

**Zpráva auditora o ověření roční závěrky
Zdislava Veselí, z.ú.
za rok 2018**

Obchodní jméno ověřované účetní jednotky:

**Zdislava Veselí, z.ú.
tř. Masarykova 118, 698 01 Veselí nad Moravou
IČ: 26981751**

Prověřované období : 01. 01. 2018 - 31. 12. 2018

Příjemce zprávy : **Správní rada a zakladatel ústavu Zdislava Veselí, z.ú.**

Auditor : **ing. Michaela Teyrovská**
Sarajevská 10, 120 00 Praha 2
oprávnění č. 2131 Komory auditorů České republiky

Počet vyhotovení zprávy : 2 x prověřovaná organizace
1 x auditor

Přílohy : Rozvaha k 31. 12. 2018
Výkaz zisku a ztrát k 31. 12. 2018
Příloha k účetní závěrce k 31. 12. 2018
Výroční zpráva 2018

Datum vyhotovení zprávy: **24. 6. 2019**

Obsah:

1. Výrok auditora
2. Základ pro výrok
3. Ostatní informace
4. Odpovědnost

1/ Výrok auditora

Provedla jsem audit přiložené účetní závěrky ústavu Zdislava Veselí, z.ú. (dále také „Ústav“) sestavené na základě českých účetních předpisů, která se skládá z rozvahy k 31. 12. 2018, výkazu zisku a ztráty a přílohy této účetní závěrky, která obsahuje popis použitých podstatných účetních metod a další vysvětlující informace. Údaje o Ústavu jsou uvedeny v bodě 1 přílohy této účetní závěrky.

Podle mého názoru účetní závěrka podává věrný a poctivý obraz aktiv a pasiv ústavu Zdislava Veselí, z.ú. k 31. 12. 2018 a nákladů a výnosů a výsledku jejího hospodaření peněžních toků za rok končící 31.12. 2018 v souladu s českými účetními předpisy.

2/ Základ pro výrok

Audit jsem provedla v souladu se zákonem o auditorech a standardy Komory auditorů České republiky pro audit, kterými jsou mezinárodní standardy pro audit (ISA), případně doplněné a upravené souvisejícími aplikačními doložkami. Moje odpovědnost stanovená těmito předpisy je podrobněji popsána v oddílu Odpovědnost auditora za audit účetní závěrky. V souladu se zákonem o auditorech a Etickým kodexem přijatým Komorou auditorů České republiky jsem na Ústavu nezávislá a splnila jsem i další etické povinnosti vyplývající z uvedených předpisů. Domnívám se, že důkazní informace, které jsem shromáždila, poskytuje dostatečný a vhodný základ pro vyjádření mého výroku.

3/ Ostatní informace

Ostatními informacemi jsou v souladu s § 2 písm. b) zákona o auditorech informace uvedené ve výroční zprávě mimo účetní závěrku a moji zprávu auditora. Za ostatní informace odpovídá statutární orgán Ústavu.

Můj výrok k účetní závěrce se k ostatním informacím nevztahuje. Přesto je však součástí mých povinností souvisejících s auditem účetní závěrky seznámení se s ostatními informacemi a posouzení, zda ostatní informace nejsou ve významném (materiálním) nesouladu s účetní závěrkou či s mými znalostmi o účetní jednotce získanými během provádění auditu nebo zda se jinak tyto informace nejeví jako významně (materiálně) nesprávné. Také posuzuji, zda ostatní informace byly ve všech významných (materiálních) ohledech vypracovány v souladu s příslušnými právními předpisy. Tímto posouzením se rozumí, zda ostatní informace splňují požadavky právních předpisů na formální náležitosti a postup vypracování ostatních informací v kontextu významnosti (materiality), tj. zda případné nedodržení uvedených požadavků by bylo způsobilé ovlivnit úsudek činěný na základě ostatních informací.

Na základě provedených postupů, do míry, již dokážu posoudit, uvádím, že

- ostatní informace, které popisují skutečnosti, jež jsou též předmětem zobrazení v účetní závěrce, jsou ve všech významných (materiálních) ohledech v souladu s účetní závěrkou a
- ostatní informace byly vypracovány v souladu s právními předpisy.

Dále jsem povinna uvést, zda na základě poznatků a povědomí o Ústavu, k nimž jsem dospěla při provádění auditu, ostatní informace neobsahují významné (materiální) věcné nesprávnosti. V rámci uvedených postupů jsem v obdržených ostatních informacích žádné významné (materiální) věcné nesprávnosti nezjistila.

4/ Odpovědnost

Odpovědnost statutárního orgánu Ústavu za účetní závěrku

Statutární orgán Ústavu odpovídá za sestavení účetní závěrky podávající věrný a poctivý obraz v souladu s českými účetními předpisy, a za takový vnitřní kontrolní systém, který považuje za nezbytný pro sestavení účetní závěrky tak, aby neobsahovala významné (materiální) nesprávnosti způsobené podvodem nebo chybou.

Při sestavování účetní závěrky je statutární orgán Ústavu povinen posoudit, zda je Ústav schopen nepřetržitě trvat, a pokud je to relevantní, popsat v příloze účetní závěrky záležitosti týkající se jejího nepřetržitého trvání a použití předpokladu nepřetržitého trvání při sestavení účetní závěrky, s výjimkou případů, kdy statutární orgán plánuje zrušení Ústavu nebo ukončení její činnosti, resp. kdy nemá jinou reálnou možnost než tak učinit.

Odpovědnost auditora za audit účetní závěrky

Mým cílem je získat přiměřenou jistotu, že účetní závěrka jako celek neobsahuje významnou (materiální) nesprávnost způsobenou podvodem nebo chybou a vydat zprávu auditora obsahující můj výrok. Přiměřená míra jistoty je velká míra jistoty, nicméně není zárukou, že audit provedený v souladu s výše uvedenými předpisy ve všech případech v účetní závěrce odhalí případnou existující významnou (materiální) nesprávnost. Nesprávnosti mohou vznikat v důsledku podvodů nebo chyb a považují se za významné (materiální), pokud lze reálně předpokládat, že by jednotlivě nebo v souhrnu mohly ovlivnit ekonomická rozhodnutí, která uživatelé účetní závěrky na jejím základě přijmou.

Při provádění auditu v souladu s výše uvedenými předpisy je mojí povinností uplatňovat během celého auditu odborný úsudek a zachovávat profesní skepticismus. Dále je mojí povinností:

- Identifikovat a vyhodnotit rizika významné (materiální) nesprávnosti účetní závěrky způsobené podvodem nebo chybou, navrhnout a provést auditorské postupy reagující na tato rizika a získat dostatečné a vhodné důkazní informace, abych na jejich základě mohla vyjádřit výrok. Riziko, že neodhalím významnou (materiální) nesprávnost, k níž došlo v důsledku podvodu, je větší než riziko neodhalení významné (materiální) nesprávnosti způsobené chybou, protože součástí podvodu mohou být tajné dohody (koluze), falšování, úmyslná opomenutí, nepravdivá prohlášení nebo obcházení vnitřních kontrol.

- Seznámit se s vnitřním kontrolním systémem Ústavu relevantním pro audit v takovém rozsahu, abych mohla navrhnout auditorské postupy vhodné s ohledem na dané okolnosti, nikoli abych mohla vyjádřit názor na účinnost jejího vnitřního kontrolního systému.
- Posoudit vhodnost použitých účetních pravidel, přiměřenost provedených účetních odhadů a informace, které v této souvislosti představenstvo Společnosti uvedlo v příloze účetní závěrky.
- Posoudit vhodnost použití předpokladu nepřetržitého trvání při sestavení účetní závěrky statutárním orgánem a to, zda s ohledem na shromážděné důkazní informace existuje významná (materiální) nejistota vyplývající z událostí nebo podmínek, které mohou významně zpochybnit schopnost Ústavu nepřetržitě trvat. Jestliže dojdu k závěru, že taková významná (materiální) nejistota existuje, je mou povinností upozornit v mojí zprávě na informace uvedené v této souvislosti v příloze účetní závěrky, a pokud tyto informace nejsou dostatečné, vyjádřit modifikovaný výrok. Moje závěry týkající se schopnosti Ústavu nepřetržitě trvat vycházejí z důkazních informací, které jsem získala do data mé zprávy. Nicméně budoucí události nebo podmínky mohou vést k tomu, že Ústav ztratí schopnost nepřetržitě trvat.
- Vyhodnotit celkovou prezentaci, členění a obsah účetní závěrky, včetně přílohy, a dále to, zda účetní závěrka zobrazuje podkladové transakce a události způsobem, který vede k věrnému zobrazení.

Moji povinností je informovat statutární orgán mimo jiné o plánovaném rozsahu a načasování auditu a o významných zjištěných, která jsme v jeho průběhu učinili, včetně zjištěných významných nedostatků ve vnitřním kontrolním systému.



Ing. Michaela Teyrovská
auditor č. 2131
Sarajevská 1051/10, 120 00 Praha 2

V Praze dne 24.6.2019



Zdislava Veselí, z.ú.

Zdislava Veselí z.ú.




ROK 2018

Sociální péče s láskou a úctou ke stáří.



OBSAH

Obsah

Základní informace o společnosti	1
Organizace společnosti	2
Poskytované služby	3
Ostatní činnosti	6
Výsledky hospodaření	9
Rozvaha – aktiva pasiva	11
Příloha účetní závěrky	13
Zpráva nezávislého auditora	14
Výrok nezávislého auditora	15
Poděkování dárcům a sponzorům	16
Kontaktní informace	17

A handwritten signature in blue ink, appearing to read "J. J." or "Jan Jan". It is positioned at the bottom right of the page.

ZÁKLADNÍ INFORMACE O SPOLEČNOSTI

Základní informace o společnosti

Zapsaný ústav Zdislava Veselí poskytuje sociální služby obyvatelům Veselí nad Moravou, Strážnice, Velké nad Veličkou a přilehlých obcí převážně v jejich vlastním sociálním prostředí.

POSLÁNÍ SPOLEČNOSTI

Zdislava Veselí, z.ú. prostřednictvím poskytovaných služeb pomáhá seniorům a občanům se zdravotním postižením setrvat ve svých domovech i v nepříznivé sociální situaci a podporuje tak klienty svých služeb v zachování jejich vazeb na jejich přirozené prostředí, jejich blízké a přátele.

CÍLE SPOLEČNOSTI

1. poskytovat specifické typy sociálních služeb, především služby sociální péče, dle potřeb cílových skupin v místě působení:
 - pečovatelská služba
 - denní stacionář
 - osobní asistence
2. zvyšovat kvalitu poskytovaných sociálních služeb:
 - zavádění standardů kvality a metodiky práce
 - zvyšování povědomí o principech komunitní sociální práce
 - vzdělávání pracovníků, rozvoj lidských zdrojů v organizaci
3. podílet se na komunitním plánování:
 - partnerství s obcí
 - partnerství se subjekty působícími v regionu
 - motivace občanů k zapojení do dění místní komunity
4. vytvářet další programy dle požádky místní komunity



ORGANIZACE SPOLEČNOSTI

Organizace společnosti

V průběhu hodnoceného období došlo ve vnitřní organizaci společnosti ke změnám uvedeným níže. Ke dni účetní závěrky byly v obchodním rejstříku zapsány následující údaje:

Zdislava Veselí, z.ú.
tř. Masarykova 125
698 01 Veselí nad Moravou
IČ 269 81 751

Ředitel

Marie Tomečková¹

Mgr. Bc. Jiří Kabát²

Správní rada

předseda správní rady

Ing. Lukáš Knapp

členové správní rady

Luboš Hovorka, Ondřej Hába

Dovozní funkce

Helena Vránová, Libuše Fidlerová, Eva Slezáková

Personální údaje společnosti

O naše klienty pečoval profesionální tým: v denním stacionáři pracovalo celkem 10 pracovníků, z toho v přímé péči 7 pracovníků a v nepřímé péči 3 pracovníci, celkový počet úvazků pak byl 2,73. V osobní asistenci pracovalo 12 pracovníků, z toho v přímé péči 9 a v nepřímé péči 3 pracovníci, celkový počet úvazků pak byl 2,15 úvazku. V pečovatelské službě pracovalo celkem 25 pracovníků, z toho v přímé péči 21 a v nepřímé péči 4 pracovníci, celkový počet úvazků pak byl 12,5.

¹ Ve funkci do 8. 1. 2018

² Ve funkci od 8. 1. 2018



POSKYTOVANÉ SLUŽBY

Poskytované služby

PEČOVATELSKÁ SLUŽBA ZDISLAVA VESELÍ – číslo služby 1163377

Pečovatelská služba Zdislava Veselí poskytuje péči seniorům, zdravotně postiženým a chronicky nemocným občanům, kteří nejsou schopni pro nepříznivý zdravotní stav, zajistit si sami osobní hygienu, stravu, chod domácnosti, a proto potřebují pomoc jiné osoby v jejich vlastním sociálním prostředí. Pečovatelskou službu rovněž poskytujeme v Domě zvláštního určení (Dům s pečovatelskou službou – Za Poštou 110), který je majetkem města Veselí nad Moravou.

Pečovatelská služba je řízena:

- ze dvou míst ve Veselí nad Moravou (1. prostory na ulici Tř. Masarykova 118; 2. prostory na ulici Za Poštou 110 v Domě s pečovatelskou službou, a od července 2018 nově na ulici tř. Masarykova 125, Veselí nad Moravou),
- jako třetí pracoviště pro pracovnice ve Strážnici slouží kontaktní místo v budově zdravotního střediska na Náměstí 17. listopadu č. 1545.

Statistika klientů a úkonů pečovatelské služby v roce 2018

V roce 2018 byla pečovatelská služba poskytována v obcích regionu Veselska, Ostrožska a Kyjovska. Službu v roce 2018 využilo 284 klientů.

Obědy byly pravidelně dováženy občanům bydlícím ve Veselí nad Moravou, Vnorovech, Blatnici pod Svatým Antonínkem, Strážnici, Petrově, Tvarožné Lhotě, Kněždubě, Kozojídkách i Uherském Ostrohu. Službu v roce 2018 využilo 176 klientů.

V průběhu roku bylo do domácností přivezeno 18 374 obědů. Zajišťováním nákupů a pochůzek pro klienty strávily pečovatelky 279 hodin a prováděním úklidů 212 hodin. Služba dovozu či doprovodu k lékaři, na úřad nebo jiné instituce byla poskytnuta v rozsahu 16 hodin. Podporou při přípravě či podání stravy, při úkonech osobní hygieny a dohledem strávily pečovatelky v domácnostech klientů 14 382 hodin. Služba dohledu znamená, že v dohodnutém čase je v domácnosti klienta přítomna pečovatelka, která poskytne klientovi nejen společnost, ale především je mu nápomocna např. při prostorové orientaci v jeho vlastním prostředí. Celkem bylo na DPS pro klienty vypráno 438 kg prádla.



POSKYTOVANÉ SLUŽBY

Ekonomické údaje:

Výnosy	Dotace	PS
	MPSV	3.879.951
	JmK	313.100
	obce	1.005.562
	Dary	4.465
	Úhrady za služby	2.356.621
	Celkem výnosy	7.559.699
Náklady	Náklady	
	provozní	5.327.244
	osobní	2.168.224
	Celkem náklady	7.495.468

DENNÍ STACIONÁŘ ZDISLAVA VESELÍ - číslo služby 9066694

Denní stacionář Zdislava Veselí je ambulantní sociální služba poskytovaná formou denního pobytu seniorů, zdravotně postižených a chronicky duševně nemocných občanů v zařízení, které se nachází v přízemí domu s pečovatelskou službou, Za Poštou 110, Veselí nad Moravou. Provozní doba zařízení je od pondělí do pátku v čase od 7:00 do 17:00 hodin a dle potřeb našich uživatelů. Podstatou služby je poskytnutí prostoru a související základní péče (stravování, hygienu, bezpečného prostředí) pro cílené a organizované rozvíjení osobnostních, fyzických, mentálních a sociálních schopností klientů. Služeb Denního stacionáře Zdislava Veselí v roce 2018 využilo 24 klientů. Celkově v denním stacionáři strávili klienti 9 069 hodin.

Ekonomické údaje:

Výnosy	Dotace	DS
	MPSV	774.677
	JmK	79.100
	obce	84.557
	Dary	
	Úhrady za služby	454.224
	Celkem výnosy	1.392.558
Náklady	Náklady	
	provozní	1.045.824
	osobní	333.888
	Celkem náklady	1.379.712



POSKYTOVANÉ SLUŽBY

OSOBNÍ ASISTENCE ZDISLAVA VESELÍ - číslo služby 5465154

Osobní asistence Zdislava Veselí poskytuje péči seniorům, chronicky nemocným a zdravotně postiženým osobám v jejich vlastním sociálním prostředí. Klient si sám určuje, jakou péči a v jakém rozsahu potřebuje. Bez služeb osobní asistence by člověk v mnoha případech musel trvale žít v pobytovém zařízení, kde by o něho muselo být pečováno. Zajišťováním nákupů a pochúzeck pro klienty strávily pečovatelky 192 hodin a prováděním úklidů 204 hodin. Služba dovozu či doprovodu k lékaři, na úřad nebo jiné instituce byla využita v rozsahu 22 hodin. Podporou při přípravě či podání stravy, při úkonech osobní hygieny, doprovodem a dohledem strávily osobní asistentky u klientů 1211 hodin. Služba osobní asistence Zdislava Veselí byla v roce 2018 poskytnuta 14 klientům.

Ekonomické údaje:

Výnosy	Dotace	OA
	MPSV	704.845
	JmK	55.600
	obce	58.641
	Dary	
	Úhrady za služby	164.985
	Celkem výnosy	984.071
Náklady	Náklady	
	provozní	697.787
	osobní	277.719
	Celkem náklady	975.506



OSTATNÍ ČINNOSTI

Ostatní činnosti

ČAJ O PÁTÉ

Jedná se o svépomocnou skupinu, která je určena nejen rodinným pečovatelům, kteří pečují v domácím prostředí o své blízké, ale všem, kteří zajímá problematika demence nebo mohou předat své postřehy z péče.

O své zkušenosti se podělí pracovníci v přímé péči, hosté (zástupci domovů pro seniory, zástupci obcí, zkušení rodinní pečovatelé).

Svépomocná skupina přináší:

- podporu a pomoc v náročné péči
- řešení krizových situací s nemocnými a rodinou
- sociální poradenství pro rodiny, které pečují
- pospolitost, solidaritu, zázemí, pochopení

TRÉNOVÁNÍ PAMĚTI

V roce 2018 probíhalo trénování paměti po celý rok kromě července a srpna:

- v domě s pečovatelskou službou ve Veselí nad Moravou
- v městské knihovně ve Strážnici
- v obecní knihovně v Petrově

Kurzy vedou pracovníci z denního stacionáře. Účastníci si procvičí krátkodobou i dlouhodobou paměť, koncentraci, tvořivost, představivost, logické myšlení, ale hlavně se pobaví a utváří tak nové sociální kontakty.

ZAPŮJČOVÁNÍ KOMPENZAČNÍCH A REHABILITAČNÍCH POMŮCEK

Pro naše klienty byla nadále k dispozici služba zapůjčování kompenzačních a rehabilitačních pomůcek, a to do doby vyřízení poukazu na příslušné zdravotní pojišťovně, respektive na nezbytně nutnou dobu.

Denní akce v dětském roce 2018

Denní stacionář pokračoval ve spolupráci se školní družinou z Církevní základní školy ve Veselí nad Moravou. Spolupráce spočívala ve vzájemných návštěvách, společných výtvarných a jiných činnostech.

Dne 31. 3. 2018 jsme se zúčastnili v Nové Lhotě, zde jsme prezentovali službu Denního stacionáře prostřednictvím výrobků našich klientů - nabízeli jsme mazance a sušená jablíčka.



OSTATNÍ ČINNOSTI

Dne 20. 5. 2018 se v Panském dvoře konal ~~medzinárodný deň rozmowy~~. Naše organizace přispěla svou účastí v programu pro děti i dospělé. Jako každý rok si návštěvníci mohli vyzkoušet manipulaci s invalidním vozíkem.

Dne 02. 06. 2018 se naše organizace připojila k zajištění programu ~~dejstveného dne~~. Na trase určené pro starší děti si mohli účastníci vyzkoušet svou paměť, kdy si měli zapamatovat předměty ukryté v bedýnce.

Dne 18. 10. 2018 se uskutečnil ~~15. ročník koncertu pro Vazek~~, který pořádala ZUŠ ve Veselí nad Moravou. Každoročními koncerty se upozorňuje na problematiku demence. Součástí koncertu jsou informace o aktivitách a činnostech, které nabízí Zdislava Veselí, z.ú. Rekordní výtěžek z této akce 7 770 Kč byl využit pro poradenské služby a potřeby denního stacionáře. Tímto také všem, kteří přispěli, srdečně děkujeme.



OSTATNÍ ČINNOSTI



VÝSLEDKY HOSPODAŘENÍ

Výsledky hospodaření

Celkové výnosy realizované v hodnoceném období dosáhly částky 10.073 tis. Kč, z toho tržby za poskytované služby dosáhly výše 2.978 tis. Kč. Z veřejných rozpočtů byly poskytnuty dotace v celkové výši 6.956 tis. Kč. Výši prostředků dle jednotlivých poskytovatelů a jejich použití uvádí následující přehled.

PORVYTOVÁ TEL. DOTACE	Pečovatelská služba	Denní stacionář	Osobní asistence	Celkem Kč
MPSV	3 879 951	774 677	704 845	5 359 473
JmK	313 100	79 100	55 600	447 800
Veselí nad Moravou	990 562	72 457	58 641	1 121 660
Kyjov	0	12 100	0	12 100
Uherský Ostroh	15 000	0	0	15 000
DOTACE	5 198 613	938 334	819 086	6 956 033

Celkové náklady na činnost dosáhly výše 10.277 tis. Kč, což ve srovnání s rokem 2017 představuje zvýšení o 312 tis. Kč. Na meziročním zvýšení nákladů na činnost se nejvýrazněji podílelo stěhování do nových prostor a jejich vybavení. Náklady na hospodářskou činnost ve výši 160 tis. Kč se vztahovaly k provozování půjčovny zdravotních prostředků a pomůcek.

NÁKLADY	činnost		
	hlavní	hospodářská	CELKEM
Spotřebované nákupy celkem	2685	91	2776
z toho: spotřeba materiálu a energií	828	87	915
Služby celkem:	1857	4	2021
z toho: opravy a údržba	441	4	445
cestovné	13	0	13
náklady na reprezentaci	11	0	11
ostatní služby	1392	0	1392
Osobní náklady celkem	7071	69	7140
z toho: mzdy	5159	56	5215
zákoně sociální pojištění	1713	13	1726
zákoně sociální náklady	199	0	199
ostatní sociální náklady	0	0	0
Daně a poplatky	17	0	17
Ostatní náklady	142	0	142
Odpisy dlouhodobého majetku	202	0	202
NÁKLADY UFEKA	70 147	1 50	71 647

VÝSLEDKY HOSPODAŘENÍ

V hodnoceném období byl vykázán zisk ve výši 77 tis. Kč.

VÝNOSY	činnost		
	hlavní	hospodářská	CELKEM
Tržby za poskytované služby	2978	202	3180
Ostatní výnosy	135	0	135
Přijaté příspěvky (dary)	4	79	83
Dotace poskytnuté z veřejných rozpočtů	6956	0	6956
	10.073	281	10.354
Hospodářský výsledek před zdaněním	-44	121	77
VÝSLEDKY HOSPODAŘENÍ CELKEM		121	77



ROZVAHA – AKTIVA PASIVA

Rozvaha – aktiva pasiva

Společnost hospodařila s majetkem, jehož zůstatková hodnota k 31.12.2018 činila 563 tis. Kč.

AKTIVA	stav na	stav na	rozdíl
	počátku roku	konci roku	
Dlouhodobý hmotný majetek v ZC	765	563	-202
Krátkodobý majetek celkem	1349	2369	1020
v tom:			
Zásoby – poskytnuté zálohy	85	87	2
Pohledávky celkem	406	1261	855
z toho: Odběratelé	67	69	2
Poskytnuté provoní zálohy	0	0	0
Pohledávky vůči státu	56	68	12
Jiné pohledávky	0	853	853
Ostatní pohledávky	283	271	-12
Krátkodobý finanční majetek celkem	828	1009	181
z toho: peníze	144	145	1
účty v bankách	684	864	180
Jiná aktiva	30	12	-18
AKTIVA CELKEM	2114	2932	818

Ve srovnání se stavem k 1. 1. 2018 byla vykázaná hodnota aktiv o 818 tis. Kč vyšší.

PASIVA	stav na	stav na	rozdíl
	počátku roku	konci roku	
Vlastní zdroje celkem	297	342	45
v tom: účet výsledku hospodaření	71	77	-77
Cizí zdroje celkem	1817	2590	773
v tom:			
Rezervy ze zisku minulých let	514	514	0
Dohadné účty pasivní	174	150	-24
Krátkodobé závazky celkem	1129	1926	797
z toho: Dodavatelé	409	985	576
Přijaté zálohy	65	61	-4
Ostatní závazky	6	2	-4
Zaměstnanci	371	292	-79
Sociální pojištění	225	167	-58
Daně	53	36	-17
Závazky k rozpočtu ÚSC	0	316	316
Jiné závazky	0	67	67
Dohadné účty	0	0	0
Jiná pasiva	0	0	0
PASIVA CELKEM	2114	2932	818



ROZVAHA – AKTIVA PASIVA

Financování provozu a potřeb společnosti probíhalo plynule, společnost nevykazuje žádné závazky po lhůtě splatnosti.



PŘÍLOHA ÚČETNÍ ZÁVĚRKY

Příloha účetní závěrky



ZPRÁVA NEZÁVISLÉHO AUDITORA

Zpráva nezávislého auditora



VÝROK NEZÁVISLÉHO AUDITORA

Výrok nezávislého auditora



PODĚKOVÁNÍ DÁRCŮM A SPONZORŮM

Poděkování darcům a sponzorům

Závěr letošní výroční zprávy patří poděkování našim klientům za důvěru, se kterou se na nás obrací. Všem našim partnerům za spolupráci a finanční podporu: městským a obecním úřadům v regionu, Úřadu práce, Krajskému úřadu JMK, Ministerstvu práce a sociálních věcí. Poděkování patří také všem našim zaměstnancům, kteří o Vás po celý rok pečovali. Děkuji za jejich práci i za reprezentaci naší společnosti.

V roce 2018 naši činnost podpořili:



MINISTERSTVO PRÁCE
A SOCIÁLNÍCH VĚCI



Jihomoravský kraj



VESELÍ
NAD MORAVOU



Město Kyjov



Uherský
Ostroh

Pravý bok této jen překrývající sání, je to dokaz jeho rozumění v užitku, odraz osobnosti jak dárců, tak objevovaného.

Brian Herbert, Kevin J. Anderson

Všem, kteří v roce 2018 poskytli naší společnosti finanční i věcné dary, srdečně děkujeme za jejich důvěru.



KONTAKTNÍ INFORMACE

Kontaktní informace

Zdislava Veselí, z.ú.

Tř. Masarykova 125
698 01 Veselí nad Moravou
IČ 269 81 751

Telefon 518 322 429
E-mail pece@zdislavaveseli.cz
www.zdislavaveseli.cz

Bankovní spojení

Česká spořitelna a.s., Olbrachtova 1929/62, 140 00 Praha 4
běžný účet 1388287339/0800

Rejstrována v obchodním rejstříku u Krajského soudu v Brně, oddíl tř. vložka 251



Můžete nás podpořit finančním darem na číslo účtu 1388287339/0800.

A handwritten signature in blue ink, appearing to read "Zdislava Veselí".

ROZVAVA
v plném rozsahu

ke dni 31.12.2018
(v celých tisících Kč)

Název, sídlo a právní forma
účetní jednotky
Zdislava Veselí z.ú.
Masarykova 118
Veselí nad Moravou
698 01

Účetní jednotka doručí:
1 x příslušnému fin. orgánu

IČO
26981751

Označení	AKTIVA	číslo řádku	Stav k prvnímu dni účetního období	Stav k posled. dni účetního období
a	b	c	1	2
A.	Dlouhodobý majetek celkem	Součet A.I. až A.IV.	1	765
A. I.	Dlouhodobý nehmotný majetek celkem	Součet A.I.1. až A.I.7.	9	563
A. I. 1.	Nehmotné výsledky výzkumu a vývoje	(012)	2	
A. I. 2.	Software	(013)	3	
A. I. 3.	Ocenitelná práva	(014)	4	
A. I. 4.	Drobný dlouhodobý nehmotný majetek	(018)	5	
A. I. 5.	Ostatní dlouhodobý nehmotný majetek	(019)	6	
A. I. 6.	Nedokončený dlouhodobý nehmotný majetek	(041)	7	
A. I. 7.	Poskytnuté zálohy na dlouhodobý nehmotný majetek	(051)	8	
A. II.	Dlouhodobý hmotný majetek celkem	Součet A.II.1. až A.II.10.	20	1 589
A. II. 1.	Pozemky	(031)	10	
A. II. 2.	Umělecká díla, předměty a sbírky	(032)	11	
A. II. 3.	Stavby	(021)	12	267
A. II. 4.	Hmotné movité věci a jejich soubory	(022)	13	1 322
A. II. 5.	Pěstitelské celky trvalých porostů	(025)	14	1 322
A. II. 6.	Dospělá zvířata a jejich skupiny	(026)	15	
A. II. 7.	Drobný dlouhodobý hmotný majetek	(028)	16	
A. II. 8.	Ostatní dlouhodobý hmotný majetek	(029)	17	
A. II. 9.	Nedokončený dlouhodobý hmotný majetek	(042)	18	
A. II. 10.	Poskytnuté zálohy na dlouhodobý hmotný majetek	(052)	19	
A. III.	Dlouhodobý finanční majetek celkem	Součet A.III.1. až A.III.6.	28	
A. III. 1.	Podíly – ovládaná nebo ovládající osoba	(061)	21	
A. III. 2.	Podíly – podstatný vliv	(062)	22	
A. III. 3.	Dluhové cenné papíry držené do splatnosti	(063)	23	
A. III. 4.	Zápůjčky organizačním složkám	(066)	24	
A. III. 5.	Ostatní dlouhodobé zápůjčky	(067)	25	
A. III. 6.	Ostatní dlouhodobý finanční majetek	(069)	26	
A. IV.	Oprávky k dlouhodobému majetku celkem	Součet A.IV.1. až A.IV.11.	40	-824
A. IV. 1.	Oprávky k nehmotným výsledkům výzkumu a vývoje	(072)	29	
A. IV. 2.	Oprávky k softwaru	(073)	30	
A. IV. 3.	Oprávky k ocenitelným právům	(074)	31	
A. IV. 4.	Oprávky k drobnému dlouhodobému nehmotnému majetku	(078)	32	
A. IV. 5.	Oprávky k ostatnímu dlouhodobému nehmotnému majetku	(079)	33	
A. IV. 6.	Oprávky ke stavbám	(081)	34	-13
A. IV. 7.	Oprávky k samostatným hmotným movitým věcem a souborům hmotných movitých věcí	(082)	35	-811
A. IV. 8.	Oprávky k pěstitelským celkům trvalých porostů	(085)	36	-1 013
A. IV. 9.	Oprávky k základnímu stádu a tažným zvířatům	(086)	37	
A. IV. 10.	Oprávky k drobnému dlouhodobému hmotnému majetku	(088)	38	
A. IV. 11.	Oprávky k ostatnímu dlouhodobému hmotnému majetku	(089)	39	



F. Veselý

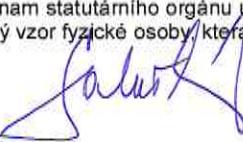
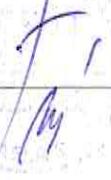
Označení	AKTIVA	číslo řádku	Stav k prvnímu dni účetního období	Stav k posled. dni účetního období
a	b	c	1	2
B.	Krátkodobý majetek celkem	Součet B.I. až B.IV.	41	1 349
B. I.	Zásoby celkem	Součet B.I.1. až B.I.9.	51	85
B. I. 1.	Materiál na skladě	(112)	42	
B. I. 2.	Materiál na cestě	(119)	43	
B. I. 3.	Nedokončená výroba	(121)	44	
B. I. 4.	Položovary vlastní výroby	(122)	45	
B. I. 5.	Výrobky	(123)	46	
B. I. 6.	Mladá a ostatní zvířata a jejich skupiny	(124)	47	
B. I. 7.	Zboží na skladě a v prodejnách	(132)	48	
B. I. 8.	Zboží na cestě	(139)	49	
B. I. 9.	Poskytnuté zálohy na zásoby	(314)	50	85
B. II.	Pohledávky celkem	Součet B.II.1. až B.II.19.	71	406
B. II. 1.	Odběratelé	(311)	52	67
B. II. 2.	Směnky k inkasu	(312)	53	
B. II. 3.	Pohledávky za eskontované cenné papíry	(313)	54	
B. II. 4.	Poskytnuté provozní zálohy	(314)	55	
B. II. 5.	Ostatní pohledávky	(315)	56	283
B. II. 6.	Pohledávky za zaměstnanci	(335)	57	
B. II. 7.	Pohl. za institucemi soc. zabezpečení a veřejného zdrav. pojištění	(336)	58	
B. II. 8.	Daň z příjmů	(341)	59	56
B. II. 9.	Ostatní přímé daně	(342)	60	
B. II. 10.	Daň z přidané hodnoty	(343)	61	
B. II. 11.	Ostatní daně a poplatky	(345)	62	
B. II. 12.	Nároky na dotace a ostatní zúčtování se státním rozpočtem	(346)	63	
B. II. 13.	Nároky na dotace a ost. zúčt. s rozp. orgánů územ. samospr. celků	(348)	64	
B. II. 14.	Pohledávky za společníky sdruženými ve společnosti	(358)	65	
B. II. 15.	Pohledávky z pevných termínových operací a opcí	(373)	66	
B. II. 16.	Pohledávky z vydaných dluhopisů	(375)	67	
B. II. 17.	Jiné pohledávky	(378)	68	853
B. II. 18.	Dohadné účty aktivní	(388)	69	
B. II. 19.	Opravná položka k pohledávkám	(391)	70	
B. III.	Krátkodobý finanční majetek celkem	Součet B.III.1. až B.III.7.	80	828
B. III. 1.	Peněžní prostředky v pokladně	(211)	72	144
B. III. 2.	Ceniny	(213)	73	-2
B. III. 3.	Peněžní prostředky na účtech	(221)	74	684
B. III. 4.	Majetkové cenné papíry k obchodování	(251)	75	864
B. III. 5.	Dluhové cenné papíry k obchodování	(253)	76	
B. III. 6.	Ostatní cenné papíry	(256)	77	
B. III. 7.	Peníze na cestě	(261)	79	
B. IV.	Jiná aktiva celkem	Součet B.IV.1. až B.IV.2.	84	30
B. IV. 1.	Náklady příštích období	(381)	81	30
B. IV. 2.	Příjmy příštích období	(385)	82	12
	Aktiva celkem	Součet A. až B.	85	2 114
				2 932



Označení	PASIVA	číslo řádku	Stav k prvnímu dni účetního období	Stav k posled. dni účetního období
a	b	c	3	4
A.	Vlastní zdroje celkem	Součet A.I. až A.II.	86	297
A. I.	Jmění celkem	Součet A.I.1. až A.I.3.	90	80
A. I. 1.	Vlastní jmění	(901)	87	80
A. I. 2.	Fondy	(911)	88	
A. I. 3.	Oceňovací rozdíly z přecenění finančního majetku a závazků	(921)	89	
A. II.	Výsledek hospodaření celkem	Součet A.II.1. až A.II.3.	94	217
A. II. 1.	Účet výsledku hospodaření	(963)	91	x
A. II. 2.	Výsledek hospodaření ve schvalovacím řízení	(931)	92	-71
A. II. 3.	Nerozdělený zisk, neuhraněná ztráta minulých let	(932)	93	288
B.	Cizí zdroje celkem	Součet B.I. až B.IV.	95	1 817
B. I.	Rezervy celkem	Hodnota B.I.1.	97	514
B. I. 1.	Rezervy	(941)	96	514
B. II.	Dlouhodobé závazky celkem	Součet B.II.1. až B.II.7.	105	174
B. II. 1.	Dlouhodobé úvěry	(951)	98	
B. II. 2.	Vydané dluhopisy	(953)	99	
B. II. 3.	Závazky z pronájmu	(954)	100	
B. II. 4.	Přijaté dlouhodobé zálohy	(955)	101	
B. II. 5.	Dlouhodobé směnky k úhradě	(958)	102	
B. II. 6.	Dohadné účty pasivní	(389)	103	174
B. II. 7.	Ostatní dlouhodobé závazky	(959)	104	150
B. III.	Krátkodobé závazky celkem	Součet B.III.1. až B.III.23.	129	1 129
B. III. 1.	Dodavatelé	(321)	106	409
B. III. 2.	Směnky k úhradě	(322)	107	
B. III. 3.	Přijaté zálohy	(324)	108	65
B. III. 4.	Ostatní závazky	(325)	109	6
B. III. 5.	Zaměstnanci	(331)	110	371
B. III. 6.	Ostatní závazky vůči zaměstnancům	(333)	111	
B. III. 7.	Závazky k institucím soc. zabezpečení a veřejného zdrav. pojištění	(336)	112	225
B. III. 8.	Daň z příjmů	(341)	113	
B. III. 9.	Ostatní přímé daně	(342)	114	51
B. III. 10.	Daň z přidané hodnoty	(343)	115	
B. III. 11.	Ostatní daně a poplatky	(345)	116	2
B. III. 12.	Závazky ve vztahu k státnímu rozpočtu	(346)	117	
B. III. 13.	Závazky ve vztahu k rozpočtu orgánů územ. samospr. celků	(348)	118	316
B. III. 14.	Závazky z upsaných nesplacených cenných papírů a podílů	(367)	119	
B. III. 15.	Závazky ke společníkům sdruženým ve společnosti	(368)	120	
B. III. 16.	Závazky z pevných termínových operací a opcí	(373)	121	
B. III. 17.	Jiné závazky	(379)	122	67
B. III. 18.	Krátkodobé úvěry	(231)	123	
B. III. 19.	Eskontní úvěry	(232)	124	
B. III. 20.	Vydané krátkodobé dluhopisy	(241)	125	
B. III. 21.	Vlastní dluhopisy	(255)	126	
B. III. 22.	Dohadné účty pasivní	(389)	127	
B. III. 23.	Ostatní krátkodobé finanční výpomoci	(249)	128	



Označení	PASIVA	číslo řádku	Stav k prvnímu dni účetního období	Stav k posled. dni účetního období
a	b	c	3	4
B. IV.	Jiná pasiva celkem	Součet B.IV.1. až B.IV.2.	133	
B. IV. 1.	Výdaje příštích období	(383)	130	
B. IV. 2.	Výnosy příštích období	(384)	131	
	Pasiva celkem	Součet A. až B.	134	2 114
				2 932

Sestaveno dne: 24.06.2019	Podpisový záznam statutárního orgánu účetní jednotky nebo podpisový vzor fyzické osoby, která je účetní jednotkou 	
Právní forma účetní jednotky z.ú.	Předmět podnikání Poskytování sociální a hospicové péče ve vlastním socialním prostředí klientů	Pozn.:  

VÝKAZ ZISKU A ZTRÁTY
v plném rozsahu

ke dni **31.12.2018**
(v celých tisících Kč)

Název a sídlo účetní jednotky

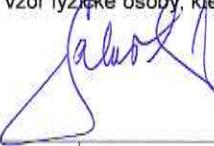
Zdislava Veselí z.ú.
Masarykova 118
Veselí nad Moravou
698 01

Účetní jednotka doručí:
1 x příslušnému finančnímu
orgánu

IČO
26981751

Označení	TEXT	Číslo řádku	Činnosti		
			Hlavní	Hospodářská	Celkem
		5	6	7	
A.	Náklady	1			
A. I.	Spotřebované nákupy a nakupované služby Součet A.I.1. až A.I.6.	2	2 685	91	2 776
A. I. 1.	Spotřeba materiálu, energie a ostatních neskladovaných dodávek	3	828	87	915
A. I. 2.	Prodané zboží	4			
A. I. 3.	Opravy a udržování	5	441	4	445
A. I. 4.	Náklady na cestovné	6	13		13
A. I. 5.	Náklady na reprezentaci	7	11		11
A. I. 6.	Ostatní služby	8	1 392		1 392
A. II.	Změny stavu zásob vlastní činnosti a aktivace Součet A.II.7. až A.II.9.	9			
A. II. 7.	Změna stavu zásob vlastní činnosti	10			
A. II. 8.	Aktivace materiálu, zboží a vnitroorganizačních služeb	11			
A. II. 9.	Aktivace dlouhodobého majetku	12			
A. III.	Osobní náklady Součet A.III.10. až A.III.14.	13	7 071	69	7 140
A. III. 10.	Mzdové náklady	14	5 159	56	5 215
A. III. 11.	Zákonné sociální pojištění	15	1 713	13	1 726
A. III. 12.	Ostatní sociální pojištění	16			
A. III. 13.	Zákonné sociální náklady	17	199		199
A. III. 14.	Ostatní sociální náklady	18			
A. IV.	Daně a poplatky Hodnota A.IV.15.	19	17		17
A. IV. 15.	Daně a poplatky	20	17		17
A. V.	Ostatní náklady Součet A.V.16. až A.V.22.	21	142		142
A. V. 16.	Smluvní pokuty, úroky z prodlení, ostatní pokuty a penále	22	1		1
A. V. 17.	Odpis nedobytné pohledávky	23			
A. V. 18.	Nákladové úroky	24	61		61
A. V. 19.	Kurzové ztráty	25			
A. V. 20.	Dary	26			
A. V. 21.	Manka a škody	27			
A. V. 22.	Jiné ostatní náklady	28	80		80
A. VI.	Odpisy, prodaný majetek, tvorba a použití rezerv a opravných položek Součet A.VI.23. až A.VI.27.	29	202		202
A. VI. 23.	Odpisy dlouhodobého majetku	30	202		202
A. VI. 24.	Prodaný dlouhodobý majetek	31			
A. VI. 25.	Prodané cenné papíry a podíly	32			
A. VI. 26.	Prodaný materiál	33			
A. VI. 27.	Tvorba a použití rezerv a opravných položek	34			
A. VII.	Poskytnuté příspěvky Hodnota A.VII.28.	35			
A. VII. 28.	Poskytnuté členské příspěvky a příspěvky zúčtované mezi organizačními složkami	36			

Označení	TEXT	Číslo řádku	Činnosti		
			Hlavní	Hospodářská	Celkem
			5	6	7
A. VIII.	Daň z příjmů	Hodnota A.VIII.29.	37		
A. VIII. 29.	Daň z příjmů		38		
	Náklady celkem	Součet A.I. až A.VIII.	39	10 117	160
B.	Výnosy		40		
B. I.	Provozní dotace	Hodnota B.I.1.	41	6 956	6 956
B. I. 1.	Provozní dotace		42	6 956	6 956
B. II.	Přijaté příspěvky	Součet B.II.2. až B.II.4.	43	83	83
B. II. 2.	Přijaté příspěvky zúčtované mezi organizačními složkami		44		
B. II. 3.	Přijaté příspěvky (dary)		45	83	83
B. II. 4.	Přijaté členské příspěvky		46		
B. III.	Tržby za vlastní výkony a za zboží		47	2 978	202
B. IV.	Ostatní výnosy	Součet B.IV.5. až B.IV.10.	48	135	135
B. IV. 5.	Smluvní pokuty, úroky z prodlení, ostatní pokuty a penále		49		
B. IV. 6.	Platby za odepsané pohledávky		50		
B. IV. 7.	Výnosové úroky		51	23	23
B. IV. 8.	Kurzové zisky		52		
B. IV. 9.	Zúčtování fondů		53		
B. IV. 10.	Jiné ostatní výnosy		54	112	112
B. V.	Tržby z prodeje majetku	Součet B.V.11. až B.V.15.	55		
B. V. 11.	Tržby z prodeje dlouhodobého nehmotného a hmotného majetku		56		
B. V. 12.	Tržby z prodeje cenných papírů a podílů		57		
B. V. 13.	Tržby z prodeje materiálu		58		
B. V. 14.	Výnosy z krátkodobého finančního majetku		59		
B. V. 15.	Výnosy z dlouhodobého finančního majetku		60		
	Výnosy celkem	Součet B.I. až B.V.	61	10 152	202
C.	Výsledek hospodaření před zdaněním	ř. 61 - (ř. 39 - ř. 37)	62	35	42
D.	Výsledek hospodaření po zdanění	ř. 62 - ř. 37	63	35	42
					77

Sestaveno dne: 24.06.2019	Podpisový záznam statutárního orgánu účetní jednotky nebo podpisový vzor fyzické osoby, která je účetní jednotkou 	
Právní forma účetní jednotky z.ú.	Předmět podnikání Poskytování sociální a hospicové péče ve vlastním socialním prostředí klientů	Pozn.: 

Příloha v účetní závěrce ve zkráceném rozsahu

Zdislava Veselí, z.ú.

ke dni 31.12.2018



Zdislava Veselí, z.ú.

ke dni 31.12.2018

Obsah přílohy

Podle § 29 a § 30 vyhlášky č. 504/2002 Sb.:

1.Popis účetní jednotky	1
2.Použité obecné účetní zásady, účetní metody a odchylky od těchto metod.....	2
3.Účetní jednotky, v nichž je účetní jednotka společníkem s neomezeným ručením.....	3
4.Informace o položkách dlouhodobého majetku	3
5.Účetní jednotky, v nichž účetní jednotka sama nebo prostřednictvím 3. osoby drží podíl.....	3
6.Splatné dluhy pojistného na sociálním zabezpečení a přispěvku na státní politiku zaměstnanosti, splatné dluhy veřejného zdravotního pojištění a evidované daňové nedoplatky	4
7.Cenné papíry nabyté účetní jednotkou	4
8.Informace k položkám dluhů	4
9.Výsledek hospodaření v členění na hlavní a hospodářskou činnost a pro účely daně z příjmů	4
10.Průměrný přepočtený počet zaměstnanců dle kategorií a osobní náklady za účetní období v členění podle výkazu zisku a ztráty.....	4
11.Účasti členů řídicích, kontrolních nebo jiných orgánů účetní jednotky v osobách, s nimiž účetní jednotka uzavřela za vykazované účetní období obchodní smlouvy nebo jiné smluvní vztahy	5
12.Zálohy, závdavky a úvěry poskytnuté členům řídicích, kontrolních a jiných orgánů	5
13.Informace k daní z příjmů	5
14.Významné položky z rozvahy a výkazu zisku a ztráty, u kterých je uvedení podstatné pro hodnocení finanční a majetkové situace	5
15.Přehled o přijatých a poskytnutých darech, dárcích a příjemcích těchto darů.....	5
16.Přehled o veřejných sbírkách podle zákona upravujícího veřejné sbírky	5
17.Způsob vypořádání výsledku hospodaření z předcházejících účetních období	5
18.Informace o individuální produkční kvótě, individuálním limitu prémiových práv a jiných obdobných kvót a limitů, o kterých účetní jednotka neúčtovala na rozvahových ani výsledkových účtech	5

1. Popis účetní jednotky

Název:	Zdislava Veselí, z.ú.
Sídlo:	Masarykova 125, 698 01 Veselí nad Moravou
Právní forma:	z.ú.
IČ:	26981751
Předmět podnikání:	ostatní činnosti související se zdravotní péčí
Den vzniku účetní jednotky:	16. září 2005
Zdaňovací období:	od 1.1.2018 do 31.12.2018
Rozvahový den:	31.12.2018
Okamžik sestavení účetní závěrky:	28.3.2019

1.1. Poslání účetní jednotky (hlavní činnost, hospodářská a další činnost)

Zdravotní činnosti dle zákona č. 372/2011 Sb., o zdravotních službách:

1. všeobecná sestra - domácí zdravotní péče,
2. anesteziologie a intenzivní medicína - výhradně výkony paliativní péče v domácím prostředí.
3. paliativní medicína.

Sociální služby dle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách:

1. pečovatelská služba.

1.2. Statutární orgány a organizační složky s vlastní právní osobností

Funkce	Příjmení	Jméno
Ředitel	Kabát	Jiří
Člen správní rady	Hovorka	Luboš
Člen správní rady	Hába	Ondřej
Revizor	Vítová	Marie

1.3. Zakladatelé, zřizovatelé, vklady do vlastního jména

Sestřička.cz – 1.000,-

2. Použité obecné účetní zásady, účetní metody a odchylinky od těchto metod

2.1. Použité obecné účetní zásady

Ano.

2.2. Použité účetní metody

Dle zákona u účetnictví.

2.3. Informace o odchylkách od metod podle § 7 odst. 5 zákona o účetnictví s uvedením jejich vlivu na majetek a závazky, na finanční situaci a výsledek hospodaření účetní jednotky
Nejsou.

2.4. Způsob oceňování majetku a závazků

Pořizovací cenou.

2.5. Způsob stanovení úprav hodnot majetku (odpisy a opravné položky)

Dle odpisových plánů zákona u účetnictví.

2.6. Způsob přepočtu údajů v cizích měnách na českou měnu

Dle aktuálního denního kurzu ČNB.

3. Účetní jednotky, v nichž je účetní jednotka společníkem s neomezeným ručením

Nejsou.

4. Informace o položkách dlouhodobého majetku

Pořizovací cena majetku v tis Kč	31.12.2018
Pozemky	0
Samostatné movitě věci	1322
Stavby	267

Zůstatková cena majetku v tis Kč	31.12.2018
Pozemky	0



Samostatné movité věci	563
Stavby	0

5. Účetní jednotky, v nichž účetní jednotka sama nebo prostřednictvím 3. osoby drží podíl Nejsou.

6. Splatné dluhy pojistného na sociálním zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, splatné dluhy veřejného zdravotního pojištění a evidované daňové nedoplatky Nejsou.

7. Cenné papíry nabyté účetní jednotkou
Žádné nebyly.

8. Informace k položkám dluhů

8.1. Dluhy, které vznikly v daném účetním období a u kterých zbytková doba splatnosti k rozvahovému dni přesahuje 5 let
Nejsou.

8.2. Dluhy kryté zárukou
Nejsou.

8.3. Finanční nebo jiné dluhy, které nejsou obsaženy v rozvaze
Nejsou.

9. Výsledek hospodaření v členění na hlavní a hospodářskou činnost a pro účely daně z příjmů
76.663,58 Kč

10. Průměrný přepočtený počet zaměstnanců dle kategorií a osobní náklady za účetní období v členění podle výkazu zisku a ztráty

	Sledované účetní období
Průměrný přepočtený počet zaměstnanců	24



z toho členů řídicích orgánů		
z toho členů kontrolních orgánů		
z toho členů správních orgánů		
Osobní náklady	7 140 336	
z toho mzdové náklady	5 214 995	
z toho zákonné sociální pojištění	1 925 341	
z toho ostatní sociální pojištění		
z toho zákonné sociální náklady		
z toho ostatní sociální náklady		
Počet a postavení zaměstnanců, kteří jsou zároveň členy řídicích, kontrolních nebo jiných orgánů		
Odměny a funkční požitky členů řídicích, kontrolních a jiných orgánů		

11. Účasti členů řídicích, kontrolních nebo jiných orgánů účetní jednotky v osobách, s nimiž účetní jednotka uzavřela za vykazované účetní období obchodní smlouvy nebo jiné smluvní vztahy
Nejsou.

12. Zálohy, závdavky a úvěry poskytnuté členům řídicích, kontrolních a jiných orgánů
Nejsou.

13. Informace k dani z příjmů

Dle zákona.

13.1. Způsob zjištění základu daně z příjmů

Dle zákona.

13.2. Použité daňové úlevy

Nejsou.

**13.3. Způsob užití prostředků v běžném účetním období získaných z daňových úlev
v předcházejících zdaňovacích obdobích**

Nejsou.

**14. Významné položky z rozvahy a výkazu zisku a ztráty, u kterých je uvedení podstatné pro
hodnocení finanční a majetkové situace**

Nejsou.

15. Přehled o přijatých a poskytnutých darech, dárcích a příjemcích těchto darů
Finanční.

16. Přehled o veřejných sbírkách podle zákona upravujícího veřejné sbírky
Nejsou.



18. Způsob vypořádání výsledku hospodaření z předcházejících účetních období

HV za rok 2018 – zisk 76.664,-- Kč – ponechán na účtu nerozdelený zisk

19. Informace o individuální produkční kvótě, individuálním limitu prémiových práv a jiných obdobných kvót a limitů, o kterých účetní jednotka neúčtovala na rozvahových ani výsledkových účtech

Žádné nejsou.



Zdislava Veselí, z.ú.

ke dni 31.12.2018

Sestaveno dne: 28.3.2019

Sestavil: Jiřina Galušková, ředitel

