



Provozní řád - školka

Přijímání dětí do DS Kalamajka (Dětská Skupina, dále jen DS)

Do DS Kalamajka - školka jsou zpravidla přijímány děti od 3 let do 6 let věku na základě vyřízení písemné přihlášky rodičů.

1. Ředitelka stanovuje datum a čas o přijetí dětí do DS. Přijímání dětí do DS pobíhá i v průběhu školního roku.
2. O přijetí dítěte rozhoduje ředitelka DS.
3. DS může přijmout pouze dítě, které se podrobilo stanoveným pravidelným očkováním, má doklad, že je proti nákaže imunní nebo se nemůže očkování podrobit, pro trvalou kontraindikaci.
4. Dítě může být do DS přijato i v průběhu roku, pokud to umožňují kapacitní podmínky školy.
5. Před prvním pobytem v DS jsou rodiče povinni předat vyplněnou Přihlášku a Smlouvu o poskytování péče v DS včetně příloh. Tiskopisy vrátí do 5ti dnů řádně vyplněné k rukám odpovědné osoby. V přihlášce je povinen zákonný zástupce doložit vyjádření lékaře o zdravotním stavu dítěte a zda je řádně splněno očkování dle očkovacího kalendáře.
6. Při přijetí do DS se stanoví po dohodě se zákonným zástupcem dítěte dny docházky dítěte a délku pobytu v těchto dnech v DS.

Provoz DS

1. Provoz DS je celodenní od 7.00 do 17.30 hod.
2. Rodiče při příchodu předají osobně dítě učitelce nejdříve v 7.00 hodin, děti je dobré přivést do 9.00 hod., aby se příliš nenarušoval program dne. Od 9.00 hod. už probíhá dopolední program.
3. Každému dítěti je vystavena elektronická čipová karta (tato čipová karta je majetkem DS), která zaznamenává denní docházku (příchody a odchody dětí). Na konci kalendářního měsíce je rodiči zaslán e-mail, celkového přehledu o docházce a následné vyúčtování stravy. Strava je účtována zvlášť, musí být uhrazena nejpozději do 5ti pracovních dní v následujícím kalendářním měsíci.
4. Při odchodu je nutné si dítě vyzvednout nejpozději do 17.30 hod.
5. Po překročení provozní doby 17.30 hod. bude účtováno za každou další započatou půl hodinu částka 250 Kč. Tato částka se platí ihned v hotovosti v DS.
6. Odchod dětí z DS v doprovodu jiných osob než zákonných zástupců musí být výslovně uveden v Přihlášce pro dítě v DS (jméno a příjmení konkrétní osoby, respektive vztah k dítěti – teta, babička aj.). Nezletilým a jiným osobám (např. sourozencům, známým ...) bude dítě předáno pouze na základě písemného souhlasu rodičů.
7. Zákonní zástupci po vyzvednutí dítěte přebírají plnou odpovědnost za své dítě v prostoru DS.
8. Provoz DS je celoroční.
9. Provoz může být neočekávaně omezen – např. v období vánočních svátků, z důvodu vypnutí elektrického proudu v době topné sezóny atd. Informaci o omezení, přerušení provozu v tomto případě zveřejní ředitelka DS neprodleně.
10. Nepřítomnost dítěte musí rodič, nahlásit den předem do 17.30 hodin (pracovní dny tj. pondělí až pátek) a to sms zprávou nebo telefonicky, popřípadě zaslat e-mail. Nebude-li dítě řádně omluveno, částka za stravné – obědy, bude vyúčtována. Objednané obědy pro nemocné děti je možno vyzvedávat osobně v DS od 12.00 do 15.00 hodin – eventuelně dle dohody.

Zdravotní péče a bezpečnost v DS

1. Za bezpečnost dítěte v DS odpovídají v plné míře zaměstnanci DS a to od doby převzetí, jejich zákonného zástupce, až do doby předání zástupci dítěte nebo jím pověřené osoby.
2. Při prvním vstupu do DS má dítě právo na individuálně přizpůsobený adaptační režim tzn., že se rodiče mohou s ředitelkou a učitelkou dohodnout na nejvhodnějším postupu.
3. Do DS mohou rodiče přivést pouze děti zdravé, které nemají žádné příznaky nemoci či infekce. Trvalý kašel, průjem, zvracení, vši - to jsou příznaky nemoci, i když dítě nemá teplotu. Děti nemocné se samy necítí dobře, běžný režim je pro ně zátěží a zároveň přenášejí infekci na další zdravé děti v kolektivu a i na učitelky. Dítě po nemoci, musí být řádně vyléčeno z důvodu neomezování chodu a provozu DS (pobyt venku atd.). V případě v akutních infekčních stavů nepodáváme dětem žádné léky, jako jsou kapky proti kašli, dávkovací sprej do nosu proti rýmě apod. při předání dítěte učitelce sdělí rodiče pravdivě zprávou o zdravotním stavu dítěte, resp. o problémech, které

mělo předešlý den či noc. Žádáme o maximální ohleduplnost ke zdravým dětem i k personálu DS! Výskyt, každého infekčního onemocnění v rodině hlásí rodiče ihned ředitelce DS, popřípadě učitelce (neštovice, žloutenka, mononukleóza aj.) Po vyléčení infekčního onemocnění přijímáme dítě s potvrzením od lékaře, které nám zaručí jeho plné zdraví.

4. Při náhlém onemocnění dítěte nebo při zjištění výskytu vší u dítěte v DS, jsou rodiče telefonicky informováni o daném stavu věci a jsou povinni si dítě co nejdříve s DS vyzvednout.
5. V případě úrazu v DS je učitelka povinna zajistit prvotní ošetření dítěte v případě nutnosti i následného lékařského vyšetření či ošetření. Rodiče jsou vyzodkladně. Školním úrazem je úraz, který se stal dítěti, při výchově a vzdělávání a při činnostech, které s nimi přímo souvisejí. Výchovně vzdělávací činností je účast dětí při výchovné a vzdělávací práci DS, v prostorech DS od vstupu dětí do prostor v DS, až do odchodu z nich a každá činnost vyplývající z přímé souvislosti s ní. Školním úrazem je rovněž úraz, který se stal dětem, při akcích konaných mimo DS, organizovaných DS a uskutečňovaných za dozoru pověřené odpovědné osoby. Jedná se zejména o úrazy dětí na vycházkách, výletech. Školním úrazem není úraz, který se stane dětem na cestě do DS a zpět, nebo na cestě na místo, nebo cestou zpět, jež bylo určeno jako shromaždiště mimo areál DS, při akcích konaných mimo DS.
6. Ochrana před patologickými jevy, šikanou a násilím. Učitelky dbají, aby etická a právní výchova, výchova ke zdravému životnímu stylu a preventivní výchova, byla vyučována v souladu se vzdělávacím programem DS. Učitelky jsou povinni v souladu s pracovním řádem vykonávat kvalitní dohled, po celou dobu provozu.
7. Každý den dětem nabízíme různé činnosti, které se prolínají s pobytem na zahrádce a odpočinkem.
8. Strava a odpočinek probíhá podle denního plánu s přihlédnutím k věku a potřebám dítěte.
9. Učitelky nesou odpovědnost za dodržování hygieny, přiměřené větrání, vhodné oblečení dětí ve třídě i venku. Dbají na dodržování pitného režimu dětí, přizpůsobují délku pobytu venku daným klimatickým podmínkám (sluneční záře, vítr, mráz). Pokud to podmínky nedovolují (inverze), ven s dětmi nevychází.
10. Osobní věci dětí přinesou rodiče (pyžamo, bačkory, teplákovou soupravu pro pobyt venku, tepláky, tričko apod. pro pobyt ve třídě). Každé dítě musí mít jiné oblečení do třídy a jiné pro pobyt venku. Oblečení je uloženo v šatně v námi dodaných školních pytlíčkách označených značkou dítěte. Doporučujeme dát dětem do pytlíku i náhradní oblečení. Každý pátek si rodiče odnesou oblečení ze šatny, které dítě používalo na pobyt venku. Při větším znečištění i v průběhu týdne.
11. V celém objektu DS je zákaz kouření.

Úplata za vzdělávání v DS

1. Za vzdělávání v DS platí úplatu.
2. Úplata je splatná předem a to nejpozději do 5ti pracovních dní v daném kalendářním měsíci. Platba se provádí hotově přímo v DS, nebo bankovním převodem: Bankovní spojení: ČS a.s., 4099517349/0800. Do zprávy pro příjemce uvést jméno a příjmení dítěte.
3. Rodiče musí dodržovat termín placení úplaty i v případě neomluvené nepřítomnosti svého dítěte v DS. V případě prodloužení platby garantujeme místo, pro dítě pouze následujících 5 dní, poté je místo nabídnuto jinému dítěti.
4. Paušální měsíční školné je jednotné pro všechny, bez ohledu na interval docházky (celoměsíční, jednotýdenní, dvoudenní aj) a nemoc. Měsíční paušální ceny jsou uvedeny na webových stránkách (www.dskalamajka.cz) a jsou po dobu školního roku neměnné za hodinový tarif. V případě nastalých cenových změn v průběhu školního roku, je rodič informován 1 kalendářní měsíc před eventuálním navýšením cen. Při nárazové docházce a adaptaci dítěte je možné využít hodinovou sazbu, danou dle sazebního ceníku – hodinová sazba je bez stravy.
5. Strava je účtována zvlášť, musí být uhrazena nejpozději do 5ti pracovních dní v následujícím kalendářním měsíci – strava je účtována dle ceníku.
6. Při dlouhodobé absenci, letní prázdniny nebo nemoci, je nutné zaplatit školné – udržovací poplatek 700 Kč, školné je nevratné. V případě, že bude objednáno méně než 6 hodin na daný kalendářní měsíc, je též nutné zaplatit školné – rezervace místa v částce 700 Kč.
7. V případě rezervace je nutné uhradit částku 3000 Kč, tento poplatek bude odečten od první platby školného. Rezervaci lze zrušit pouze písemně a to nejpozději do 14-ti dnů před stanoveným nástupem. Pokud dítě nenastoupí do DS, záloha propadá – je nevratná.
8. Smluvní strany jsou oprávněny Smlouvu vypovědět. Výpověď musí být učiněna písemně a doručena druhé straně. Ukončení smlouvy je platné od prvního dne následujícího kalendářního měsíce po předání výpovědi. V případě úplného ukončení docházky, je rodič povinen dodat písemnou výpovědní smlouvu 1 měsíc předem před ukončením. Ukončení je platné od prvního dne následujícího kalendářního měsíce. Nebude-li tak učiněno zákonný zástupce/rodič bude penalizován 20% z poslední platby školného.

Omlouvání nepřítomnost dětí - kompenzace za ni

1. Omluva s možností náhrady je možná, jen pro děti s hodinovou sazbou a to v případě, že nahlásí omluvu den předem do 17.30 hodin (pracovní dny tj. pondělí až pátek) a to sms zprávou nebo telefonicky, popřípadě zaslat e-mail. Nebude-li dítě omluveno zaplacená částka za pobyt dítěte v DS se nevrací.
2. Prosíme vás, pokud se po 17.30 hod. rozhodnete, že dítě do DS Kalamajky nepůjde, učiňte přesto omluvu. Uvolněné místo může někdo akutně využít. Děkujeme vám za toleranci a ochotu. Příště zase někdo takto pomůže vám.

Stravování

Děti mají zajištěnou stravu, pitný režim - dovoz stravy zajišťuje firma Bionea. Po dohodě s rodiči je možné donést dítěti vlastní svačinu či oběd. Dítě bez přihlášené stravy, může být do DS přijato pouze po dohodě s ředitelkou DS.

Další práva a povinnosti rodičů

1. Rodiče mají právo na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání dětí. Rodiče jsou průběžně a podle potřeby informováni při každodenním předávání dítěte.
2. Rodiče mají právo vyjadřovat se k podstatným záležitostem týkajících se vzdělávání svých dětí.
3. Rodiče jsou povinni informovat DS o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích dítěte, nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání.
4. Rodič musí nahlásit jakoukoli změnu v kontaktních údajích (např. změna telefonu, e-mailu atd.).
5. Rodiče jsou povinni na vyzvání ředitelky školy osobně se zúčastnit při projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte.
6. Jsou-li rodiče s čímkoliv, co se týká pobytu jejich dítěte v DS nespokojeni, oznámí to ředitelce, která záležitost neprodleně projedná.
7. Rodiče sami vyzvedávají dítě z DS. Pokud tak nemohou učinit, předá učitelka dítě osobě, která je napsaná na formuláři – Plná moc.
8. Pokud dítě nebude vyzvednuto z DS po skončení provozní doby tj. 17.30 hod. učitelka, která má v té době dítě v péči, telefonicky zkontaktuje rodiče. V případě, že není možno se dovolat, musí postupovat podle zákona. Tj. dítě nesmí být učitelkou, ani nikým jiným odvedeno mimo budovu DS. V takovém případě, je učitelka povinna uvědomit sociální odbor a následně policii a za jejich asistence se dítě dopraví do nejbližšího dětského zařízení s celodenní péčí. Pokud bude učiněno jinak, přebírá ten, kdo dítě odveze s DS bez písemného souhlasu rodičů, právní odpovědnost za dítě se všemi důsledky (úraz, nakažlivá nemoc apod.).
9. V případě úplného ukončení v docházky v DS, je rodič povinen dodat písemnou výpovědní smlouvu a to nejméně 1 měsíc předem.
10. Vyhrazujeme si právo okamžitě ukončit docházku dítěte, pokud se u dítěte vyskytnou projevy chování neslučitelné s pobytem v dětském kolektivu a rodiče nebudou ochotni tuto skutečnost řešit s lékařem, nebo psychologem. Tak též bude-li rodič porušovat provozní řád závažným způsobem např. opakovaně narušovat provoz DS (pozdě vyzvedávat dítě z DS po ukončení provozu, prodlení plateb apod.) Toto opatření je nutné pro zajištění bezpečnosti a zdravého rozvoje ostatních dětí.

Souhlasím / nesouhlasím* s umístěním fotodokumentace, na které je vyfoceno moje dítě na web.str. dskalamajka a sociální síť .

* nehodící se škrtněte

V Praze dne

.....
Podpis zákonného zástupce

.....
Kateřina Nedvěďová
ředitelka – majitelka