

POUČENÍ O OCHRANĚ OSOBNÍCH ÚDAJŮ – UNIVERZÁLNÍ

Níže uvedené informace byly poskytnuty v souladu s Nařízením Evropského Parlamentu a Rady (EU) 2016/679, o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů, v textu jako „GDPR“).

Totožnost a kontaktní údaje správce:

firma: **AHC a.s.**

IČO: 24160369

se sídlem: Budějovická 778/3, 140 00 Praha 4

provozovna: B. Egermannova 354, 473 01 Nový Bor

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném u Městského soudu v Praze, oddíl B, vložka 17511

zastoupená Mgr. Bc. Janem Vojvodíkem, MBA na základě plné moci.

Kontaktní údaje pověřence pro ochranu osobních údajů:

kontaktní osoba: Ivo Foltýn

adresa: Budějovická 778/3, Praha 4 140 00

e-mail: fox-hole.eu

1. ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ ÚDAJŮ

Osobní údaje mohou být zpracovávány automatizovaně i manuálně. V souvislosti se zpracováním osobních údajů pro účely poskytnutí ubytovací sociální služby však nejste předmětem žádného rozhodnutí založeného výhradně na automatizovaném zpracování, které by pro Vás mělo jakékoliv právní účinky nebo se Vás jiným způsobem významně dotýkalo.

2. KATEGORIE PŘÍJEMCŮ ZPRACOVÁVANÝCH OSOBNÍCH ÚDAJŮ

Jedná se o správce, zdravotní pojišťovny, správu sociálního zabezpečení, osoby zprostředkovávající a vykonávající pro správce služby zpracovatele údajů. Správce nemá v úmyslu předat osobní údaje do třetí země mimo Evropskou unii.

Správce má právo pověřit zpracováváním osobních údajů zpracovatele, který se správcem uzavřel zpracovatelskou smlouvu a poskytuje dostatečné záruky ochrany Vašich osobních údajů.

3. VAŠE PRÁVA SOUVISEJÍCÍ SE ZPRACOVÁNÍM OSOBNÍCH ÚDAJŮ

Za podmínek uvedených v čl. 15 až 22 GDPR má subjekt údajů:

3.1 PRÁVO ODVOLAT SOUHLAS SE ZPRACOVÁNÍM OSOBNÍCH ÚDAJŮ

Máte právo kdykoliv odvolat udělený souhlas se zpracováním Vašich osobních údajů. Učinit tak můžete podepsaným písemným oznámením zasláným na poštovní adresu nebo kontaktní email správce uvedený výše. Odvoláním Vašeho souhlasu není dotčeno zpracování osobních údajů před jeho odvoláním.

3.2 PRÁVO NA PŘÍSTUP K OSOBNÍM ÚDAJŮM

Máte právo získat od správce potvrzení, zda Vaše osobní údaje jsou či nejsou správcem zpracovávány. Pokud jsou Vaše osobní údaje zpracovávány, máte dále právo k nim získat přístup spolu s následujícími informacemi o:

- a) účelech zpracování;
- b) kategoriích dotčených osobních údajů;
- c) příjemcích nebo kategoriích příjemců, kterým osobní údaje byly nebo budou zpřístupněny;

- d) plánované době, po kterou budou osobní údaje uloženy, nebo není-li ji možné určit, kritériích použitých ke stanovení této doby;
- e) existenci práva požadovat od správce opravu nebo výmaz osobních údajů, omezení jejich zpracování či práva vznést námitku proti tomuto zpracování;
- f) právu podat stížnost u dozorového úřadu;
- g) veškerých dostupných informacích o zdroji osobních údajů;
- h) tom, zda dochází k automatizovanému rozhodování, včetně profilování, o použitém postupu, jakož i významu a předpokládaných důsledcích takového zpracování.

Správce Vám poskytne kopii zpracovávaných osobních údajů. Za druhou a každou další kopii je správce oprávněn účtovat přiměřený poplatek na základě administrativních nákladů.

3.3 PRÁVO NA OPRAVU

Máte právo na to, aby správce bez zbytečného odkladu opravil nepřesné osobní údaje, které se Vás týkají. S přihlédnutím k účelům zpracování máte rovněž právo na doplnění neúplných osobních údajů, a to i poskytnutím dodatečného prohlášení.

3.4 PRÁVO NA VÝMAZ

Máte právo, aby správce bez zbytečného odkladu vymazal osobní údaje, které se Vás týkají, pokud je dán jeden z těchto důvodů:

- a) osobní údaje již nejsou potřebné pro účely, pro které byly shromážděny nebo jinak zpracovány;
- b) odvolali jste souhlas, na jehož základě byly údaje zpracovány, a neexistuje žádný další právní důvod pro zpracování;
- c) osobní údaje byly zpracovány protiprávně;
- d) osobní údaje musí být vymazány ke splnění právní povinnosti
- e) osobní údaje byly shromážděny v souvislosti s nabídkou služeb informační společnosti.

Právo na výmaz se neuplatní, pokud je dána zákonná výjimka, zejména protože zpracování osobních údajů je nezbytné pro:

- a) splnění právní povinnosti, jež vyžaduje zpracování podle práva Evropské unie nebo členského státu, které se na správce vztahuje;
- b) pro určení, výkon nebo obhajobu právních nároků.

3.5 PRÁVO NA OMEZENÍ ZPRACOVÁNÍ

Máte právo na to, aby správce omezil zpracování osobních údajů, v kterémkoli z těchto případů:

- a) popíráte přesnost zpracovávaných osobních údajů, zpracování bude omezeno na dobu potřebnou k tomu, aby správce mohl přesnost osobních údajů ověřit;
- b) zpracování je protiprávní a Vy odmítnete výmaz osobních údajů a požádáte místo toho o omezení jejich použití;
- c) správce již osobní údaje nepotřebuje pro účely zpracování, ale Vy je požadujete pro určení, výkon nebo obhajobu právních nároků.

Pokud bylo zpracování omezeno, mohou být osobní údaje, s výjimkou jejich uložení, zpracovány pouze s Vaším souhlasem, nebo z důvodu určení, výkonu či obhajoby právních nároků, nebo z důvodu ochrany práv jiné fyzické nebo právnické osoby nebo z důvodů důležitého veřejného zájmu Evropské unie či některého členského státu.

3.6 PRÁVO NA PŘENOSITELNOST ÚDAJŮ

Máte právo, aby správce předal Vaše osobní údaje zpracovávané automatizovaně na základě Vašeho souhlasu jinému správci ve strukturovaném, běžně používaném a strojově čitelném formátu. Při výkonu svého práva na přenositelnost údajů máte právo na to, aby osobní údaje byly předány přímo jedním správcem správci druhému, je-li to technicky proveditelné.

4. UPLATNĚNÍ PRÁVA

Svá práva plynoucí ze zpracování osobních údajů můžete jako subjekt osobních údajů kdykoliv uplatnit kontaktováním správce – viz začátek dokumentu.

5. PRÁVO PODAT STÍŽNOST

Ohledně činnosti správce nebo příjemce osobních údajů můžete podat stížnost. Ze stížnosti musí být zřejmé, kdo ji podává a co je jejím předmětem. V opačném případě nebo je-li to nutné k vyřízení, správce vyzve k doplnění ve stanovené lhůtě. Nebude-li stížnost doplněna, nebude moci být vyřízena. Lhůta na vyřízení stížnosti je 30 kalendářních dnů a začíná plynout prvním pracovním dnem po jejím doručení či doplnění. Stížnosti jsou vyřizovány bez zbytečného odkladu.

Na postup správce lze podat stížnost u Úřadu pro ochranu osobních údajů, se sídlem Pplk. Sochora 27, 170 00 Praha 7, Česká republika.

6. ZPRACOVÁVANÉ OSOBNÍ ÚDAJE

Správce osobních údajů zpracovává následující osobní údaje:

6.1 OSOBNÍ ÚDAJE ZÁJEMCŮ O PRÁCI:

Oblast zpracování, osobní údaje	Účel zpracování	Právní základ zpracování	Doba zpracování
Výběrová řízení, databáze uchazečů o zaměstnání: <ul style="list-style-type: none"> - jméno; - příjmení; - datum narození; - bydliště; - e-mail, telefon; - vzdělání; - státní příslušnost; - životopis. 	Budoucí uzavření pracovního poměru.	Čl. 6 odst. 1 písm. b) GDPR – zpracování je nezbytné pro splnění smlouvy (uzavření pracovní smlouvy/dohody konané mimo pracovní poměr); čl. 6 odst. 1 písm. a) GDPR – zpracování na základě souhlasu se zpracováním osobních údajů.	Po dobu konání výběrového řízení a max. po dobu 5 pracovních dní po ukončení výběrového řízení, pokud není s uchazečem dále jednáno o uzavření pracovního poměru. Do odvolání souhlasu se zpracováním, nejdéle však po dobu 1 roku od udělení souhlasu.
V případě zavedených opatření proti covidu při vstupu do budovy do odvolání, případně další informace, nařídí-li je KHS nebo MZČR: <ul style="list-style-type: none"> - jméno; - příjmení; - podpis; - telefonní kontakt; - tělesná teplota, příznaky respiračních onemocnění. 	Oprávněný zájem správce osobních údajů vzhledem k nutným hygienickým a protiinfekčním opatřením v souvislosti s pandemií COVID-19 a dále za účelem případného kontaktování z důvodu výskytu onemocnění COVID-19 v zařízení správce.	Čl. 6 odst. 1 písm. f) GDPR – zpracování je nezbytné pro oprávněné zájmy správce osobních údajů.	Po dobu trvání pandemie COVID-19 a nutnosti hygienických a protiinfekčních opatření, poté budou osobní údaje zcela smazány.

6.2 OSOBNÍ ÚDAJE ZAMĚSTNANCŮ:

Oblast zpracování, osobní údaje	Účel zpracování	Právní základ zpracování	Doba zpracování
<p>Vedení osobních spisů zaměstnanců:</p> <ul style="list-style-type: none"> - jméno; - příjmení; - rodné příjmení a všechna dřívější příjmení; - datum narození; - místo narození; - rodné číslo; - adresa trvalého pobytu; - kontaktní adresa; - děti a manželka (pouze u zaměstnanců s požadavkem na snížení zálohy daně z příjmu FO a pro vyúčtování DP FO); - děti – rodný list (kopie rodných listů dětí pouze u zaměstnanců s požadavkem na snížení zálohy daně z příjmu FO a pro vyúčtování DP FO); - zdravotní pojišťovna; - státní příslušnost; - rodinný stav; - srážky ze mzdy, důchodu; - vzdělání; - bezúhonnost; - číslo řidičského průkazu (pouze u zaměstnanců užívající služební vozidla); - potravinářský průkaz, potvrzení o očkování proti Hepatitidě B u vybraných pracovních pozic; - zdravotní stav. 	<p>Uzavření a trvání pracovněprávních vztahů se zaměstnanci, plnění povinností vyplývajících zaměstnavateli zejména z pracovněprávních a daňových předpisů:</p> <ul style="list-style-type: none"> - zákon č. 262/2006 Sb., zákoník práce; - zákon č. 108/2006 Sb., o sociálních službách; - zákon č. 48/1997 Sb., o veřejném zdravotním pojištění; - zákon č. 187/2006 Sb., o nemocenském pojištění; - zákon č. 155/1995 Sb., o důchodovém pojištění; - zákon č. 280/2009 Sb., daňový řád; - zákon č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů; - zákon č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti; - zákon č. 589/1992 Sb., o pojistném na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti; - zákon č. 155/1995 Sb., o důchodovém pojištění; - nařízení vlády č. 201/2010 Sb., o způsobu evidence úrazů, hlášení a zasilání záznamu o úrazu. <p>Zpracování některých osobních údajů po ukončení doby trvání</p>	<p>Čl. 6 odst. 1 písm. b) GDPR zpracování je nezbytné pro splnění smlouvy (pracovní smlouvy nebo dohody konané mimo pracovní poměr);</p> <p>čl. 6 odst. 1 písm. c) GDPR zpracování je nezbytné pro splnění právní povinnosti, která se na správce vztahuje;</p> <p>čl. 6 odst. 1 písm. f) GDPR – zpracování je nezbytné pro oprávněné zájmy správce osobních údajů.</p>	<p>Po dobu trvání pracovního poměru, některé osobní údaje zaměstnanců jsou uchovávány na základě zákona i po skončení pracovního poměru:</p> <ul style="list-style-type: none"> - evidenční listy důchodového pojištění – 3 roky; - záznamy o pojistném na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti – 6 let; - záznamy a údaje o zdravotním a nemocenském pojištění – 10 let; - daňové doklady – prohlášení k dani, žádost o roční zúčtování, vyúčtování – 10 let, ostatní daňové doklady a účetní záznamy – 5 let; - záznamy o skutečnostech vedených v evidenci, pokud jde o poživatele starobního nebo invalidního důchodu po dobu 10 let; - mzdové listy a účetní záznamy pro účely důchodového pojištění, např. doklady o vzniku, druhu nebo skončení pracovního poměru apod. – 30 let; - záznamy a evidence docházky - 3 roky - doklady o době nepřítomnosti, dovolenky zaměstnance – 10

	<p>pracovního poměru za účelem oprávněného zájmu správce v případě uplatnění právních nároků.</p>		<p>let; - výplatní listy – 30 let; - písemnosti týkající se prováděných srážek ze mzdy – 30 let; - důtky, výtky, hodnocení zaměstnance – 3 roky; - pracovnělékařské posudky – 10 let.</p> <p>Zaměstnavatel dále uchovává i po skončení pracovního nebo obdobného poměru dokumenty obsahující osobní údaje zaměstnanců za účelem ochrany práv a oprávněných zájmů zaměstnavatele, včetně dohody o hmotné odpovědnosti zaměstnance, a to po dobu 10 let od skončení pracovněprávního vztahu.</p>
<ul style="list-style-type: none"> - číslo řidičského průkazu; - email, soukromý telefon; - číslo bankovního účtu; - obrazový nebo zvukový záznam, na němž je zachycen zaměstnanec; 	<ul style="list-style-type: none"> - zajištění činností spojených s provozem služebního vozidla; - kontaktování zaměstnavatelem v případě naléhavých záležitostí v rámci pracovního poměru; - zaslání odměny; - zveřejnění obrazových a zvukových záznamů na audiovizuálních přístrojích umístěných v budově, na nástěnkách uvnitř budovy, sociálních sítích organizace, webu organizace nebo při jiných příležitostech (např. festivaly sociálních 	<p>Čl. 6 odst. 1 písm. a) GDPR – subjekt údajů udělil souhlas se zpracováním svých osobních údajů.</p>	<p>Po dobu trvání pracovního poměru, případně do odvolání souhlasu.</p>

	služeb, odborné konference, dny otevřených dveří apod.) za účelem prezentace organizace;		
V případě zavedených opatření proti covidu při vstupu do budovy do odvolání, případně další informace, nařídí-li je KHS nebo MZČR: - jméno; - příjmení; - podpis; - telefonní kontakt; - tělesná teplota, příznaky respiračních onemocnění..	Oprávněný zájem správce osobních údajů vzhledem k nutným hygienickým a protiinfekčním opatřením v souvislosti s pandemií COVID-19 a dále za účelem případného kontaktování z důvodu výskytu onemocnění COVID-19 v zařízení správce.	Čl. 6 odst. 1 písm. f) GDPR – zpracování je nezbytné pro oprávněné zájmy správce osobních údajů.	Po dobu trvání pandemie COVID-19 a nutnosti hygienických a protiinfekčních opatření, poté budou osobní údaje zcela smazány.

6.3 OSOBNÍ ÚDAJE STÁŽISTŮ:

Oblast zpracování, osobní údaje	Účel zpracování	Právní základ zpracování	Doba zpracování
- jméno; - příjmení; - datum narození; - potravinářský průkaz, očkování proti Hepatitidě B dle úseku, na kterém je stáž vykonávána.	Výkon stáže, vystavení certifikátu o absolvování stáže pro zaměstnance jiných poskytovatelů sociálních služeb na základě smlouvy se zaměstnavatelem nebo školou. - zákon č. 262/2006 Sb., zákoník práce; - zákon č. 108/2006 Sb., o sociálních službách. Zpracování osobních údajů po ukončení doby trvání smlouvy za účelem oprávněného zájmu správce v případě uplatnění právních nároků.	Čl. 6 odst. 1 písm. b) GDPR – zpracování je nezbytné pro splnění smlouvy o absolvování stáže, vystavení certifikátu; čl. 6 odst. 1 písm. c) GDPR zpracování je nezbytné pro splnění právní povinnosti, která se na správce vztahuje; čl. 6 odst. 1 písm. f) GDPR – zpracování je nezbytné pro oprávněné zájmy správce osobních údajů.	Po dobu trvání smlouvy, nejvýše po dobu 1 roku po ukončení smlouvy z důvodu oprávněného zájmu (případný soudní spor).
V případě zavedených opatření proti covidu při vstupu do budovy do odvolání, případně další informace, nařídí-li je KHS nebo MZČR:	Oprávněný zájem správce osobních údajů vzhledem k nutným hygienickým a protiinfekčním opatřením v souvislosti s pandemií COVID-19 a dále za účelem případného kontaktování z důvodu	Čl. 6 odst. 1 písm. f) GDPR – zpracování je nezbytné pro oprávněné zájmy správce osobních údajů.	Po dobu trvání pandemie COVID-19 a nutnosti hygienických a protiinfekčních opatření, poté budou osobní údaje zcela smazány.

<ul style="list-style-type: none"> - jméno; - příjmení; - podpis; - telefonní kontakt; - tělesná teplota, příznaky respiračních onemocnění. 	výskytu onemocnění COVID-19 v zařízení správce.		
--	---	--	--

6.4 OSOBNÍ ÚDAJE PRAKTIKANTŮ:

Oblast zpracování, osobní údaje	Účel zpracování	Právní základ zpracování	Doba zpracování
<ul style="list-style-type: none"> - jméno; - příjmení; - datum narození; - adresa bydliště; - potravinářský průkaz, očkování proti žloutence; - obor vzdělání. 	<p>Zajištění odborné praxe studentů, potvrzení o absolvované praxi.</p> <ul style="list-style-type: none"> - § 65 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon; - § 12 a § 13 vyhlášky č. 13/2005 Sb., o středním vzdělávání a vzdělávání v konzervatoři; - zákon č. 262/2006 Sb., zákoník práce; - zákon č. 108/2006 Sb., o sociálních službách. <p>Zpracování osobních údajů po ukončení doby trvání smlouvy za účelem oprávněného zájmu správce v případě uplatnění právních nároků.</p>	<p>Čl. 6 odst. 1 písm. b) GDPR – zpracování je nezbytné pro splnění dohody o absolvování odborné praxe;</p> <p>čl. 6 odst. 1 písm. c) GDPR zpracování je nezbytné pro splnění právní povinnosti, která se na správce vztahuje;</p> <p>čl. 6 odst. 1 písm. f) GDPR - zpracování je nezbytné pro oprávněné zájmy správce osobních údajů.</p>	Po dobu trvání dohody, nejvýše po dobu 1 roku po ukončení smlouvy z důvodu oprávněného zájmu (případný soudní spor).
<ul style="list-style-type: none"> - Email, soukromý telefon. 	Kontaktování správcem v případě záležitostí v rámci praxe.	Čl. 6 odst. 1 písm. a) GDPR subjekt údajů udělil souhlas se zpracováním svých osobních údajů.	Po dobu trvání dohody, případně do odvolání souhlasu.
<p>V případě zavedených opatření proti covidu při vstupu do budovy do odvolání, případně další informace, nařídila je KHS nebo MZČR:</p> <ul style="list-style-type: none"> - jméno; - příjmení; 	Oprávněný zájem správce osobních údajů vzhledem k nutným hygienickým a protiinfekčním opatřením v souvislosti s pandemií COVID-19 a dále za účelem	Čl. 6 odst. 1 písm. f) GDPR – zpracování je nezbytné pro oprávněné zájmy správce osobních údajů.	Po dobu trvání pandemie COVID-19 a nutnosti hygienických a protiinfekčních opatření, poté budou osobní údaje zcela smazány.

<ul style="list-style-type: none"> - podpis; - telefonní kontakt; - tělesná teplota, příznaky respiračních onemocnění. 	<p>případného kontaktování z důvodu výskytu onemocnění COVID-19 v zařízení správce.</p>		
---	---	--	--

6.5 OSOBNÍ ÚDAJE DOBROVOLNÍKŮ:

Oblast zpracování, osobní údaje	Účel zpracování	Právní základ zpracování	Doba zpracování
<ul style="list-style-type: none"> - jméno; - příjmení; - datum narození; - adresa bydliště; - čestné prohlášení o bezúhonnosti. 	<p>Zajištění dobrovolnické činnosti.</p> <p>Zpracování osobních údajů po ukončení doby trvání smlouvy za účelem oprávněného zájmu správce v případě uplatnění právních nároků.</p>	<p>Čl. 6 odst. 1 písm. b) GDPR – zpracování je nezbytné pro splnění dohody o dobrovolnické činnosti;</p> <p>čl. 6 odst. 1 písm. f) GDPR – zpracování je nezbytné pro oprávněné zájmy správce osobních údajů.</p>	<p>Po dobu výkonu dobrovolnické činnosti, nejvýše po dobu 1 roku po ukončení smlouvy z důvodu oprávněného zájmu (případný soudní spor).</p>
<ul style="list-style-type: none"> - email, soukromý telefon. 	<p>Kontaktování správcem v případě záležitostí v rámci dobrovolnictví.</p>	<p>Čl. 6 odst. 1 písm. a) GDPR subjekt údajů udělil souhlas se zpracováním svých osobních údajů.</p>	<p>Po dobu trvání dobrovolnické činnosti, případně do odvolání souhlasu.</p>
<p>V případě zavedených opatření proti covidu při vstupu do budovy do odvolání, případně další informace, nařídili je KHS nebo MZČR:</p> <ul style="list-style-type: none"> - jméno; - příjmení; - podpis; - telefonní kontakt; - tělesná teplota, příznaky respiračních onemocnění. 	<p>Oprávněný zájem správce osobních údajů vzhledem k nutným hygienickým a protiinfekčním opatřením v souvislosti s pandemií COVID-19 a dále za účelem případného kontaktování z důvodu výskytu onemocnění COVID-19 v zařízení správce.</p>	<p>Čl. 6 odst. 1 písm. f) GDPR – zpracování je nezbytné pro oprávněné zájmy správce osobních údajů.</p>	<p>Po dobu trvání pandemie COVID-19 a nutnosti hygienických a protiinfekčních opatření, poté budou osobní údaje zcela smazány.</p>

6.6 OSOBNÍ ÚDAJE JINÝCH FYZICKÝCH OSOB (OBCHODNÍCH PARTNERŮ):

Oblast zpracování, osobní údaje	Účel zpracování	Právní základ zpracování	Doba zpracování
<p>Uzavření smlouvy s fyzickou osobou na dodání služby či zboží:</p> <ul style="list-style-type: none"> - jméno; - příjmení; - sídlo nebo adresa 	<p>Smluvní vztahy na základě občanského zákoníku, plnění dodávek:</p> <ul style="list-style-type: none"> - zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví; 	<p>Čl. 6 odst. 1 písm. b) GDPR – zpracování je nezbytné pro splnění smlouvy;</p>	<p>Dle doby trvání smluvního vztahu, dle lhůt zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, popř. po</p>

<p>provozovny; - IČO, DIČ; - bankovní spojení; - pracovní pozice fyzické osoby.</p>	<p>Zpracování osobních údajů po ukončení doby trvání smlouvy za účelem oprávněného zájmu správce v případě uplatnění právních nároků.</p>	<p>čl. 6 odst. 1 písm. c) GDPR – zpracování je nezbytné pro splnění právní povinnosti, která se na správce vztahuje;</p> <p>čl. 6 odst. 1 písm. f) GDPR – zpracování je nezbytné pro oprávněné zájmy správce osobních údajů.</p>	<p>dobu 10 let od skončení smluvního vztahu z důvodu oprávněného zájmu správce (případný soudní spor).</p>
<p>V případě zavedených opatření proti covidu při vstupu do budovy do odvolání, případně další informace, nařídí-li je KHS nebo MZČR: - jméno; - příjmení; - podpis; - telefonní kontakt; - tělesná teplota, příznaky respiračních onemocnění.</p>	<p>Oprávněný zájem správce osobních údajů vzhledem k nutným hygienickým a protiinfekčním opatřením v souvislosti s pandemií COVID-19 a dále za účelem případného kontaktování z důvodu výskytu onemocnění COVID-19 v zařízení správce.</p>	<p>Čl. 6 odst. 1 písm. f) GDPR – zpracování je nezbytné pro oprávněné zájmy správce osobních údajů.</p>	<p>Po dobu trvání pandemie COVID-19 a nutnosti hygienických a protiinfekčních opatření, poté budou osobní údaje zcela smazány.</p>

6.7 OSOBNÍ ÚDAJE DÁRCŮ:

Oblast zpracování, osobní údaje	Účel zpracování	Právní základ zpracování	Doba zpracování
<p>- jméno; - příjmení; - datum narození; - trvalé bydliště.</p>	<p>Přijmutí daru od fyzické osoby – identifikace dárce, plnění darovací smlouvy.</p> <p>Zpracování osobních údajů po ukončení doby trvání smlouvy za účelem oprávněného zájmu správce v případě uplatnění</p>	<p>Čl. 6 odst. 1 písm. b) GDPR – zpracování je nezbytné pro splnění darovací smlouvy;</p> <p>čl. 6 odst. 1 písm. c) GDPR – zpracování je nezbytné pro splnění právní povinnosti, která se na správce vztahuje;</p> <p>čl. 6 odst. 1 písm. f) GDPR – zpracování je nezbytné pro oprávněné zájmy správce osobních údajů.</p>	<p>Po dobu trvání smluvního vztahu, dle lhůt dle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, nejvýše po dobu 10 let od skončení smluvního vztahu z důvodu oprávněného zájmu správce (případný soudní spor).</p>

	právních nároků.		
V případě zavedených opatření proti covidu při vstupu do budovy do odvolání, případně další informace, nařídili je KHS nebo MZČR: - jméno; - příjmení; - podpis; - telefonní kontakt; - tělesná teplota, příznaky respiračních onemocnění.	Oprávněný zájem správce osobních údajů vzhledem k nutným hygienickým a protiinfekčním opatřením v souvislosti s pandemií COVID-19 a dále za účelem případného kontaktování z důvodu výskytu onemocnění COVID-19 v zařízení správce.	Čl. 6 odst. 1 písm. f) GDPR – zpracování je nezbytné pro oprávněné zájmy správce osobních údajů.	Po dobu trvání pandemie COVID-19 a nutnosti hygienických a protiinfekčních opatření, poté budou osobní údaje zcela smazány.

6.8 OSOBNÍ ÚDAJE ZÁJEMCŮ/ŽADATELŮ O POSKYTOVÁNÍ POBYTOVÉ SLUŽBY:

Oblast zpracování, osobní údaje	Účel zpracování	Právní základ zpracování	Doba zpracování
<ul style="list-style-type: none"> - jméno; - příjmení; - datum narození; - trvalé bydliště; - aktuální adresa pobytu; - lékařské vyjádření; - státní příslušnost; - svéprávnost; - e-mailová adresa/telefonní kontakt; - kontaktní údaje osob blízkých/zástupce; - záznam ze sociálního šetření; - dávky sociální pomoci, stupeň PnP, dávky HN; - výše důchodu; - požadavek na heslo při komunikaci. 	Jednání se zájemcem o poskytnutí pobytové sociální služby – zpracování žádosti a posouzení oprávněnosti zařazení do evidence čekatelů o volné lůžko, sociální šetření, vyjednávání o budoucím poskytování sociální služby, plnění právních povinností dle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách.	<p>Čl. 6 odst. 1 písm. b) GDPR – zpracování je nezbytné pro splnění smlouvy (předsmluvní jednání);</p> <p>čl. 6 odst. 1 písm. c) GDPR zpracování je nezbytné pro splnění právní povinnosti, která se na správce vztahuje;</p> <p>čl. 6 odst. 1 písm. a) GDPR subjekt údajů udělil souhlas se zpracováním svých osobních údajů.</p>	<p>Pokud není žádost zařazena do evidence žadatelů o poskytování sociální služby správcem, či je doručena nekompletní, je skartována do 3 měsíců od data doručení.</p> <p>Pokud žadatel svou žádost zruší či pomine-li důvod podání žádosti (např. úmrtím žadatele), žádost je skartována do 2 pracovních dnů od doby, kdy tuto informaci obdrží sociální pracovnice správce.</p> <p>1x ročně probíhá aktualizace žádostí – tzn. aktivní dotazování žadatelů ze strany sociální pracovnice správce pověřené agendou jednání se zájemcem o službu, zda mají zájem na dalším uchovávání žádosti v evidenci – pokud ne, je žádost skartována bez zbytečného odkladu.</p>

<p>V případě zavedených opatření proti covidu při vstupu do budovy do odvolání, případně další informace, nařídili je KHS nebo MZČR:</p> <ul style="list-style-type: none"> - jméno; - příjmení; - podpis; - telefonní kontakt; - tělesná teplota, příznaky respiračních onemocnění. 	<p>Oprávněný zájem správce osobních údajů vzhledem k nutným hygienickým a protiinfekčním opatřením v souvislosti s pandemií COVID-19 a dále za účelem případného kontaktování z důvodu výskytu onemocnění COVID-19 v zařízení správce.</p>	<p>Čl. 6 odst. 1 písm. f) GDPR – zpracování je nezbytné pro oprávněné zájmy správce osobních údajů.</p>	<p>Po dobu trvání pandemie COVID-19 a nutnosti hygienických a protiinfekčních opatření, poté budou osobní údaje zcela smazány.</p>
---	--	---	--

6.9 OSOBNÍ ÚDAJE KLIENTŮ:

Oblast zpracování, osobní údaje	Účel zpracování	Právní základ zpracování	Doba zpracování
<ul style="list-style-type: none"> - jméno; - příjmení; - datum narození; - trvalé bydliště; - výše příspěvku na péči (ne odlehčovací služba); - druh a výše příjmu (pouze pokud uplatňuje klient sníženou úhradu a ne u odlehčovací služby); - státní příslušnost; - rodné příjmení; - stav; - rodné číslo; - pohlaví; - zdravotní pojišťovna; - ošetřující lékař; - zdravotní stav; - kontaktní údaje osoby blízké/zástupce; - heslo pro komunikaci. 	<p>Poskytování pobytové sociální služby podle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách.</p>	<p>Čl. 6 odst. 1 písm. b) GDPR – zpracování je nezbytné pro splnění smlouvy;</p> <p>čl. 6 odst. 1 písm. c) GDPR – zpracování je nezbytné pro splnění právní povinnosti, která se na správce vztahuje.</p>	<p>Do ukončení poskytování sociální služby a vyřízení pozůstalosti, dále po dobu 5 let.</p> <p>Doba uchování osobních údajů klientů je vymezena Vyhláškou o zdravotnické dokumentaci a Spisovým řádem. Doba uchování zdravotnické dokumentace činí 5 let.</p>
<ul style="list-style-type: none"> - jméno a příjmení; 	<ul style="list-style-type: none"> - uvedení jména a příjmení na jmenovce u dveří pokoje klienta za účelem orientace personálu a návštěv a u poštovních schránek; pro žádosti o dotace a sponzorské dary od obcí podle trvalého 	<p>Čl. 6 odst. 1 písm. a) GDPR subjekt údajů udělil souhlas se zpracováním svých osobních údajů.</p>	<p>Do ukončení poskytování sociální služby a vyřízení pozůstalosti, případně do odvolání souhlasu.</p>

<ul style="list-style-type: none"> - číslo a datum platnosti občanského průkazu; - obrazový nebo zvukový záznam, na němž je zachycen klient 	<p>bydliště;</p> <ul style="list-style-type: none"> - ověření identity a zajištění platnosti dokladu; - zveřejnění obrazových a zvukových záznamů na audiovizuálních přístrojích umístěných v budově, na nástěnkách uvnitř budovy, sociálních sítích organizace, webu organizace nebo při jiných příležitostech (např. festivaly sociálních služeb, odborné konference, dny otevřených dveří apod.) za účelem prezentace organizace; - pořizování fotografií do zdravotnické dokumentace z důvodu řádného zajištění ošetrovatelské péče; 		
---	---	--	--

6.10 OSOBNÍ ÚDAJE KONTAKTNÍCH OSOB:

Oblast zpracování, osobní údaje	Účel zpracování	Právní základ zpracování	Doba zpracování
<p>Komunikace s kontaktní osobou, příp. opatrovníkem:</p> <ul style="list-style-type: none"> - jméno; - příjmení; - příbuzenská vazba; - poštovní kontakt; - telefonní kontakt; - emailový kontakt. 	<p>Sociální poradenství, poskytování služby, informování rodiny, plnění zákonné povinnosti (zákon č. 108/2006 Sb., o sociálních službách).</p>	<p>Čl. 6 odst. 1 písm. a) GDPR subjekt údajů udělil souhlas se zpracováním svých osobních údajů;</p> <p>čl. 6 odst. 1 písm. c) GDPR zpracování je nezbytné pro splnění právní povinnosti, která se na správce vztahuje.</p>	<p>Do ukončení poskytování sociální služby a vyřízení pozůstalosti či změny kontaktní osoby, příp. opatrovníka, do odvolání souhlasu (pokud se jedná o osobní údaje zpracovávané na základě souhlasu subjektu údajů).</p>

<p>V případě zavedených opatření proti covidu při vstupu do budovy do odvolání, případně další informace, nařídí-li je KHS nebo MZČR:</p> <ul style="list-style-type: none"> - jméno; - příjmení; - podpis; - telefonní kontakt; - tělesná teplota, příznaky respiračních onemocnění. 	<p>Oprávněný zájem správce osobních údajů vzhledem k nutným hygienickým a protiinfekčním opatřením v souvislosti s pandemií COVID-19 a dále za účelem případného kontaktování z důvodu výskytu onemocnění COVID-19 v zařízení správce.</p>	<p>Čl. 6 odst. 1 písm. f) GDPR – zpracování je nezbytné pro oprávněné zájmy správce osobních údajů.</p>	<p>Po dobu trvání pandemie COVID-19 a nutnosti hygienických a protiinfekčních opatření, poté budou osobní údaje zcela smazány.</p>
--	--	---	--

6.11 OSOBNÍ ÚDAJE PLÁTCŮ ÚHRAD, SLOŽITELŮ DEPOZITA:

Oblast zpracování, osobní údaje	Účel zpracování	Právní základ zpracování	Doba zpracování
<p>Úhrady klientů, složitelů na depozita klientů plynoucí od fyzických osob:</p> <ul style="list-style-type: none"> - jméno; - příjmení; - rodné číslo; - adresa trvalého pobytu, kontaktní adresa; - číslo účtu. 	<p>Zaúčtování financí, plnění zákonné povinnosti (zákon č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví).</p>	<p>Čl. 6 odst. 1 písm. b) GDPR – zpracování je nezbytné pro splnění smlouvy o poskytování pobytové sociální služby;</p> <p>čl. 6 odst. 1 písm. c) GDPR – zpracování je nezbytné pro splnění právní povinnosti, která se na správce vztahuje.</p>	<p>Dle doby trvání smluvního vztahu, dle lhůt zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví.</p>
<p>V případě zavedených opatření proti covidu při vstupu do budovy do odvolání, případně další informace, nařídí-li je KHS nebo MZČR:</p> <ul style="list-style-type: none"> - jméno; - příjmení; - podpis; - telefonní kontakt; - tělesná teplota, příznaky respiračních onemocnění. 	<p>Oprávněný zájem správce osobních údajů vzhledem k nutným hygienickým a protiinfekčním opatřením v souvislosti s pandemií COVID-19 a dále za účelem případného kontaktování z důvodu výskytu onemocnění COVID-19 v zařízení správce.</p>	<p>Čl. 6 odst. 1 písm. f) GDPR – zpracování je nezbytné pro oprávněné zájmy správce osobních údajů.</p>	<p>Po dobu trvání pandemie COVID-19 a nutnosti hygienických a protiinfekčních opatření, poté budou osobní údaje zcela smazány.</p>

6.12 OSOBNÍ ÚDAJE OSOB, KTERÉ UZAVŘELY SPOLUÚČAST NA ÚHRADĚ POSKYTOVANÝCH SLUŽEB:

Oblast zpracování, osobní údaje	Účel zpracování	Právní základ zpracování	Doba zpracování
<p>Spoluúčast na úhradě poskytovaných pobytových sociálních služeb:</p> <ul style="list-style-type: none"> - jméno; - příjmení; 	<p>Zpracování dohody o spoluúčasti na úhradě poskytovaných pobytových sociálních služeb, plnění zákonné povinnosti (zákon č.</p>	<p>Čl. 6 odst. 1 písm. b) GDPR – zpracování je nezbytné pro splnění dohody o spoluúčasti na úhradě poskytovaných</p>	<p>Dle doby trvání smluvního vztahu, dle lhůt zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví.</p>

<ul style="list-style-type: none"> - datum narození; - rodné číslo; - trvalé bydliště. 	108/2006 Sb., o sociálních službách, zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví).	<p>pobytových sociálních služeb;</p> <p>čl. 6 odst. 1 písm. c) GDPR – zpracování je nezbytné pro splnění právní povinnosti, která se na správce vztahuje.</p>	
<p>V případě zavedených opatření proti covidu při vstupu do budovy do odvolání, případně další informace, nařídí-li je KHS nebo MZČR:</p> <ul style="list-style-type: none"> - jméno; - příjmení; - podpis; - telefonní kontakt; - tělesná teplota, příznaky respiračních onemocnění. 	Oprávněný zájem správce osobních údajů vzhledem k nutným hygienickým a protiinfekčním opatřením v souvislosti s pandemií COVID-19 a dále za účelem případného kontaktování z důvodu výskytu onemocnění COVID-19 v zařízení správce.	Čl. 6 odst. 1 písm. f) GDPR – zpracování je nezbytné pro oprávněné zájmy správce osobních údajů.	Po dobu trvání pandemie COVID-19 a nutnosti hygienických a protiinfekčních opatření, poté budou osobní údaje zcela smazány.

6.13 OSOBNÍ ÚDAJE POZŮSTALÝCH:

Oblast zpracování, osobní údaje	Účel zpracování	Právní základ zpracování	Doba zpracování
<ul style="list-style-type: none"> - jméno; - příjmení; - rodné číslo; - adresa trvalého pobytu; - číslo občanského průkazu; - číslo bankovního účtu. 	Vyřízení pozůstalosti po klientovi správce (zákon č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, zákon č. 99/1963 Sb., občanský soudní řád).	Čl. 6 odst. 1 písm. c) GDPR – zpracování je nezbytné pro splnění právní povinnosti, která se na správce vztahuje.	Do doby vyřízení pozůstalosti.
<p>V případě zavedených opatření proti covidu při vstupu do budovy do odvolání, případně další informace, nařídí-li je KHS nebo MZČR:</p> <ul style="list-style-type: none"> - jméno; - příjmení; - podpis; - telefonní kontakt; - tělesná teplota, příznaky respiračních onemocnění. 	Oprávněný zájem správce osobních údajů vzhledem k nutným hygienickým a protiinfekčním opatřením v souvislosti s pandemií COVID-19 a dále za účelem případného kontaktování z důvodu výskytu onemocnění COVID-19 v zařízení správce.	Čl. 6 odst. 1 písm. f) GDPR – zpracování je nezbytné pro oprávněné zájmy správce osobních údajů.	Po dobu trvání pandemie COVID-19 a nutnosti hygienických a protiinfekčních opatření, poté budou osobní údaje zcela smazány.

6.14 OSOBNÍ ÚDAJE OSOB NAVŠTĚVUJÍCÍCH ZAŘÍZENÍ:

Oblast zpracování, osobní údaje	Účel zpracování	Právní základ zpracování	Doba zpracování
---------------------------------	-----------------	--------------------------	-----------------

<p>V případě zavedených opatření proti covidu při vstupu do budovy do odvolání, případně další informace, nařídili je KHS nebo MZČR:</p> <ul style="list-style-type: none"> - jméno; - příjmení; - podpis; - telefonní kontakt; - tělesná teplota, příznaky respiračních onemocnění. 	<p>Oprávněný zájem správce osobních údajů vzhledem k nutným hygienickým a protiinfekčním opatřením v souvislosti s pandemií COVID-19 a dále za účelem případného kontaktování z důvodu výskytu onemocnění COVID-19 v zařízení správce.</p>	<p>Čl. 6 odst. 1 písm. f) GDPR – zpracování je nezbytné pro oprávněné zájmy správce osobních údajů.</p>	<p>Po dobu trvání pandemie COVID-19 a nutnosti hygienických a protiinfekčních opatření, poté budou osobní údaje zcela smazány.</p>
---	--	---	--

Platnost: 24.8.2022