

**Zpráva auditora o ověření roční závěrky  
Zdislava Veselí, z.ú.  
za rok 2022**

Obchodní jméno ověřované účetní jednotky:

**Zdislava Veselí, z.ú.  
tř. Masarykova 125, 698 01 Veselí nad Moravou  
IČ: 26981751**

Prověřované období : 01. 01. 2022 - 31. 12. 2022

Příjemce zprávy : **Správní rada a zakladatel ústavu Zdislava Veselí, z.ú.**

Auditor : **ing. Michaela Teyrovská  
Sarajevská 10, 120 00 Praha 2  
oprávnění č. 2131 Komory auditorů České republiky**

Počet vyhotovení zprávy : 2 x prověřovaná organizace  
1 x auditor

Přílohy : Rozvaha k 31. 12. 2022  
Výkaz zisku a ztrát k 31. 12. 2022  
Příloha k účetní závěrce k 31. 12. 2022  
Výroční zpráva 2022

Datum vyhotovení zprávy: **21. 6. 2023**

**Obsah:**

1. Výrok auditora
2. Základ pro výrok
3. Ostatní informace
4. Odpovědnost

**1/ Výrok auditora**

Provedla jsem audit přiložené účetní závěrky ústavu Zdislava Veselí, z.ú. (dále také „Ústav“) sestavené na základě českých účetních předpisů, která se skládá z rozvahy k 31. 12. 2022, výkazu zisku a ztráty a přílohy této účetní závěrky, která obsahuje popis použitých podstatných účetních metod a další vysvětlující informace. Údaje o Ústavu jsou uvedeny v bodě 1 přílohy této účetní závěrky.

Podle mého názoru účetní závěrka podává věrný a poctivý obraz aktiv a pasiv ústavu Zdislava Veselí, z.ú. k 31. 12. 2022 a nákladů a výnosů a výsledku jejího hospodaření peněžních toků za rok končící 31.12. 2022 v souladu s českými účetními předpisy.

**2/ Základ pro výrok**

Audit jsem provedla v souladu se zákonem o auditorech a standardy Komory auditorů České republiky pro audit, kterými jsou mezinárodní standardy pro audit (ISA), případně doplněné a upravené souvisejícími aplikačními doložkami. Moje odpovědnost stanovená těmito předpisy je podrobněji popsána v oddílu Odpovědnost auditora za audit účetní závěrky. V souladu se zákonem o auditorech a Etickým kodexem přijatým Komorou auditorů České republiky jsem na Ústavu nezávislá a splnila jsem i další etické povinnosti vyplývající z uvedených předpisů. Domnívám se, že důkazní informace, které jsem shromáždila, poskytují dostatečný a vhodný základ pro vyjádření mého výroku.

**3/ Ostatní informace**

Ostatními informacemi jsou v souladu s § 2 písm. b) zákona o auditorech informace uvedené ve výroční zprávě mimo účetní závěrku a moji zprávu auditora. Za ostatní informace odpovídá statutární orgán Ústavu.

Můj výrok k účetní závěrce se k ostatním informacím nevztahuje. Přesto je však součástí mých povinností souvisejících s auditem účetní závěrky seznámení se s ostatními informacemi a posouzení, zda ostatní informace nejsou ve významném (materiálním) nesouladu s účetní závěrkou či s mými znalostmi o účetní jednotce získanými během provádění auditu nebo zda se jinak tyto informace nejeví jako významně (materiálně) nesprávné. Také posuzuji, zda ostatní informace byly ve všech významných (materiálních) ohledech vypracovány v souladu s příslušnými právními předpisy. Tímto posouzením se rozumí, zda ostatní informace splňují požadavky právních předpisů na formální náležitosti a postup vypracování ostatních informací v kontextu významnosti (materiality), tj. zda případné nedodržení uvedených požadavků by bylo způsobilé ovlivnit úsudek činěný na základě ostatních informací.



Na základě provedených postupů, do míry, již dokážu posoudit, uvádím, že

- ostatní informace, které popisují skutečnosti, jež jsou též předmětem zobrazení v účetní závěrce, jsou ve všech významných (materiálních) ohledech v souladu s účetní závěrkou a
- ostatní informace byly vypracovány v souladu s právními předpisy.

Dále jsem povinna uvést, zda na základě poznatků a povědomí o Ústavu, k nimž jsem dospěla při provádění auditu, ostatní informace neobsahují významné (materiální) věcné nesprávnosti. V rámci uvedených postupů jsem v obdržených ostatních informacích žádné významné (materiální) věcné nesprávnosti nejistila.

#### 4/ Odpovědnost

##### Odpovědnost statutárního orgánu Ústavu za účetní závěrku

Statutární orgán Ústavu odpovídá za sestavení účetní závěrky podávající věrný a poctivý obraz v souladu s českými účetními předpisy, a za takový vnitřní kontrolní systém, který považuje za nezbytný pro sestavení účetní závěrky tak, aby neobsahovala významné (materiální) nesprávnosti způsobené podvodem nebo chybou.

Při sestavování účetní závěrky je statutární orgán Ústavu povinen posoudit, zda je Ústav schopen nepřetržitě trvat, a pokud je to relevantní, popsat v příloze účetní závěrky záležitosti týkající se jejího nepřetržitého trvání a použití předpokladu nepřetržitého trvání při sestavení účetní závěrky, s výjimkou případů, kdy statutární orgán plánuje zrušení Ústavu nebo ukončení její činnosti, resp. kdy nemá jinou reálnou možnost než tak učinit.

##### Odpovědnost auditora za audit účetní závěrky

Mým cílem je získat přiměřenou jistotu, že účetní závěrka jako celek neobsahuje významnou (materiální) nesprávnost způsobenou podvodem nebo chybou a vydat zprávu auditora obsahující můj výrok. Přiměřená míra jistoty je velká míra jistoty, nicméně není zárukou, že audit provedený v souladu s výše uvedenými předpisy ve všech případech v účetní závěrce odhalí případnou existující významnou (materiální) nesprávnost. Nesprávnosti mohou vznikat v důsledku podvodů nebo chyb a považují se za významné (materiální), pokud lze reálně předpokládat, že by jednotlivě nebo v souhrnu mohly ovlivnit ekonomická rozhodnutí, která uživatelé účetní závěrky na jejím základě přijmou.

Při provádění auditu v souladu s výše uvedenými předpisy je mojí povinností uplatňovat během celého auditu odborný úsudek a zachovávat profesní skepticismus. Dále je mojí povinností:

- Identifikovat a vyhodnotit rizika významné (materiální) nesprávnosti účetní závěrky způsobené podvodem nebo chybou, navrhnut a provést auditorské postupy reagující na tato rizika a získat dostatečné a vhodné důkazní informace, abych na jejich základě mohla vyjádřit výrok. Riziko, že neodhalím významnou (materiální) nesprávnost, k níž



došlo v důsledku podvodu, je větší než riziko neodhalení významné (materiální) nesprávnosti způsobené chybou, protože součástí podvodu mohou být tajné dohody (koluze), falšování, úmyslná opomenutí, nepravdivá prohlášení nebo obcházení vnitřních kontrol.

- Seznámit se s vnitřním kontrolním systémem Ústavu relevantním pro audit v takovém rozsahu, abych mohla navrhnut auditorské postupy vhodné s ohledem na dané okolnosti, nikoli abych mohla vyjádřit názor na účinnost jejího vnitřního kontrolního systému.
- Posoudit vhodnost použitých účetních pravidel, přiměřenost provedených účetních odhadů a informace, které v této souvislosti představenstvo Společnosti uvedlo v příloze účetní závěrky.
- Posoudit vhodnost použití předpokladu nepřetržitého trvání při sestavení účetní závěrky statutárním orgánem a to, zda s ohledem na shromážděné důkazní informace existuje významná (materiální) nejistota vyplývající z události nebo podmínek, které mohou významně zpochybnit schopnost Ústavu nepřetržitě trvat. Jestliže dojdou k závěru, že taková významná (materiální) nejistota existuje, je mou povinností upozornit v mojí zprávě na informace uvedené v této souvislosti v příloze účetní závěrky, a pokud tyto informace nejsou dostatečné, vyjádřit modifikovaný výrok. Moje závěry týkající se schopnosti Ústavu nepřetržitě trvat vycházejí z důkazních informací, které jsem získala do data mé zprávy. Nicméně budoucí události nebo podmínky mohou vést k tomu, že Ústav ztratí schopnost nepřetržitě trvat.
- Vyhodnotit celkovou prezentaci, členění a obsah účetní závěrky, včetně přílohy, a dále to, zda účetní závěrka zobrazuje podkladové transakce a události způsobem, který vede k věrnému zobrazení.

Moji povinností je informovat statutární orgán mimo jiné o plánovaném rozsahu a načasování auditu a o významných zjištěních, která jsme v jeho průběhu učinili, včetně zjištěných významných nedostatků ve vnitřním kontrolním systému.

Ing. Michaela Teyrovská  
auditor č. 2131  
Sarajevská 1051/10, 120 00 Praha 2

V Praze dne 21.6.2023



*Michaela Teyrovská*

# Zdislava



## Veselí z.ú.

**VÝROČNÍ ZPRÁVA**

**2022**



**,,SOCIÁLNÍ PÉČE - S LÁSKOU A ÚCTOU“**



## **Obsah**

ZÁKLADNÍ INFORMACE O SPOLEČNOSTI.....	3
ORGANIZACE SPOLEČNOSTI.....	4
POSKYTOVANÉ SLUŽBY.....	5
OSTATNÍ ČINNOSTI.....	9
VÝSLEDKY HOSPODAŘENÍ.....	11
ROZVAHA – AKTIVA A PASIVA.....	13
PODĚKOVÁNÍ DÁRCŮM A SPONZORŮM.....	14
KONTAKTNÍ INFORMACE.....	16



## ZÁKLADNÍ INFORMACE O SPOLEČNOSTI

Nezisková organizace Zdislava Veselí, z.ú., poskytuje sociální služby obyvatelům města Veselí nad Moravou, Strážnice, Velká nad Veličkou, Bzenec, Uherský Ostroh a přilehlých obcích převážně v jejich vlastním domácím prostředí.

### Poslání společnosti

Zdislava Veselí prostřednictvím poskytovaných služeb pomáhá seniorům a občanům setrvat ve svých domovech i v nepříznivé sociální situaci a podporuje tak klienty svých služeb v zachování jejich vazeb na jejich přirozené prostředí, jejich blízké a přátele.

### Cíle společnosti

1. poskytovat specifické typy sociálních služeb, především služby sociální péče, dle potřeb cílových skupin v místě působení:

- pečovatelská služba
- denní stacionář

2. zvyšovat kvalitu poskytovaných sociálních služeb:

- zavádění standardů kvality a metodiky práce
- zvyšování povědomí o principech komunitní sociální práce
- vzdělávání pracovníků, tj. rozvoj lidských zdrojů v organizaci

3. podílet se na komunitním plánování:

- partnerství s obcemi
- partnerství se subjekty působícími v regionu
- motivace občanů k zapojení do dění místní komunity

4. vytvářet další programy dle poptávky místní komunity



## ORGANIZACE SPOLEČNOSTI

V průběhu hodnoceného období společnosti došlo ve vnitřní organizaci společnosti ke změnám uvedeným níže. Ke dni účetní uzávěrky byl [v obchodním rejstříku](#) zapsány následující údaje:

**Zdislava Veselí, z.ú.**  
Tř. Masarykova 125  
698 01 Veselí nad Moravou  
IČ 269 81 751  
**Registrace u Krajského soudu v Brně, oddíl U, vložka 251**

**Ředitel** **Ing. Jiřina Galušková**

### Správní rada

členové správní rady Mgr. Ivana Majerechová , Ing. Luboš Hovorka, Mgr. Věra Kolegárová

### Revizor

Ing. Daniel Marek<sup>1</sup>

Michal Hauser<sup>2</sup>

### Personální údaje společnosti

O naše klienty pečoval profesionální tým: v denním stacionáři pracovalo celkem 7 pracovníků, z toho v přímé péči 4 pracovníci a v nepřímé péči 3 pracovníci, celkový počet úvazků pak byl 2,749.  
V pečovatelské službě pracovalo celkem 24 pracovníků, z toho v přímé péči 20 pracovníků a v nepřímé péči 4 pracovníci, celkový počet úvazků pak byl 14, 463.

<sup>1</sup> ve funkci do 27. 5. 2022

<sup>2</sup> ve funkci od 27. 5. 2022



## POSKYTOVANÉ SLUŽBY

### Pečovatelská služba Zdislava Veselí – číslo služby 1163377

Pečovatelská služba Zdislava Veselí poskytuje péči občanům, kteří se nacházejí v nepříznivé životní situaci a stávají se závislými na pomoci druhé osoby. Pracovníci pečovatelské služby umožňují tak člověku setrvat ve svém domácím prostředí, zajišťují pomoc při zvládání běžných úkonů péče o vlastní osobu, při osobní hygieně, zajišťují a poskytují stravu, zabezpečují chod domácnosti, zprostředkovávají kontakt se společenským prostředím.

Pečovatelská služba má sídlo na adrese Veselí nad Moravou, tř. Masarykova 125 dále využívá tyto dva prostory:

- Veselí nad Moravou, Za Poštou 110 – Bytový dům (dříve DPS)
- Strážnice, Náměstí 17. listopadu – budova zdravotního střediska

### Statistika klientů a úkonů pečovatelské služby v roce 2022

V roce 2022 byla pečovatelská služba poskytována v obcích regionu Veselska, Horňácka, Strážnicka, Kyjovska a Ostrožska. Naši službu v roce 2022 využilo 213 klientů.

Obědy byly pravidelně zajištěny a podávány občanům bydlícím ve Veselí nad Moravou, Moravském Písku, Vnorovech, Blatnici pod Svatým Antonínem, Strážnici, Kněždubě, Tvarožné Lhotě, Petrově, Bzenci a Uherském Ostrohu. Službu v roce 2022 využilo 194 klientů.

V průběhu roku bylo do domácností klientů přivezeno a podáno 13 393 obědů. Zajišťováním nákupů a pochůzek pro klienty strávily pečovatelky 423 hodin, prováděním úklidů strávily 357 hodin. Služba dovozu či doprovodu k lékaři, na úřad nebo jiné instituce byla využita ve 14 případech. Podporou při přípravě či podání stravy, při úkonech osobní hygieny a pomoci při prostorové orientaci a dohledem strávily pečovatelky 16 919 hodin. Služba dohledu znamená, že v dohodnutém čase je v domácnosti klienta přítomna pečovatelka, která poskytne klientovi nejen společnost, ale především je mu nápmocna při prostorové orientaci v jeho vlastním domácím prostředí. Celkem bylo klientům vypráno 165 kg prádla.



### Ekonomické údaje

Výnosy		PS
Dotace		
	MPSV	5 871 700,00
	JmK	462 200,00
	obce	1 462 472,00
	MAS	1 410 333,75
	ÚP	128 974,00
Dary		39 977,00
	Úhrady za služby	3 512 733,00
	Ostatní výnosy	531 958,00
	<b>Celkem výnosy</b>	<b>13 420 347,75</b>
Náklady		
	Provozní	9 531 404,00
	Osobní	3 944 671,12
	<b>Celkem náklady</b>	<b>13 476 075,12</b>



## Denní stacionář Zdislava Veselí – číslo služby 9066694

Denní stacionář Zdislava Veselí je ambulantní služba poskytovaná formou denního pobytu seniorů, občanů se zdravotním postižením a chronickým duševním onemocněním. Pracoviště se nachází v přízemí Bytového domu ve Veselí nad Moravou, Za Poštou 110. Služba je poskytována ve všední dny v čase od 7:00 do 17:00 hodin a dle potřeb našich uživatelů či jejich rodinných příslušníků. Podstatou služby je poskytnutí prostoru a související základní péče (stravování, hygienu, bezpečného prostředí) pro cílené a organizované rozvíjení osobnostních, fyzických, mentálních a sociálních schopností klientů. Naši klienti navštěvují spolu s pracovníky Denního stacionáře různé kulturní akce, jezdí na výlety, ale především trénují paměť, rozvíjejí jemnou a hrubou motoriku, cvičí a provádí aktivizační činnosti. Služeb Denního Stacionáře Zdislava Veselí v roce 2022 využilo 17 klientů. Celkově v denním stacionáři strávili klienti 3 487 hodin.



### Ekonomické údaje

Výnosy		DS
Dotace		
MPSV	1 435 700,00	
JmK	106 900,00	
obce	67 845,00	
MAS	165 085,55	
Dary	0	
Úhrady za služby	318 685,00	
Ostatní výnosy	0	
<b>Celkem výnosy</b>	<b>2 094 215,55</b>	
Náklady		
Provozní	751 267,03	
Osobní	1 490 530,00	
<b>Celkem náklady</b>	<b>2 241 797,03</b>	



## OSTATNÍ ČINNOSTI

### Půjčovna kompenzačních pomůcek

Naše půjčovna nabízí možnost zapůjčení kompenzačních pomůcek pro seniory, zdravotně znevýhodněné občany, lidi po úrazech atd. Sortiment zahrnuje polohovací lůžka, invalidní vozíky, WC křesla, chodítka, antidekubitní matrace aj.



### Čaj o páte

Jedná se o svépomocnou skupinu, která je určena nejen rodinným pečovatelům, kteří pečují v domácím prostředí o své blízké, ale všem, kteří zajímá problematika demence nebo kteří mohou získat, popř. předat své postřehy z péče.

### Spolupráce se školní družinou

Denní stacionář – jeho zaměstnanci a klienti pokračují ve spolupráci se školní družinou z Církevní základní školy ve Veselí nad Moravou. Spolupráce spočívá ve vzájemných návštěvách, společných výtvarných a jiných činnostech.



### Koncert pro Vážku

Dne 23. února 2022 se uskutečnil 18. ročník „Koncertu pro Vážku“, na kterém se představili žáci hudebního, tanečního a literárně dramatického oboru ZUŠ Veselí nad Moravou.



## Veselské dny seniorů

Veselské dny seniorů se uskutečnily 1. – 3. září. 2022, během velmi bohatého a přínosného programu jsme měli možnost prezentovat naše sociální služby.



## Benefiční divadelní představení

Hroznolhotský ochotnický spolek Hrozen uspořádal benefiční divadelní představení „Svatba na klíč“. Představení se konalo 25. listopadu 2022 ve vyprodaném společenském sále v Ostrožské Nové Vsi.



## Školení zaměstnanců

Díky finančnímu příspěvku Výboru dobré vůle – Nadace Oly Havlové absolvovali naši zaměstnanci akreditovaná školení: „Škola zad Marie Zemánkové, Zážitková první pomoc“.



REDMI NOTE 9  
AI QUAD CAMERA



## VÝSLEDKY HOSPODAŘENÍ

Celkové výnosy realizované v hodnoceném období dosáhly částky 16 139 tis. Kč, z toho tržby za poskytované služby dosáhly výše 4 298 tis. Kč. Z veřejných rozpočtů byly poskytnuty dotace v celkové výši 11 132 tis. Kč. Výši prostředků dle jednotlivých poskytovatelů a jejich použití uvádí následující přehled.

<b>POSKYTOVATEL DOTACE</b>	Pečovatelsk á služba	Denní stacionář	Správa	Celkem Kč
MPSV	5 871 700,00	1 435 700,00		7 307 400,00
JmK	462 200,00	106 900,00		569 100,00
Veselí nad Moravou	1 102 472,00	67 845,00		1 170 317,00
Uherský Ostroh	150 000,00			150 000,00
Bzenec	150 000,00			150 000,00
Strážnice	60 000,00			60 000,00
MAS	1 410 333,75	165 085,55	20 580,00	1 595 999,30
ÚP	128 974,00			128 974,00
<b>DOTACE</b>	<b>9 335 679,75</b>	<b>1 775 530,55</b>	<b>20 580,00</b>	<b>11 131 790,30</b>

Celkové náklady na činnost dosáhly výše 16 078 tis. Kč, což ve srovnání s rokem 2021 představuje zvýšení o 1 190 tis. Kč. Náklady na hospodářskou činnost ve výši 210 tis. Kč se vztahovaly k provozování půjčovny kompenzačních pomůcek.

NÁKLADY	činnost		
	hlavní	hospodářská	CELKEM
Spotřebované nákupy celkem	3801	125	3926
z toho: spotřeba materiálu a energií	1112	110	1222
Služby celkem:	2689	15	2704
z toho: opravy a údržba	114	0	114
cestovné	9	0	9
náklady na reprezentaci	6	0	6
ostatní služby	2560	15	2575
Osobní náklady celkem	11282	73	11355
z toho: mzdy	8394	66	8460
zákoně sociální pojistění	2628	7	2635
zákoně sociální náklady	260	0	260
ostatní sociální náklady	0	0	0
Daně a poplatky	6	0	6
Ostatní náklady	151	12	163
Odpisy dlouhodobého majetku	628	0	628
<b>NÁKLADY CELKEM</b>	<b>15868</b>	<b>210</b>	<b>16078</b>

V hodnoceném období byl vykázán zisk ve výši 61 tis. Kč



VÝNOSY	činnost		
	hlavní	hospodářská	CELKEM
Tržby za poskytované služby	3831	467	4298
Ostatní výnosy	663	1	664
Přijaté příspěvky (dary)	40	5	45
Dotace poskytnuté z veřejných rozpočtů	11132	0	11132
Tržby z prodeje majetku	0	0	0
<b>VÝNOSY CELKEM</b>	<b>15666</b>	<b>473</b>	<b>16139</b>
Hospodářský výsledek před zdaněním	-202	263	61
<b>VÝSLEDEK HOSPODÁŘENÍ CELKEM</b>	<b>-202</b>	<b>263</b>	<b>61</b>



## ROZVAHA – AKTIVA A PASIVA

AKTIVA	stav na	stav na
	počátku roku	konci roku
Dlouhodobý hmotný majetek v ZC	2074	1336
Krátkodobý majetek celkem	2030	3062
v tom:		
Zásoby – poskytnuté zálohy na zásoby	54	44
Pohledávky celkem	1880	641
z toho: Odběratelé	131	171
Poskytnuté provozní zálohy	0	0
Pohledávky vůči státu	68	68
Jiné pohledávky	1320	0
Krátkodobý finanční majetek celkem	83	2341
z toho: peníze	0	55
Účty v bankách	83	2286
Jiná aktiva	13	36
<b>AKTIVA CELKEM</b>	<b>4104</b>	<b>4398</b>

Ve srovnání se stavem k 1. 1. 2022 byla vykázaná hodnota aktiv o 294 tis. Kč vyšší, a to zejména v souvislosti s aktuálním zůstatkem prostředků na běžném účtu.

PASIVA	stav na	stav na
	počátku roku	konci roku
Vlastní zdroje celkem	1555	1777
v tom: účet výsledku hospodaření		
Cizí zdroje celkem	2549	3221
v tom:		
Rezervy ze zisku minulých let	384	274
Krátkodobé závazky celkem	1677	2738
z toho: Dodavatelé	554	623
Zaměstnanci	629	924
Sociální pojištění	314	373
Daně	43	85
Závazky k rozpočtu ÚSC	28	0
Přijaté zálohy	108	125
Ostatní závazky	1	0
Krátkodobé finanční výpomoci	0	608
Dohadné účty	62	208
Jiná pasiva	0	1
<b>PASIVA CELKEM</b>	<b>4104</b>	<b>4398</b>

Financování provozu a potřeb společnosti probíhalo plynule, společnost nevykazuje žádné závazky po lhůtě splatnosti.



## PODĚKOVÁNÍ DÁRCŮM A SPONZORŮM

Závěrem letošní výroční zprávy děkujeme našim klientům a jejich rodinným příslušníkům za důvěru, se kterou se na nás obrací.

Další velké poděkování patří všem partnerům za spolupráci a finanční podporu- tj. městským a obecním úřadům v regionu, Jihomoravskému kraji, Ministerstvu práce a sociálních věcí, Ministerstvu pro místní rozvoj ČR, Úřadu práce, MAS Horňácko a Ostrožsko, Výboru dobré vůle – Nadaci Olgy Havlové, firmě VHS Javorník – CZ s.r.o., firmě SMR Plus s.r.o., ZUŠ Veselí nad Moravou, divadelnímu spolku Hrozen.

Velké poděkování patří všem našim zaměstnancům za jejich obětavou práci a za skvělou reprezentaci našeho z.ú. Zdislava Veselí

*„Pravý dar není jen předmět sám - je to důkaz porozumění a vztahu, odraz osobnosti jak dárce, tak obdarovaného.“*

Brian Herbert, Kevin J. Anderson

Všem, kteří v roce 2022 poskytly našemu zapsanému ústavu finanční i věcné dary, srdečně děkujeme za jejich důvěru.



V roce 2022 naši činnost podpořili



MINISTERSTVO PRÁCE  
A SOCIÁLNÍCH VĚCÍ



Jihomoravský kraj



MINISTERSTVO  
PRO MÍSTNÍ  
ROZVOJ ČR



Evropská unie  
Evropský sociální fond  
Operační program Zaměstnanost



EVROPSKÁ UNIE  
Evropský fond pro regionální rozvoj  
Integrovaný regionální operační program



VESELÍ  
NAD MORAVOU



Strážnice

Uherský  
Ostroh



Bzenec



Petrov



Hroznová Lhota



Louka



Blatnice po Svatém Antonínem



Ostrožská Nová Ves



SMRPLUS



## KONTAKTNÍ INFORMACE

Zdislava veselí, z.ú.

Tř. Masarykova 125

698 01 Veselí nad Moravou

IČ 269 81 751

Telefon: 518 322 429, mobil 731 314 580

E-mail: [pece@zdislavaveseli.cz](mailto:pece@zdislavaveseli.cz)

[www.zdislavaveseli.cz](http://www.zdislavaveseli.cz)

Bankovní spojení: 1388287339/0800

Účet je veden u České spořitelny a.s., Olbrachtova 1929/62, 140 00 Praha 4

Registrace v obchodním rejstříku u krajského soudu v Brně , oddíl U, vložka 251

Můžete nás podpořit finančním darem na účet – číslo: 1388287339/0800.

Děkujeme.



**ROZVAHA**  
**v plném rozsahu**  
**ke dni 31.12.2022**  
**(v celých tisících Kč)**

Název, sídlo a právní forma účetní jednotky  
Zdislava Veselí z.ú.  
Masarykova 125  
Veselí nad Moravou  
698 01

Účetní jednotka doručí:  
1 x příslušnému fin. orgánu

IČO
26981751

Označení	AKTIVA	číslo řádku	Stav k prvnímu dni účetního období	Stav k posled. dni účetního období
a	b	c	1	2
A.	Dlouhodobý majetek celkem	Součet A.I. až A.IV.	1	2 074
A. I.	Dlouhodobý nehmotný majetek celkem	Součet A.I.1. až A.I.7.	9	1 336
A. I. 1.	Nehmotné výsledky výzkumu a vývoje	(012)	2	
A. I. 2.	Software	(013)	3	
A. I. 3.	Ocenitelná práva	(014)	4	
A. I. 4.	Drobný dlouhodobý nehmotný majetek	(018)	5	
A. I. 5.	Ostatní dlouhodobý nehmotný majetek	(019)	6	
A. I. 6.	Nedokončený dlouhodobý nehmotný majetek	(041)	7	
A. I. 7.	Poskytnuté zálohy na dlouhodobý nehmotný majetek	(051)	8	
A. II.	Dlouhodobý hmotný majetek celkem	Součet A.II.1. až A.II.10.	20	3 729
A. II. 1.	Pozemky	(031)	10	
A. II. 2.	Umělecká díla, předměty a sbírky	(032)	11	
A. II. 3.	Stavby	(021)	12	267
A. II. 4.	Hmotné movité věci a jejich soubory	(022)	13	3 462
A. II. 5.	Pěstitecké celky trvalých porostů	(025)	14	3 462
A. II. 6.	Dospělá zvířata a jejich skupiny	(026)	15	
A. II. 7.	Drobný dlouhodobý hmotný majetek	(028)	16	
A. II. 8.	Ostatní dlouhodobý hmotný majetek	(029)	17	
A. II. 9.	Nedokončený dlouhodobý hmotný majetek	(042)	18	
A. II. 10.	Poskytnuté zálohy na dlouhodobý hmotný majetek	(052)	19	
A. III.	Dlouhodobý finanční majetek celkem	Součet A.III.1. až A.III.6.	28	
A. III. 1.	Podíly – ovládaná nebo ovládající osoba	(061)	21	
A. III. 2.	Podíly – podstatný vliv	(062)	22	
A. III. 3.	Dluhové cenné papíry držené do splatnosti	(063)	23	
A. III. 4.	Zápůjčky organizačním složkám	(066)	24	
A. III. 5.	Ostatní dlouhodobé zápůjčky	(067)	25	
A. III. 6.	Ostatní dlouhodobý finanční majetek	(069)	26	
A. IV.	Oprávky k dlouhodobému majetku celkem	Součet A.IV.1. až A.IV.11.	40	-1 655
A. IV. 1.	Oprávky k nehmotným výsledkům výzkumu a vývoje	(072)	29	
A. IV. 2.	Oprávky k softwaru	(073)	30	
A. IV. 3.	Oprávky k ocenitelným právům	(074)	31	
A. IV. 4.	Oprávky k drobnému dlouhodobému nehmotnému majetku	(078)	32	
A. IV. 5.	Oprávky k ostatnímu dlouhodobému nehmotnému majetku	(079)	33	
A. IV. 6.	Oprávky ke stavbám	(081)	34	-13
A. IV. 7.	Oprávky k samostatným hmotným movitým věcem a souborům hmotných movitých věcí	(082)	35	-1 642
A. IV. 8.	Oprávky k pěstiteckým celkům trvalých porostů	(085)	36	-2 380
A. IV. 9.	Oprávky k základnímu stádu a tažným zvířatům	(086)	37	
A. IV. 10.	Oprávky k drobnému dlouhodobému hmotnému majetku	(088)	38	
A. IV. 11.	Oprávky k ostatnímu dlouhodobému hmotnému majetku	(089)	39	



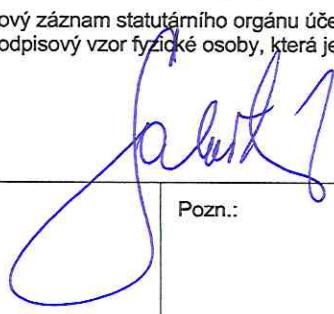
Označení	AKTIVA	číslo řádku	Stav k prvnímu dni účetního období	Stav k posled. dni účetního období
a	b	c	1	2
B.	Krátkodobý majetek celkem	Součet B.I. až B.IV.	41	2 030
B. I.	Zásoby celkem	Součet B.I.1. až B.I.9.	51	54
B. I. 1.	Materiál na skladě	(112)	42	
B. I. 2.	Materiál na cestě	(119)	43	
B. I. 3.	Nedokončená výroba	(121)	44	
B. I. 4.	Polotovary vlastní výroby	(122)	45	
B. I. 5.	Výrobky	(123)	46	
B. I. 6.	Mladá a ostatní zvířata a jejich skupiny	(124)	47	
B. I. 7.	Zboží na skladě a v prodejnách	(132)	48	
B. I. 8.	Zboží na cestě	(139)	49	
B. I. 9.	Poskytnuté zálohy na zásoby	(314)	50	54
B. II.	Pohledávky celkem	Součet B.II.1. až B.II.19.	71	1 880
B. II. 1.	Odběratelé	(311)	52	131
B. II. 2.	Směnky k inkasu	(312)	53	171
B. II. 3.	Pohledávky za eskontované cenné papíry	(313)	54	
B. II. 4.	Poskytnuté provozní zálohy	(314)	55	
B. II. 5.	Ostatní pohledávky	(315)	56	334
B. II. 6.	Pohledávky za zaměstnanci	(335)	57	369
B. II. 7.	Pohl. za institucemi soc. zabezpečení a veřejného zdrav. pojištění	(336)	58	
B. II. 8.	Daň z příjmů	(341)	59	68
B. II. 9.	Ostatní přímé daně	(342)	60	68
B. II. 10.	Daň z přidané hodnoty	(343)	61	
B. II. 11.	Ostatní daně a poplatky	(345)	62	
B. II. 12.	Nároky na dotace a ostatní zúčtování se státním rozpočtem	(346)	63	
B. II. 13.	Nároky na dotace a ost. zúčt. s rozp. orgánů územ. samospr. celků	(348)	64	
B. II. 14.	Pohledávky za společníky sdruženými ve společnosti	(358)	65	
B. II. 15.	Pohledávky z pevných termínových operací a opcí	(373)	66	
B. II. 16.	Pohledávky z vydaných dluhopisů	(375)	67	
B. II. 17.	Jiné pohledávky	(378)	68	1 320
B. II. 18.	Dohadné účty aktivní	(388)	69	27
B. II. 19.	Opravná položka k pohledávkám	(391)	70	33
B. III.	Krátkodobý finanční majetek celkem	Součet B.III.1. až B.III.7.	80	83
B. III. 1.	Peněžní prostředky v pokladně	(211)	72	55
B. III. 2.	Ceniny	(213)	73	
B. III. 3.	Peněžní prostředky na účtech	(221)	74	83
B. III. 4.	Majetkové cenné papíry k obchodování	(251)	75	2 286
B. III. 5.	Dluhové cenné papíry k obchodování	(253)	76	
B. III. 6.	Ostatní cenné papíry	(256)	77	
B. III. 7.	Peníze na cestě	(261)	79	
B. IV.	Jiná aktiva celkem	Součet B.IV.1. až B.IV.2.	84	13
B. IV. 1.	Náklady příštích období	(381)	81	13
B. IV. 2.	Příjmy příštích období	(385)	82	36
	Aktiva celkem	Součet A. až B.	85	4 104
				4 398



Označení	PASIVA	číslo řádku	Stav k prvnímu dni účetního období	Stav k posled. dni účetního období
a	b	c	3	4
<b>A.</b>	<b>Vlastní zdroje celkem</b>	<b>Součet A.I. až A.II.</b>	<b>86</b>	<b>1 555</b>
A. I.	Jmění celkem	Součet A.I.1. až A.I.3.	90	1 248
A. I. 1.	Vlastní jmění	(901)	87	1 248
A. I. 2.	Fondy	(911)	88	809
A. I. 3.	Oceňovací rozdíly z přecenění finančního majetku a závazků	(921)	89	
A. II.	Výsledek hospodaření celkem	Součet A.II.1 až A.II.3.	94	307
A. II. 1.	Účet výsledku hospodaření	(963)	91	x
A. II. 2.	Výsledek hospodaření ve schvalovacím řízení	(931)	92	100
A. II. 3.	Nerozdělený zisk, neuhraněná ztráta minulých let	(932)	93	207
<b>B.</b>	<b>Cizí zdroje celkem</b>	<b>Součet B.I. až B.IV.</b>	<b>95</b>	<b>2 549</b>
B. I.	Rezervy celkem	Hodnota B.I.1.	97	384
B. I. 1.	Rezervy	(941)	96	384
B. II.	Dlouhodobé závazky celkem	Součet B.II.1. až B.II.7.	105	488
B. II. 1.	Dlouhodobé úvěry	(951)	98	
B. II. 2.	Vydané dluhopisy	(953)	99	
B. II. 3.	Závazky z pronájmu	(954)	100	
B. II. 4.	Přijaté dlouhodobé zálohy	(955)	101	426
B. II. 5.	Dlouhodobé směnky k úhradě	(958)	102	
B. II. 6.	Dohadné účty pasivní	(389)	103	62
B. II. 7.	Ostatní dlouhodobé závazky	(959)	104	208
B. III.	Krátkodobé závazky celkem	Součet B.III.1. až B.III.23.	129	1 677
B. III. 1.	Dodavatelé	(321)	106	554
B. III. 2.	Směnky k úhradě	(322)	107	623
B. III. 3.	Přijaté zálohy	(324)	108	108
B. III. 4.	Ostatní závazky	(325)	109	1
B. III. 5.	Zaměstnanci	(331)	110	629
B. III. 6.	Ostatní závazky vůči zaměstnancům	(333)	111	924
B. III. 7.	Závazky k institucím soc. zabezpečení a veřejného zdrav. pojištění	(336)	112	314
B. III. 8.	Daň z příjmů	(341)	113	373
B. III. 9.	Ostatní přímé daně	(342)	114	42
B. III. 10.	Daň z přidané hodnoty	(343)	115	85
B. III. 11.	Ostatní daně a poplatky	(345)	116	1
B. III. 12.	Závazky ve vztahu k státnímu rozpočtu	(346)	117	
B. III. 13.	Závazky ve vztahu k rozpočtu orgánů územ. samospr. celků	(348)	118	28
B. III. 14.	Závazky z upsaných nesplacených cenných papírů a podílů	(367)	119	
B. III. 15.	Závazky ke společníkům sdruženým ve společnosti	(368)	120	
B. III. 16.	Závazky z pevných termínových operací a opcí	(373)	121	
B. III. 17.	Jiné závazky	(379)	122	
B. III. 18.	Krátkodobé úvěry	(231)	123	
B. III. 19.	Eskontní úvěry	(232)	124	
B. III. 20.	Vydané krátkodobé dluhopisy	(241)	125	
B. III. 21.	Vlastní dluhopisy	(255)	126	
B. III. 22.	Dohadné účty pasivní	(389)	127	
B. III. 23.	Ostatní krátkodobé finanční výpomoci	(249)	128	608



Označení	PASIVA	číslo řádku	Stav k prvnímu dni účetního období	Stav k posled. dni účetního období
a	b	c	3	4
B. IV.	Jiná pasiva celkem	Součet B.IV.1. až B.IV.2.	133	1
B. IV. 1.	Výdaje příštích období	(383)	130	
B. IV. 2.	Výnosy příštích období	(384)	131	1
	<b>Pasiva celkem</b>	<b>Součet A. až B.</b>	<b>134</b>	<b>4 104</b>
				4 398

Sestaveno dne: 21.06.2023		Podpisový záznam statutárního orgánu účetní jednotky nebo podpisový vzor fyzické osoby, která je účetní jednotkou	
Právní forma účetní jednotky		Pozn.: 	
Předmět podnikání			

**VÝKAZ ZISKU A ZTRÁTY**  
**v plném rozsahu**  
**ke dni 31.12.2022**  
**(v celých tisících Kč)**

Název, sídlo a právní forma účetní jednotky  
Zdislava Veselí z.ú.  
Masarykova 125  
Veselí nad Moravou  
698 01

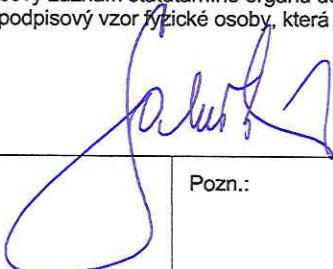
Účetní jednotka doručí:  
1 x příslušnému finančnímu orgánu

IČO
26981751

Označení	TEXT	Číslo řádku	Činnosti			
			Hlavní	Hospodářská	Celkem	
			5	6	7	
A.	<b>Náklady</b>	1				
A. I.	Spotřebované nákupy a nakupované služby	Součet A.I.1. až A.I.6.	2	3 801	125	3 926
A. I. 1.	Spotřeba materiálu, energie a ostatních neskladovaných dodávek		3	1 112	110	1 222
A. I. 2.	Prodané zboží		4			
A. I. 3.	Opravy a udržování		5	114		114
A. I. 4.	Náklady na cestovné		6	9		9
A. I. 5.	Náklady na reprezentaci		7	6		6
A. I. 6.	Ostatní služby		8	2 560	15	2 575
A. II.	Změny stavu zásob vlastní činnosti a aktivace	Součet A.II.7. až A.II.9.	9			
A. II. 7.	Změna stavu zásob vlastní činnosti		10			
A. II. 8.	Aktivace materiálu, zboží a vnitroorganizačních služeb		11			
A. II. 9.	Aktivace dlouhodobého majetku		12			
A. III.	<b>Osobní náklady</b>	Součet A.III.10. až A.III.14.	13	11 282	73	11 355
A. III. 10.	Mzdové náklady		14	8 394	66	8 460
A. III. 11.	Zákonné sociální pojištění		15	2 628	7	2 635
A. III. 12.	Ostatní sociální pojištění		16			
A. III. 13.	Zákonné sociální náklady		17	260		260
A. III. 14.	Ostatní sociální náklady		18			
A. IV.	<b>Daně a poplatky</b>	Hodnota A.IV.15.	19	6		6
A. IV. 15.	Daně a poplatky		20	6		6
A. V.	<b>Ostatní náklady</b>	Součet A.V.16. až A.V.22.	21	151	12	163
A. V. 16.	Smluvní pokuty, úroky z prodlení, ostatní pokuty a penále		22			
A. V. 17.	Odpis nedobytné pohledávky		23			
A. V. 18.	Nákladové úroky		24			
A. V. 19.	Kurzové ztráty		25			
A. V. 20.	Dary		26			
A. V. 21.	Manka a škody		27			
A. V. 22.	Jiné ostatní náklady		28	151	12	163
A. VI.	<b>Odpisy, prodaný majetek, tvorba a použití rezerv a opravných položek</b>	Součet A.VI.23. až A.VI.27.	29	628		628
A. VI. 23.	Odpisy dlouhodobého majetku		30	738		738
A. VI. 24.	Prodaný dlouhodobý majetek		31			
A. VI. 25.	Prodané cenné papíry a podíly		32			
A. VI. 26.	Prodaný materiál		33			
A. VI. 27.	Tvorba a použití rezerv a opravných položek		34	-110		-110
A. VII.	<b>Poskytnuté příspěvky</b>	Hodnota A.VII.28.	35			
A. VII. 28.	Poskytnuté členské příspěvky a příspěvky zúčtované mezi organizačními složkami		36			



Označení	TEXT	Číslo řádku	Činnosti		
			Hlavní	Hospodářská	Celkem
			5	6	7
A. VIII.	<b>Daň z příjmů</b>	Hodnota A.VIII.29.	37		
A. VIII. 29.	Daň z příjmů		38		
	<b>Náklady celkem</b>	Součet A.I. až A.VIII.	39	15 868	210
B.	<b>Výnosy</b>		40		
B. I.	<b>Provozní dotace</b>	Hodnota B.I.1.	41	11 132	
B. I. 1.	Provozní dotace		42	11 132	
B. II.	<b>Přijaté příspěvky</b>	Součet B.II.2. až B.II.4.	43	40	5
B. II. 2.	Přijaté příspěvky zúčtované mezi organizačními složkami		44		
B. II. 3.	Přijaté příspěvky (dary)		45	40	5
B. II. 4.	Přijaté členské příspěvky		46		
B. III.	<b>Tržby za vlastní výkony a za zboží</b>		47	3 831	467
B. IV.	<b>Ostatní výnosy</b>	Součet B.IV.5. až B.IV.10.	48	663	1
B. IV. 5.	Smluvní pokuty, úroky z prodlení, ostatní pokuty a penále		49		
B. IV. 6.	Platby za odepsané pohledávky		50		
B. IV. 7.	Výnosové úroky		51	130	
B. IV. 8.	Kurzové zisky		52		
B. IV. 9.	Zúčtování fondů		53		
B. IV. 10.	Jiné ostatní výnosy		54	533	1
B. V.	<b>Tržby z prodeje majetku</b>	Součet B.V.11. až B.V.15.	55		
B. V. 11.	Tržby z prodeje dlouhodobého nehmotného a hmotného majetku		56		
B. V. 12.	Tržby z prodeje cenných papírů a podílů		57		
B. V. 13.	Tržby z prodeje materiálu		58		
B. V. 14.	Výnosy z krátkodobého finančního majetku		59		
B. V. 15.	Výnosy z dlouhodobého finančního majetku		60		
	<b>Výnosy celkem</b>	Součet B.I. až B.V.	61	15 666	473
C.	<b>Výsledek hospodaření před zdaněním</b>	ř. 61 - (ř. 39 - ř.37)	62	-202	263
D.	<b>Výsledek hospodaření po zdanění</b>	ř. 62 - ř. 37	63	-202	263
					61

Sestaveno dne: 21.06.2023	Podpisový záznam statutárního orgánu účetní jednotky nebo podpisový vzor fyzické osoby, která je účetní jednotkou	
Právní forma účetní jednotky	Předmět podnikání	Pozn.: 
		

# Příloha v účetní závěrce ve zkráceném rozsahu

Zdislava Veselí, z.ú.

ke dni 31.12.2022

## **Obsah přílohy**

Podle § 29 a § 30 vyhlášky č. 504/2002 Sb.:

- 1.Popis účetní jednotky.....
- 2.Použité obecné účetní zásady, účetní metody a odchylky od těchto metod .....
- 3.Účetní jednotky, v nichž je účetní jednotka společníkem s neomezeným ručením.....
- 4.Informace o položkách dlouhodobého majetku .....
- 5.Účetní jednotky, v nichž účetní jednotka sama nebo prostřednictvím 3. osoby drží podíl .....
- 6.Splatné dluhy pojistného na sociálním zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, splatné dluhy veřejného zdravotního pojištění a evidované daňové nedoplatky.....
- 7.Cenné papíry nabyté účetní jednotkou.....
- 8.Informace k položkám dluhů .....
- 9.Výsledek hospodaření v členění na hlavní a hospodářskou činnost a pro účely daně z příjmů.....
- 10.Průměrný přepočtený počet zaměstnanců dle kategorií a osobní náklady za účetní období v členění podle výkazu zisku a ztráty .....
- 11.Účasti členů řídících, kontrolních nebo jiných orgánů účetní jednotky v osobách, s nimiž účetní jednotka uzavřela za vykazované účetní období obchodní smlouvy nebo jiné smluvní vztahy .....
- 12.Zálohy, závdavky a úvěry poskytnuté členům řídících, kontrolních a jiných orgánů .....
- 13.Informace k dani z příjmů.....
- 14.Významné položky z rozvahy a výkazu zisku a ztráty, u kterých je uvedení podstatné pro hodnocení finanční a majetkové situace .....
- 15.Přehled o přijatých a poskytnutých darech, dárcích a příjemcích těchto darů .....
- 16.Přehled o veřejných sbírkách podle zákona upravujícího veřejné sbírky.....
- 17.Způsob vypořádání výsledku hospodaření z předcházejících účetních období .....
- 18.Informace o individuální produkční kvótě, individuálním limitu prémiových práv a jiných obdobných kvót a limitů, o kterých účetní jednotka neúčtovala na rozvahových ani výsledkových účtech .....



**1. Popis účetní jednotky**

Název: Zdislava Veselí, z.ú.  
Sídlo: Masarykova 125, 698 01 Veselí nad Moravou  
Právní forma: z.ú.  
IČ: 26981751  
Předmět podnikání: ostatní činnosti související se zdravotní péčí  
Den vzniku účetní jednotky: 16. září 2005  
Zdaňovací období: od 1.1.2022 do 31.12.2022  
Rozvahový den: 31.12.2022  
Okamžik sestavení účetní závěrky: 21.6.2023

**1.1. Poslání účetní jednotky (hlavní činnost, hospodářská a další činnost)**

Sociální služby dle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách:

1. Pečovatelská služba.
2. Denní stacionář
3. Půjčovna pomůcek – hospodářská činnost

**1.2. Statutární orgány a organizační složky s vlastní právní osobností**

Funkce	Příjmení	Jméno
Ředitel	Galušková	Jiřina
Člen správní rady	Majerechová	Ivana
Člen správní rady	Hovorka	Luboš
Člen správní rady	Kolegarová	Věra
Revizor	Hauser	Michal



**1.3. Zakladatelé, zřizovatelé, vklady do vlastního jmění**

Sestřička.cz – 1.000,-

**2. Použité obecné účetní zásady, účetní metody a odchylky od těchto metod****2.1. Použité obecné účetní zásady**

- Předkládaná účetní závěrka společnosti byla zpracována na základě zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, na základě vyhlášky č. 504/2002 Sb.

**2.2. Použité účetní metody**

Dle zákona u účetnictví, vyhlášky 504/2002 a dle Českých standardů pro NNO.

**2.3. Informace o odchylkách od metod podle § 7 odst. 5 zákona o účetnictví s uvedením jejich vlivu na majetek a závazky, na finanční situaci a výsledek hospodaření účetní jednotky**  
Nejsou.**2.4. Způsob oceňování majetku a závazků**

Veškerý majetek a závazky jsou oceněny ve výši pořizovacích cen.

**2.5. Způsob stanovení úprav hodnot majetku (odpisy a opravné položky)**

Odpisy dlouhodobého hmotného majetku byly stanoveny ve stejné výši pro daňové účely i pro účetnictví. Účetní jednotka netvořila opravné položky.

**2.6. Způsob přepočtu údajů v cizích měnách na českou měnu**

Při přepočtu údajů v cizích měnách na českou měnu je použit platný kurz ČNB k okamžiku ocenění.

**3. Účetní jednotky, v nichž je účetní jednotka společníkem s neomezeným ručením**  
Nejsou.**4. Informace o položkách dlouhodobého majetku**

Pořizovací cena majetku v tis Kč	31.12.2022
Pozemky	0
Samostatné movité věci	3462
Stavby	267

Zůstatková cena majetku v tis Kč	31.12.2022
Pozemky	0
Samostatné movité věci	1336
Stavby	0



**5. Účetní jednotky, v nichž účetní jednotka sama nebo prostřednictvím 3. osoby drží podíl Nejsou.**

**6. Splatné dluhy pojistného na sociálním zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, splatné dluhy veřejného zdravotního pojištění a evidované daňové nedoplatky Nejsou.**

**7. Cenné papíry nabyté účetní jednotkou**  
Žádné nebyly.

**8. Informace k položkám dluhů**

**8.1. Dluhy, které vznikly v daném účetním období a u kterých zbytková doba splatnosti k rozvahovému dni přesahuje 5 let**  
Nejsou.

**8.2. Dluhy kryté zárukou**  
Nejsou.

**8.3. Finanční nebo jiné dluhy, které nejsou obsaženy v rozvaze**  
Nejsou.

**9. Výsledek hospodaření v členění na hlavní a hospodářskou činnost a pro účely daně z příjmů**

- Hlavní činnost – ztráta 201.805,23
- Hospodářská činnost – zisk 262.955,42

**10. Průměrný přepočtený počet zaměstnanců dle kategorií a osobní náklady za účetní období v členění podle výkazu zisku a ztráty**

	Sledované účetní období
Průměrný přepočtený počet zaměstnanců	23
Osobní náklady	11 354 989
z toho mzdové náklady	8 460 463
z toho zákonné sociální pojištění	2 634 726
z toho zákonné sociální náklady	259 800

**11. Účasti členů řídicích, kontrolních nebo jiných orgánů účetní jednotky v osobách, s nimiž účetní jednotka uzavřela za vykazované účetní období obchodní smlouvy nebo jiné smluvní vztahy**  
Nejsou.

**12. Zálohy, závdavky a úvěry poskytnuté členům řídicích, kontrolních a jiných orgánů**  
Nejsou.

**13. Informace k dani z příjmů**  
Dle zákona.



**13.1. Způsob zjištění základu daně z příjmů**  
Dle zákona.

**13.2. Použité daňové úlevy**  
Nejsou.

**13.3. Způsob užití prostředků v běžném účetním období získaných z daňových úlev  
v předcházejících zdaňovacích obdobích**  
Nejsou.

**14. Významné položky z rozvahy a výkazu zisku a ztráty, u kterých je uvedení podstatné pro  
hodnocení finanční a majetkové situace**  
Nejsou.

**15. Přehled o přijatých a poskytnutých darech, dárcích a příjemcích těchto darů**  
Finanční.

**16. Přehled o veřejných sbírkách podle zákona upravujícího veřejné sbírky**  
Nejsou.

**17. Způsob vypořádání výsledku hospodaření z předcházejících účetních období**  
Případný zisk či ztráta z minulých let je převeden na účet nerozdělený zisk, neuhraná ztráta  
z minulých let.

**18. Informace o individuální produkční kvótě, individuálním limitu prémiových práv a jiných  
obdobných kvót a limitů, o kterých účetní jednotka neúčtovala na rozvahových ani  
výsledkových účtech**  
Žádné nejsou.

Sestaveno dne: 21.6.2023

