

**Zpráva auditora o ověření roční závěrky  
Zdislava Veselí, z.ú.  
za rok 2019**

Obchodní jméno ověřované účetní jednotky:

**Zdislava Veselí, z.ú.  
tř. Masarykova 125, 698 01 Veselí nad Moravou  
IČ: 26981751**

Prověřované období : 01. 01. 2019 - 31. 12. 2019

Příjemce zprávy : **Správní rada a zakladatel ústavu Zdislava Veselí, z.ú.**

Auditor : **ing. Michaela Teyrovská  
Sarajevská 10, 120 00 Praha 2  
oprávnění č. 2131 Komory auditorů České republiky**

Počet vyhotovení zprávy : 2 x prověřovaná organizace  
1 x auditor

Přílohy : Rozvaha k 31. 12. 2019  
Výkaz zisku a ztrát k 31. 12. 2019  
Příloha k účetní závěrce k 31. 12. 2019  
Výroční zpráva 2019

Datum vyhotovení zprávy: **26. 6. 2020**

**Obsah:**

1. Výrok auditora
2. Základ pro výrok
3. Ostatní informace
4. Odpovědnost

**1/ Výrok auditora**

Provedla jsem audit přiložené účetní závěrky ústavu Zdislava Veselí, z.ú. (dále také „Ústav“) sestavené na základě českých účetních předpisů, která se skládá z rozvahy k 31. 12. 2019, výkazu zisku a ztráty a přílohy této účetní závěrky, která obsahuje popis použitých podstatných účetních metod a další vysvětlující informace. Údaje o Ústavu jsou uvedeny v bodě 1 přílohy této účetní závěrky.

Podle mého názoru účetní závěrka podává věrný a poctivý obraz aktiv a pasiv ústavu Zdislava Veselí, z.ú. k 31. 12. 2019 a nákladů a výnosů a výsledku jejího hospodaření peněžních toků za rok končící 31.12. 2019 v souladu s českými účetními předpisy.

**2/ Základ pro výrok**

Audit jsem provedla v souladu se zákonem o auditorech a standardy Komory auditorů České republiky pro audit, kterými jsou mezinárodní standardy pro audit (ISA), případně doplněné a upravené souvisejícími aplikačními doložkami. Moje odpovědnost stanovená těmito předpisy je podrobněji popsána v oddílu Odpovědnost auditora za audit účetní závěrky. V souladu se zákonem o auditorech a Etickým kodexem přijatým Komorou auditorů České republiky jsem na Ústavu nezávislá a splnila jsem i další etické povinnosti vyplývající z uvedených předpisů. Domnívám se, že důkazní informace, které jsem shromáždila, poskytují dostatečný a vhodný základ pro vyjádření mého výroku.

**3/ Ostatní informace**

Ostatními informacemi jsou v souladu s § 2 písm. b) zákona o auditorech informace uvedené ve výroční zprávě mimo účetní závěrku a moji zprávu auditora. Za ostatní informace odpovídá statutární orgán Ústavu.

Můj výrok k účetní závěrce se k ostatním informacím nevztahuje. Přesto je však součástí mých povinností souvisejících s auditem účetní závěrky seznámení se s ostatními informacemi a posouzení, zda ostatní informace nejsou ve významném (materiálním) nesouladu s účetní závěrkou či s mými znalostmi o účetní jednotce získanými během provádění auditu nebo zda se jinak tyto informace nejeví jako významně (materiálně) nesprávné. Také posuzuji, zda ostatní informace byly ve všech významných (materiálních) ohledech vypracovány v souladu s příslušnými právními předpisy. Tímto posouzením se rozumí, zda ostatní informace splňují požadavky právních předpisů na formální náležitosti a postup vypracování ostatních informací v kontextu významnosti (materiality), tj. zda případné nedodržení uvedených požadavků by bylo způsobilé ovlivnit úsudek činěný na základě ostatních informací.

Na základě provedených postupů, do míry, již dokážu posoudit, uvádím, že

- ostatní informace, které popisují skutečnosti, jež jsou též předmětem zobrazení v účetní závěrce, jsou ve všech významných (materiálních) ohledech v souladu s účetní závěrkou a
- ostatní informace byly vypracovány v souladu s právními předpisy.

Dále jsem povinna uvést, zda na základě poznatků a povědomí o Ústavu, k nimž jsem dospěla při provádění auditu, ostatní informace neobsahují významné (materiální) věcné nesprávnosti. V rámci uvedených postupů jsem v obdržených ostatních informacích žádné významné (materiální) věcné nesprávnosti nezjistila.

Vedení Ústavu zvážilo potenciální dopady COVID-19 na své aktivity a podnikání a dospělo k závěru, že nemají významný vliv na předpoklad nepřetržitého trvání podniku. Vzhledem k tomu byla účetní závěrka k 31. 12. 2019 zpracována za předpokladu, že Ústav bude nadále schopna pokračovat ve své činnosti.

#### **4/ Odpovědnost**

##### **Odpovědnost statutárního orgánu Ústavu za účetní závěrku**

Statutární orgán Ústavu odpovídá za sestavení účetní závěrky podávající věrný a poctivý obraz v souladu s českými účetními předpisy, a za takový vnitřní kontrolní systém, který považuje za nezbytný pro sestavení účetní závěrky tak, aby neobsahovala významné (materiální) nesprávnosti způsobené podvodem nebo chybou.

Při sestavování účetní závěrky je statutární orgán Ústavu povinen posoudit, zda je Ústav schopen nepřetržitě trvat, a pokud je to relevantní, popsat v příloze účetní závěrky záležitosti týkající se jejího nepřetržitého trvání a použití předpokladu nepřetržitého trvání při sestavení účetní závěrky, s výjimkou případů, kdy statutární orgán plánuje zrušení Ústavu nebo ukončení její činnosti, resp. kdy nemá jinou reálnou možnost než tak učinit.

##### **Odpovědnost auditora za audit účetní závěrky**

Mým cílem je získat přiměřenou jistotu, že účetní závěrka jako celek neobsahuje významnou (materiální) nesprávnost způsobenou podvodem nebo chybou a vydat zprávu auditora obsahující můj výrok. Přiměřená míra jistoty je velká míra jistoty, nicméně není zárukou, že audit provedený v souladu s výše uvedenými předpisy ve všech případech v účetní závěrce odhalí případnou existující významnou (materiální) nesprávnost. Nesprávnosti mohou vznikat v důsledku podvodů nebo chyb a považují se za významné (materiální), pokud lze reálně předpokládat, že by jednotlivě nebo v souhrnu mohly ovlivnit ekonomická rozhodnutí, která uživatelé účetní závěrky na jejím základě přijmou.

Při provádění auditu v souladu s výše uvedenými předpisy je mojí povinností uplatňovat během celého auditu odborný úsudek a zachovávat profesní skepticismus. Dále je mojí povinností:

- Identifikovat a vyhodnotit rizika významné (materiální) nesprávnosti účetní závěrky způsobené podvodem nebo chybou, navrhnut a provést auditorské postupy reagující na tato rizika a získat dostatečné a vhodné důkazní informace, abych na jejich základě mohla vyjádřit výrok. Riziko, že neodhalím významnou (materiální) nesprávnost, k níž došlo v důsledku podvodu, je větší než riziko neodhalení významné (materiální) nesprávnosti způsobené chybou, protože součástí podvodu mohou být tajné dohody (koluze), falšování, úmyslná opomenutí, nepravdivá prohlášení nebo obcházení vnitřních kontrol.
- Seznámit se s vnitřním kontrolním systémem Ústavu relevantním pro audit v takovém rozsahu, abych mohla navrhnut auditorské postupy vhodné s ohledem na dané okolnosti, nikoli abych mohla vyjádřit názor na účinnost jejího vnitřního kontrolního systému.
- Posoudit vhodnost použitých účetních pravidel, přiměřenost provedených účetních odhadů a informace, které v této souvislosti představenstvo Společnosti uvedlo v příloze účetní závěrky.
- Posoudit vhodnost použití předpokladu nepřetržitého trvání při sestavení účetní závěrky statutárním orgánem a to, zda s ohledem na shromážděné důkazní informace existuje významná (materiální) nejistota vyplývající z události nebo podmínek, které mohou významně zpochybnit schopnost Ústavu nepřetržitě trvat. Jestliže dojdu k závěru, že taková významná (materiální) nejistota existuje, je mou povinností upozornit v mojí zprávě na informace uvedené v této souvislosti v příloze účetní závěrky, a pokud tyto informace nejsou dostatečné, vyjádřit modifikovaný výrok. Moje závěry týkající se schopnosti Ústavu nepřetržitě trvat vycházejí z důkazních informací, které jsem získala do data mé zprávy. Nicméně budoucí události nebo podmínky mohou vést k tomu, že Ústav ztratí schopnost nepřetržitě trvat.
- Vyhodnotit celkovou prezentaci, členění a obsah účetní závěrky, včetně přílohy, a dále to, zda účetní závěrka zobrazuje podkladové transakce a události způsobem, který vede k věrnému zobrazení.

Moji povinností je informovat statutární orgán mimo jiné o plánovaném rozsahu a načasování auditu a o významných zjištěních, která jsme v jeho průběhu učinili, včetně zjištěných významných nedostatků ve vnitřním kontrolním systému.

V Praze dne 26.6.2020

Ing. Michaela Teyrovská  
auditor č. 2131  
Sarajevská 1051/10, 120 00 Praha 2

# Zdislava Veselí, z.ú.



Zdislava   
Veselí z.ú.

## VÝROČNÍ ZPRÁVA

ROK 2019

*Sociální péče s láskou a úctou ke stáří.*



# OBSAH

## Obsah

Základní informace o společnosti	1
Organizace společnosti	2
Poskytované služby	3
Ostatní činnosti	6
Výsledky hospodaření	9
Rozvaha – aktiva   pasiva	11
Příloha účetní závěrky	13
Zpráva nezávislého auditora	14
Výrok nezávislého auditora	15
Poděkování dárcům a sponzorům	16
Kontaktní informace	18



# ZÁKLADNÍ INFORMACE O SPOLEČNOSTI

## Základní informace o společnosti

Nezisková organizace Zdislava Veselí, z.ú., poskytuje sociální služby obyvatelům Veselí nad Moravou, Velké nad Veličkou, Strážnice, Uherského Ostrohu a přilehlých obcí převážně v jejich vlastním sociálním prostředí.

### POSLÁNÍ SPOLEČNOSTI

Zdislava Veselí prostřednictvím poskytovaných služeb pomáhá seniorůma občanům se zdravotním postižením setrvat ve svých domovech i v nepříznivé sociální situaci a podporuje tak klienty svých služeb v zachování jejich vazeb na jejich přirozené prostředí, jejich blízké a přátele.

### CÍLE SPOLEČNOSTI

1. poskytovat specifické typy sociálních služeb, především služby sociální péče, dle potřeb cílových skupin v místě působení:
  - pečovatelská služba,
  - denní stacionář,
  - osobní asistence
2. zvyšovat kvalitu poskytovaných sociálních služeb:
  - zavádění standardů kvality a metodiky práce,
  - zvyšování povědomí o principech komunitní sociální práce,
  - vzdělávání pracovníků, rozvoj lidských zdrojů v organizaci.
3. podílet se na komunitním plánování:
  - partnerství s obcí,
  - partnerství se subjekty působícími v regionu,
  - motivace občanů k zapojení do dění místní komunity.
4. vytvářet další programy dle poptávky místní komunity.



# ORGANIZACE SPOLEČNOSTI

## Organizace společnosti

V průběhu hodnoceného období došlo ve vnitřní organizaci společnosti ke změnám uvedeným níže. Ke dni účetní závěrky byly v obchodním rejstříku zapsány následující údaje:

Zdislava Veselí, z.ú.

tř. Masarykova 125

698 01 Veselí nad Moravou

IČ 269 81 751

Registrace u Krajského soudu v Brně, oddíl U, vložka 251

Ředitel

Mgr. Jiří Kabát<sup>1</sup>

Ing. Jiřina Galušková<sup>2</sup>

### Správní rada

předseda správní rady

Ing. Lukáš Knapp

členové správní rady

Ing. Luboš Hovorka, Ondřej Hába/ Mgr. Věra

Kolegárová<sup>3</sup>

### Revisor

Marie Vítová

### Personální údaje společnosti

O naše klienty pečoval profesionální tým: v denním stacionáři pracovalo celkem 12 pracovníků, z toho v přímé péči 9 pracovníků a v nepřímé péči 3 pracovníci, celkový počet úvazků pak byl 2,691. V osobní asistenci pracovalo 6 pracovníků, z toho v přímé péči 4 pracovníci a v nepřímé péči 2 pracovníci, celkový počet úvazků pak byl 0,8 úvazku. V pečovatelské službě pracovalo celkem 32 pracovníků, z toho v přímé péči 26 pracovníků a v nepřímé péči 6 pracovníků, celkový počet úvazků pak byl 14,004.

<sup>1</sup> Ve funkci do 15. 4. 2019

<sup>2</sup> Ve funkci od 15. 4. 2019

<sup>3</sup> Ve funkci od 18. 7. 2019



# POSKYTOVANÉ SLUŽBY

## Poskytované služby

### PEČOVATELSKÁ SLUŽBA ZDISLAVA VESELÍ – číslo služby 1163377

Pečovatelská služba Zdislava Veselí poskytuje péči seniorům, zdravotně postiženým a chronicky nemocným občanům, kteří nejsou schopni pro svůj nepříznivý zdravotní stav, zajistit si sami osobní hygienu, stravu, chod domácnosti, nákupy, aj., a proto potřebují pomoc jiné osoby v jejich vlastním sociálním prostředí.

Pečovatelská služba má sídlo na ulici Tř. Masarykova č. 125 a využívá ještě tyto dva další prostory

- prostory ve Veselí nad Moravou, na ulici Za Poštou č. 110 v Domě s pečovatelskou službou,
- pracoviště pro pracovnice ve Strážnici - slouží kontaktní místo v budově zdravotního střediska na Náměstí 17. listopadu č. 1545.

#### Statistika klientů a úkonů pečovatelské služby v roce 2019

V roce 2019 byla pečovatelská služba poskytována v obcích regionu Veselska, Horňácka, Strážnicka, Ostrožska a Kyjovska. Službu v roce 2019 využilo 266 klientů.

Obědy byly pravidelně dováženy občanům bydlícím ve Veselí nad Moravou, Moravském Písku, Vnorovech, Blatnici pod Svatým Antonínkem, Strážnici, Kněždubě i Uherském Ostrohu. Službu v roce 2019 využilo 116 klientů.

V průběhu roku bylo do domácností přivezeno 12.693 obědů. Zajišťováním nákupů a pochúzeck pro klienty strávily pečovatelky 270 hodin a prováděním úklidů 125 hodin. Služba dovozu či doprovodu k lékaři, na úřad nebo jiné instituce byla využita v 8 případech. Podporou při přípravě či podání stravy, při úkonech osobní hygieny a dohledem strávily pečovatelky v domácnostech klientů 14.405 hodin. Služba dohledu znamená, že v dohodnutém čase je v domácnosti klienta přítomna pečovatelka, která poskytne klientovi nejen společnost, ale především je mu nápomocna např. při prostorové orientaci v jeho vlastním prostředí. Celkem bylo pro klienty vypráno 144 kg prádla.



# POSKYTOVANÉ SLUŽBY

## Ekonomické údaje:

Výnosy	Dotace	PS
	MPSV	402700,00
	JmK	4 063200,00
	obce	1284538,00
	Dary	32000,00
	Úhrady za služby	2236831,00
	Ostatní výnosy	1003,50
	<b>Celkem výnosy</b>	<b>8020272,50</b>
Náklady	Náklady	
	provozní	2199523,68
	osobní	5958452,50
	<b>Celkem náklady</b>	<b>8157976,18</b>

## DENNÍ STACIONÁŘ ZDISLAVA VESELÍ - číslo služby 9066694

Denní stacionář Zdislava Veselí je ambulantní sociální služba poskytovaná formou denního pobytu seniorů, zdravotně postižených a chronicky duševně nemocných občanů - v zařízení, které se nachází v přízemí domu s pečovatelskou službou ve Veselí nad Moravou, Za Poštou č. 110. Provozní doba zařízení je od pondělí do pátku v čase od 7:00 do 16:00 hodin a dle potřeb našich uživatelů. Podstatou služby je poskytnutí prostoru a související základní péče (stravování, hygiena, bezpečného prostředí) pro cílené a organizované rozvíjení osobnostních, fyzických, mentálních a sociálních schopností klientů. Naši klienti navštěvují spolu s pracovníky Denního stacionáře různé kulturní akce, jezdí na výlety, ale především trénují paměť, rozvíjejí jemnou a hrubou motoriku, cvičí a provádí aktivizační činnosti. Služeb Denního stacionáře Zdislava Veselí v roce 2019 využilo 26 klientů. Celkově v denním stacionáři strávili klienti 7.217 hodin.

## Ekonomické údaje:

Výnosy	Dotace	DS
	MPSV	88500,00
	JmK	912100,00
	obce	72403,00
	Dary	0
	Úhrady za služby	369 009,00
	Ostatní výnosy	24015,22
	<b>Celkem výnosy</b>	<b>1 466 027,22</b>
Náklady	Náklady	
	provozní	496713,57
	osobní	1062611,50
	<b>Celkem náklady</b>	<b>1559325,07</b>



# POSKYTOVANÉ SLUŽBY

## OSOBNÍ ASISTENCE ZDISLAVA VESELÍ - číslo služby 5465154

Osobní asistence Zdislava Veselí poskytuje péči seniorům, chronicky nemocným a zdravotně postiženým osobám v jejich vlastním sociálním prostředí. Klient si sám určuje, jakou péči a v jakém rozsahu potřebuje. Bez služeb osobní asistence by člověk v mnoha případech musel trvale žít v pobytovém zařízení, kde by o něho muselo být pečováno. Zajišťováním nákupů a pochúzék pro tyto klienty strávily pečovatelky 80 hodin a prováděním úklidů 70 hodin. Služba dovozu či doprovodu k lékaři, na úřad nebo jiné instituce byla využita v 22 případech. Podporou při přípravě či podání stravy, při úkonech osobní hygieny, doprovodem a dohledem strávily osobní asistentky u klientů 549 hodin. Služba osobní asistence Zdislava Veselí byla v roce 2019 poskytována 19 klientům.

### Ekonomické údaje:

Výnosy	Dotace	OA
	MPSV	0
	JmK	0
	obce	0
	Dary	0
	Úhrady za služby	109215,00
	Ostatní výnosy	3,09
	<b>Celkem výnosy</b>	<b>109218,09</b>
Náklady	Náklady	
	provozní	2799,60
	osobní	251187,50
	<b>Celkem náklady</b>	<b>253987,10</b>



# OSTATNÍ ČINNOSTI

## Ostatní činnosti

### ČAJ O PÁTÉ

Jedná se o svépomocnou skupinu, která je určena nejen rodinným pečovatelům, kteří pečují v domácím prostředí o své blízké, ale všem, kteří zajímá problematika demence nebo mohou získat, popř. předat své postřehy z péče.

O své zkušenosti se podělí pracovníci v přímé péči, hosté (zástupci domovů pro seniory, zástupci obcí, zkušení rodinní pečovatelé aj.).

Svépomocná skupina přináší:

- podporu a pomoc v náročné péči
- řešení krizových situací s nemocnými a rodinou
- sociální poradenství pro rodiny, které pečují
- pospolitost, solidaritu, zázemí, pochopení

### ZAPŮJČOVÁNÍ KOMPENZAČNÍCH A REHABILITAČNÍCH POMŮCEK

Pro naše klienty je k dispozici rovněž služba zapůjčování kompenzačních a rehabilitačních pomůcek, do doby vyřízení poukazu na příslušné zdravotní pojišťovně, respektive na nezbytně nutnou dobu.

### Další akce a činnosti roku 2019

Denní stacionář - jeho zaměstnanci a klienti pokračují ve spolupráci se školní družinou z [Církevní základní školy](#) ve Veselí nad Moravou. Spolupráce spočívá ve vzájemných návštěvách, společných výtvarných a jiných činnostech.

Jako každý rok se i v r. 2019 zaměstnanci Zdislavky Veselí, z.ú. dne 19. května zúčastnila akce „[Den pro rodinu](#)“, pořádané Městem Veselí nad Moravou. V roce 2019 si na Panském dvoře mohli návštěvníci vyzkoušet simulaci stáří, konkrétně chůzi se závažím nebo manipulaci s invalidním vozíkem.

V květnu 2019 jsme se zúčastnili také Veletrhu sociálních služeb v Hodoníně.

Uskutečnil se také 16. ročník Koncertu pro Vážku, který pravidelně pořádá ZUŠ ve Veselí nad Moravou. Každoročními koncerty se upozorňuje na problematiku demence. Součástí koncertu jsou informace o aktivitách a činnostech, které nabízí Zdislava Veselí, z.ú.. Rekordní výtežek z této akce ve výši **7 770 Kč** byl využit pro poradenské služby a potřeby Denního stacionáře. Tímto také všem, kteří přispěli, srdečně děkujeme.



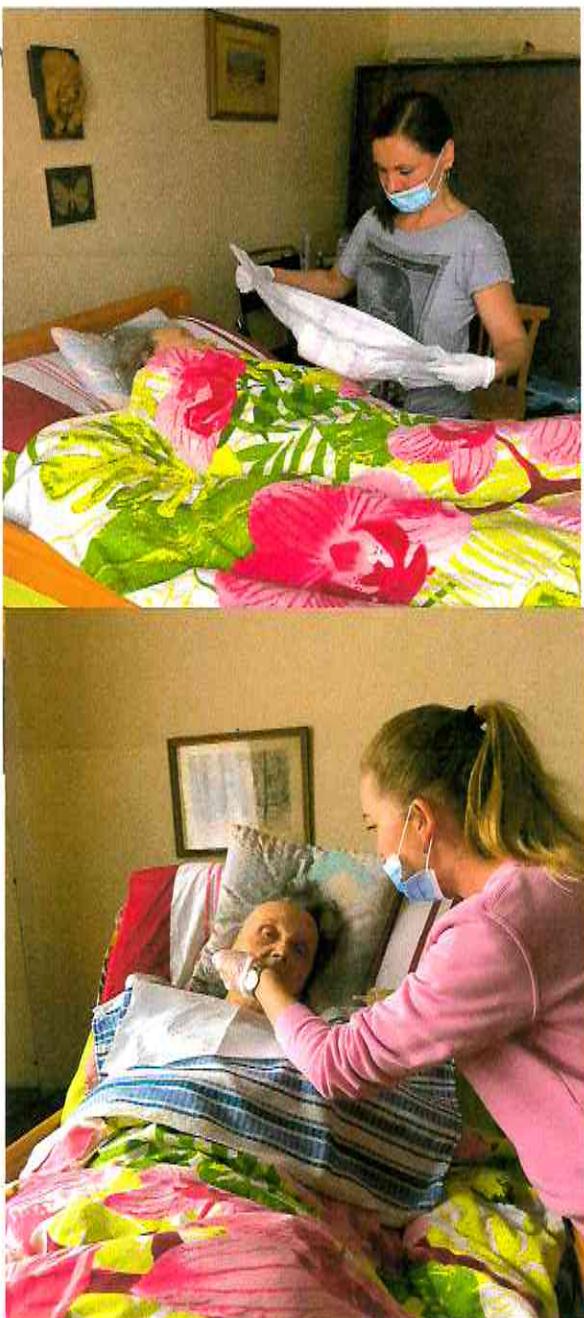
# OSTATNÍ ČINNOSTI

## FOTKY Z AKCÍ POŘÁDANÝCH DENNÍM STACIONÁŘEM



## OSTATNÍ ČINNOSTI

FOTKY



# VÝSLEDKY HOSPODAŘENÍ

## Výsledky hospodaření

Celkové výnosy realizované v hodnoceném období dosáhly částky 9967 tis. Kč, z toho tržby za poskytované služby dosáhly výše 2 958 tis. Kč. Z veřejných rozpočtů byly poskytnuty dotace v celkové výši 6 823 tis. Kč. Výši prostředků dle jednotlivých poskytovatelů a jejich použití uvádí následující přehled.

POSKYTOVATEL DOTACE	Pečovatelská služba	Denní stacionář	Osobní asistence	Celkem Kč
MPSV	402700	88500	0	491200
JmK	4063200	912100	0	4975300
Veselí nad Moravou	1222538	72403	0	1294941
Kyjov	0	0	0	0
Uherský Ostroh	20000	0	0	20000
Strážnice	30000	0	0	30000
Bzenec	10000	0	0	10000
Tvarožná Lhota	2000	0	0	2000
<b>DOTACE</b>	<b>5 750 438</b>	<b>1 073 003</b>	<b>0</b>	<b>6 823 441</b>

Celkové nákladna činnost dosáhly výše 10 162 tis. Kč, což ve srovnání s rokem 2018 představuje zvýšení o 115 tis. Kč. Náklady na hospodářskou činnost ve výši 188 tis. Kč se vztahovaly k provozování půjčovny zdravotních prostředků a pomůcek.

NÁKLADY	činnost		
	hlavní	hospodářská	CELKEM
Spotřebované nákupy celkem	2400	44	2444
z toho: spotřeba materiálu a energií	662	14	676
Služby celkem:	1738	30	1768
z toho: opravy a údržba	76	0	76
cestovné	9	0	9
náklady na reprezentaci	6	0	6
ostatní služby	1647	30	1677
Osobní náklady celkem	7275	142	7417
z toho: mzdy	5374	101	5475
zákoně sociální pojištění	1719	40	1759
zákoně sociální náklady	179	1	180
ostatní sociální náklady	3	0	3
Daně a poplatky	10	2	12
Ostatní náklady	146	0	146
Odpisy dlouhodobého majetku	143	0	143
<b>NÁKLADY CELKEM</b>	<b>9974</b>	<b>188</b>	<b>10162</b>



# VÝSLEDKY HOSPODAŘENÍ

V hodnoceném období byl vykázán ztráta ve výši 195 tis. Kč.

VÝNOSY	činnost		
	hlavní	hospodářská	CELKEM
Tržby za poskytované služby	2680	278	2958
Ostatní výnosy	146	0	146
Přijaté příspěvky (dary)	10	24	34
Dotace poskytnuté z veřejných rozpočtů	6823	0	6823
Tržby z prodeje majetku	0	6	6
<b>VÝNOSY CELKEM</b>	<b>9659</b>	<b>308</b>	<b>9967</b>
Hospodářský výsledek před zdaněním	-315	120	-195
<b>VÝSLEDEK HOSPODAŘENÍ CELKEM</b>			



# ROZVAHA – AKTIVAA PASIVA



# PŘÍLOHA ÚČETNÍ ZÁVĚRKY

Příloha účetní závěrky



# ROZVAHA – AKTIVAA PASIVA

## Rozvaha – aktivaa pasiva

AKTIVA	stav na počátku roku	stav na konci roku
Dlouhodobý hmotný majetek v ZC	563	420
<b>Krátkodobý majetek celkem</b>	<b>2369</b>	<b>1527</b>
v tom:		
Zásoby – poskytnuté zálohy na zásoby	87	148
<b>Pohledávky celkem</b>	<b>1261</b>	<b>1169</b>
z toho: Odběratelé	69	112
Poskytnuté provoní zálohy	0	0
Pohledávky vůči státu	68	68
Jiné pohledávky	1124	989
<b>Krátkodobý finanční majetek celkem</b>	<b>1009</b>	<b>179</b>
z toho: peníze	145	113
účty v bankách	864	66
Jiná aktiva	12	31
<b>AKTIVA CELKEM</b>	<b>2932</b>	<b>1947</b>

Ve srovnání se stavem k 1. 1. 2019 byla vykázaná hodnota aktiv o 985tis. Kč nižší, a to zejména v souvislosti s aktuálním zůstatkem prostředků na běžném účtu.

PASIVA	stav na počátku roku	stav na konci roku
<b>Vlastní zdroje celkem</b>	<b>342</b>	<b>123</b>
v tom: účet výsledku hospodaření		-195
<b>Cizí zdroje celkem</b>	<b>2590</b>	<b>1824</b>
v tom:		
Rezervy ze zisku minulých let	514	514
Krátkodobé závazky celkem	1926	1080
z toho: Dodavatelé	985	394
Zaměstnanci	292	398
Sociální pojištění	167	222
Daně	36	40
Závazky k rozpočtu ÚSC	316	
Přijaté zálohy	61	62
Ostatní závazky	2	-42
Jiné závazky	67	6
<b>Dohadné účty</b>	<b>150</b>	<b>230</b>
<b>Jiná pasiva</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>PASIVA CELKEM</b>	<b>2932</b>	<b>1947</b>

Financování provozu a potřeb společnosti probíhalo plynule, společnost nevykazuje žádné závazky po lhůtě splatnosti.



# ROZVAHA – AKTIVA A PASIVA



# ZPRÁVA NEZÁVISLÉHO AUDITORA

## Zpráva nezávislého auditora



# VÝROK NEZÁVISLÉHO AUDITORA

Výrok nezávislého auditora



# PODĚKOVÁNÍ DÁRCŮM A SPONZORŮM

## Poděkování darcům a sponzorům

Závěr letošní výroční zprávy patří poděkování našim klientům za důvěru, se kterou se na nás obrací. Všem našim partnerům za spolupráci a finanční podporu: městským a obecním úřadům v regionu, Úřadu práce, Krajskému úřadu JMK, Ministerstvu práce a sociálních věcí a také Výboru dobré vůle – Nadaci Olgy Havlové. Poděkování patří rovněž všem našim zaměstnancům, kteří o Vás po celý rok pečovali. Děkuji za jejich práci i za reprezentaci naší společnosti.

V roce 2019 naši činnost podpořili:



MINISTERSTVO PRÁCE  
A SOCIÁLNÍCH VĚCÍ



VESELÍ  
NAD MORAVOU



Strážnice



Uherský  
Ostroh



Bzenec



Vnorovy



Blatnice



Hroznová Lhota



Lipov



Louka



Malá Vrbka



Petrov



Tvarožná Lhota

Pravý dar není jen předmět sám, je to důkaz porozumění a vztahu, odraz osobnosti  
jak dárce, tak obdarovaného.

Brian Herbert, Kevin J. Anderson

Všem, kteří v roce 2019 poskytli naší společnosti finanční  
i věcné dary, srdečně děkujeme za jejich důvěru.



**ROZVAHA**  
**v plném rozsahu**

**ke dni 31.12.2019**  
( v celých tisících Kč )

Název, sídlo a právní forma  
účetní jednotky

Zdislava Veselí z.ú.  
Masarykova 118  
Veselí nad Moravou  
698 01

Účetní jednotka doručí:  
1 x příslušnému fin. orgánu

IČO
26981751

Označení	AKTIVA	číslo řádku	Stav k prvnímu dni účetního období	Stav k posled. dni účetního období
a	b	c	1	2
<b>A.</b>	<b>Dlouhodobý majetek celkem</b>	<b>Součet A.I. až A.IV.</b>	<b>1</b>	<b>563</b>
A. I.	Dlouhodobý nehmotný majetek celkem	Součet A.I.1. až A.I.7.	9	420
A. I. 1.	Nehmotné výsledky výzkumu a vývoje	(012)	2	
A. I. 2.	Software	(013)	3	
A. I. 3.	Ocenitelná práva	(014)	4	
A. I. 4.	Drobný dlouhodobý nehmotný majetek	(018)	5	
A. I. 5.	Ostatní dlouhodobý nehmotný majetek	(019)	6	
A. I. 6.	Nedokončený dlouhodobý nehmotný majetek	(041)	7	
A. I. 7.	Poskytnuté zálohy na dlouhodobý nehmotný majetek	(051)	8	
A. II.	Dlouhodobý hmotný majetek celkem	Součet A.II.1. až A.II.10.	20	1 589
A. II. 1.	Pozemky	(031)	10	
A. II. 2.	Umělecká díla, předměty a sbírky	(032)	11	
A. II. 3.	Stavby	(021)	12	267
A. II. 4.	Hmotné movité věci a jejich soubory	(022)	13	1 322
A. II. 5.	Pěstiteľské celky trvalých porostů	(025)	14	1 322
A. II. 6.	Dospělá zvířata a jejich skupiny	(026)	15	
A. II. 7.	Drobný dlouhodobý hmotný majetek	(028)	16	
A. II. 8.	Ostatní dlouhodobý hmotný majetek	(029)	17	
A. II. 9.	Nedokončený dlouhodobý hmotný majetek	(042)	18	
A. II. 10.	Poskytnuté zálohy na dlouhodobý hmotný majetek	(052)	19	
A. III.	Dlouhodobý finanční majetek celkem	Součet A.III.1. až A.III.6.	28	
A. III. 1.	Podíly – ovládaná nebo ovládající osoba	(061)	21	
A. III. 2.	Podíly – podstatný vliv	(062)	22	
A. III. 3.	Dluhové cenné papíry držené do splatnosti	(063)	23	
A. III. 4.	Zárukýky organizačním složkám	(066)	24	
A. III. 5.	Ostatní dlouhodobé zárukýky	(067)	25	
A. III. 6.	Ostatní dlouhodobý finanční majetek	(069)	26	
A. IV.	Oprávky k dlouhodobému majetku celkem	Součet A.IV.1. až A.IV.11.	40	-1 026
A. IV. 1.	Oprávky k nehmotným výsledkům výzkumu a vývoje	(072)	29	
A. IV. 2.	Oprávky k softwaru	(073)	30	
A. IV. 3.	Oprávky k ocenitelným právům	(074)	31	
A. IV. 4.	Oprávky k drobnému dlouhodobému nehmotnému majetku	(078)	32	
A. IV. 5.	Oprávky k ostatnímu dlouhodobému nehmotnému majetku	(079)	33	
A. IV. 6.	Oprávky ke stavbám	(081)	34	-13
A. IV. 7.	Oprávky k samostatným hmotným movitým věcem a souborům hmotných movitých věcí	(082)	35	-1 013
A. IV. 8.	Oprávky k pěstiteľským celkům trvalých porostů	(085)	36	-1 156
A. IV. 9.	Oprávky k základnímu stádu a tažným zvířatům	(086)	37	
A. IV. 10.	Oprávky k drobnému dlouhodobému hmotnému majetku	(088)	38	
A. IV. 11.	Oprávky k ostatnímu dlouhodobému hmotnému majetku	(089)	39	



Označení	AKTIVA	číslo řádku	Stav k prvnímu dni účetního období	Stav k posled. dni účetního období
a	b	c	1	2
B.	Krátkodobý majetek celkem	Součet B.I. až B.IV.	41	2 369
B. I.	Zásoby celkem	Součet B.I.1. až B.I.9.	51	87
B. I. 1.	Materiál na skladě	(112)	42	
B. I. 2.	Materiál na cestě	(119)	43	
B. I. 3.	Nedokončená výroba	(121)	44	
B. I. 4.	Položky vlastní výroby	(122)	45	
B. I. 5.	Výrobky	(123)	46	
B. I. 6.	Mladá a ostatní zvláštní a jejich skupiny	(124)	47	
B. I. 7.	Zboží na skladě a v prodejnách	(132)	48	
B. I. 8.	Zboží na cestě	(139)	49	
B. I. 9.	Poskytnuté zálohy na zásoby	(314)	50	87
B. II.	Pohledávky celkem	Součet B.II.1. až B.II.19.	71	1 261
B. II. 1.	Odběratelé	(311)	52	69
B. II. 2.	Směnky k inkasu	(312)	53	
B. II. 3.	Pohledávky za eskontované cenné papíry	(313)	54	
B. II. 4.	Poskytnuté provozní zálohy	(314)	55	
B. II. 5.	Ostatní pohledávky	(315)	56	271
B. II. 6.	Pohledávky za zaměstnanci	(335)	57	
B. II. 7.	Pohl. za institucemi soc. zabezpečení a veřejného zdrav. pojištění	(336)	58	
B. II. 8.	Daň z příjmu	(341)	59	68
B. II. 9.	Ostatní přímé daně	(342)	60	
B. II. 10.	Daň z přidané hodnoty	(343)	61	
B. II. 11.	Ostatní daně a poplatky	(345)	62	
B. II. 12.	Nároky na dotace a ostatní zúčtování se státním rozpočtem	(346)	63	
B. II. 13.	Nároky na dotace a ost. zúčt. s rozp. orgánům územ. samospr. celků	(348)	64	
B. II. 14.	Pohledávky za společníky sdruženými ve společnosti	(358)	65	
B. II. 15.	Pohledávky z pevných termínových operací a opcí	(373)	66	
B. II. 16.	Pohledávky z vydaných dluhopisů	(375)	67	
B. II. 17.	Jiné pohledávky	(378)	68	853
B. II. 18.	Dohadné účty aktivní	(388)	69	
B. II. 19.	Opravná položka k pohledávkám	(391)	70	
B. III.	Krátkodobý finanční majetek celkem	Součet B.III.1. až B.III.7.	80	1 009
B. III. 1.	Peněžní prostředky v pokladně	(211)	72	147
B. III. 2.	Ceniny	(213)	73	-2
B. III. 3.	Peněžní prostředky na účtech	(221)	74	864
B. III. 4.	Majetkové cenné papíry k obchodování	(251)	75	
B. III. 5.	Dluhové cenné papíry k obchodování	(253)	76	
B. III. 6.	Ostatní cenné papíry	(256)	77	
B. III. 7.	Peníze na cestě	(261)	79	
B. IV.	Jiná aktiva celkem	Součet B.IV.1. až B.IV.2.	84	12
B. IV. 1.	Náklady příštích období	(381)	81	12
B. IV. 2.	Příjmy příštích období	(385)	82	
	Aktiva celkem	Součet A. až B.	85	2 932
				1 947



Označení	PASIVA	číslo řádku	Stav k prvnímu dni účetního období	Stav k posled. dni účetního období
a	b	c	3	4
<b>A.</b>	<b>Vlastní zdroje celkem</b>	<b>Součet A.I. až A.II.</b>	86	342
A. I.	Jmění celkem	Součet A.I.1. až A.I.3.	90	48
A. I. 1.	Vlastní jmění	(901)	87	48
A. I. 2.	Fondy	(911)	88	
A. I. 3.	Oceňovací rozdíly z přecenění finančního majetku a závazků	(921)	89	
A. II.	Výsledek hospodaření celkem	Součet A.II.1. až A.II.3.	94	294
A. II. 1.	Účet výsledku hospodaření	(963)	91	x
A. II. 2.	Výsledek hospodaření ve schvalovacím řízení	(931)	92	77
A. II. 3.	Nerozdělený zisk, neuhradená ztráta minulých let	(932)	93	217
<b>B.</b>	<b>Cizí zdroje celkem</b>	<b>Součet B.I. až B.IV.</b>	95	2 590
B. I.	Rezervy celkem	Hodnota B.I.1.	97	514
B. I. 1.	Rezervy	(941)	96	514
B. II.	Dlouhodobé závazky celkem	Součet B.II.1. až B.II.7.	105	150
B. II. 1.	Dlouhodobé úvěry	(951)	98	
B. II. 2.	Vydané dluhopisy	(953)	99	
B. II. 3.	Závazky z pronájmu	(954)	100	
B. II. 4.	Přijaté dlouhodobé zálohy	(955)	101	
B. II. 5.	Dlouhodobé směnky k úhradě	(958)	102	
B. II. 6.	Dohadné účty pasivní	(389)	103	150
B. II. 7.	Ostatní dlouhodobé závazky	(959)	104	
B. III.	Krátkodobé závazky celkem	Součet B.III.1. až B.III.23.	129	1 926
B. III. 1.	Dodavatelé	(321)	106	985
B. III. 2.	Směnky k úhradě	(322)	107	
B. III. 3.	Přijaté zálohy	(324)	108	61
B. III. 4.	Ostatní závazky	(325)	109	2
B. III. 5.	Zaměstnanci	(331)	110	292
B. III. 6.	Ostatní závazky vůči zaměstnancům	(333)	111	
B. III. 7.	Závazky k institucím soc. zabezpečení a veřejného zdrav. pojištění	(336)	112	167
B. III. 8.	Daň z příjmů	(341)	113	
B. III. 9.	Ostatní přímé daně	(342)	114	35
B. III. 10.	Daň z přidané hodnoty	(343)	115	
B. III. 11.	Ostatní daně a poplatky	(345)	116	1
B. III. 12.	Závazky ve vztahu k státnímu rozpočtu	(346)	117	
B. III. 13.	Závazky ve vztahu k rozpočtu orgánů územ. samospr. celků	(348)	118	316
B. III. 14.	Závazky z upsaných nesplacených cenných papírů a podílů	(367)	119	
B. III. 15.	Závazky ke společníkům sdruženým ve společnosti	(368)	120	
B. III. 16.	Závazky z pevných termínových operací a opcí	(373)	121	
B. III. 17.	Jiné závazky	(379)	122	67
B. III. 18.	Krátkodobé úvěry	(231)	123	
B. III. 19.	Eskontní úvěry	(232)	124	
B. III. 20.	Vydané krátkodobé dluhopisy	(241)	125	
B. III. 21.	Vlastní dluhopisy	(255)	126	
B. III. 22.	Dohadné účty pasivní	(389)	127	
B. III. 23.	Ostatní krátkodobé finanční výpomoci	(249)	128	



Označení	PASIVA	číslo řádku	Stav k prvnímu dni účetního období	Stav k posled. dni účetního období
a	b	c	3	4
B. IV.	Jiná pasiva celkem	Součet B.IV.1. až B.IV.2.	133	
B. IV. 1.	Výdaje příštích období	(383)	130	
B. IV. 2.	Výnosy příštích období	(384)	131	
	<b>Pasiva celkem</b>	<b>Součet A. až B.</b>	<b>134</b>	<b>2 932</b>
				1 947

Sestaveno dne: 26.06.2020	Podpisový záznám statutárního orgánu účetní jednotky nebo podpisový vzor fyzické osoby, která je účetní jednotkou 	
Právní forma účetní jednotky z.ú.	Předmět podnikání Poskytování sociální a hospicové péče ve vlastním socialním prostředí klientů	Pozn.:



**VÝKAZ ZISKU A ZTRÁTY**  
**v plném rozsahu**

**ke dni 31.12.2019**

( v celých tisících Kč )

IČO

26981751

Název a sídlo účetní jednotky

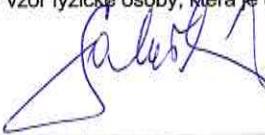
Zdislava Veselí z.ú.  
Masarykova 118  
Veselí nad Moravou  
698 01

Účetní jednotka doručí:  
1 x příslušnému finančnímu  
orgánu

Označení	TEXT	Číslo řádku	Činnosti		
			Hlavní	Hospodářská	Celkem
			5	6	7
A.	<b>Náklady</b>	1			
A. I.	<b>Spotřebované nákupy a nakupované služby</b> Součet A.I.1. až A.I.6.	2	2 400	44	2 444
A. I. 1.	Spotřeba materiálu, energie a ostatních neskladovaných dodávek	3	662	14	676
A. I. 2.	Prodané zboží	4			
A. I. 3.	Opravy a udržování	5	76		76
A. I. 4.	Náklady na cestovné	6	9		9
A. I. 5.	Náklady na reprezentaci	7	6		6
A. I. 6.	Ostatní služby	8	1 647	30	1 677
A. II.	<b>Změny stavu zásob vlastní činnosti a aktivace</b> Součet A.II.7. až A.II.9.	9			
A. II. 7.	Změna stavu zásob vlastní činnosti	10			
A. II. 8.	Aktivace materiálu, zboží a vnitroorganizačních služeb	11			
A. II. 9.	Aktivace dlouhodobého majetku	12			
A. III.	<b>Osobní náklady</b> Součet A.III.10. až A.III.14.	13	7 275	142	7 417
A. III. 10.	Mzdové náklady	14	5 374	101	5 475
A. III. 11.	Zákonné sociální pojištění	15	1 719	40	1 759
A. III. 12.	Ostatní sociální pojištění	16			
A. III. 13.	Zákonné sociální náklady	17	179	1	180
A. III. 14.	Ostatní sociální náklady	18	3		3
A. IV.	<b>Daně a poplatky</b> Hodnota A.IV.15.	19	10	2	12
A. IV. 15.	Daně a poplatky	20	10	2	12
A. V.	<b>Ostatní náklady</b> Součet A.V.16. až A.V.22.	21	146		146
A. V. 16.	Smluvní pokuty, úroky z prodlení, ostatní pokuty a penále	22	3		3
A. V. 17.	Odpis nedobytné pohledávky	23			
A. V. 18.	Nákladové úroky	24	12		12
A. V. 19.	Kurzové ztráty	25			
A. V. 20.	Dary	26			
A. V. 21.	Manka a škody	27			
A. V. 22.	Jiné ostatní náklady	28	131		131
A. VI.	<b>Odpisy, prodaný majetek, tvorba a použití rezerv a opravných položek</b> Součet A.VI.23. až A.VI.27.	29	143		143
A. VI. 23.	Odpisy dlouhodobého majetku	30	143		143
A. VI. 24.	Prodaný dlouhodobý majetek	31			
A. VI. 25.	Prodané cenné papíry a podíly	32			
A. VI. 26.	Prodaný materiál	33			
A. VI. 27.	Tvorba a použití rezerv a opravných položek	34			
A. VII.	<b>Poskytnuté příspěvky</b> Hodnota A.VII.28.	35			
A. VII. 28.	Poskytnuté členské příspěvky a příspěvky zúčtované mezi organizačními složkami	36			



Označení	TEXT	Číslo řádku	Činnosti		
			Hlavní	Hospodářská	Celkem
			5	6	7
A. VIII.	<b>Daň z příjmů</b>	Hodnota A.VIII.29.	37		
A. VIII. 29.	Daň z příjmů		38		
	<b>Náklady celkem</b>	Součet A.I. až A.VIII.	39	9 974	188
B.	<b>Výnosy</b>		40		
B. I.	<b>Provozní dotace</b>	Hodnota B.I.1.	41	6 823	6 823
B. I. 1.	Provozní dotace		42	6 823	6 823
B. II.	<b>Přijaté příspěvky</b>	Součet B.II.2. až B.II.4.	43	10	24
B. II. 2.	Přijaté příspěvky zúčtované mezi organizačními složkami		44		
B. II. 3.	Přijaté příspěvky (dary)		45	10	24
B. II. 4.	Přijaté členské příspěvky		46		
B. III.	<b>Tržby za vlastní výkony a za zboží</b>		47	2 680	278
B. IV.	<b>Ostatní výnosy</b>	Součet B.IV.5. až B.IV.10.	48	146	146
B. IV. 5.	Smluvní pokuty, úroky z prodlení, ostatní pokuty a penále		49		
B. IV. 6.	Platby za odepsané pohledávky		50		
B. IV. 7.	Výnosové úroky		51	59	59
B. IV. 8.	Kurzové zisky		52		
B. IV. 9.	Zúčtování fondů		53		
B. IV. 10.	Jiné ostatní výnosy		54	87	87
B. V.	<b>Tržby z prodeje majetku</b>	Součet B.V.11. až B.V.15.	55		6
B. V. 11.	Tržby z prodeje dlouhodobého nehmotného a hmotného majetku		56		6
B. V. 12.	Tržby z prodeje cenných papírů a podílů		57		
B. V. 13.	Tržby z prodeje materiálu		58		
B. V. 14.	Výnosy z krátkodobého finančního majetku		59		
B. V. 15.	Výnosy z dlouhodobého finančního majetku		60		
	<b>Výnosy celkem</b>	Součet B.I. až B.V.	61	9 659	308
C.	<b>Výsledek hospodaření před zdaněním</b>	ř. 61 - (ř. 39 - ř. 37)	62	-315	120
D.	<b>Výsledek hospodaření po zdanění</b>	ř. 62 - ř. 37	63	-315	120
					-195

Sestaveno dne: 26.06.2020	Podpisový záznam statutárního orgánu účetní jednotky nebo podpisový vzor fyzické osoby, která je účetní jednotkou 	
Právní forma účetní jednotky z.ú.	Předmět podnikání Poskytování sociální a hospicové péče ve vlastním socialním prostředí klientů	Pozn.:  

# Příloha v účetní závěrce ve zkráceném rozsahu

Zdislava Veselí, z.ú.

ke dni 31.12.2019

## **Obsah přílohy**

Podle § 29 a § 30 vyhlášky č. 504/2002 Sb.:

1.Popis účetní jednotky.....	1
2.Použité obecné účetní zásady, účetní metody a odchylky od těchto metod.....	2
3.Účetní jednotky, v nichž je účetní jednotka společníkem s neomezeným ručením.....	3
4.Informace o položkách dlouhodobého majetku.....	3
5.Účetní jednotky, v nichž účetní jednotka sama nebo prostřednictvím 3. osoby drží podíl.....	3
6.Splatné dluhy pojistného na sociálním zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, splatné dluhy veřejného zdravotního pojištění a evidované daňové nedoplatky.....	4
7.Cenné papíry nabýté účetní jednotkou.....	4
8.Informace k položkám dluhů .....	4
9.Výsledek hospodaření v členění na hlavní a hospodářskou činnost a pro účely daně z příjmů.....	4
10.Průměrný přepočtený počet zaměstnanců dle kategorií a osobní náklady za účetní období v členění podle výkazu zisku a ztráty.....	4
11.Účasti členů řídicích, kontrolních nebo jiných orgánů účetní jednotky v osobách, s nimiž účetní jednotka uzavřela za vykazované účetní období obchodní smlouvy nebo jiné smluvní vztahy.....	5
12.Zálohy, závdavky a úvěry poskytnuté členům řídicích, kontrolních a jiných orgánů.....	5
13.Informace k dani z příjmů.....	5
14.Významné položky z rozvahy a výkazu zisku a ztráty, u kterých je uvedení podstatné pro hodnocení finanční a majetkové situace.....	5
15.Přehled o přijatých a poskytnutých darech, dárcích a příjemcích těchto darů.....	5
16.Přehled o veřejných sbírkách podle zákona upravujícího veřejné sbírky.....	5
17.Způsob vypořádání výsledku hospodaření z předcházejících účetních období.....	5
18.Informace o individuální produkční kvótě, individuálním limitu prémiových práv a jiných obdobných kvót a limitů, o kterých účetní jednotka neúčtovala na rozvahových ani výsledkových účtech.....	5



**1. Popis účetní jednotky**

Název: Zdislava Veselí, z.ú.  
 Sídlo: Masarykova 125, 698 01 Veselí nad Moravou  
 Právní forma: z.ú.  
 IČ: 26981751  
 Předmět podnikání: ostatní činnosti související se zdravotní péčí  
 Den vzniku účetní jednotky: 16. září 2005  
 Zdaňovací období: od 1.1.2019 do 31.12.2019  
 Rozvahový den: 31.12.2019  
 Okamžik sestavení účetní závěrky: 22.6.2020

**1.1. Poslání účetní jednotky (hlavní činnost, hospodářská a další činnost)**

Sociální služby dle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách:

1. Pečovatelská služba.
2. Denní stacionář
3. Půjčovna pomůcek – hospodářská činnost

**1.2. Statutární orgány a organizační složky s vlastní právní osobností**

Funkce	Příjmení	Jméno
Ředitel	Galušková	Jiřina
Předseda správní rady	Knapp	Lukáš
Člen správní rady	Hovorka	Luboš
Člen správní rady	Kolegarová	Věra
Revisor	Vítová	Marie

**1.3. Zakladatelé, zřizovatelé, vklady do vlastního jmění**

Sestřička.cz – 1.000,--

**2. Použité obecné účetní zásady, účetní metody a odchylky od těchto metod**

**2.1. Použité obecné účetní zásady**

Ano.

**2.2. Použité účetní metody**

Dle zákona u účetnictví.

**2.3. Informace o odchylkách od metod podle § 7 odst. 5 zákona o účetnictví s uvedením jejich vlivu na majetek a závazky, na finanční situaci a výsledek hospodaření účetní jednotky**

Nejsou.

**2.4. Způsob oceňování majetku a závazků**

Pořizovací cenou.

**2.5. Způsob stanovení úprav hodnot majetku (odpisy a opravné položky)**

Dle odpisových plánů zákona u účetnictví.

**2.6. Způsob přepočtu údajů v cizích měnách na českou měnu**

Dle aktuálního denního kurzu ČNB.

**3. Účetní jednotky, v nichž je účetní jednotka společníkem s neomezeným ručením**

Nejsou.

**4. Informace o položkách dlouhodobého majetku**

Pořizovací cena majetku v tis Kč	31.12.2019
Pozemky	0
Samostatné movité věci	1322
Stavby	267

Zůstatková cena majetku v tis Kč	31.12.2019
Pozemky	0



Samostatné movité věci	420
Stavby	0

**5. Účetní jednotky, v nichž účetní jednotka sama nebo prostřednictvím 3. osoby drží podíl Nejsou.**

**6. Splatné dluhy pojistného na sociálním zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, splatné dluhy veřejného zdravotního pojištění a evidované daňové nedoplatky**  
Nejsou.

**7. Cenné papíry nabyté účetní jednotkou**  
Žádné nebyly.

#### **8. Informace k položkám dluhů**

**8.1. Dluhy, které vznikly v daném účetním období a u kterých zbytková doba splatnosti k rozvahovému dni přesahuje 5 let**  
Nejsou.

**8.2. Dluhy kryté zárukou**  
Nejsou.

**8.3. Finanční nebo jiné dluhy, které nejsou obsaženy v rozvaze**  
Nejsou.

**9. Výsledek hospodaření v členění na hlavní a hospodářskou činnost a pro účely daně z příjmů**  
-195 133 Kč

**10. Průměrný přepočtený počet zaměstnanců dle kategorií a osobní náklady za účetní období v členění podle výkazu zisku a ztráty**

	Sledované účetní období
Průměrný přepočtený počet zaměstnanců z toho členů řídicích orgánů z toho členů kontrolních orgánů z toho členů správních orgánů	17
Osobní náklady	7 416 605



z toho mzdrové náklady	5 475 176	
z toho zákonné sociální pojištění	1 758 929	
z toho ostatní sociální pojištění		
z toho zákonné sociální náklady	180 150	
z toho ostatní sociální náklady	2 350	
Počet a postavení zaměstnanců, kteří jsou zároveň členy řídících, kontrolních nebo jiných orgánů		
Odměny a funkční požitky členů řídících, kontrolních a jiných orgánů		

**11. Účasti členů řídících, kontrolních nebo jiných orgánů účetní jednotky v osobách, s nimiž účetní jednotka uzavřela za vykazované účetní období obchodní smlouvy nebo jiné smluvní vztahy**  
Nejsou.

**12. Zálohy, závdavky a úvěry poskytnuté členům řídících, kontrolních a jiných orgánů**  
Nejsou.

**13. Informace k daní z příjmů**

Dle zákona.

**13.1. Způsob zjištění základu daně z příjmů**

Dle zákona.

**13.2. Použité daňové úlevy**

Nejsou.

**13.3. Způsob užití prostředků v běžném účetním období získaných z daňových úlev  
v předcházejících zdaňovacích obdobích**

Nejsou.

**14. Významné položky z rozvahy a výkazu zisku a ztráty, u kterých je uvedení podstatné pro  
hodnocení finanční a majetkové situace**

Nejsou.

**15. Přehled o přijatých a poskytnutých darech, dárcích a příjemcích těchto darů**  
Finanční.

**16. Přehled o veřejných sbírkách podle zákona upravujícího veřejné sbírky**  
Nejsou.

**17. Způsob vypořádání výsledku hospodaření z předcházejících účetních období**

HV za rok 2019 – 195 133,-- Kč ztráta.

**18. Informace o individuální produkční kvótě, individuálním limitu prémiových práv a jiných**



**obdobných kvót a limitů, o kterých účetní jednotka neúčtovala na rozvahových ani výsledkových účtech**

Žádné nejsou.

Sestaveno dne: 22.6.2020

Sestavil: Ing. Jiřina Galušková, ředitel

