

ředitelka : Mgr. Eva VODRÁŽKOVÁ, DiS., **mob. t.: 602799794** **razítko školy :**
úřední hodiny: středa 15.00 – 17.00 hod.
zástupce řed. : Marie VLASATÁ, DiS., **mob. t.:606092111**
hospodářka : Magda VĚVODOVÁ
telefon : 284684517 **telefon školy : 284684517**

Š K O L N Í Ř Á D

Zřizovatelem MŠ je Městská část Praha 8. Od 1. července 2001 je mateřská škola právním subjektem, příspěvkovou organizací MČ Prahy 8.

Řád Mateřské školy, Praha 8, Na Přesypu 4 vychází z následujících právních norem:

- Zákon 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon)
- Vyhláška č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání
- Zákon č. 104/1991 Sb., Úmluva o právech dítěte
- Vyhláška č. 27/2001 Sb., o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných
- Zákon č. 500/2004 Sb., Správní řád
- Vyhláška č. 202/2016 Sb., o vedení dokumentace škol a školských zařízení
- Vyhláška č. 137/2004 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby a vyhláškou č. 463/2011 Sb.
- Zákon č. 200/1990 Sb., o přestupcích, popřípadě trestného činu ohrožování výchovy dítěte podle § 201 zákon č. 40/2009 Sb., trestní zákoník

Všechny tyto předpisy v platném znění.

1. Práva a povinnosti účastníků předškolní výchovy a vzdělávání

a) Základní cíle MŠ

Mateřská škola v rámci předškolní výchovy a vzdělávání (dále jen „vzdělávání“)

- podporuje rozvoj osobnosti dítěte předškolního věku,
- podílí se na jeho zdravém citovém, rozumovém a tělesném rozvoji,
- podílí se na osvojování základních pravidel chování dítěte,
- podporuje získávání základních životních hodnot a mezilidských vztahů dítěte,
- vytváří základní předpoklady pro pokračování ve vzdělávání,
- napomáhá vyrovnávat nerovnosti vývoje dětí před jejich vstupem do základního vzdělávání,
- poskytuje speciální pedagogickou péči dětem se speciálními vzdělávacími potřebami,
- vytváří podmínky pro rozvoj nadaných dětí.

Posláním naší MŠ je dovést každé dítě k maximálnímu rozvoji fyzické, psychické a sociální samostatnosti, naučit ho základním schopnostem a dovednostem důležitým pro celý další život. Podmínky školy umožňují posilovat kladné vnímání přírody a povzbuzovat zájem o přírodu a její ochranu – Ekologický program a posilovat tělesnou zdatnost navíc v Programu pohybové činnosti.

Předškolní výchova posiluje a doplňuje rodinnou výchovu a péči, ale nenahrazuje ji.

Mateřská škola pracuje dle vlastního výchovně vzdělávacího programu, který vychází z Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání s názvem „Ruku v ruce spolu v roce“.

Doplňkem pro předškolní vzdělávání jsou zájmové kroužky, které jsou v odpoledních hodinách. Tyto kroužky si hradí rodiče. V rámci nadstandardních aktivit jsou pro děti zajištěna pravidelná divadelní představení, návštěva planetária, hudební pořady, ekologická výchova, výlety, plavání, výchovně vzdělávací programy a dle zájmu rodičů i škola v přírodě. (Pro přihlašování na školu v přírodě budou předem stanovena a zveřejněna pravidla.)

b) Základní práva a povinnosti dětí

- na kvalitní předškolní vzdělávání
- na zajištění činností a služeb poskytovaných školskými poradenskými zařízeními
- na fyzicky a psychicky bezpečné prostředí
- vykonávat samostatně činnosti související se sebeobsluhou
- užívat spontánně celé prostředí třídy, účastnit se i neúčastnit aktivit nabízených učitelkou nebo ostatními dětmi
- vyjadřovat vlastní názor, naslouchat názorům jiných, hledat společné řešení
- podílet se na vytváření a respektování společných pravidel soužití
- při vzdělávání mají všechny děti stejná práva
- nerušit svým jednáním ostatní, pokud volí jinou činnost
- šetrně zacházet s hračkou, materiálem
- neodcházet bez dovození ze třídy

c) Základní práva a povinnosti zákonných zástupců

- mohou pobývat ve třídách, školních prostorách v době adaptace dětí po přiměřeně dlouhou dobu
- účastnit se akcí a aktivit dětí
- podílet se na některých akcích a aktivitách Školního vzdělávacího programu
- mají právo na informace o dětech (konzultační hodiny, poradenská služba)
- spolupracovat s učitelkami na třídě
- být informováni o mimořádných školních i mimoškolních akcích (vývěskové tabule, nástěnky)
- rodiče mají právo na ochranu osobních údajů o dítěti, na přístup k těmto údajům, na opravu a výmaz osobních údajů
- právo vznést námitku proti zpracování osobních údajů se řídí směrnicí ředitelky školy k ochraně osobních údajů
- zpracování osobních údajů dětí za účelem propagace školy (webové stránky, propagační materiály, fotografie) je možné pouze s jejich výslovným souhlasem
- zapojit se do činnosti Sdružení rodičů a přátel mateřské školy
- sledovat informace na nástěnkách
- zajistit, aby dítě řádně a včas docházelo do MŠ, bylo vhodně a čistě oblečené

- zajistit, aby dítě do MŠ chodilo zdravé a doléčené v zájmu ochrany zdraví ostatních dětí
- při náhlém onemocnění vyzvednout dítě co nejdříve po oznámení učitelkou
- **informovat školu o zdravotních obtížích dítěte, změně zdravotní způsobilosti, o každé změně zdravotního stavu, nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání**
- dokládat důvody nepřítomnosti dítěte – telefonicky, e- mailem, písemně do sešitu, děti, které plní povinné předškolní vzdělávání se omlouvají dle pokynů v bodě 2. d)
- na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednávání závažných otázek týkajících se výchovy a vzdělávání dítěte
- oznamovat škole údaje o dítěti v souladu se zákonem 561/2004 Sb., školský zákon v platném znění do školní matriky: - jméno, příjmení, rodné číslo, státní občanství, místo narození a místo trvalého pobytu, údaje o předchozím vzdělávání, údaje o tom, zda je dítě zdravotně postiženo, včetně údaje druhu postižení nebo zda je zdravotně znevýhodněno, popřípadě údaje o tom, zda je dítě sociálně znevýhodněno, údaje o zdravotní způsobilosti ke vzdělávání a o zdravotních obtížích, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání v MŠ, datum zahájení a ukončení vzdělávání, jméno a příjmení zákonného zástupce, místo trvalého pobytu a adresu pro doručování písemností, telefonické spojení
- zúčastňovat se třídních schůzek a spolupracovat s mateřskou školou, jakákoliv rozhodnutí z těchto schůzí jsou pro všechny závazná
- rodiče jsou povinni dodržovat řád školy, platit úplatu za vzdělávání a stravu dítěte do 10. dne v měsíci
- rodiče jsou povinni poučit děti o nutnosti neopouštět prostory MŠ a zahrady
- zavírat za sebou důsledně dveře od šatny
- nepouštět do MŠ cizí osoby

d) Základní práva a povinnosti pedagogů a zaměstnanců školy

- pedagog přispívá svou činností k naplnění práv dítěte
- má právo na zdvořilé chování ze strany rodičů a důstojné prostředí, ve kterém vykonává svou práci
- rozhoduje o metodách a postupech pro naplnění výchovných cílů školy, je povinen odpovídat zákonným zástupcům na jejich připomínky a dotazy přiměřeným a vhodným způsobem
- zaměstnanci školy respektují mezinárodní Úmluvu o právech dítěte
- mají povinnost zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišli do styku
- pedagogové nesmějí podávat dětem žádné léky, léčiva, ani jiné potravinové doplňky.

2. Upřesnění výkonu práv a povinností zákonných zástupců při vzdělávání dětí

a) Podmínky pro pobyt dětí v MŠ

- Děti přicházejí ráno mezi 6,30 – 8,30 hod., pak se budova zamyká. Jinou hodinu lze individuálně dohodnout s učitelkou na třídě. Děti odcházejí mezi 12,15 – 13,00 hod., nebo odpoledne mezi 14,30 – 17,00 hod. Po vyzvednutí rodič s dítětem opouští prostory MŠ a školní zahrady.

Do budovy MŠ vcházíte **až po přiložení bezpečnostního čipu.**

Pokud si náhodou čip zapomenete, zvolejte na Vaši příslušnou třídu. Vyčkejte na spojení s paní učitelkou, která se Vám ozve a pak Vás bzučákem vpustí do objektu.

Čipy se vydávají rodičům většinou v počtu dvou kusů, přičemž vždy jeden kus proti vratné záloze 100,- Kč. Případnou ztrátu čipu musí rodič ihned nahlásit – záloha se v tomto případě nevrací.

Do objektu zahrady se dostanete též přiložením čipu k přední či zadní bráně, při odchodu musíte taktéž čip přiložit. Čipy rodiče vrací MŠ až v posledním týdnu docházky dítěte do MŠ, což je zpravidla před jeho odchodem do ZŠ.

Z bezpečnostních důvodů nepouštějte nikoho dalšího do objektu! Každý rodič vchází do MŠ či objektu zahrady vždy samostatně, pouze se svým dítětem. Po vstupu i odchodu z budovy i zahrady řádně zkontrolujte uzavření dveří (zaklapnutí). Dodržování zmíněného postupu je důležité pro bezpečnost Vašich dětí i jejich věcí.

Nedodržení pokynů ohledně čipů je hrubým porušením řádu mateřské školy.

- **Pokud rodič vyzvedne dítě po obědě, do 13.00 hodin, je nutné okamžitě opustit školní zahradu z důvodu poledního klidu ostatních dětí.**
- Do MŠ docházejí děti, které nejeví žádné známky nemoci (teplota, vyrážka, otoky, modřiny, průjem, zažívací potíže apod.)
- **Učitelka má právo při podezření na nemoc požádat zákon. zástupce dítěte o lékařské potvrzení (vydané dětským pediatrem), na jehož základě přijme nebo nepřijme dítě do MŠ.**
- Nemůže – li dítě docházet do školy, jsou jeho zákonní zástupci povinni oznámit to učitelce do druhého dne telefonicky s uvedením důvodu.
- Předem známou nepřítomnost dítěte ve škole oznámí zákonní zástupci písemně do sešitu v šatně (dětí, které plní povinné předškolní vzdělávání se omlouvají dle pokynů v bodě 2. d)
- Rodiče jsou povinni hlásit výskyt infekčního onemocnění v rodinách a veškeré údaje o zdraví dítěte nejlépe okamžitě po zjištění.

b) *Upřesnění podmínek pro přebírání dětí od zákonných zástupců ke vzdělávání a předávání po ukončení vzdělávání.*

- Zákonní zástupci jsou povinni osobně předat zdravé dítě pouze učitelce a případně upozornit na vzniklé problémy (drobný úraz, objevená alergie). Proto není možné opustit nepředané dítě v šatně, nebo dokonce ho pustit do školy samotné.
- Rodiče zodpovídají za to, že dítě nemá u sebe, ani ve své přihrádce v šatně léky, léčivé přípravky, žádný nebezpečný předmět (tj. ostrý, hořlavý aj.), kterým by mohlo ohrozit své zdraví, ale i zdraví ostatních dětí.
- Rodiče zodpovídají za to, že má dítě na sobě oblečení a obuv (bačkory, sandály, ne pantofle či „Kroksy“), které odpovídá trhu EU (netoxické barvy, vzdušné, neklouzavé, ap.)
- Při vyzvedávání dítěte z MŠ předá učitelka dítě za prahem třídy a od té chvíle přejímá zodpovědnost za dítě jeho rodič, či jím pověřená osoba. Pokud si rodič vyzvedává dítě na školní zahradě, dítě je předáno rodiči podáním ruky dítěte paní učitelce.
- **Jiná osoba než zákonný zástupce může dítě vyzvedávat z MŠ jen na základě písemného pověření vystaveného zákonným zástupcem dítěte.** Pověřená osoba může být i nezletilá, ale starší 10 ti let. Pokud pověřená osoba bude narušovat

závažným způsobem provoz školy, může ředitelka MŠ po předešlém upozornění písemně oznámeném zákonnému zástupci dítěte rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání.

- **Nevyzvednutí dítěte je vážné narušení provozu MŠ.** Nevyzvednou-li si rodiče dítě z MŠ po ukončení provozu, či nepodají včasnou omluvu, kontaktuje je učitelka mateřské školy telefonicky. Pokud rodič nereaguje, kontaktuje učitelka orgán sociálně - právní ochrany dětí (OSPOD) prostřednictvím Městské policie popřípadě Policie ČR. O pozdním vyzvednutí dítěte bude proveden zápis, který je rodič povinen podepsat.

c) Omlouvání dětí

- Zákonný zástupce dítěte je povinen oznámit mateřské škole předem známou nepřítomnost dítěte. Není-li nepřítomnost předem známá, omluví dítě neprodleně (maximálně do dvou dnů) – e-mailem, telefonicky, či do sešitu omluv, který je v šatně třídy. Do mateřské školy patří **pouze dítě zcela zdravé, učitelky mají právo v zájmu zachování zdraví ostatních dětí nepřijmout do MŠ děti s nachlazením či jinými infekčními onemocněními.**

d) Omlouvání neúčasti dětí ve vzdělávání v posledním ročníku předškolního vzdělávání:

- Povinné předškolní vzdělávání má formu pravidelné denní docházky v pracovních dnech, a to 4 souvislé hodiny denně.
- Povinná doba docházky do Mateřské školy, Praha 8, Na Přesypu 4 je **8.30 – 12.30 h.**
- Povinnost předškolního vzdělávání není dána ve dnech školních prázdnin (tak jako u základních a středních škol).
- Omlouvání absencí dětí, které plní povinné předškolní vzdělávání, provádí zákonný zástupce do dvou dnů prostřednictvím speciálně zřízené e-mailové schránky: predskolaci@msnapresypu.cz
- e-mail musí obsahovat: jméno a příjmení dítěte, třídu, dobu a důvod omluvy. Jiná forma omluvy nebude uznána.
- Při návratu dítěte do MŠ po absenci, vyplní zákonný zástupce „Omluvný list“, který zůstává na každé třídě.
- Skutečnosti, které odůvodňují uvolnění dítěte, mohou být např. návštěva lékaře, nemoc, ozdravný pobyt, rodinné důvody.
- Dokládání důvodů nepřítomnosti od lékaře nevyžadujeme, pouze v případě 6 a).
- Případná neomluvená absence se bude řešit neodkladně, a to v ředitelně MŠ za přítomnosti třídních učitelek, rodičů a ředitelky MŠ. Při vysoké absenci dítěte budeme konzultovat vzniklou situaci s orgánem sociálně – právní ochrany dětí.

e) Zápis a přijímání dětí do MŠ

- Zápis je povinný pro děti, které dovrší věku 5 let do konce srpna stávajícího roku, pokud ještě do MŠ nedocházejí.
- Koná se každoročně, přesné datum je včas zveřejněno vývěskou na mateřské škole. Děti se do MŠ přijímají (dle předem stanovených kritérií) k začátku školního roku a pokud dojde k uvolnění místa, tak i v průběhu školního roku. Evidenční list dítěte do MŠ musí obsahovat lékařskou zprávu obvodního lékaře o způsobilosti dítěte docházet do předškolního zařízení a o jeho očkování. Zákonní zástupci podepisují písemně

prohlášení, že dítě v posledním týdnu před nástupem do MŠ nepřišlo do styku s osobou nemocnou infekční nemocí a že okresní hygienik nenařídil v místě bydliště karanténní opatření ani, že ošetřující lékař nenařídil dítěti karanténu.

U nově přijatých dětí je nutno počítat s dobou adaptace (nejdříve krátké pobyty s rodičem, pak krátké pobyty bez rodiče, 1. měsíc docházka pouze dopoledne).

f) Jiný způsob plnění povinného předškolního vzdělávání:

- Individuální vzdělávání dítěte na základě oznámení mateřské školy, které je nutno podat do 31.5. každého roku, nejlépe oznámit již při zápise.
- Rodič se s dítětem dostaví k ověření úrovně dosahování očekávaných výstupů z jednotlivých vzdělávacích oblastí ve školním roce v měsíci listopadu. Přesný termín včetně náhradního bude domluven s ředitelkou MŠ. Pokud se rodič s dítětem nedostaví v řádném, ani náhradním termínu, ukončí ředitelka MŠ individuální vzdělávání dítěte rozhodnutím ve správním řízení. Toto rozhodnutí nemá odkladný účinek a dítě musí po převzetí rozhodnutí nastoupit do MŠ, kam bylo přijato. Následně již není možné dítě opětovně individuálně vzdělávat. Výdaje spojené s individuálním vzděláváním dítěte hradí zákonný zástupce dítěte, s výjimkou speciálních kompenzačních pomůcek podle §16 školského zákona.
- Vzdělávání v předškolní třídě základní školy u dětí s povoleným odkladem školní docházky.
- Vzdělávání v zahraniční škole na území České republiky, ve které ministerstvo povolilo plnění povinné školní docházky.

g) Podpora vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami

- Podpůrná opatření prvního stupně uplatňuje škola i bez doporučení školského poradenského zařízení.
- Podpůrná opatření druhého až pátého stupně lze uplatnit pouze s doporučením školského poradenského zařízení a s informovaným souhlasem zákonného zástupce dítěte.

h) Vzdělávání dětí nadaných

- Mateřská škola vytváří ve svém školním vzdělávacím programu a při jeho realizaci podmínky k co největšímu využití potenciálu každého dítěte s ohledem na jeho individuální možnosti. To platí v plné míře i pro vzdělávání dětí nadaných.

i) Přístup ke vzdělávání a školským službám cizinců

- Přístup ke vzdělávání a školským službám za stejných podmínek jako občané České republiky mají také občané jiného členského státu Evropské unie a jejich rodinní příslušníci.
- Cizinci ze třetích států (nejsou občany EU) mají přístup k předškolnímu vzdělávání a školským službám za stejných podmínek jako občané České republiky (občané EU), pokud mají právo pobytu na území ČR na dobu delší než 90 dnů, pokud jsou azylanty, osobami požívajícími doplňkové ochrany, žadatelé o udělení mezinárodní ochrany nebo osoby požívající dočasné ochrany. Povinné předškolní vzdělávání se vztahuje na občany jiného členského státu Evropské unie, kteří na území České republiky pobývají déle než 90 dnů, dále na jiné cizince, kteří jsou oprávněni pobývat na území České republiky trvale nebo přechodně po dobu delší než 90 dnů, a na účastníky řízení o udělení mezinárodní ochrany.

j) Úplata za předškolní vzdělávání:

- Ředitelka Mateřské školy Praha 8, Na Přesypu 4, na základě nové vyhlášky o předškolním vzdělávání stanovuje podle § 123, zákona č. 561/2004 Sb. a zákona č. 472/2011 Sb. ve znění pozdějších předpisů jednotnou úplatu ve výši **773,- Kč** měsíčně. Výše základní částky se stanoví tak, aby nepřesáhla 50 % skutečných průměrných měsíčních neinvestičních nákladů na dítě v uplynulém kalendářním roce.
- Vzdělávání v posledním ročníku mateřské školy se změnou zákona 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), § 123 odst. 2 poskytuje dítěti bezúplatně.
- **Úplata** za kalendářní měsíc je **splatná do 10.** dne příslušného kalendářního měsíce na bankovní účet MŠ, pokud ředitelka nedohodne se zákonným zástupcem dítěte jiný termín.
- V případě přerušení provozu mateřské školy podle § 3 se úplata poměrně sníží.
- Úplatu stanovuje ředitelka MŠ na příslušný školní rok směrnicí.

3) Upřesnění podmínek pro ukončení vzdělávání dítěte v MŠ

Ředitelka mateřské školy může po předchozím upozornění písemně oznámeném zákonnému zástupci dítěte rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání, jestliže :

- se dítě bez omluvy zákonného zástupce nepřetržitě neúčastní předškolního vzdělávání po dobu delší než dva týdny,
- zákonný zástupce závažným způsobem opakovaně narušuje provoz mateřské školy a nedodržuje školní řád,
- ukončení pobytu v MŠ doporučí lékař, nebo psychologická poradna,
- zákonný zástupce opakovaně neuhradí úplatu za vzdělávání v MŠ, nebo úplatu za školní stravování /§123/ ve stanoveném termínu a nedohodne si s ředitelkou školy jiný termín úhrady,
- rodiče nejsou ochotni dodržet stanovenou adaptační dobu doporučenou pedagogem,
- v případě, že se zjistí krádež věcí, nebo školního majetku ze strany rodičů, či dětí,
- dítě opakovaně neuposlechne pokynu učitelky a ani po projednání s rodiči nedojde k nápravě, čímž se zvyšuje **riziko úrazu dětí.**
- Neplatí pro děti vzdělávající se v posledním ročníku mateřské školy, jelikož je pro ně předškolní vzdělávání povinné. Případné přestupky se budou řešit s ředitelkou MŠ.
- Po dobu přerušení provozu školy může být docházka přesunuta na jinou školu. To lze pouze v době školních prázdnin nebo při výskytu mimořádných situací (nutná rekonstrukce havarijního stavu apod.) a po dohodě vedení školy se zřizovatelem. Přesun docházky musí být oznámen nejméně 2 měsíce předem spolu s adresou náhradní školy (při mimořádné události v nejbližším možném termínu).

4) Vnitřní režim MŠ

Uspořádání dne :

Je závazné zajištění správné životosprávy. Jsou to intervaly mezi jednotlivými jídly /cca 3 hod./ - přesnídávka 9,00 hod., oběd 12,00 hod., svačina 14,30 hod., dostatečný pobyt venku a potřebný polední klid. Děti mají zajištěn celodenní pitný režim. Děti mohou kdykoli během dne dle individuální potřeby využít toalety a umývárnu.

Během dne probíhá: spontánní hra a činnosti dětí, komunitní kruh, ranní cvičení, rozvíjení podnětů nabídnutých učitelkou, otužování, vycházky, Tv chvilka, zpívání, výtvarné tvoření, spontánní aktivity dětí, pobyt na zahradě.

Škola organizuje – setkání dětí, rodičů a učitelek /rodinné tvořivé odpoledne/, Vánoční posezení, oslavu Dne rodiny, dny otevřených dveří, oslavu MDD, divadelní představení, karneval, rozloučení s předškoláky, polodenní a celodenní výlety, předplavecký výcvik, ekologickou výchovu, hudebně pohybový kroužek, výuku angličtiny, hry na zobcovou flétnu, sportovní hry v ZŠ Na Šutce, návštěvy zoo, botanické zahrady, hvězdárny, sportovní olympijské hry, protidrogovou prevenci aj. Akce nejsou nárokové a jsou uskutečňovány dle možností MŠ.

5) Organizace školního stravování

Předškolní stravování se řídí Vyhláškou č. 137/2004 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby, v platném znění a vyhláškou č. 463/2011 Sb., o školním stravování.

Školní jídelna se nachází v hospodářském pavilonu, jídla na školu se vozí do kuchyněk u tříd. Školní jídelna zajišťuje celodenní stravování : přesnídávku v 9,00hod., oběd ve 12,00 hod., svačinu ve 14,30 hod.

Do věkových skupin jsou děti zařazovány vždy na dobu školního roku, ve kterém dosahují příslušného věku. Pokud dítě dosáhne do 31.8. příslušného roku šesti let, bude již od 1.9. platit vyšší sazbu stravného (platí pro děti s odkladem školní docházky). V praxi to znamená takto:

Stravování pro děti 3 – 6 leté : celodenní 38,- Kč

Stravování pro děti 7 – 9 leté : celodenní 40,- Kč

Děti, které odcházejí domů po obědě, dostávají odpolední svačinu s sebou.

Stravné se platí na bankovní účet školní jídelny do 10. dne příslušného měsíce.

Odhlášení stravného z důvodu nepřítomnosti dítěte je možné do 8.30 hod. telefonicky na záznamník, nebo e-mailem: jidelna@msnapresypu.cz, jinak je stravné počítáno.

6) Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy

a) Péče o zdraví a bezpečnost dětí při vzdělávání:

- Za bezpečnost dětí ve škole zodpovídají pedagog. pracovníci a to od okamžiku předání dítěte zákonným zástupcem až do jeho opětovného převzetí pověřenou osobou.
- Pedagogický pracovník nesmí od dětí odejít! Při závažných důvodech si zajistí dohled jiné pracovnice MŠ.
- V případě úrazu dítěte během doby, kdy za něj odpovídá škola, zajišťuje MŠ první pomoc a neprodleně informuje zákonného zástupce dítěte.
- Jestliže dítě vyloučí z kolektivu učitelka pro podezření na nemoc, je zákonný zástupce povinen při opětovném zahájení školní docházky předložit lékařskou zprávu pediatra, že dítě může do školy docházet.

- Pedagogický pracovník odpovídá při pobytu venku mimo území MŠ za bezpečnost 20 dětí starších 3 let.
15 dětí/1 dospělý – v případě, že jsou mezi nimi dvě děti od 2 -3 let.
10 dětí/1 dospělý – v případě jízdy v dopravním prostředku
- Při různých akcích /výuka plavání, výlety apod./, tam, kde je prostředí náročné na bezpečnost, pomáhá zajišťovat bezpečnost školnice, nebo provozní pracovnice.
- V MŠ platí přísný zákaz nošení nebezpečných předmětů (hořlaviny, ostré, špičaté, řezné, léky, léčivé přípravky, či potravinové doplňky a jinak nevhodné předměty) – zodpovídají rodiče a posuzují pí. učitelky.
- Za hračky donesené do MŠ dětmi z domova neodpovídají paní učitelky.
- Kola, koloběžky a odrážedla jsou odkládána do stojanů ve spojovací chodbě. Za jejich bezpečné uložení a vyzvednutí odpovídají rodiče.
- Při společné akci s rodiči, konané v MŠ, nebo na zahradě, zákonný zástupce, nebo zletilá osoba jím pověřená, okamžikem převzetí dítěte plně zodpovídá za jeho bezpečnost. Stejně tak zodpovídá i za děti, které se spolu s ním akce účastní. Děti, které ještě nebyly řádně předány zákonnému zástupci, nebo osobě jím pověřené se akce z bezpečnostních důvodů nemohou účastnit. Jejich bezpečnost je zajištěna učitelkou ve vhodném vyhrazeném prostoru.
- **V celém areálu MŠ platí přísný zákaz kouření.**
- **Po 17. hodině je zákaz pobývání v celém areálu MŠ.**
- **Celý objekt je střežen kamerovým systémem v rámci projektu „BEZPEČNÁ OSMÍČKA“.**

b) Zásady bezpečnosti uplatňované při práci s dětmi.

Zaměřujeme se na ochranu dětí :

- | | |
|--|------------------------------|
| - před nebezpečím při hře a sportovních činnostech | - před nebezpečnými předměty |
| - před nebezpečnými zvířaty | - před chorobami |
| - před úrazy | - před otravou |
| - před nebezpečím ohně | - před neznámými osobami |
| - před zneužitím různých technických zařízení | |

c) Ochrana před sociálně patologickými jevy:

- uplatňovat pravidla soužití – netrpět prvky agresivity, zlomyslnosti, necitlivého zacházení s majetkem
- chránit děti před šikanou a domácím násilím - ihned řešit s rodiči, informovat ředitelku školy

7. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany dětí

- děti jsou průběžně poučovány o pravidlech zacházení s majetkem školy (zařízení tříd, šaten, zahrady - herní prvky)
- jsou vedeny k uplatňování zásady šetrného zacházení s hračkou, pomůckou, aj. materiálem
(neodnášet bez vědomí učitelky hračky domů, zbytečně neplýtvat vodou, energií, papírem – třídit odpad)

8. Spolupráce

- a) škola spolupracuje s pracovníky z Křesťanské pedagogicko psychologické poradny, Pernerova 8, Praha 8, kteří navštěvují děti v MŠ, sledují děti s OŠD, s předškolními dětmi dělají testy školní zralosti, posuzují děti s navrženým OŠD, provádí konzultace s rodiči v MŠ a v poradně, pořádají kurzy grafomotoriky.
- b) Spolupracujeme se ZŠ Na Šutce.
Předškoláci navštíví 1. třídy v základní škole.
Ve spolupráci s nejstaršími ročníky ZŠ probíhá „Mikulášská nadílka „
a na školním hřišti „Olympijské hry“.
- c) MŠ spolupracuje prostřednictvím křesťanských učitelek s místní Salesiánskou farností.
- d) Velmi dobrou tradici má spolupráce s Domovem pro seniory v Praze 8, děti zde vystupují s hudebně tanečním programem.
- e) Jsme otevřeni nabídce programů s preventivním charakterem, které vedou ke zdravému životnímu stylu a většímu bezpečí dětí.
- f) Spolupracujeme s DDM Spirála, kde se předškolní děti mohou účastnit Ekologického programu.

9. Seznámení zaměstnanců a zákonných zástupců se školním řádem

Zaměstnavatel zabezpečí seznámení zaměstnanců s obsahem tohoto školního řádu, a to nejpozději do 15 dnů od nabytí jeho platnosti.

Nově přijímané zaměstnance seznámí se školním řádem zaměstnavatel při jejich nástupu do práce. O vydání a obsahu školního řádu informuje MŠ zákonné zástupce dětí výtiskem na školní nástěnce u každé třídy v šatně a také ústním upozorněním při zahajovací třídní schůzce na začátku školního roku. **„Odpovědný zástupce“ je povinen se prokazatelným způsobem /podpis/ seznámit se školním řádem - na třídní schůzce rodičů, při pozdějším nástupu do mateřské školy nejpozději do 14 dnů od doby nástupu dítěte.**

Školní řád je závazný pro všechny zaměstnance mateřské školy, děti a jejich rodiče, nebo zákonné zástupce dětí.

Školní řád nabývá platnost dne 1. 9. 2019.

Ředitelka MŠ: Mgr. Eva Vodrážková, DiS.