

Zdislava Veselí, o.p.s.



VÝROČNÍ ZPRÁVA

ROK 2017

Sociální péče s úctou ke stáří.



OBSAH

Obsah

Základní informace o společnosti	1
Organizace společnosti	2
Poskytované služby	3
Ostatní činnosti	6
Výsledky hospodaření	8
Rozvaha – aktiva a pasiva	10
Výkaz zisku a ztráty	12
Rozvaha v plném rozsahu	14
Příloha účetní závěrky	18
Zpráva nezávislého auditora	25
Výrok nezávislého auditora	26
Poděkování dárcům a sponzorům	27
Kontaktní informace	28

ZÁKLADNÍ INFORMACE O SPOLEČNOSTI

Základní informace o společnosti

Obecně prospěšná společnost Zdislava Veselí poskytuje sociální služby obyvatelům Veselí nad Moravou, Strážnice, Velké nad Veličkou a přilehlých obcí převážně v jejich vlastním sociálním prostředí.

POSLÁNÍ SPOLEČNOSTI

Zdislava Veselí, o.p.s. prostřednictvím poskytovaných služeb pomáhá seniorům a občanům se zdravotním postižením setrvat ve svých domovech i v nepříznivé sociální situaci a podporuje tak klienty svých služeb v zachování jejich vazeb na jejich přirozené prostředí, jejich blízké a přátele.

CÍLE SPOLEČNOSTI

1. poskytovat specifické typy sociálních služeb, především služby sociální péče, dle potřeb cílových skupin v místě působení:
 - pečovatelská služba,
 - denní stacionář,
 - osobní asistence.
2. zvyšovat kvalitu poskytovaných sociálních služeb:
 - zavádění standardů kvality a metodiky práce,
 - zvyšování povědomí o principech komunitní sociální práce,
 - vzdělávání pracovníků, rozvoj lidských zdrojů v organizaci.
3. podílet se na komunitním plánování:
 - partnerství s obcí,
 - partnerství se subjekty působícími v regionu,
 - motivace občanů k zapojení do dění místní komunity.
4. vytvářet další programy dle požádky místní komunity.

ORGANIZACE SPOLEČNOSTI

Organizace společnosti

V průběhu hodnoceného období došlo ve vnitřní organizaci společnosti ke změnám uvedeným níže. Ke dni účetní závěrky byly v obchodním rejstříku zapsány následující údaje:

Zdislava Veselí, o.p.s.

tř. Masarykova 118

698 01 Veselí nad Moravou

IČ 269 81 751

Registrace u Krajského soudu v Brně, oddíl O, vložka 274

Ředitelka

Marie Tomečková¹

Správní rada

předseda správní rady Ing. Karel Tomeček

členové správní rady Ing. Karel Tomeček ml., Ing. Ludmila Všetulová

Správní rada od 27. 10. 2017

předseda správní rady Ing. Lukáš Knapp

členové správní rady Luboš Hovorka, Ondřej Hába

Dozorčí rada

Mgr. Alžběta Konečná, MUDr. Božena Tomečková, Ing. Miloš Slavík

Dozorčí rada od 27. 10. 2017

Helena Vránová, Libuše Fidlerová, Eva Slezáková

Personální údaje společnosti

O naše klienty pečoval profesionální tým: v denním stacionáři pracovalo celkem 10 pracovníků, z toho v přímé péči 7 pracovníků a v nepřímé péči 3 pracovníci, celkový počet úvazků pak byl 2,73. V osobní asistenci pracovalo 11 pracovníků, z toho v přímé péči 8 a v nepřímé péči 3 pracovníci, celkový počet úvazků pak byl 2,25 úvazku. V pečovatelské službě pracovalo celkem 17 pracovníků, z toho v přímé péči 14 a v nepřímé péči 3 pracovníci, celkový počet úvazků pak byl 12,8.

¹ Ve funkci do 8. 1. 2018.

POSKYTOVANÉ SLUŽBY

Poskytované služby

PEČOVATELSKÁ SLUŽBA ZDISLAVA VESELÍ – číslo služby 1163377

Pečovatelská služba Zdislava Veselí poskytuje péči seniorům, zdravotně postiženým a chronicky nemocným občanům, kteří nejsou schopni pro nepříznivý zdravotní stav, zajistit si sami osobní hygienu, stravu, chod domácnosti, a proto potřebují pomoc jiné osoby v jejich vlastním sociálním prostředí. Pečovatelskou službu rovněž poskytujeme v Domě zvláštního určení (Dům s pečovatelskou službou – Za Poštou 110), který je majetkem města Veselí nad Moravou.

Pečovatelská služba je řízena:

- ze dvou míst ve Veselí nad Moravou (1. prostory na ulici Tř. Masarykova 118; 2. prostory na ulici Za Poštou 110 v Domě s pečovatelskou službou),
- jako třetí pracoviště pro pracovnice ve Strážnici slouží kontaktní místo v budově zdravotního střediska na Náměstí 17. listopadu č. 1545.

Statistika klientů a úkonů pečovatelské služby v roce 2017

V roce 2017 byla pečovatelská služba poskytována v obcích regionu Veselska, Ostrožska a Kyjovska. Službu v roce 2017 využilo 251 klientů.

Obědy byly pravidelně dováženy občanům bydlícím ve Veselí nad Moravou, Vnorovech, Blatnici pod Svatým Antonínkem, Strážnici, Petrově, Tvarožné Lhotě, Kněždubě, Kozojídkách i Uherském Ostrohu. Službu v roce 2017 využilo 228 klientů.

V průběhu roku bylo do domácností přivezeno 21 646 obědů. Zajišťováním nákupů a pochůzkek pro klienty strávily pečovatelky 377 hodin a prováděním úklidů 344 hodin. Služba dovozu či doprovodu k lékaři, na úřad nebo jiné instituce byla využita ve 44 případech. Podporou při přípravě či podání stravy, při úkonech osobní hygieny a dohledem strávily pečovatelky v domácnostech klientů 13 515 hodin. Služba dohledu znamená, že v dohodnutém čase je v domácnosti klienta přítomna pečovatelka, která poskytne klientovi nejen společnost, ale především je mu nápomocna např. při prostorové orientaci v jeho vlastním prostředí. Celkem bylo na DPS pro klienty vypráno 415 kg prádla.

POSKYTOVANÉ SLUŽBY

Ekonomické údaje:

Výnosy	Dotace	PS
	MPSV	3 510 500
	JmK	322 900
	obce	904 759
Dary		
Úhrady za služby		2 317 229
Celkem výnosy		7 055 388
Náklady	Náklady	0
	provozní	1 121 301
	osobní	5 171 603
Celkem náklady		6 292 904

DENNÍ STACIONÁŘ ZDISLAVA VESELÍ - číslo služby 9066694.

Denní stacionář Zdislava Veselí je ambulantní sociální služba poskytovaná formou denního pobytu seniorů, zdravotně postižených a chronicky duševně nemocných občanů v zařízení, které se nachází v přízemí domu s pečovatelskou službou, Za Poštou 110, Veselí nad Moravou. Provozní doba zařízení je od pondělí do pátku v čase od 7:00 do 16:00 hodin a dle potřeb našich uživatelů. Podstatou služby je poskytnutí prostoru a související základní péče (stravování, hygienu, bezpečného prostředí) pro cílené a organizované rozvíjení osobnostních, fyzických, mentálních a sociálních schopností klientů. Služeb Denního stacionáře Zdislava Veselí v roce 2017 využilo 34 klientů. Celkově v denním stacionáři strávili klienti 5 436 hodin.

Ekonomické údaje:

Výnosy	Dotace	DS
	MPSV	
	JmK	1 091 400
	obce	99 386
Dary		5 000
Úhrady za služby		215 700
Celkem výnosy		1 411 486
Náklady	Náklady	0
	provozní	396 555
	osobní	808 672
Celkem náklady		1 205 227

POSKYTOVANÉ SLUŽBY

OSOBNÍ ASISTENCE ZDISLAVA VESELÍ - číslo služby 5465154.

Osobní asistence Zdislava Veselí poskytuje péči seniorům, chronicky nemocným a zdravotně postiženým osobám v jejich vlastním sociálním prostředí. Klient si sám určuje, jakou péči a v jakém rozsahu potřebuje. Bez služeb osobní asistence by člověk v mnoha případech musel trvale žít v pobytovém zařízení, kde by o něho muselo být pečováno. Zajišťováním nákupů a pochůzek pro klienty strávily pečovatelky 162 hodin a prováděním úklidů 186 hodin. Služba dovozu či doprovodu k lékaři, na úřad nebo jiné instituce byla využita v 50 případech. Podporou při přípravě či podání stravy, při úkonech osobní hygieny, doprovodem a dohledem strávily osobní asistentky u klientů 994 hodin. Služba osobní asistence Zdislava Veselí byla v roce 2017 poskytnuta 22 klientům.

Ekonomické údaje:

Výnosy	Dotace	OA
	MPSV	
	JmK	813 900
	obce	60 864
Dary		
Úhrady za služby		180 370
Celkem výnosy		1 055 134
Náklady	Náklady	
	provozní	201 145
	osobní	831 952
	Celkem náklady	1 033 097

OSTATNÍ ČINNOSTI

Ostatní činnosti

ČAJ O PÁTÉ

Jedná se o svépomocnou skupinu, která je určena nejen rodinným pečovatelům, kteří pečují v domácím prostředí o své blízké, ale všem, kteří zajímá problematika demence nebo mohou předat své postřehy z péče.

O své zkušenosti se podělí pracovníci v přímé péči, hosté (zástupci domovů pro seniory, zástupci obcí, zkušení rodinní pečovatelé).

Svépomocná skupina přináší:

- podporu a pomoc v náročné péči
- řešení krizových situací s nemocnými a rodinou
- sociální poradenství pro rodiny, které pečují
- pospolitost, solidaritu, zázemí, pochopení

TRÉNOVÁNÍ PAMĚTI

V roce 2017 probíhalo trénování paměti po celý rok kromě července a srpna:

- v domě s pečovatelskou službou ve Veselí nad Moravou,
- v městské knihovně ve Strážnici,
- v obecní knihovně v Petrově,
- v obecní knihovně v Tasově.

Kurzy vedou pracovníci z denního stacionáře. Účastníci si procvičí krátkodobou i dlouhodobou paměť, koncentraci, tvořivost, představivost, logické myšlení, ale hlavně se pobaví a utváří tak nové sociální kontakty.

ZAPŮJČOVÁNÍ KOMPENZAČNÍCH A REHABILITAČNÍCH POMŮCEK

Pro naše klienty je k dispozici rovněž služba zapůjčování kompenzačních a rehabilitačních pomůcek, do doby vyřízení poukazu na příslušné zdravotní pojišťovně, respektive na nezbytně nutnou dobu.

Další akce a činnosti roku 2017

Zdislava Veselí, o.p.s. v roce 2017 oslavila 10. výročí úspěšného působení v celém regionu výstavou fotografií a výrobků v Městské knihovně v Hodoníně. Zdislava Veselí, o.p.s. se v roce 2017 věnovala propagaci služeb denního stacionáře. Navázala spolupráci s regionální televizí TVS, která natočila v denním stacionáři reportáž a následně ji prezentovala v regionální televizi. Spolupráce bude pokračovat i v roce 2018.

OSTATNÍ ČINNOSTI

Denní stacionář navázal spolupráci se školní družinou z **Církevní základní školy** ve Veselí nad Moravou. Spolupráce spočívá ve vzájemných návštěvách, společných výtvarných a jiných činnostech.

15. 4. 2017 se Zdislava Veselí, o.p.s. zúčastnila **Velikonočního jarmarku** na Nové Lhotě v prostorách hotelu Háj. Naši klienti denního stacionáře pro tuto příležitost napekli tematické perníčky a vyrobili netradiční velikonoční zápichy.

Jako každý rok se Zdislava Veselí, o.p.s. zúčastnila také akce '**Den pro rodinu**', pořádané Městem Veselí nad Moravou. V roce 2017 si na Panském dvoře mohli návštěvníci vyzkoušet simulaci stáří, konkrétně chůzi se závažím nebo manipulaci s invalidním vozíkem.

V září 2017 se uskutečnila **přednáška** o sociálních službách, zdravotní péči a trénování paměti v **Tasově**.

18. 10. 2017 se uskutečnil **15. ročník Koncertu pro Vážku**, který pořádala ZUŠ ve Veselí nad Moravou. Každoročními koncerty se upozorňuje na problematiku demence. Součástí koncertu jsou informace o aktivitách a činnostech, které nabízí Zdislava Veselí, o.p.s. Rekordní výtěžek z této akce 7 770 Kč byl využit pro poradenské služby a potřeby denního stacionáře. Tímto také všem, kteří přispěli, srdečně děkujeme.



Fotografie z akcí společnosti Zdislava Veselí, o.p.s.



Zdroj: Zonerama.com a archiv Zdislava Veselí, o.p.s

VÝSLEDKY HOSPODAŘENÍ

Výsledky hospodaření

Celkové výnosy realizované v hodnoceném období dosahly částky 9.894 tis. Kč, z toho tržby za poskytované služby dosahly výše 2.950 tis. Kč. Z veřejných rozpočtů byly poskytnuty dotace v celkové výši 6.804 tis. Kč. Výši prostředků dle jednotlivých poskytovatelů a jejich použití uvádí následující přehled.

POSKYTOVATEL DOTACE	Pečovatelská služba	Denní stacionář	Osobní asistence	Celkem Kč
MPSV	3 510 500	0	0	3 510 500
JmK	322 900	1 091 400	813 900	2 183 800
Veselí nad Moravou	889 759	79 421	60 864	1 030 044
Kyjov	0	19 965	0	19 965
Uherský Ostroh	15 000	0	0	15 000
DOTACE	4 738 159	1 190 786	874 764	6 803 709

Celkové náklady na činnost dosahly výše 9.965 tis. Kč, což ve srovnání s rokem 2016 představuje zvýšení o 2.917 tis. Kč. Na meziročním zvýšení nákladů na činnost se nejvýrazněji podílel růst osobních nákladů. Náklady na hospodářskou činnost ve výši 220 tis. Kč se vztahovaly k provozování půjčovny zdravotních prostředků a pomůcek.

NÁKLADY	činnost		
	hlavní	hospodářská	CELKEM
Spotřebované nákupy celkem	1 950	126	2 076
z toho: spotřeba materiálu a energií	657	64	721
Služby celkem:	1293	62	1 355
z toho: opravy a údržba	122	3	125
cestovné	6	0	6
náklady na reprezentaci	19	0	19
ostatní služby	1146	59	1 205
Osobní náklady celkem	7 411	94	7 505
z toho: mzdy	5 426	70	5 496
zákonné sociální pojištění	1 801	24	1 825
zákonné sociální náklady	184	0	184
ostatní sociální náklady	0	0	0
Daně a poplatky	19	0	19
Ostatní náklady	152	0	152
Odpisy dlouhodobého majetku	213	0	213
NÁKLADY CELKEM	9 745	220	9 965

VÝSLEDKY HOSPODAŘENÍ

V hodnoceném období byl vykázána ztráta ve výši 71 tis. Kč.

VÝNOSY	činnost		
	hlavní	hospodářská	CELKEM
Tržby za poskytované služby	2 721	229	2 950
Ostatní výnosy	83	0	83
Přijaté příspěvky (dary)	3	54	57
Dotace poskytnuté z veřejných rozpočtů	6 804	0	6 804
VÝNOSY CELKEM	9 611	283	9 894
Hospodářský výsledek před zdaněním	-134	63	-71
VÝSLEDEK HOSPODAŘENÍ CELKEM	-134	63	-71

ROZVAHA – AKTIVA A PASIVA

Rozvaha – aktiva a pasiva

Společnost hospodařila s majetkem, jehož účetní hodnota k 31. 12. 2017 dosáhla částky ve výši 4.693 tis. Kč.

AKTIVA	stav na	stav na	rozdíl
	počátku roku	konci roku	
Dlouhodobý hmotný majetek v ZC	765	765	0
Krátkodobý majetek celkem	1 349	3 928	2 579
v tom:			0
Pohledávky celkem	406	675	269
z toho: Odběratelé	67	21	-46
Poskytnuté provoní zálohy	85	89	4
Pohledávky vůči státu	0	0	0
Jiné pohledávky	0	0	0
Krátkodobý finanční majetek celkem	828	3 134	2 306
z toho: peníze	144	313	169
účty v bankách	684	3 198	2 514
Jiná aktiva	30	30	0
AKTIVA CELKEM	2 114	4 693	2 579

Ve srovnání se stavem k 1. 1. 2017 byla vykázaná hodnota aktiv o 2.579 tis. Kč vyšší, a to zejména v souvislosti s aktuálním zůstatkem prostředků na běžném účtu.

PASIVA	stav na	stav na	rozdíl
	počátku roku	konci roku	
Vlastní zdroje celkem	297	-1 311	-1 014
v tom: účet výsledku hospodaření	x	-1 679	0
Cizí zdroje celkem	1 817	6 075	4 258
v tom:			0
Rezervy ze zisku minulých let	514	513	-1
Krátkodobé závazky celkem	1 129	5 437	4 308
z toho: Dodavatelé	19	110	91
Zaměstnanci	371	-3	-374
Sociální pojištění	225	2	-223
Daně	53	0	-53
Závazky k rozpočtu ÚSC	0	3 727	3 727
Jiné závazky	0	1 120	1 120

ROZVAHA – AKTIVA A PASIVA

Dohadné účty	149	149	0
Jiná pasiva	0	0	0
PASIVA CELKEM	2 114	4 764	2 650

Financování provozu a potřeb společnosti probíhalo plynule, společnost nevykazuje žádné závazky po lhůtě splatnosti.

VÝKAZ ZISKU A ZTRÁTY

Výkaz zisku a ztráty

Výkaz zisku a ztráty
podle Přílohy č. 2
výnáleky č. 504/2002 Sb.

VÝKAZ ZISKU A ZTRÁTY v plném rozsahu

ke dni 31.12.2017
(v celých tisících Kč)

Název a sídlo účetní jednotky

Zdislava Veselí z.ú.
Masarykova 116
Veselí nad Moravou
698 01

Účetní jednotka dle účtu:
1 x příslušnému finančnímu orgánu

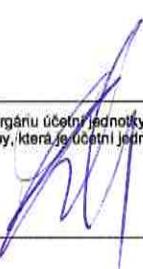
IČO
26981751

Označení	TEXT	Číslo řádku	Činnosti			
			Hlavní	Hospodářská	Celkem	
		5	6	7		
A.	Náklady	1				
A. I.	Spotřebované nákupy a nakupované služby	Součet A.I.1. až A.I.8.	2	1 950	126	2 076
A. I. 1.	Společba materiálů, energie a ostatních neskladovacích dodávek		3	657	64	721
A. I. 2.	Prodané zboží		4			
A. I. 3.	Opravy a udržování		5	122	3	125
A. I. 4.	Náklady na cestovné		6	6		6
A. I. 5.	Náklady na reprezentaci		7	19		19
A. I. 6.	Ostatní služby		8	1 146	69	1 205
A. II.	Změny stavu zásob vlastní činnosti a aktivace	Součet A.II.7. až A.II.9.	9			
A. II. 7.	Změna stavu zásob vlastní činnosti		10			
A. II. 8.	Aktivace materiálů, zboží a vnitroorganizačních služeb		11			
A. II. 9.	Aktivace dlouhodobého majetku		12			
A. III.	Osobní náklady	Součet A.III.10. až A.III.14.	13	7 411	94	7 505
A. III. 10.	Mzdové náklady		14	5 426	70	5 496
A. III. 11.	Zákonné sociální pojistění		15	1 801	24	1 825
A. III. 12.	Ostatní sociální pojistění		16			
A. III. 13.	Zákonné sociální náklady		17	184		184
A. III. 14.	Ostatní sociální náklady		18			
A. IV.	Daně a poplatky	Hodnota A.IV.15.	19	19		19
A. IV. 15.	Daně a poplatky		20	19		19
A. V.	Ostatní náklady	Součet A.V.16. až A.V.22.	21	152		152
A. V. 16.	Smluvní pokuty, úroky z prodlení, ostatní pokuty a penále		22			
A. V. 17.	Odpisy nedobytné pohledávky		23			
A. V. 18.	Nákladové úroky		24			
A. V. 19.	Kurzové ztráty		25	1		1
A. V. 20.	Bary		26			
A. V. 21.	Manka a škody		27	81		81
A. V. 22.	Jiné ostatní náklady		28	70		70
A. VI.	Odpisy, prodaný majetek, tvorba a použití rezerv a opravných položek	Součet A.VI.23. až A.VI.27.	29	213		213
A. VI. 23.	Odpisy dlouhodobého majetku		30	213		213
A. VI. 24.	Prodaný dlouhodobý majetek		31			
A. VI. 25.	Prodané cenné papíry a podíly		32			
A. VI. 26.	Prodaný materiál		33			
A. VI. 27.	Tvorba a použití rezerv a opravných položek		34			
A. VII.	Poskytnuté příspěvky	Hodnota A.VII.28.	35			
A. VII. 28.	Poskytnuté členské příspěvky a příspěvky zůčtované mezi organizačními složkami		36			



VÝKAZ ZISKU A ZTRÁTY

Označení	TEXT	Číslo řádku	Činnosti		
			Hlavní	Hospodářská	Celkem
			5	6	7
A. VIII.	Daň z příjmů	Hodnota A.VIII.29.	37		
A. VIII. 29	Daň z příjmů		38		
	Náklady celkem	Součet A.I. až A.VIII.	39	9 745	220
B.	Výnosy		40		
B. I.	Provozní dotace	Hodnota B.I.1.	41	6 804	
B. I. 1.	Provozní dotace		42	6 804	
B. II.	Přijaté příspěvky	Součet B.II.2. až B.II.4.	43	3	54
B. II. 2.	Přijaté příspěvky zúčtované mezi organizačními složkami		44		
B. II. 3.	Přijaté příspěvky (dary)		45	3	54
B. II. 4.	Přijaté členské příspěvky		46		
B. III.	Tržby za vlastní výkony a za zboží		47	2 721	229
B. IV.	Ostatní výnosy	Součet B.IV.5. až B.IV.10.	48	83	
B. IV. 5.	Smluvní pokuty, úroky z prodlení, ostatní pokuty a penále		49		
B. IV. 6.	Platby za odeslané pohledávky		50		
B. IV. 7.	Výnosové úroky		51		
B. IV. 8.	Kurzové zisky		52		
B. IV. 9.	Zúčtování fondů		53	2	
B. IV. 10.	Jiné ostatní výnosy		54	81	
B. V.	Tržby z prodeje majetku	Součet B.V.11. až B.V.15.	55		
B. V. 11.	Tržby z prodeje dlouhodobého nehmotného a hmotného majetku		56		
B. V. 12.	Tržby z prodeje cenných papírů a podílů		57		
B. V. 13.	Tržby z prodeje materiálu		58		
B. V. 14.	Výnosy z krátkodobého finančního majetku		59		
B. V. 15.	Výnosy z dlouhodobého finančního majetku		60		
	Výnosy celkem	Součet B.I. až B.V.	61	9 611	283
C.	Výsledek hospodaření před zdaněním	ř. 61 - (ř. 39 - ř.37)	62	-134	63
D.	Výsledek hospodaření po zdanění	ř. 62 - ř. 37	63	-134	63
					-71

Sestaveno dne: 26.06.2018	Podpisový záznam statutárního orgánu účetní jednotky nebo podpisový vzor fyzické osoby, která je účetní jednotkou	
Právní forma účetní jednotky z.ú.	Předmět podnikání	Pozn.: 

ROZVAHA V PLNÉM ROZSAHU

Rozvaha v plném rozsahu

Rozvaha podle Přílohy č. 1
vyhlášky č. 504/2002 Sb.

**ROZVAHA
v plném rozsahu
ke dni 31.12.2017
(v celých tisících Kč)**

Název, sídlo a právní forma
účetní jednotky

Zdislava Veselí z.ú.
Masarykova 118
Veselí nad Moravou
698 01

Účetní jednotka doručí:
1 x příslušnému fin. orgánu

IČO
26981751

Označení	AKTIVA	číslo řádku	Stav k prvnímu dni účetního období	Stav k posled. dni účetního období
a	b	c	1	2
A.	Dlouhodobý majetek celkem	Součet A.I. až A.IV.	1	785
A. I.	Dlouhodobý nehmotný majetek celkem	Součet A.I.1. až A.I.7.	9	
A. I. 1.	Nehmotné výsledky výzkumu a vývoje	(012)	2	
A. I. 2.	Software	(013)	3	
A. I. 3.	Ocenitelná práva	(014)	4	
A. I. 4.	Drobny dlouhodobý nehmotný majetek	(018)	5	
A. I. 5.	Ostatní dlouhodobý nehmotný majetek	(019)	6	
A. I. 6.	Nedokončený dlouhodobý nehmotný majetek	(041)	7	
A. I. 7.	Poskytnuté zálohy na dlouhodobý nehmotný majetek	(051)	8	
A. II.	Dlouhodobý hmotný majetek celkem	Součet A.II.1. až A.II.10.	20	1 589
A. II. 1.	Pozemky	(031)	10	
A. II. 2.	Umělecká díla, předměty a sbírky	(032)	11	
A. II. 3.	Stavby	(021)	12	287
A. II. 4.	Hmotné movité věci a jejich soubory	(022)	13	1 322
A. II. 5.	Pěstitelecké celky trvalých porostů	(025)	14	
A. II. 6.	Dospělá zvířata a jejich skupiny	(026)	15	
A. II. 7.	Drobny dlouhodobý hmotný majetek	(028)	16	
A. II. 8.	Ostatní dlouhodobý hmotný majetek	(029)	17	
A. II. 9.	Nedokončený dlouhodobý hmotný majetek	(042)	18	
A. II. 10.	Poskytnuté zálohy na dlouhodobý hmotný majetek	(052)	19	
A. III.	Dlouhodobý finanční majetek celkem	Součet A.III.1. až A.III.6.	28	
A. III. 1.	Podíly - ovládaná nebo ovládající osoba	(061)	21	
A. III. 2.	Podíly - podstatný vliv	(062)	22	
A. III. 3.	Dluhové cenné papíry držené do splatnosti	(063)	23	
A. III. 4.	Záruký organizačním složkám	(066)	24	
A. III. 5.	Ostatní dlouhodobé záruký	(067)	25	
A. III. 6.	Ostatní dlouhodobý finanční majetek	(069)	26	
A. IV.	Oprávky k dlouhodobému majetku celkem	Součet A.IV.1. až A.IV.11.	40	-824
A. IV. 1.	Oprávky k nehmotným výsledkům výzkumu a vývoje	(072)	29	
A. IV. 2.	Oprávky k softwaru	(073)	30	
A. IV. 3.	Oprávky k ocenitelným právům	(074)	31	
A. IV. 4.	Oprávky k drobnému dlouhodobému nehmotnému majetku	(078)	32	
A. IV. 5.	Oprávky k ostatnímu dlouhodobému nehmotnému majetku	(079)	33	
A. IV. 6.	Oprávky ke stavbám	(081)	34	-13
A. IV. 7.	Oprávky k samostatným hmotným movitým věcem a souborům hmotných movitých věcí	(082)	35	-811
A. IV. 8.	Oprávky k pěstiteleckým celkům trvalých porostů	(085)	36	
A. IV. 9.	Oprávky k základnímu stádu a tažným zvířatům	(086)	37	
A. IV. 10.	Oprávky k drobnému dlouhodobému hmotnému majetku	(088)	38	
A. IV. 11.	Oprávky k ostatnímu dlouhodobému hmotnému majetku	(089)	39	



ROZVAHA V PLNÉM ROZSAHU

Označení	AKTIVA	číslo řádku	Stav k prvnímu dni účetního období	Stav k posled. dni účetního období
a	b	c	1	2
B.	Krátkodobý majetek celkem	Součet B.I. až B.IV.	41	1 349
B. I.	Zásoby celkem	Součet B.I.1. až B.I.9.	51	85
B. I. 1.	Materiál na skladě	(112)	42	
B. I. 2.	Materiál na cestě	(119)	43	
B. I. 3.	Nedokončená výroba	(121)	44	
B. I. 4.	Položky vlastní výroby	(122)	45	
B. I. 5.	Výrobky	(123)	46	
B. I. 6.	Mladá a ostatní zvláštna a jejich skupiny	(124)	47	
B. I. 7.	Zboží na skladě a v prodejnách	(132)	48	
B. I. 8.	Zboží na cestě	(139)	49	
B. I. 9.	Poskytnuté zálohy na zásoby	(314)	50	85
B. II.	Pohledávky celkem	Součet B.II.1. až B.II.19.	71	406
B. II. 1.	Odběratelé	(311)	52	87
B. II. 2.	Směnky k inkasu	(312)	53	
B. II. 3.	Pohledávky za eskontované cenné papíry	(313)	54	
B. II. 4.	Poskytnuté provozní zálohy	(314)	55	
B. II. 5.	Ostatní pohledávky	(315)	56	283
B. II. 6.	Pohledávky za zaměstnanci	(335)	57	
B. II. 7.	Pohl. za institucemi soc. zabezpečení a veřejného zdrav. pojištění	(336)	58	
B. II. 8.	Dan z příjmů	(341)	59	56
B. II. 9.	Ostatní primé daně	(342)	60	
B. II. 10.	Dan z přidané hodnoty	(343)	61	
B. II. 11.	Ostatní daně a poplatky	(345)	62	
B. II. 12.	Nároky na dotace a ostatní zúčtování se státním rozpočtem	(346)	63	
B. II. 13.	Nároky na dotace a est. zúčt. s rozp. orgánům územ. samospr. celků	(348)	64	
B. II. 14.	Pohledávky za společníky sdruženými ve společnosti	(358)	65	
B. II. 15.	Pohledávky z pevných termínových operací a opcí	(373)	66	
B. II. 16.	Pohledávky z vydaných dluhopisů	(375)	67	
B. II. 17.	Jiné pohledávky	(378)	68	
B. II. 18.	Dohadné účty aktivní	(388)	69	
B. II. 19.	Opravná položka k pohledávkám	(391)	70	
B. III.	Krátkodobý finanční majetek celkem	Součet B.III.1. až B.III.7.	80	828
B. III. 1.	Peněžní prostředky v pokladně	(211)	72	144
B. III. 2.	Ceniny	(213)	73	
B. III. 3.	Peněžní prostředky na účtech	(221)	74	684
B. III. 4.	Majetkové cenné papíry k obchodování	(251)	75	
B. III. 5.	Dluhové cenné papíry k obchodování	(253)	76	
B. III. 6.	Ostatní cenné papíry	(256)	77	
B. III. 7.	Peníze na cestě	(261)	79	
B. IV.	Jiná aktiva celkem	Součet B.IV.1. až B.IV.2.	84	30
B. IV. 1.	Náklady příštích období	(381)	81	30
B. IV. 2.	Příjmy příštích období	(385)	82	
	Aktiva celkem	Součet A. až B.	85	2 114

ROZVAHA V PLNÉM ROZSAHU

Označení	PASIVA	číslo řádku	Stav k prvnímu dni účetního období	Stav k posled. dni účetního období
a	b	c	3	4
A.	Vlastní zdroje celkem	Součet A.I. až A.II.	86	297
A. I.	Jmění celkem	Součet A.I.1. až A.I.3.	90	80
A. I. 1.	Vlastní jmění	(901)	87	80
A. I. 2.	Fondy	(911)	88	
A. I. 3.	Ocenovací rozdíly z přečerpání finančního majetku a závazků	(921)	89	
A. II.	Výsledek hospodaření celkem	Součet A.II.1 až A.II.3.	94	217
A. II. 1.	Účet výsledku hospodaření	(963)	91	x -71
A. II. 2.	Výsledek hospodaření ve schvalovacím řízení	(931)	92	x
A. II. 3.	Nerozdělený zisk, neuhraněná ztráta minulých let	(932)	93	288
B.	Cizí zdroje celkem	Součet B.I. až B.IV.	95	1 817
B. I.	Rezervy celkem	Hodnota B.I.1.	97	514
B. I. 1.	Rezervy	(941)	96	514
B. II.	Dlouhodobé závazky celkem	Součet B.II.1. až B.II.7.	105	174
B. II. 1.	Dlouhodobé úvěry	(951)	98	
B. II. 2.	Vydané dluhopisy	(953)	99	
B. II. 3.	Závazky z pronájmu	(954)	100	
B. II. 4.	Přijaté dlouhodobé zálohy	(955)	101	
B. II. 5.	Dlouhodobé směnky k úhradě	(958)	102	
B. II. 6.	Dohadné účty pasivní	(389)	103	174
B. II. 7.	Ostatní dlouhodobé závazky	(959)	104	
B. III.	Krátkodobé závazky celkem	Součet B.III.1. až B.III.23.	129	1 129
B. III. 1.	Dodavatelé	(321)	106	409
B. III. 2.	Směnky k úhradě	(322)	107	
B. III. 3.	Přijaté zálohy	(324)	108	65
B. III. 4.	Ostatní závazky	(325)	109	6
B. III. 5.	Zaměstnanci	(331)	110	371
B. III. 6.	Ostatní závazky vůči zaměstnancům	(333)	111	
B. III. 7.	Závazky k institucím soc. zabezpečení a veřejného zdrav. pojištění	(336)	112	225
B. III. 8.	Daň z příjmů	(341)	113	
B. III. 9.	Ostatní přímé daně	(342)	114	51
B. III. 10.	Daň z přidané hodnoty	(343)	115	
B. III. 11.	Ostatní daně a poplatky	(345)	116	2
B. III. 12.	Závazky ve vztahu k státnímu rozpočtu	(346)	117	
B. III. 13.	Závazky ve vztahu k rozpočtu orgánů územ. samospr. celků	(348)	118	
B. III. 14.	Závazky z upsaných nesplacených cenných papírů a podílů	(367)	119	
B. III. 15.	Závazky ke společníkům sdruženým ve společnosti	(368)	120	
B. III. 16.	Závazky z prvních termínových operací a opcí	(373)	121	
B. III. 17.	Jiné závazky	(379)	122	
B. III. 18.	Krátkodobé úvěry	(231)	123	
B. III. 19.	Eskontní úvěry	(232)	124	
B. III. 20.	Vydané krátkodobé dluhopisy	(241)	125	
B. III. 21.	Vlastní dluhopisy	(255)	126	
B. III. 22.	Dohadné účty pasivní	(389)	127	
B. III. 23.	Ostatní krátkodobé finanční výpomoci	(249)	128	

ROZVAHA V PLNÉM ROZSAHU

Označení	PASIVA	číslo řádku	Stav k prvnímu dni účetního období	Stav k posled. dni účetního období
a	b	c	3	4
B. IV.	Jiná pasiva celkem	Součet B.IV.1. až B.IV.2.	133	
B. IV. 1.	Výdaje příštích období	(383)	130	
B. IV. 2.	Výnosy příštích období	(384)	131	
	Pasiva celkem	Součet A. až B.	134	2 114

Sestaveno dne: 26.06.2018	Podpisový záznam statutárního orgánu účetní jednotky nebo podpisový vzor fyzické osoby, která je účetní jednotkou 	
Právní forma účetní jednotky z.ú.	Předmět podnikání	Rozn.:

PŘÍLOHA ÚČETNÍ ZÁVĚRKY

Příloha účetní závěrky

Příloha k roční účetní závěrce

společnosti Zdislava Veselí, o.p.s.

za rok 2017

Příloha je zpracována v souladu se zákonem č. 563/191 Sb. o účetnictví a vyhláškou č. 504/2002 Sb. Podkladem pro zpracování přílohy jsou základní dokumentace účetní jednotky a účetní záznamy účetní jednotky. Hodnotové údaje jsou vyjádřeny v tis. Kč, pokud není uvedeno jinak.

I.

Obecné informace

1. Popis účetní jednotky

Obchodní firma:	Zdislava Veselí, o.p.s.
Sídlo:	Veselí nad Moravou, Masarykova 118, PSČ 698 01
Právní forma:	Obecně prospěšná společnost
Rozhodující předmět podnikání:	Poskytování sociální a hospicové péče
Datum vzniku:	16. 09. 2005
IC:	269 81 751
DIC:	CZ26981751

Posláním obecně prospěšné společnosti Zdislava Veselí je poskytování sociální a hospicové péče ve vlastním sociálním prostředí klientů. Jako součást hlavní činnosti společnost provozovala půjčovnu rehabilitačních a zdravotnických pomůcek.

2. Osoby podílející se na základním kapitálu účetní jednotky více než 20 %

Obecně prospěšná společnost základní kapitál nevytváří.

3. Změny a dodatky provedené v účetním období v obchodním rejstříku

V hodnoceném období byly v údajích zapisovaných v obchodním rejstříku provedeny změny. Došlo ke změně zakladatele.

4. Organizační struktura účetní jednotky a její zásadní změny v uplynulém účetním období

Organizační struktura společnosti je třistupňová. Statutárním orgánem je ředitelka společnosti p. Marie Tomečková, provozní činnost účetní jednotky řídí organizační manažer v pracovním poměru a pověřený člen správní rady, poskytování sociální a hospicové péče je zajišťováno odborným personálem v pracovním poměru.



PŘÍLOHA ÚČETNÍ ZÁVĚRKY

Příloha k účetní závěrce Zdislava Veselí, o.p.s.
k 31. 12. 2017

5. Členové statutárního a dozorčího orgánu k rozvahovému dni

Funkce	Příjmení	Jméno
předseda správní rady	Knapp	Lukáš
člen správní rady	Hába	Ondřej
člen správní rady	Hovorka	Luboš
člen dozorčí rady	Vránová	Helena
člen dozorčí rady	Fidlerová	Libuše
člen dozorčí rady	Slezáková	Eva

6. Majetková či smluvní spoluúčast účetní jednotky v jiných společnostech vyšší než 20 %

Účetní jednotka nemá majetkovou spoluúčast v žádné společnosti. Účetní jednotka nedrží žádné akcie ani podíly.

7. Zaměstnanci společnosti, osobní náklady

Položka	Zaměstnanci celkem		Z toho řídících pracovníků	
	Běžné účetní období	Minulé účetní období	Běžné účetní období	Minulé účetní období
Průměrný počet zaměstnanců	12	12	2	2
Mzdové náklady	5496	3.947	602	846
Odměny členům statutárních orgánů společnosti	-	-	-	-
Odměny členům dozorčích orgánů společnosti	-	-	-	-
Náklady na sociální zabezpečení	1.825	1.295	206	288
Sociální náklady	184	89	-	-
Osobní náklady celkem	7.505	5.331	1.134	1.134

8. Poskytnutá peněžitá či jiná plnění

Druh plnění	statutárních		Řídících		Dozorčích	
	Běžné období	Minulé období	Běžné období	Minulé období	Běžné období	Minulé období
Půjčky a úvěry	-	-	-	-	-	-
Poskytnuté záruky	-	-	-	-	-	-
Důchodové připojištění	-	-	-	-	-	-
Bezplatné užívání auta	-	-	-	-	-	-
Jiné						
Celkem	-	-	-	-	-	-

II.

Informace o účetních metodách a obecných účetních zásadách

Používané účetní metody, obecné účetní zásady a způsoby oceňování v předkládané účetní závěrce k 31.12.2017 jsou v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění zákona č. 353/2001, a vyhl. Ministerstva financí ČR 504/2002 Sb. a 476/2003 Sb, které se stanoví obsah účetní závěrky pro účetní jednotky, které nejsou založeny za účelem podnikání.

PŘÍLOHA ÚČETNÍ ZÁVĚRKY

Příloha k účetní závěrce Zdislava Veselí, o.p.s.
k 31. 12. 2017

1. Způsob ocenění majetku

1.1 Ocenění a způsob účtování zásob

Účetní jednotka zásoby nevytváří.

1.2 Ocenění dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku vytvořeného vlastní činností

Účetní jednotka nemá dlouhodobý majetek vytvořený vlastní činností

1.3 Ocenění cenných papírů a majetkových podílů

Ve sledovaném účetním období účetní jednotka nevlastnila žádný finanční majetek:

2. Způsob stanovení reprodukční pořizovací ceny

Žádný majetek oceněný reprodukční pořizovací cenou nebyl účetní jednotkou pořízen.

3. Změny oceňování, odpisování a postupů účtování

Ve sledovaném účetním období nedošlo v účetní jednotce k žádným změnám.

4. Opravné položky k majetku

Opravné položky nebyly tvořeny.

5. Odpisování dlouhodobého majetku

Účetní jednotka použila pro odpisování movitého hmotného majetku (osobní automobily) zrychlenou metodu odpisování, pro odpisování nemovitého hmotného majetku pak rovnoměrné odpisy (zhodnocení stavby rekonstrukcí). K tomuto majetku jsou vytvořeny oprávky.

6. Přepočet cizích měn na českou měnu

Cizí měna nebyla v hodnoceném období použita.

7. Ocenění majetku reálnou hodnotou

Ve sledovaném účetním období nepoužívala účetní jednotka ocenění reálnou hodnotou.

III.

Doplňující informace k rozvaze a výkazu zisku a ztráty

1. Položky významné pro hodnocení majetkové a finanční situace účetní jednotky

1.1 Doměrky splatné daně ze zisku za minulá účetní období

Účetní jednotce nebyly daňové doměrky doměřeny.

1.2 Dlouhodobé bankovní úvěry

Žádné bankovní úvěry nebyly čerpány.

1.3 Ropis odložené daně ze zisku

Účetní jednotka nevykazuje odloženou daň ze zisku.

PŘÍLOHA ÚČETNÍ ZÁVĚRKY

Příloha k účetní závěrce Zdislava Veselí, o.p.s.
k 31. 12. 2017

1.4 Rozpis přijatých dotací na investiční a provozní účely

Účetní jednotka čerpala provozní – účelové dotace z následujících zdrojů:

Poskytovatel	Přijaté Dotace celkem Kč	Použití Kč:		
		Pečovatelské služby	Denní stacionář	Osobní asistence
Jihomoravský kraj	5.738.700	3.833.400	1.091.400	813.900
Obce	1.065.009	904.759	99.386	60.864
CELKEM	6.803.709	4.738.159	1.190.786	874.764

Přijaté provozní dotace byly v plné výši vyčerpány a vyúčtovány v souladu se stanovenými podmínkami.

1.5 Přehled o přijatých darech

Účetní jednotka přijala dary od fyzických osob ve formě finančních příspěvků v celkové výši 2.000,- Kč.

1.6 Přehled o poskytnutých darech

Dary nebyly poskytnuty.

2. Významné události po datu účetní uzávěrky

Po datu účetní uzávěrky nevznikly mimořádné události vztahující se k výsledkům uvedeným v rozvaze, výkazu zisku a ztrát.

3. Vlastní jmění a rezervy

3.1 Zvýšení nebo snížení jmění a rezerv

	Běžné účetní období	Minulé účetní období
Jmění	-	-
Rezerva	514	514
Statutární a ostatní fondy	-	-
Nerozdelený zisk minulých let	-	-
Neuhrazená ztráta minulých let	-	-
Výsledek hospodaření běžného období	12	288
Vlastní zdroje a rezervy celkem	526	802

PŘÍLOHA ÚČETNÍ ZÁVĚRKY

Příloha k účetní závěrce Zdislava Veselí, o.p.s.
k 31. 12. 2017

3.2 Rozdělení zisku minulého účetního období

Položka	Částka v tis. Kč
Výsledek hospodaření (+ zisk, - ztráta)	288
Tvorba (+) nebo čerpání (-) rezervního fondu	
Tvorba (+) nebo čerpání (-) statutárních fondů	
Tvorba (+) nebo čerpání (-) nerozděleného zisku minulých let	288
Tvorba (+) nebo úhrada (-) neuhrazené ztráty minulých let	-

3.3. Návrh na rozdělení zisku (úhradu ztráty) běžného účetního období

Položka	Částka v Kč
Výsledek hospodaření (+ zisk, - ztráta)	12
Tvorba (+) nebo čerpání (-) rezervního fondu	12
Tvorba (+) nebo čerpání (-) statutárních fondů	
Tvorba (+) nebo čerpání (-) nerozděleného zisku minulých let	
Tvorba (+) nebo úhrada (-) neuhrazené ztráty minulých let	

3.4. Přehled fondů

V hodnoceném období nebyl žádný fond zřízen, resp. do žádného fondu nebyly převedeny finanční prostředky.

3.5 Dlouhodobý majetek

Účetní jednotka pořídila jedno užitkové vozidlo v ceně pořízení Kč 325.000,-..

Vyřazení dlouhodobého majetku

V hodnoceném období nebyl žádný dlouhodobý majetek vyřazen.

Dlouhodobý hmotný majetek společnosti tvoří šest osobních a užitkových automobilů a technické zhodnocení stavby

4. Pohledávky a závazky k 31. 12. 2017

4.1 Pohledávky z obchodního styku

Zůstatek pohledávek z obchodního styku k 31. 12. 2017 čini 67.032,- Kč, v tom pohledávky za odběrateli čini 67.032,- Kč, poskytnuté provozní zálohy (energie) čini 85.185,- Kč.

4.2 Ostatní pohledávky

Ostatní pohledávky k 31.12.2017 ve výši 282.533,-- Kč.

PŘÍLOHA ÚČETNÍ ZÁVĚRKY

Příloha k účetní závěrce Zdislava Veselí, o.p.s.
k 31. 12. 2017

4.3 Pohledávky po lhůtě splatnosti

Počet dnů po splatnosti	Běžné účetní období		Minulé účetní období	
	Z obchodního styku	Ostatní	Z obchodního styku	Ostatní
90-180	0	0	0	0
180 a více	0	0	0	0

4.4. Pohledávky kryté zástavním právem

Pohledávky kryté zástavním právem či s jiným jištěním se nevyskytuji.

4.5 Závazky z obchodního styku

Zůstatek závazků z obchodního styku čini 408.949,20 Kč.

4.5 Závazky po lhůtě splatnosti

Počet dnů po splatnosti	Běžné účetní období		Minulé účetní období	
	Z obchodního styku	Ostatní	Z obchodního styku	Ostatní
90-180	-	-	-	-
180 a více				

4.7 Závazky kryté zástavním právem

Závazky kryté zástavním právem se nevyskytuji.

4.8 Najatý majetek – finanční leasing

Najatý majetek formou finančního leasingu se nevyskytuje.

5. Rezervy

Rezervy účetní jednotka nevytvářela.

6. Výnosy z běžné činnosti

Výnosy	Běžné účetní období			Minulé účetní období		
	Celkem	Hlavní	Hospodářská	Celkem	Hlavní	Hospodářská
Tržby za vlastní výrobky						
Tržby z prodeje služeb	2.950	2.721	229	2.518	2.329	157
Tržby za zboží	-	-	-	-	-	
Cerpání rezerv	-	-	-	-	-	
Ostatní výnosy	83	83	-	4.392	4.392	-
Celkem	3.033	2.804	229	6.508	6.351	157

PŘÍLOHA ÚČETNÍ ZÁVĚRKY

Příloha k účetní závěrce Zdislava Veselí, o.p.s.
k 31. 12. 2017

Tržby za služby z hlavní činnosti představují příjmy od klientů za poskytnuté pečovatelské služby, služby osobní asistence a denního stacionáře. Tržby z hospodářské činnosti představují příjmy z půjčovného rehabilitačních a zdravotních pomůcek. V ostatních výnosech jsou zahrnuty výnosy z darů obcí.

7. Výdaje vynaložené v průběhu účetního období na výzkum a vývoj

Na vývoj a výzkum účetní jednotka finanční prostředky nevynaložila.

Sestaveno dne:	Sestavil:	Podpis statutárního zástupce:
03.04.2018	Gabriela Dobřecká	

ZPRÁVA NEZÁVISLÉHO AUDITORA

Zpráva nezávislého auditora

VÝROK NEZÁVISLÉHO AUDITORA

Výrok nezávislého auditora

PODĚKOVÁNÍ DÁRCŮM A SPONZORŮM

Poděkování dárcům a sponzorům

Závěr letošní výroční zprávy patří poděkování našim klientům za důvěru, se kterou se na nás obrací. Všem našim partnerům za spolupráci a finanční podporu: městským a obecním úřadům v regionu, Úřadu práce, Krajskému úřadu JMK, Ministerstvu práce a sociálních věcí. Poděkování patří také všem našim zaměstnancům, kteří o Vás po celý rok pečovali. Děkuji za jejich práci i za reprezentaci naší společnosti.

V roce 2017 činnost nemocnice podpořili:



MINISTERSTVO PRÁCE
A SOCIÁLNÍCH VĚCÍ



Jihomoravský kraj



VESELÍ
NAD MORAVOU



Město Kyjov



Uherský
Ostroh

Pravý dar není jen předmět sám, je to důkaz porozumění a vztahu,
odraz osobnosti jak dárce, tak obdarovaného.

Brian Herbert, Kevin J. Anderson

Všem, kteří v roce 2017 poskytli naší společnosti finanční i věcné dary, srdečně děkujeme za jejich důvěru.

KONTAKTNÍ INFORMACE

Kontaktní informace

Zdislava Veselí, o.p.s.

Tř. Masarykova 118
698 01 Veselí nad Moravou
IČ 269 81 751

Telefon 518 323 187
E-mail pece@zdislavaveseli.cz
www.zdislavaveseli.cz

Bankovní spojení

Česká spořitelna a.s., Olbrachtova 1929/62, 140 00 Praha 4
běžný účet 1388287339/0800

**Registrace v obchodním rejstříku u Krajského soudu v Brně, oddíl O,
vložka 274**



Můžete nás podpořit finančním darem na číslo účtu 1388287339/0800.

**Zpráva auditora o ověření roční závěrky
Zdislava Veselí, z.ú.
za rok 2017**

Obchodní jméno ověřované účetní jednotky:

**Zdislava Veselí, z.ú.
tř. Masarykova 118, 698 01 Veselí nad Moravou
IČ: 26981751**

Prověřované období : 01. 01. 2017 - 31. 12. 2017

Příjemce zprávy : **Správní rada a zakladatel ústavu Zdislava Veselí, z.ú.**

Auditor : **ing. Michaela Teyrovská**
Sarajevská 10, 120 00 Praha 2
oprávnění č. 2131 Komory auditorů České republiky

Počet vyhotovení zprávy : 2 x prověřovaná organizace
1 x auditor

Přílohy : Rozvaha k 31. 12. 2017
Výkaz zisku a ztrát k 31. 12. 2017
Příloha k účetní závěrce k 31. 12. 2017
Výroční zpráva 2017

Datum vyhotovení zprávy: **26. 6. 2018**

- Obsah:**
1. Výrok auditora
 2. Základ pro výrok
 3. Ostatní informace
 4. Odpovědnost

1/ Výrok auditora

Provedla jsem audit přiložené účetní závěrky ústavu Zdislava Veselí, z.ú. (dále také „Ústav“) sestavené na základě českých účetních předpisů, která se skládá z rozvahy k 31. 12. 2017, výkazu zisku a ztráty a přílohy této účetní závěrky, která obsahuje popis použitých podstatných účetních metod a další vysvětlující informace. Údaje o Ústavu jsou uvedeny v bodě 1 přílohy této účetní závěrky.

Podle mého názoru účetní závěrka podává věrný a poctivý obraz aktiv a pasiv ústavu Zdislava Veselí, z.ú. k 31. 12. 2017 a nákladů a výnosů a výsledku jejího hospodaření peněžních toků za rok končící 31.12. 2017 v souladu s českými účetními předpisy.

2/ Základ pro výrok

Audit jsem provedla v souladu se zákonem o auditorech a standardy Komory auditorů České republiky pro audit, kterými jsou mezinárodní standardy pro audit (ISA), případně doplněné a upravené souvisejícími aplikačními doložkami. Moje odpovědnost stanovená těmito předpisy je podrobněji popsána v oddílu Odpovědnost auditora za audit účetní závěrky. V souladu se zákonem o auditorech a Etickým kodexem přijatým Komorou auditorů České republiky jsem na Ústavu nezávislá a splnila jsem i další etické povinnosti vyplývající z uvedených předpisů. Domnívám se, že důkazní informace, které jsem shromázdila, poskytují dostatečný a vhodný základ pro vyjádření mého výroku.

3/ Ostatní informace

Ostatními informacemi jsou v souladu s § 2 písm. b) zákona o auditorech informace uvedené ve výroční zprávě mimo účetní závěrku a moji zprávu auditora. Za ostatní informace odpovídá statutární orgán Ústavu.

Můj výrok k účetní závěrce se k ostatním informacím nevztahuje. Přesto je však součástí mých povinností souvisejících s auditem účetní závěrky seznámení se s ostatními informacemi a posouzení, zda ostatní informace nejsou ve významném (materiálním) nesouladu s účetní závěrkou či s mými znalostmi o účetní jednotce získanými během provádění auditu nebo zda se jinak tyto informace nejeví jako významně (materiálně) nesprávné. Také posuzuji, zda ostatní informace byly ve všech významných (materiálních) ohledech vypracovány v souladu s příslušnými právními předpisy. Tímto posouzením se rozumí, zda ostatní informace splňují požadavky právních předpisů na formální náležitosti a postup vypracování ostatních informací v kontextu významnosti (materiality), tj. zda případné nedodržení uvedených požadavků by bylo způsobilé ovlivnit úsudek činěný na základě ostatních informací.

Na základě provedených postupů, do míry, již dokážu posoudit, uvádím, že

- ostatní informace, které popisují skutečnosti, jež jsou též předmětem zobrazení v účetní závěrce, jsou ve všech významných (materiálních) ohledech v souladu s účetní závěrkou a
- ostatní informace byly vypracovány v souladu s právními předpisy.

Dále jsem povinna uvést, zda na základě poznatků a povědomí o Ústavu, k nimž jsem dospěla při provádění auditu, ostatní informace neobsahují významné (materiální) věcné nesprávnosti. V rámci uvedených postupů jsem v obdržených ostatních informacích žádné významné (materiální) věcné nesprávnosti nezjistila.

4/ Odpovědnost

Odpovědnost statutárního orgánu Ústavu za účetní závěrku

Statutární orgán Ústavu odpovídá za sestavení účetní závěrky podávající věrný a poctivý obraz v souladu s českými účetními předpisy, a za takový vnitřní kontrolní systém, který považuje za nezbytný pro sestavení účetní závěrky tak, aby neobsahovala významné (materiální) nesprávnosti způsobené podvodem nebo chybou.

Při sestavování účetní závěrky je statutární orgán Ústavu povinen posoudit, zda je Ústav schopen nepřetržitě trvat, a pokud je to relevantní, popsat v příloze účetní závěrky záležitosti týkající se jejího nepřetržitého trvání a použití předpokladu nepřetržitého trvání při sestavení účetní závěrky, s výjimkou případů, kdy statutární orgán plánuje zrušení Ústavu nebo ukončení její činnosti, resp. kdy nemá jinou reálnou možnost než tak učinit.

Odpovědnost auditora za audit účetní závěrky

Mým cílem je získat přiměřenou jistotu, že účetní závěrka jako celek neobsahuje významnou (materiální) nesprávnost způsobenou podvodem nebo chybou a vydat zprávu auditora obsahující můj výrok. Přiměřená míra jistoty je velká míra jistoty, nicméně není zárukou, že audit provedený v souladu s výše uvedenými předpisy ve všech případech v účetní závěrce odhalí případnou existující významnou (materiální) nesprávnost. Nesprávnosti mohou vznikat v důsledku podvodů nebo chyb a považují se za významné (materiální), pokud lze reálně předpokládat, že by jednotlivě nebo v souhrnu mohly ovlivnit ekonomická rozhodnutí, která uživatelé účetní závěrky na jejím základě přijmou.

Při provádění auditu v souladu s výše uvedenými předpisy je mojí povinností uplatňovat během celého auditu odborný úsudek a zachovávat profesní skepticismus. Dále je mojí povinností:

- Identifikovat a vyhodnotit rizika významné (materiální) nesprávnosti účetní závěrky způsobené podvodem nebo chybou, navrhnout a provést auditorské postupy reagující na tato rizika a získat dostatečné a vhodné důkazní informace, abych na jejich základě mohla vyjádřit výrok. Riziko, že neodhalím významnou (materiální) nesprávnost, k níž došlo v důsledku podvodu, je větší než riziko neodhalení významné (materiální)

nesprávnosti způsobené chybou, protože součástí podvodu mohou být tajné dohody (koluze), falšování, úmyslná opomenutí, nepravdivá prohlášení nebo obcházení vnitřních kontrol.

- Seznámit se s vnitřním kontrolním systémem Ústavu relevantním pro audit v takovém rozsahu, abych mohla navrhnut auditorské postupy vhodné s ohledem na dané okolnosti, nikoli abych mohla vyjádřit názor na účinnost jejího vnitřního kontrolního systému.
- Posoudit vhodnost použitých účetních pravidel, přiměřenost provedených účetních odhadů a informace, které v této souvislosti představenstvo Společnosti uvedlo v příloze účetní závěrky.
- Posoudit vhodnost použití předpokladu nepřetržitého trvání při sestavení účetní závěrky statutárním orgánem a to, zda s ohledem na shromážděné důkazní informace existuje významná (materiální) nejistota vyplývající z událostí nebo podmínek, které mohou významně zpochybnit schopnost Ústavu nepřetržitě trvat. Jestliže dojdu k závěru, že taková významná (materiální) nejistota existuje, je mou povinností upozornit v mojí zprávě na informace uvedené v této souvislosti v příloze účetní závěrky, a pokud tyto informace nejsou dostatečné, vyjádřit modifikovaný výrok. Moje závěry týkající se schopnosti Ústavu nepřetržitě trvat vycházejí z důkazních informací, které jsem získala do data mé zprávy. Nicméně budoucí události nebo podmínky mohou vést k tomu, že Ústav ztratí schopnost nepřetržitě trvat.
- Vyhodnotit celkovou prezentaci, členění a obsah účetní závěrky, včetně přílohy, a dále to, zda účetní závěrka zobrazuje podkladové transakce a události způsobem, který vede k věrnému zobrazení.

Moji povinností je informovat statutární orgán mimo jiné o plánovaném rozsahu a načasování auditu a o významných zjištěních, která jsme v jeho průběhu učinili, včetně zjištěných významných nedostatků ve vnitřním kontrolním systému.

V Praze dne 26.6.2018

Ing. Michaela Teyrovská
auditor č. 2131
Sarajevská 1051/10, 120 00 Praha 2

