



Centrum sociálních služeb Prostějov, p. o.
Lidická 86, 796 01 Prostějov, IČ: 479 21 293

PRAVIDLA PRO POSKYTOVÁNÍ SLUŽBY

Denní stacionář Pivoňka



1. Základní ustanovení

Tento dokument stanovuje základní pravidla pro uživatele služby (dále jen uživatelé) Denní stacionář Pivoňka (dále v textu DSP), Pod Kosířem 27, 796 01 Prostějov. Denní stacionář je určen osobám s mentálním a kombinovaným postižením ve věku od 18 do 64 let.

2. Provoz a kapacita denního stacionáře

Provozní doba DSP je: PO – PÁ, 6.30 – 16.00 hodin.

Sociální pracovnice je v budově přítomna ČT, 8.00 – 14.00 hod.

(kancelář v 1. poschodí), jinak na tel. čísle 778 762 960

Den poskytování služby je předmětem Smlouvy mezi poskytovatelem a uživatelem.

Denní kapacita DSP je stanovena maximálně na 16 uživatelů.

3. Způsob poskytování služby

DSP poskytuje ambulantní službu (uživatel dochází do zařízení).

Služba se uživatelům poskytuje na základě Smlouvy o poskytování sociální služby a na základě individuálního plánu. Každému uživateli je přidělen klíčový pracovník, se kterým uživatel dále plánuje průběh služby.

4. Rozsah poskytování služby

V denním stacionáři poskytujeme našim uživatelům tyto základní činnosti:

- Pomoc při zvládnutí běžných úkonů péče o vlastní osobu
- Pomoc při osobní hygieně nebo poskytnutí podmínek pro osobní hygienu
- Poskytnutí stravy
- Výchovné, vzdělávací a aktivizační činnosti
- Zprostředkování kontaktu se společenským prostředím
- Sociálně – terapeutické činnosti
- Pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí

Konkrétní činnosti, které bude uživatel využívat, jsou předmětem Smlouvy mezi poskytovatelem a uživatelem.

5. Doprava do denního stacionáře

Uživatel se dopravuje do denního stacionáře samostatně, případně se na možnosti dopravy může dohodnout s poskytovatelem.

6. Stravování

Denní stacionář zajišťuje uživatelům obědy podle předem zveřejněného jídelníčku.

Cena oběda je 61,- Kč včetně dovozu z jídelny CSSP.

Uživatel si stravu vybírá z jídelního lístku a má možnost výběru ze čtyř typů diet:

- D3 - běžná strava

- D4 - žlučnicková dieta
- D9 - diabetická dieta
- D9S - „šetřící“ diabetická dieta

Uživatel je povinen nahlásit nebo odhlásit stravu 2 pracovní dny předem (do 10:00 hod.). Pokud uživatel není přítomen na stacionáři a nestihne stravu odhlásit v požadovaném termínu, je povinen částku za stravu uhradit, ale má možnost si stravu vyzvednout v denním stacionáři do vlastní nádoby.

Uživatel nemá povinnost odebírat stravu, má právo donést si vlastní jídlo a nápoje z domova.

7. Pravidla poskytování služby

a) Využívání osobních věcí

Při přijetí je uživateli doporučeno, aby si do DSP přivezl přezůvky, náhradní oblečení, kapesníky, kompenzační pomůcky, pokud je používá, inkontinenční pomůcky, pokud je používá. V případě, že se bude uživatel v DSP koupat nebo sprchovat, donese si své hygienické potřeby (sprchový gel, šampon, krémy, hřeben), žínky a ručníky. Prostředky pro běžnou denní hygienu (mýdlo, toaletní papír) poskytuje denní stacionář.

b) Využívání věcí poskytovatele

Uživatel při pobytu v denním stacionáři využívá zařízení a pomůcky poskytovatele. Uživatel je povinen s nimi zacházet šetrně a hospodárně, aby na věci nevznikla škoda. Škodu způsobenou běžným užíváním hradí poskytovatel. Vědomě způsobenou škodu na majetku poskytovatele hradí uživatel v rozsahu a za podmínek daných občanským zákoníkem.

c) Osobní skříňka

Uživatelé mají možnost využívat v šatně skříňku na osobní věci. Skříňka je uzamykatelná a klíč může mít uživatel stále u sebe. Druhý, náhradní klíč je uložen u vedoucí DSP.

d) Užívání léků

Uživatelé si své denní léky berou do stacionáře s sebou a sami je užívají. Pracovnice DSP jim po dohodě mohou připomenout čas užití léků. Pracovnice ale léky uživatelům nepodávají ani je nijak nezajišťují a neposkytují.

8. Zhoršení zdravotního stavu uživatele, úraz

V případě drobného poranění je uživatel ošetřen pracovníkem DSP. Při vzniku úrazu, onemocnění či jiných zdravotních potížích poskytne pracovník DSP první pomoc a volá záchrannou službu. V denním stacionáři neposkytujeme zdravotní péči.

9. Procházky mimo denní stacionář

Denní stacionář je otevřené pracoviště, pracovníci neomezují uživatele v pohybu. Pouze v případě, že by svým jednáním a chováním mohl ohrozit vlastní život a zdraví, či život nebo zdraví druhé osoby, pracovníci uživatele slovně vybědnou k tomu, aby stacionář neopouštěl, popřípadě mu poskytnou doprovod. Procházky

mimo zařízení si domlouvají uživatelé s pracovníky DSP. Pokud si uživatel přeje individuální procházky, je to možné, pouze pokud to umožní personální zajištění.

10. Povinnosti poskytovatele a práva uživatele

- Chováme se k uživateli jako k partnerovi a dospělé osobě tak, aby se necítil ponížene nebo trapně. Pracovnice uživateli vykájí a oslovují ho „pane“, „paní“ + příjmení. Pokud si uživatel přeje jiné oslovení, např. titulem nebo křestním jménem, pracovnice mu vyhoví. Pokud uživatel trvá na tykání, je to možné pouze oboustranně a tato dohoda je zaznamenána v dokumentaci uživatele.
- V zařízení zajišťujeme bezpečný prostor, ale nejsme schopni uživatele ochránit před běžným rizikem vyplývajícím ze zdravotního stavu a věku.
- Respektujeme rozhodnutí uživatele a pouze radíme, doporučujeme, varujeme před rizikem.
- Respektujeme soukromí uživatele a manipulujeme s jeho osobními věcmi pouze s jeho souhlasem.
- Dodržujeme mlčenlivost o osobních údajích a informacích, které nám uživatel sdělí v rámci poskytování služby. Shromažďujeme a zpracováváme pouze takové osobní údaje, které jsou nezbytné pro kvalitní poskytování sociální služby. Přístup k osobním údajům uživatele mají pouze pracovníci služby a osoby v rámci kontrolní činnosti. Po ukončení služby evidenci řádně archivujeme, údaje mohou být znovu využity pouze v případě obnovení poskytování služby.
- Pro pořizování fotografií a videozáznamů požadujeme vždy souhlas uživatele.
- Pokud si to uživatel nepřeje, nemusí sdělovat informace ze svého soukromí a života, které se přímo netýkají poskytování služby.
- Uživatel se sám rozhoduje, které služby využije a do jakých činností se zapojí. Podle svých potřeb může služby rozšířit nebo omezit. Změna služby se provádí písemným dodatkem ke smlouvě o poskytování sociální služby.
- Respektujeme svobodu vyznání uživatele a vlastní názor.
- Uživatel, jeho opatrovník nebo nezávislé osoby hájící zájmy uživatele, mají právo podat si stížnost na kvalitu a způsob poskytování služeb. Při podpisu smlouvy je uživatel seznámen s tím, jak má v případě stížnosti postupovat a na koho se obrátit. Je mu také předán písemný materiál s pravidly pro podávání stížností.
- Smlouvu o poskytování služeb může uživatel ukončit bez udání důvodu. Smlouvu můžeme také ukončit na základě vzájemné dohody obou stran s okamžitou platností.

11. Povinnosti uživatele a práva poskytovatele

- Uživatel se k pracovníkům chová slušně, vyká jim, pokud není dohodnuto oboustranné tykání.
- Neohrožuje infekčními nemocemi ostatní uživatele a pracovníky služby, v případě nemoci je poskytování služby přerušeno.
- Uživatel respektuje soukromí pracovníků i ostatních uživatelů a nevyžaduje po nich soukromé informace, pokud je nechtějí sami sdělit, a nevyžaduje ani soukromá telefonní čísla.
- Respektuje náboženské vyznání a názory pracovníků i ostatních uživatelů.

- Informuje o změnách týkajících se služby, jako jsou například termíny využívání služby, odhlášení a přihlášení stravy, přerušování služby.
- Uživatel dodržuje zásady osobní hygieny a udržuje pořádek v prostorách zařízení.
- V prostorách denního stacionáře je zakázáno kouření. Uživatelé mohou kouřit ve venkovních prostorách na místech k tomu určených.
- Poskytovatel od uživatele zjišťuje kontaktní osobu, kterou může být rodinný příslušník nebo jiný blízký člověk. Zapisujeme si jeho adresu a telefonický kontakt a obracíme se na něj v případě nouzových situací, významného zhoršení zdravotního stavu, pokud uživatel ve sjednaný den nepřijde do stacionáře a není možné se s ním spojit telefonicky, při problémech s platbou. K tomuto dává uživatel poskytovateli písemný souhlas.

12. Úhrady za služby

Uživatel hradí služby dle ceníku poskytovatele, a to podle skutečně spotřebovaného času na jednotlivé úkony po minutách.

Příklad: Uživatel přijde do stacionáře, kde si ráno popovídá s ostatními a vypije si kávu. Za tuto dobu neplatí nic. Poté mu pracovnice pomůže s koupáním. Pokud koupání trvá např. 20 minut, hradí uživatel jen za tuto dobu, kdy se mu pracovnice věnuje a dopomáhá mu. Stejně to platí u ostatních úkonů. Uživatel tedy neplatí za celou dobu strávenou v denním stacionáři, pouze za čas, kdy jsou mu poskytovány úkony přímé péče.

Pracovníci přímé péče při práci sledují, jak dlouho (minuty) poskytují jednotlivé úkony a okamžitě je evidují. Na konci měsíce se z těchto údajů a z evidence odebrané stravy vypočítá celková výše úhrady. Poskytovatel je povinen předložit uživateli vyúčtování úhrady za kalendářní měsíc do 15. dne kalendářního měsíce následujícího po měsíci, v němž byla služba poskytnuta. Uživatel je povinen uhradit za kalendářní měsíc částku za stravu a za sjednané úkony podle skutečně spotřebovaného času nezbytného k zajištění úkonů. Služby poskytnuté uživateli je uživatel povinen uhradit zpětně, nejpozději do konce měsíce následujícího po měsíci, v němž byla služba poskytnuta. Úhrada za poskytnuté služby se provádí buď v hotovosti vedoucí DSP, která poskytne uživateli stvrzenku o přijetí finanční částky, nebo na účet poskytovatele. Číslo účtu je 2720423, kód banky je 0300 a variabilní symbol (datum narození uživatele, uvádějte bez mezer den, měsíc, rok – např. 02101978).

Uživatel je obeznámen s těmito vnitřními pravidly při podpisu Smlouvy o poskytování sociální služby a dále průběžně a opakovaně v rámci poskytování služby. Porušování těchto pravidel může být důvodem k vypovězení sociální služby dle čl. X odst. 3a smlouvy.

Tato pravidla pro poskytování služby nabývají platnosti dne 1. 9. 2018.

V Prostějově dne 1. 9. 2018

.....
Mgr. Helena Vránová, ředitelka CSSP