



Centrum sociálních služeb Prostějov, p. o.

Lidická 86, 796 01 Prostějov, IČ: 479 21 293

PRAVIDLA PRO POSKYTOVÁNÍ SLUŽBY

Denní stacionář pro seniory



Základní ustanovení

Tento dokument stanovuje základní pravidla pro uživatele služby (dále jen uživatelé) Denní stacionář pro seniory (dále v textu DSS), Lidická 86, 796 01 Prostějov, budova 6F.

Denní stacionář je určen seniorům od 65 let věku se sníženou soběstačností, vyžadujícím pravidelnou pomoc jiné fyzické osoby.

Provoz a kapacita denního stacionáře

Provozní doba DSS je: PO – PÁ, 7.00 – 19.00 hodin., tel. 582 321 461

Sociální pracovnice je v areálu přítomna PO - PÁ, 8.00 – 14.00 hod.

(kancelář v malém domečku), jinak na tel. čísle 778 762 960.

Dny poskytování služby jsou předmětem Smlouvy mezi poskytovatelem a uživatelem.

Kapacita denního stacionáře je stanovena maximálně na 20 uživatelů.

Způsob poskytování služby

DSS poskytuje ambulantní službu (to znamená, že uživatel dochází do zařízení).

Služba se uživatelům poskytuje na základě Smlouvy o poskytování sociální služby a na základě individuálního plánu.

S úkony péče Vám pomáhají pracovníci v sociálních službách (nosí oblečení s kytíčkami). Mohou Vám pomoci např. při jídle, při hygieně, s použitím WC, s úklidem Vašich věcí, při nakupování, při cestě k lékaři apod.

Do jaké míry Vám pracovníci budou pomáhat, záleží na tom, které činnosti zvládnete sami a se kterými potřebujete pomoc.

Jeden z pracovníků v sociálních službách (v oblečení s kytíčkami) bude Vaším „klíčovým pracovníkem“:

- pravidelně zjišťuje, jak jste se službou spokojeni, co byste potřebovali
- pomáhá Vám hájit Vaše zájmy
- doprovází Vás např. na nákup, pokud doprovod potřebujete
- můžete se na něj obrátit s jakýmkoliv Vaším dotazem či problémem apod.

Sociální péči Vám poskytují sociální pracovnice (nosí běžné oblečení):

- sepisují s Vámi smlouvu o poskytování sociální služby
- pomáhají Vám řešit Vaše záležitosti např. na úřadě či poště
- podávají Vám informace o sociální službě
- poskytují základní sociální poradenství apod.

Rozsah poskytování služby

V denním stacionáři poskytneme našim uživatelům tyto základní činnosti:

- Pomoc při zvládání běžných úkonů péče o vlastní osobu
- Pomoc při osobní hygieně nebo poskytnutí podmínek pro osobní hygienu
- Poskytnutí stravy
- Výchovné, vzdělávací a aktivizační činnosti

- Zprostředkování kontaktu se společenským prostředím
- Sociálně – terapeutické činnosti
- Pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí

Dále nabízíme fakultativní (doplňkové) činnosti:

- Doprava autem poskytovatele
- Pedikúra

Konkrétní činnosti, které bude uživatel využívat, jsou předmětem Smlouvy mezi poskytovatelem a uživatelem.

Doprava do denního stacionáře

Uživatel se dopravuje do denního stacionáře samostatně, případně se na možnosti dopravy může dohodnout s poskytovatelem.

Stravování

1. CSSP Vám zajišťuje 5 jídel denně podle předem zveřejněného jídelního lístku:

- Snídani
- Dopolodní svačinu
- Oběd
- Odpolední svačinu
- Večeři

Pokud to vyžaduje Váš zdravotní stav (např. při diabetes), zajišťujeme také druhou večeři.

2. Máte možnost vybrat si ze čtyř typů diet:

1. D3 – běžná strava
2. D2 – šetřící
3. D9 – diabetická dieta
4. D9/2 – diabetická dieta šetřící

Veškeré diety se připravují dle Vašich potřeb, např. mleté, bezmléčné.

3. Pokud máte běžnou či diabetickou dietu (D3 nebo D9), máte možnost si dále vybrat ze dvou variant obědů.
4. Stravu připravujeme v naší vlastní kuchyni a podáváme ji v jídelně budovy DSS.
5. Máte možnost si stravu odhlásit, a to nejpozději 2 pracovní dny předem (do 10:00 hod.).
6. V případě, že jste si řádně předem odhlásili stravu (lze i jednotlivá jídla samostatně), vrátíme Vám částku v hodnotě potravin:

Dieta 3, 2

Snídaně	9,- Kč
Dopolodní svačina	14,- Kč
Oběd	33,- Kč
Odpolední svačina	9,- Kč

Dieta 9, 9/2

Snídaně	9,- Kč
Dopolodní svačina	14,- Kč
Oběd	33,- Kč
Odpolední svačina	9,- Kč

<u>Večeře</u>	25,- Kč
Celkem	90,- Kč

<u>Večeře</u>	20,- Kč
<u>Druhá večeře</u>	5,- Kč
Celkem	90,- Kč

Specifické případy stravování řeší vnitřní předpis CSSP.

Pravidla poskytování služby

a) Využívání osobních věcí

Při přijetí je uživateli doporučeno, aby si do DSS přivezl přezůvky, náhradní oblečení, kapesníky, kompenzační pomůcky, pokud je používá, inkontinenční pomůcky, pokud je používá. V případě, že se bude uživatel v DSS koupat nebo sprchovat, donese si své hygienické potřeby (mýdlo, šampon, krémy, hřeben), žínky a ručníky. Koupání probíhá přednostně v době mezi 9.00 – 11.00 hod., v jinou dobu podle personálních možností.

b) Využívání věcí poskytovatele

Uživatel při pobytu v denním stacionáři využívá zařízení a pomůcky poskytovatele. Uživatel je povinen s nimi zacházet šetrně a hospodárně, aby na věci nevznikla škoda. Škodu způsobenou běžným užíváním hradí poskytovatel. Vědomě způsobenou škodu na majetku poskytovatele hradí uživatel v rozsahu a za podmínek daných občanským zákoníkem.

c) Osobní skříňka

Uživatelé mají možnost využívat ve společenské místnosti skříňku na osobní věci. Skříňka je uzamykatelná a klíč může mít uživatel stále u sebe. Druhý, náhradní klíč je uložen u koordinátorky služby.

d) Užívání léků

Uživatelé si své denní léky berou do stacionáře s sebou a sami je užívají. Pracovnice DSS jim po dohodě mohou připomenout čas užití léků. Pracovnice ale léky uživatelům nepodávají ani je nijak nezajišťují a neposkytují.

Zhoršení zdravotního stavu uživatele, úraz

V případě drobného poranění je uživatel ošetřen pracovníkem DSS. Při vzniku úrazu, onemocnění či jiných zdravotních potížích poskytne pracovník DSS první pomoc a volá záchrannou službu. V denním stacionáři neposkytujeme zdravotní péči.

Procházky mimo denní stacionář

Denní stacionář je otevřené pracoviště, pracovníci neomezují uživatele v pohybu. Pouze v případě, že by svým jednáním a chováním mohl ohrozit vlastní život a zdraví, či život nebo zdraví druhé osoby, pracovnice uživatele slovně vybidnou k tomu, aby stacionář neopouštěl, popřípadě mu poskytnou doprovod. Procházky mimo zařízení si domlouvají uživatelé s pracovníky DSS. Pokud si uživatel přeje individuální procházky, je to možné pouze pokud to umožní personální zajištění.

Stížnosti

Máte právo si stěžovat na kvalitu a způsob poskytování sociálních služeb. Můžete si stěžovat u kteréhokoliv pracovníka nebo prostřednictvím schránky důvěry. Postup pro podávání stížností naleznete u schránek důvěry. Vždy Vás písemně vyrozumíme o vyhodnocení stížnosti. Máte právo podávat stížnosti i jiným orgánům a institucím.

Úhrady za služby

Uživatel hradí služby dle ceníku poskytovatele, a to podle skutečně spotřebovaného času na jednotlivé úkony po minutách.

Příklad: Uživatel přijde do stacionáře, kde si ráno popovídá s ostatními a vypije si kávu. Za tuto dobu neplatí nic. Poté mu pracovnice pomůže s koupáním. Pokud koupání trvá např. 20 minut, hradí uživatel jen za tuto dobu, kdy se mu pracovnice věnuje a dopomáhá mu. Stejně to platí u ostatních úkonů. Uživatel tedy neplatí za celou dobu strávenou v denním stacionáři, pouze za čas, kdy jsou mu poskytovány úkony přímé péče.

Pracovníci přímé péče při práci sledují, jak dlouho (minuty) poskytují jednotlivé úkony a okamžitě je evidují. Na konci měsíce se z těchto údajů a z evidence odebrané stravy vypočítá celková výše úhrady. Poskytovatel je povinen předložit uživateli vyúčtování úhrady za kalendářní měsíc do 15. dne kalendářního měsíce následujícího po měsíci, v němž byla služba poskytnuta. Uživatel je povinen uhradit za kalendářní měsíc částku za stravu a za sjednané úkony podle skutečně spotřebovaného času nezbytného k zajištění úkonů. Služby poskytnuté uživateli je uživatel povinen uhradit zpětně, nejpozději do 20. dne měsíce následujícího po měsíci, v němž byla služba poskytnuta. Úhrada za poskytnuté služby se provádí, buď v hotovosti koordinátorce DSS, nebo sociální pracovníci, ty poskytnou uživateli stvrzenku o přijetí finanční částky, nebo na účet poskytovatele. Číslo účtu je **26 33 53 262**, kód banky je **0300** a variabilní symbol je **rodné číslo uživatele**.

Ukončení služby

Služba v CSSP může být ukončena vypovězením smlouvy, dohodou mezi Vámi a CSSP nebo úmrtím. Vypovězení smlouvy probíhá písemnou výpovědí buď z Vaší strany nebo ze strany CSSP. Výpovědní lhůta pro výpověď z naší strany činí 30 dnů, pro výpověď danou Vámi je lhůta 5 dnů. Počíná běžet prvním dnem následujícím po dni doručení výpovědi druhé smluvní straně. Smlouvu můžete písemně vypovědět bez udání důvodů. CSSP může smlouvu vypovědět pouze z těchto důvodů:

a) jestliže hrubě porušíte své povinnosti vyplývající ze smlouvy. Za hrubé porušení smlouvy se považuje zejména:

- pokud nezaplatíte stanovenou úhradu

b) jestliže po slovním napomenutí a následném písemném napomenutí hrubě porušíte Domácí pravidla.

c) pokud u Vás došlo ke změnám potřeb, které nejsme schopni zajistit

Ke dni ukončení služby jste povinni uhradit veškeré vzniklé nedoplatky spojené s poskytováním služby.

Práva a povinnosti

- Chováme se k uživateli jako k partnerovi a dospělé osobě tak, aby se necítil ponížene nebo trapně. Pracovnice uživateli vykají a oslovují ho „pane“, „paní“ + příjmení. Pokud si uživatel přeje jiné oslovení, např. titulem nebo křestním jménem, pracovnice mu vyhoví.
- V zařízení zajišťujeme bezpečný prostor, ale nejsme schopni uživatele ochránit před běžným rizikem vyplývajícím ze zdravotního stavu a věku.
- Respektujeme rozhodnutí uživatele a pouze radíme, doporučujeme, varujeme před rizikem.
- Respektujeme soukromí uživatele a manipulujeme s jeho osobními věcmi pouze s jeho souhlasem.
- Dodržujeme mlčenlivost o osobních údajích a informacích, které nám uživatel sdělí v rámci poskytování služby. Shromažďujeme a zpracováváme pouze takové osobní údaje, které jsou nezbytné pro kvalitní poskytování sociální služby. Přístup k osobním údajům uživatele mají pouze pracovníci služby a osoby v rámci kontrolní činnosti. Po ukončení služby evidenci řádně archivujeme, údaje mohou být znovu využity pouze v případě obnovení poskytování služby.
- Pro pořizování fotografií a videozáznamů požadujeme vždy souhlas uživatele.
- Pokud si to uživatel nepřeje, nemusí sdělovat informace ze svého soukromí a života, které se přímo netýkají poskytování služby.
- Uživatel se sám rozhoduje, které služby využije a do jakých činností se zapojí. Podle svých potřeb může služby rozšířit nebo omezit. Změna služby se provádí písemným dodatkem ke smlouvě o poskytování sociální služby.
- Respektujeme svobodu vyznání uživatele a vlastní názor.
- Uživatel se k pracovníkům chová slušně, vyká jim.
- Neohrožuje infekčními nemocemi ostatní uživatele a pracovníky služby, v případě nemoci je poskytování služby přerušeno.
- Uživatel respektuje soukromí pracovníků i ostatních uživatelů a nevyžaduje po nich soukromé informace, pokud je nechťejí sami sdělit, a nevyžaduje ani soukromá telefonní čísla.
- Respektuje náboženské vyznání a názory pracovníků i ostatních uživatelů.
- Informuje o změnách týkajících se služby, jako jsou například termíny využívání služby, odhlášení a přihlášení stravy, přerušování služby.
- Uživatel dodržuje zásady osobní hygieny a udržuje pořádek v prostorách zařízení.
- V prostorách denního stacionáře je zakázáno kouření. Uživatelé mohou kouřit ve venkovních prostorách na místech k tomu určených.
- Poskytovatel od uživatele zjišťuje kontaktní osobu, kterou může být rodinný příslušník nebo jiný blízký člověk. Zapisujeme si jeho adresu a telefonický kontakt a obracíme se na něj v případě nouzových situací, významného zhoršení zdravotního stavu, pokud uživatel ve sjednaný den nepřijde do stacionáře a není možné se s ním spojit telefonicky, při problémech s platbou. K tomuto dává uživatel poskytovateli písemný souhlas.

Tato Domácí pravidla ruší a v plném rozsahu nahrazují Domácí pravidla ze dne 15. 7. 2019.

Tato Domácí pravidla nabývají účinnosti dne 1. 11. 2019

V Prostějově dne 1. 11. 2019

.....
Mgr. Helena Vránová, ředitelka CSSP