýza výsledků. Důležitou složkou teoretické výuky je používání názorných pomůcek v různé formě, které žákovi usnadňují pochopení učiva, jako nástěnné obrazy, zvukové nahrávky, instruktážní a výukové video, exkurze. K procvičování a upevňování učiva se využívají různé formy ústních, písemných a praktických cvičení, soutěže, simulační metody, projekty apod.

Velký důraz je kladen na vytváření mezipředmětových vazeb, které rozšiřují klíčové kompetence žáka. Součástí výuky jsou besedy s odborníky, návštěvy výstav a koncertů, odborné exkurze, soutěže, skupinové projekty a různé formy zapojení žáka do prezentačních akcí školy.

Odborná praxe umožňuje žákům využití teoretických poznatků v praxi, ověření a

rozšíření odborných znalostí a pěstování dovedností potřebných pro daný obor tak, aby žák

získal jistotu při provádění praktických činností, byl samostatný, dokázal prakticky použít

nabyté znalosti při řešení a plnění praktického úkolu. Žáci jsou vedeni k odpovědnosti za

plnění úkolů a kvalitu vykonané práce jednotlivce i kolektivu. Používané metody rozvíjí

komunikační dovednosti, estetické cítění, upevňování pracovních návyků.

**Osvojování a rozvoj klíčových kompetencí zabezpečují ve školním vzdělávacím programu stěžejní výukové metody:**

* autodidaktické metody vedoucí k osvojení technik samostatného učení a samostatné práce
* sociálně komunikativní metody učení
* metody činnostně zaměřeného vyučování („learning by doing“)
* metody motivační, podporující vlastní aktivitu a kreativitu – podpora účasti v soutěžích
* odborných, jazykových a jiných
* metody projektového vyučování
* metody problémového vyučování
* metody praktických cvičení vyžadující aplikaci teoretických poznatků v konkrétní praktické
* situaci i uplatnění mezipředmětových vztahů
* metody komplexně využívající informační a komunikativní technologie
* metody maximálně propojující školu s praxí
* metody umožňující samostatnou podnikatelskou činnost v oboru

**Hodnocení žáků**

Při hodnocení žáků je používané slovní hodnocení a numerické hodnocení. Kritéria hodnocení vychází z „Klasifikačního řádu Střední škola, Základní škola a Mateřská škola prof. V. Vejdovského Olomouc - Hejčín“. Při klasifikaci učitelé zohledňují speciální vzdělávací potřeby a možnosti žáka na základě doporučení školského poradenského zařízení.

Hodnocení žáků vyplývá z dílčí klasifikace žáka během pololetí. Příslušný vyučující učitel předmětu využívá k hodnocení znalostí žáka různé druhy zkoušek – písemné práce vypracované jednotlivci i výsledky skupinové práce, praktické práce nebo ústní zkoušení, prezentace projektů aj., sleduje průběžně výkon žáka, jeho aktivity při vyučování a připravenost na vyučování.

Při klasifikaci je hodnocena ucelenost, přesnost a trvalost osvojení požadovaných poznatků, kvalita a rozsah získaných dovedností, schopnost uplatňovat osvojené poznatky a dovednosti, samostatnost při řešení teoretických a praktických úkolů, schopnost využívat a zobecňovat zkušenosti a poznatky získané při praktických činnostech, aktivita, samostatnost a tvořivost.

V předmětech praktického zaměření se hodnotí také vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem, osvojení si praktických dovedností a návyků, využití získaných teoretických vědomostí v praktických činnostech, aktivita, samostatnost, tvořivost, iniciativa.

Součástí hodnocení žáků je i hodnocení chování a vystupování žáků a prezentování školy, výsledky žáků při soutěžích, výsledky skupinových projektů apod.

Při hodnocení výsledků vzdělávání se uplatňují zejména následující principy:

* princip spoluodpovědnosti žáků za vlastní vzdělávání
* princip autodidaktického učení
* princip aktivního přístupu žáků
* princip propojení vzdělávacího programu s praxí
* princip sebehodnocení žáků

Žáci/žákyně se na počátku vzdělávání daného předmětu seznámí s programem vzdělávání a s očekávanými výsledky, aby sami mohli sledovat, plánovat, popř. zaznamenávat rozvoj svého osobního portfolia a svůj pokrok v osvojování dílčích kompetencí. Zároveň jsou seznámeni s konkrétními výstupy, které se budou podílet na jejich pololetním hodnocení ve výuce všeobecně vzdělávacích i odborných předmětů:

* písemné testování dílčích schopností a dovedností po ukončení tematického celku
* průběžné ověřování ústní individuální prezentace žáků, kladoucí důraz:
* na aplikaci dílčích poznatků v praxi
* na kreativní řešení konkrétních problémových situací z praxe
* na dialogické metody prezentace
* samostatná prezentace zvolené problematiky
* projektová práce, při níž se uplatní:
* schopnosti týmové komunikace a kooperace
* mezipředmětové vazby a vztahy
* aplikace průřezového tématu informační a komunikační technologie
* adekvátní prezentace projektu

**Rozvíjení občanských a klíčových kompetencí**

Během studia je žák veden tak, aby si byl vědom svých osobních možností a kvalit, aby uměl pracovat samostatně i v týmu. Výuka pomáhá rozvoji osobnosti a vytváří předpoklady k tomu, aby se žák správně zapojil do společnosti a měl možnost dalšího rozvoje.

Jednotný přístup pedagogů se promítá v jednotných požadavcích na chování žáka ve škole i na akcích organizovaných školou, na vytváření příznivého klimatu ve škole. Upevňování rozvíjení sociálních kompetencí vede k vhodnému zapojení žáka do kolektivu, ve kterém uplatní své schopnosti a bude i umět respektovat druhé a spolupracovat s nimi.

Komunikační dovednosti jsou rozvíjeny na úrovni verbální, písemné i s využitím ICT. Oblast ICT je zaměřena nejen na osvojení dovedností práce s těmito technologiemi, ale také na vhodném využití těchto znalostí pro svůj osobní i pracovní život.

Výchovný a vzdělávací proces je veden tak, aby se žák choval zodpovědně při plnění pracovních úkolů a aby zodpovídal za své jednání v různých občanských i pracovních situacích. Rozvíjení klíčových kompetencí je vhodně zařazeno do všech předmětů. Proces uplatňování klíčových kompetencí je veden tak, aby byl soustavný a vykazoval vývojový posun během studia.

Celkový způsob života školy, všechny procesy, činnosti a aktivity školy, přístupy týmu vyučujících i ostatních pracovníků školy jsou založeny na principech demokratické občanské společnosti, na zásadách a principech trvale udržitelného rozvoje, na pravidlech pro profesní uplatnění v rámci moderního dynamického trhu práce i na strategii všestranné aplikace informačních a komunikačních technologií ve všech oblastech práce školy.

**Pr**ůř**ezová témata** jsou tak nedílnou součástí koncepce školy a jejich zásady, principy a hodnoty si žáci a žákyně osvojují a průběžně je aktivně uplatňují při vědomí nutnosti stálých inovací:

* v běžném každodenním životě školy
* při zapojení do konkrétních školních aktivit a projektů
* průběžně ve výuce jednotlivých předmětů
* při vlastních – i mezipředmětových - projektech a prezentacích

Z realizace průřezových témat vyplývá i osvojení základních kompetencí absolventa:

* kompetence občana v demokratické společnosti
* kompetence environmentální, k občanskému i profesnímu jednání v souladu se strategií
* trvale udržitelného rozvoje
* kompetence k pracovnímu uplatnění
* kompetence k práci s informacemi a ICT technologiemi

**Přehled uplatňování klíčových kompetencí**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Vyučovací předmět | Komunikativnídovednosti | Personální kompetence | Sociální kompetence | Řešení pracovních a mimopracovních problémů  | Využívat ICT a pracovat s informacemi | Aplikace matematických postupů | Kompetence k pracovnímu uplatnění |
| Český jazyk a literatura | ● | ● | ● |  |  |  |  |
| Anglický jazyk | ● | ● | ● |  | ● |  | ● |
| Německý jazyk | ● | ● | ● |  | ● |  | ● |
| Základy společenských věd | ● | ● | ● | ● |  |  | ● |
| Dějepis | ● | ● | ● | ● | ● |  |  |
| Základy přírodních věd | ● |  | ● |  | ● | ● | ● |
| Matematika | ● |  | ● |  |  | ● |  |
| Tělesná výchova | ● | ● | ● | ● | ● |  | ● |
| Inf. a kom. techn. | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● |
| Ekonomika | ● | ● | ● |  | ● |  | ● |
| Administrativa |  | ● | ● | ● | ● |  | ● |
| Sociální politika | ● |  | ● | ● |  |  | ● |
| Sociální služby | ● |  | ● | ● |  |  | ● |
| Právo | ● | ● | ● | ● | ● |  | ● |
| Pečovatelství | ● | ● | ● | ● |  |  | ● |
| Pedagogika | ● | ● | ● | ● |  |  | ● |
| Ergoterapie seniorů | ● |  | ● | ● |  |  | ● |
| Hudební výchova | ● | ● | ● |  |  |  | ● |
| Dramatická výchova | ● | ● | ● |  |  |  | ● |
| Výtvarná výchova |  |  | ● | ● |  |  | ● |
| Zdravotní těl. výchova | ● | ● | ● | ● | ● |  | ● |
| Psychologie | ● | ● | ● | ● |  |  | ● |
| Praxe | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● |
|  | ● | ● | ● | ● | ● |  |  |
| Matematická cvičení | ● |  | ● |  |  | ● |  |
|  | ● | ● | ● |  |  |  | ● |

**Začleňování průřezových témat**

Zařazení průřezových témat do výuky je zaměřeno tak, aby si žák uvědomil vzájemnou použitelnost a souvislost znalostí a dovedností z různých vzdělávacích oblastí. Průřezová témata výrazně formují charakter žáků a jejich postoje. Průřezová témata jsou zařazována do všech ročníků vždy podle vhodné vazby na učivo.

Téma ***Občan v demokratické společnosti*** napomáhá rozvoji sociálních kompetencí žáků. Zejména v prvním ročníku se zařazují témata k pochopení postavení člověka ve společnosti, formování postojů žáků, aby byli schopni vytvořit dobrý třídní kolektiv, dovedli se navzájem respektovat a pomáhat si – besedy o historii města a regionu, hry zaměřené na vzájemné poznávání se a stmelování kolektivu. Další oblastí je formování názorů mladých lidí a orientace na správné hodnoty života – besedy a přednášky o nebezpečí návykových látek, nebezpečí šikany, o pěstování zdravého životního stylu. Velký význam má jednotný přístup všech pedagogů k chování žáků. Žáci i pedagogové jsou si vědomi, že všichni vytváří image školy zvláště ve vztahu k veřejnosti. Do této oblasti spadá i vyhledávání problémových žáků, kteří narušují kolektiv a řešení těchto situací ve spolupráci s výchovným poradcem.

Téma ***Člověk a životní prostředí*** vede k pochopení významu přírody a správného chování člověka v přírodě a k přírodě. Toto téma se dobře začleňuje do odborného učiva, kde se klade důraz na pochopení závislosti člověka na přírodních surovinách, správném hospodaření s výrobky, na odpovědnosti člověka za zachování udržitelného rozvoje společnosti. Formou rozhovorů, besed si žáci uvědomují souvislost různých činností člověka s životním prostředím.

Téma ***Člověk a svět práce*** je vhodně realizováno v motivačních metodách, kdy je v žácích formován dobrý vztah ke zvolenému oboru. Seznamují se s náročností oboru, učitelé pěstují v žácích touhu po uplatnění a odborném růstu, učí je řešit problémové situace. Ve třetím ročníku jsou zařazeny exkurze na úřad práce a v rámci předmětu Administrativa procvičování dovedností, které mohou žákům pomoci při hledání zaměstnání – sepsání žádosti o místo, sepsání životopisu, vyhledávání nabídek, nácvik rozhovorů a další.

Realizace tématu ***Informační a telekomunikační technologie*** spočívá ve zdokonalování schopností žáků pracovat různými prostředky informačních a telekomunikačních technologií. Nejdříve je zařazeno ovládání základního softwaru a osvojení si dovedností při práci s internetem, dále jsou tyto dovednosti dále rozvíjeny a propojovány s dalšími předměty. V hodinách Informačních a komunikačních technologií mohou žáci v rámci aplikací plnit úkoly zadané učiteli jiných předmětů. Podle kapacitních možností mohou odbornou učebnu využívat i učitelé jiných předmětů.

**Vzdělávání a integrace žáků se speciálními vzdělávacími potřebami**

Vzdělávání žáků se SVP probíhá v souladu se školským zákonem č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů a vyhláškou MŠMT č. 27/2016 Sb., ve znění pozdějších předpisů o vzdělávání dětí, žáků a studentů se speciálními vzdělávacími potřebami a dětí, žáků a studentů mimořádně nadaných.

Podpůrnými opatřeními při speciálním vzdělávání se rozumí využití speciálních metod, postupů, forem prostředků vzdělávání, kompenzačních, rehabilitačních a učebních pomůcek, speciálních učebnic a didaktických materiálů, zařazení předmětu speciálně pedagogické péče, poskytování pedagogicko- psychologických služeb, zajištění služeb asistenta, snížení počtu žáků ve třídě, oddělení nebo studijní skupině nebo jiná úprava organizace vzdělávání zohledňující speciálně vzdělávací potřeby žáka.

Práce s nimi spočívá především ve volbě vhodných výukových a výchovných postupů. Pro každého žáka volíme vhodné metody vzdělávání a speciální formy ověřování osvojeného učiva. Výuka těchto žáků směřuje k tomu, aby si i přes svůj handicap osvojili potřebné občanské, klíčové i odborné kompetence. Těmto žákům s ohledem na rozsah speciálních vzdělávacích potřeb náleží nejvyšší míra podpůrných opatření.

Speciální vzdělávání se poskytuje žákům, u kterých byly speciální vzdělávací potřeby zjištěny na základě speciálně pedagogického a psychologického vyšetření.

Při péči o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami spolupracuje škola s následujícími institucemi a organizacemi:

* Výchovní poradci základních a speciálních škol, ze kterých žáci přicházejí
* Praktičtí lékaři pro děti a dorost, specialisté, dětský klinický psycholog
* Pedagogicko-psychologická poradna a Speciálně pedagogické centrum Olomouckého kraje
* SPC pro zrakově postižené při SŠ, ZŠ a MŠ prof. V. Vejdovského Olomouc – Hejčín, Tomkova 42, Olomouc
* SPC při SŠ, ZŠ a MŠ pro sluchově postižené, Tř. Kosmonautů 4, Olomouc
* SPC při ZŠ a MŠ logopedické, tř. Svornosti 37, Olomouc
* Středisko výchovné péče a výchovné ústavy v případě žáků s poruchami chování.

**Požadavky na bezpečnost a ochranu zdraví při práci a hygienu práce**

Problematika bezpečnosti práce, hygieny práce a požární ochrany je součástí teoretického i praktického vyučování. Vychází z požadavků platných právních předpisů-zákonů, vyhlášek, technických norem i předpisů ES pro danou oblast. Prostory ve kterých je prováděna výuka, musí odpovídat vyhlášce č. 410/2005 Sb., ve znění pozdějších předpisů.

Škola provádí technická i organizační opatření k eliminaci všech rizik spojených zejména s odbornou praxí. Se všemi riziky jsou žáci podrobně seznámeni. Problematika bezpečnosti práce je podrobně popsána ve školním řádu, se kterým jsou žáci seznámeni. Je zpracované vstupní školení bezpečnosti práce a požární ochrany pro žáky, se kterou jsou žáci seznamováni a prokazatelně poučeni vždy při úvodních hodinách jednotlivých předmětů.

Obsahem vstupního školení jsou mimo jiné tyto předpisy a normy:

* Seznámení s dislokací objektů a umístění lékárničky první pomoci
* Vyhláška č. 64/2005 Sb. ve znění pozdějších předpisů o evidenci úrazů dětí, studentů a žáků
* Traumatologický plán Střední školy, Základní školy a Mateřské školy prof. V. Vejdovského Olomouc – Hejčín
* Nařízení vlády č. 361/2007 Sb., ve znění pozdějších předpisů, která stanoví podmínky ochrany zdraví zaměstnanců při práci
* Nařízení vlády č. 378/2001 Sb., ve znění pozdějších předpisů, kterým se stanoví bližší požadavky na bezpečný provoz a používání strojů.
* Zákoník práce
* Vyhláška č. 180/2015 Sb., ve znění pozdějších předpisů o pracích zakázaných mladistvým
* Proškolení z poskytování první pomoci
* Proškolení z požární ochrany dle zákona 67/2001 Sb., ve znění pozdějších předpisů, Vyhláška č. 246/2001 Sb., ve znění pozdějších předpisů, výklad o požárním nebezpečí v organizaci, instruktáž o používání přenosných hasicích přístrojů, seznámení s dislokací objektu, základní požární dokumentaci, umístění ohlašovny požárů.

Při zajištění odborné praxe na smluvních pracovištích je problematika BOZP smluvně ošetřena v souladu s Nařízením vlády č. 262/2006 Sb., ve znění pozdějších předpisů. Všichni naši žáci i zaměstnanci jsou školou pojištěni pro případ úrazu, nehody, škody a další.

**ORGANIZAČNÍ, PERSONÁLNÍ A MATERIÁLNÍ PODMÍNKY**

**Kód a název oboru vzdělávání:**  75-41-M/01 Sociální činnost

**Název ŠVP:** Sociální činnost

**Organizační podmínky**

Příprava žáků je organizována jako čtyřleté denní studium. Vyučování v příslušném týdnu probíhá dle platného školního řádu.

Základním dokumentem, který zajišťuje jednotnost v celém výchovně vzdělávacím procesu je Školní řád Střední školy, Základní školy a Mateřské školy prof. V. Vejdovského Olomouc - Hejčín. Školní řád upravuje pravidla chování žáků v teoretickém vyučování i na internátě školy, obsahuje práva a povinnosti žáků. Všichni zaměstnanci a žáci jsou povinni se seznámit se školním řádem a řídit se jím. Seznámení žáků se školním řádem probíhá průkaznou formou vždy na začátku školního roku. Záznam o poučení je uložen v třídní knize.

Hodnocení žáků se řídí klasifikačním řádem školy, který uvádí kritéria hodnocení chování žáků, výchovná opatření, kritéria hodnocení výsledků vzdělávání, podmínky opravných zkoušek.

**Personální podmínky**

Většina pedagogických pracovníků má odbornou a speciálně pedagogickou způsobilost, kterou si doplňují, a v rámci celoživotního vzdělávání (DVPP) si ji prohlubují nebo rozšiřují formou institucionálního vzdělávání studia nebo formou interního vzdělávání ve škole (metodické orgány).

Další doplnění potřebné kvalifikace je v zájmu školy i pedagogů v rámci DVPP. K dalšímu odbornému rozvoji využívají učitelé semináře zaměřené na rozvoj pedagogických dovedností ve spolupráci např. UP Olomouc. Odborné znalosti jsou doplňovány samostudiem a odbornými semináři, pořádanými pod záštitou EU.

 Péče o žáky se specifickými vzdělávacími potřebami zajišťuje ve škole kvalifikovaný výchovný poradce a metodik MSPJ, který je zároveň speciálním pedagogem.

**Materiální podmínky**

Teoretické vyučování probíhá v hlavní budově Střední školy, Gorazdovo nám. 1, 779 00 Olomouc. Teoretické předměty se vyučují v kmenových učebnách, které jsou vybaveny běžnou technikou (tabule, televize, video), kapacita učeben je 15 – 30 žáků. Pro výuku cizích jazyků mají učitelé k dispozici audiotechniku. Škola nemá bezbariérový přístup.

Výuka tělesné výchovy probíhá převážně ve školní posilovně, pronajatých prostorách, přilehlém okolí školy a školním dvoře. Pro předmět zdravotní tělesná výchova je k dispozici plně vybavený cvičební sál.

V prvním ročníku je zařazen výběrový zimní lyžařský výcvikový kurz, nebo Sportovně turistický kurz.

Výuka předmětu informační a komunikační technologie probíhá v odborné učebně s kapacitou 16 žáků, každý žák má k dispozici osobní počítač s potřebným softwarovým vybavením a připojením na internet.

Stravování žáků je zajištěno ve školní jídelně. Organizace teoretického vyučování je řešena tak, aby žáci měli potřebné přestávky na oddech a na oběd.

Ve škole se vzdělávají žáci z Olomouckého, Jihomoravského, Moravskoslezského, Královéhradeckého, Libereckého a Zlínského kraje. Pro žáky, kteří nemohou denně dojíždět na vyučování je k dispozici domov mládeže, který je umístěn v sousedství budovy Střední škola, Gorazdovo nám. 1, se školou je spojen vytápěným průchodem. Internát poskytuje celodenní péči o žáky. Žáci mají zajištěné celodenní stravování, jsou ubytovaní v pokojích pro 2 až 4 žáky na pokojích. Ve volném čase mohou využívat zařízení kuchyňky, společenské místnosti (televize, video), posilovnu, tělocvičnu, stolní hry, PC učebnu a areál školy.

**UČEBNÍ PLÁN**

**Kód a název oboru vzdělání:** **75-41-M/01 Sociální činnost**

**Název ŠVP:**  Sociální činnost

**Stupeň vzdělání:** úplné střední vzdělání

**Délka studia:**  4 roky

**Forma studia:**  denní studium

**Datum platnosti:** od 1. 9. 2016

|  |  |
| --- | --- |
| **Kategorie a názvy vyučovacích předmětů** | **Počet týdenních vyučovacích hodin** |
| **I.** | **II.** | **III.** | **IV.** | **Celkem** |
| 1. **Povinné vyučovací předměty**
 |  |  |  |  |  |
| Český jazyk a komunikace | 3 | 3 | 3 | 4 | **13** |
| Anglický jazyk | 3 | 3 | 3 | 4 | **13** |
| Německý jazyk | 3 | 2 | 2 | 2 | **9** |
| Základy společenských věd | 0 | 1 | 1 | 1 | **3** |
| Dějepis | 2 | 2 | 0 | 0 | **4** |
| Základy přírodních věd | 2 | 2 | 0 | 0 | **4** |
| Matematika | 3 | 3 | 2 | 2 | **10** |
| Tělesná výchova | 2 | 2 | 2 | 2 | **8** |
| Informační a komunikační technologie | 2 | 2 | 2 | 2 | **8** |
| Ekonomika | 1 | 1 | 1 | 0 | **3** |
| Administrativa | 0 | 0 | 1 | 1 | **2** |
| Sociální politika | 2 | 1 | 0 | 0 | **3** |
| Sociální služby | 0 | 1 | 2 | 0 | **3** |
| Právo | 0 | 0 | 0 | 2 | **2** |
| Pečovatelství | 2 | 2 | 3 | 6 | **13** |
| Pedagogika | 2 | 2 | 2 | 2 | **8** |
| Ergoterapie seniorů | 1 | 1 | 0 | 0 | **2** |
| Hudební výchova | 2 | 1 | 0 | 0 | **3** |
| Dramatická výchova | 0 | 0 | 2 | 1 | **3** |
| Výtvarná výchova | 0 | 2 | 1 | 0 | **3** |
| Zdravotní tělesná výchova | 0 | 0 | 2 | 1 | **2** |
| Psychologie | 2 | 2 | 2 | 2 | **8** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **Celkem** | **32** | **33** | **31** | **32** | **128** |
| **Nepovinné vyučovací předměty** |  |  |  |  |  |
| Matematická cvičení | 0 | 0 | 2 | 2 | **4** |
| Společenskovědní seminář | 0 | 0 | 2 | 2 | **4** |
| **Celkem hodin v týdnu** |  |  |  |  |  |

**PŘEHLED VYUŽITÍ TÝDNŮ VE ŠKOLNÍM ROCE**

|  |  |
| --- | --- |
| **ČINNOST** | **Počet týdnů v ročníku** |
| **1.** | **2.** | **3.** | **4.** |
| Vyučování podle rozpisu učiva | 32 | 33 | 31 | 32 |
| Sportovní výcvikový kurz | 1 | - | - | - |
| Časová rezerva (opakování učiva, exkurze, výchovně vzdělávací akce) | 7 | 8 | 8 | 6 |
| Státní závěrečná maturitní zkouška | - | - | - | 2 |
| **CELKEM** | **40** | **40** | **40** | **40** |

**Transformace z RVP do ŠVP**

|  |  |
| --- | --- |
| Škola: | Střední škola, Základní škola a Mateřská škola prof. V. Vejdovského Olomouc - Hejčín |
| Kód a název RVP: | 75-41-M/01 Sociální činnost |
| Název ŠVP: | **Sociální činnost** |
| **RVP** | **ŠVP** |
| **Vzdělávací oblasti a obsahové okruhy** | **Minimální počet vyučovacích hodin na studium** | **Vyučovací předmět** | **Počet vyučovacích hodin za studium** |
| **týdenních** | **celkový** | **týdenních** | **celkový** |
| Jazykové vzdělávání |  |  | **Jazykové vzdělávání:** |  |  |
| Český jazyk | 5 | 160 | Český jazyk a literatura | 10 | 320 |
| Cizí jazyky | 10 | 320 | Anglický jazyk I.Německý jazyk II. | 139 | 416288 |
| Společenskovědní vzdělání | 5 | 160 | Základy společenských vědDějepis | 24 | 64128 |
| Přírodovědné vzdělávání | 4 | 128 | Základy přírodních věd | 4 | 128 |
| Matematické vzdělávání | 8 | 256 | Matematika | 10 | 320 |
| Estetické vzdělávání | 5 | 160 | Český jazyk a literaturaZáklady společenských věd | 31 | 9632 |
| Vzdělávání pro zdraví | 8 | 256 | Tělesná výchovaZáklady přírodních věd | 8X | 256 |
| Vzdělávání v ICT | 4 | 128 | Informační a komunikační technologie | 8 | 256 |
| Ekonomické vzdělávání | 3 | 96 | EkonomikaAdministrativaPrávo | 322 | 966464 |
| Řízení sociálních služeb | 6 | 192 | Sociální politikaSociální služby | 33 | 9696 |
| Přímá péče a osobní asistence | 10 | 320 | Pečovatelství | 13 | 416 |
| Sociálně-výchovná činnost | 20 | 640 | PedagogikaErgoterapieHudební výchovaDramatická výchovaVýtvarná výchovaZdravotní tělesná výchova | 823333 | 2566496969696 |
| Sociální vztahy a komunikace | 8 | 256 | Psychologie | 8 | 256 |
| **Disponibilní hodiny** | **32** | **1 024** | **Disponibilní hodiny** | **0** | **0** |
| **Celkem** | **128** | **4 096** | **Celkem** | **128** | **4 096** |
| **Odborná praxe** |  | **Odborná praxe** |  |
| **Kurzy** | **0 týdnů** | **Kurzy** | **2 týdny** |
| **Celkem** |  |  | **Celkem** | **50** | **1 600** |