

Výroční zpráva



Centrum sociálních služeb Prostějov, příspěvková
organizace, Lidická 86, 796 01 Prostějov

Obsah

Slovo úvodem	2
Veřejný závazek	4
Organizační struktura	5
Personální obsazení	8
Domov pro seniory	10
Základní poskytované činnosti	11
Oddělení A	20
Úsek sociální práce a aktivizace	22
Domov ze zvláštním režimem	26
Základní poskytované činnosti	27
Úsek sociální práce a aktivizace	34
Akce pořádané i pro veřejnost	40
Časopis	41
Kavárnička pro uživatele	42
Ošetrovatelská a zdravotní péče	44
Stravování	54
Náklady na energie a odpadové hospodářství	56
Hospodaření organizace	58
Kontrolní činnost	65
Závěr	67

Slovo úvodem

V roce 2010 jsme oslavili malé jubileum – 5. výročí působení Centra sociálních služeb Prostějov, p.o. v současném prostředí „areálu bývalé prostějovské nemocnice“. V roce 2011 to pak bude 5 let, kdy pečujeme o své klienty pod názvem Centrum sociálních služeb Prostějov.

Každé takovéto jubileum je příležitostí k ohlédnutí za uplynulými léty a k bilanci toho, co se podařilo, co se podařilo méně a toho, co nás ještě čeká. V roce 2005 jsme se přestěhovali z konventu Milosrdných bratří na Svatoplukově ulici do tří prvních rekonstruovaných pavilonů s vybavením, které jsme používali na předchozím působišti. Nastala etapa postupného vybavování jednotlivých pokojů i společných prostor. Všichni jsme cítili z nového působiště jakýsi komfort proti tomu, co jsme měli k dispozici doposud. To vše díky starostlivosti našeho zřizovatele – Olomouckého kraje. V průběhu dvou let byl všude nový mobiliář, nové potřebné vybavení pro naši práci. Naší snahou pak bylo zpříjemnit prostředí našich klientů obrazy, grafikami, fotografiemi (většinou z darů amatérských umělců a pracovníků CSSPv). Pokoje našich klientů i společné prostory jsou vyzdobeny výrobky našich klientek z ergoterapie.

Naše zařízení slouží již dlouhou řadu let především těm, kteří jsou závislí na pomoci jiné osoby. Svědčí o tom statistická čísla – v domově pro seniory je z celkového počtu 133 US 101 imobilních a 15 se může pohybovat za pomoci chodítka či na invalidním vozíku, 127 US je inkontinentních ve III. stupni. V domově se zvláštním režimem je z celkového počtu 76 7 US imobilních, 23 inkontinentních v I. a 11 ve III. stupni.

Také z tohoto důvodu jsme ke svému logu připojili motto. “Jsme tu pro Vás, abychom Vám pomohli.“ Proto je taky personál veden k citlivému a citovému přístupu k US. Návodem mohou být myšlenky z ranní modlitby papeže Jana XXIII: **„...Ať mám pro každého dobré slovo dřív, než se rozejdeme. Ať mám cit pro**

druhé a myslím víc na ně než na sebe. Ať se vždy ovládnou, ať ze mne není mrzout, ať jednám laskavě a srdečně. Ať ve mně zbuď i jiskřička humoru, kterého je také zapotřebí.“

O tom, že tento přístup přináší své ovoce svědčí také to, že za celou dobu, tedy 5 let nebyla podána žádná stížnost na naše zařízení zvenčí.

Podněty, nápady, ale i stížnosti našich klientů řešíme Schránkou důvěry, které jsou na každém oddělení. Jsou řešeny okamžitě, stejně jako náprava.

Kromě dobré ošetrovatelské činnosti se snažíme našim klientům pomoci vyplnit jejich volný čas různými kulturními programy, povětšinou připravenými personálem zde v domově, ale také zprostředkovaně jim umožnit návštěvy jiných zařízení nebo poznat místa blízka, v okolí Prostějova nebo vzdálenější občasnými vycházkami či výlety. (Zahradní slavnost s účastí první dámy paní Livie Klausové, vycházky kolem plumlovské přehrady, návštěva botanické zahrady, výlet na sv. Hostýn nebo do Čech pod Kosířem do Muzea kočárů a krásného zámeckého parku to jsou jen některé ze zajímavých akcí).

Vlastními silami jsme v letošním roce otevřeli „kavárničku“ připomínající prostředí, které znají naši klienti ze svého mládí. Pro chvíle relaxace se daří postupně revitalizovat rozsáhlý (8 ha) park, opravit komunikace, a také vybudovat hřiště pro pétanque či venkovní kuželky.

V příštím roce nás čeká II. etapa revitalizace, kdy budou upraveny zbylé plochy a vysázeny nové stromy a kvetoucí keře.

Výčet není samozřejmě úplný, více je obsahem této zprávy v jednotlivých kapitolách.

Snažíme se pracovat tak, aby naši klienti byli s námi spokojeni, aby se u nás cítili opravdu jako doma – to je cíl naší snahy:

poskytnout kvalitní službu.

Veřejný závazek

Centrum sociálních služeb Prostějov je příspěvkovou organizací Olomouckého kraje, poskytuje

podle § 49 zákona č. 108/2006 Sb. o sociálních službách, službu
Domov pro seniory, registrační číslo: 2244884

a

podle § 50 zákona č.108/2006 Sb. o sociálních službách, službu
Domov se zvláštním režimem, registrační číslo: 8489645.



Organizační struktura

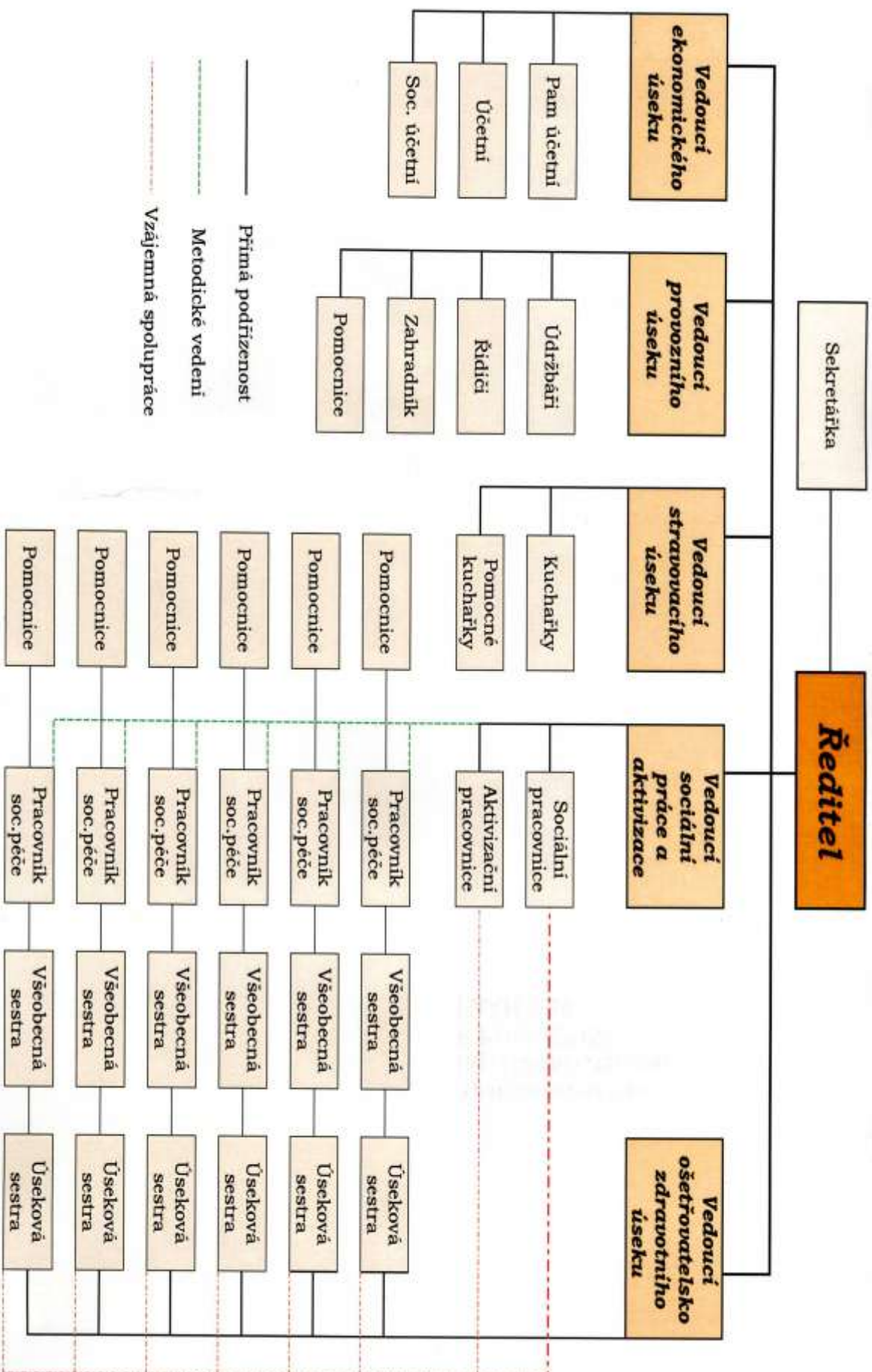
Jménem příspěvkové organizace jedná ředitel jako statutární orgán nebo jí pověřený zástupce tak, že k otisku razítka připojí svůj vlastnoruční podpis. Organizaci řídí tak, aby bylo zajištěno naplňování poslání organizace a předmětu činnosti.

V domově jsou uplatněny tyto stupně řízení:

- a) ředitel – statutární orgán (4. stupeň řízení)
- b) vedoucí ošetrovatelsko-zdravotního úseku (2. stupeň řízení)
- c) vedoucí jednotlivých úseků (1. stupeň řízení)
- d) zaměstnanci s oprávněním řídit práci jiných zaměstnanců

Vedoucí zaměstnanci řídí činnost svého úseku, jsou odpovědní za plnění úkolů na svěřeném úseku a stanovují rozsah úkolů a povinností svých podřízených zaměstnanců. Odpovídají za kvalitu práce podřízených zaměstnanců, dodržování a využívání pracovní doby, rozpis služeb tak, aby byl zajištěn plynulý provoz. Hodnotí činnost zaměstnanců a navrhují řediteli opatření ke zlepšení jejich práce, dále zabezpečují plnění úkolů vymezených v náplni práce jimi řízených zaměstnanců.





Domov se člení dle charakteru činností na 5 úseků: ekonomický, stravovací, provozní, úsek ošetrovatelsko - zdravotní a úsek sociální práce a aktivizace.

Ekonomický úsek – odpovídá za vedení účetní agendy podle zákona o účetnictví v souladu s českými účetními standardy, vedení mzdové a personální agendy a za evidenci majetku. Zajišťuje účelné a hospodárné využívání finančních prostředků, jejich evidenci a plnění závazných ukazatelů daných zřizovatelem. Plní úkoly spojené s přípravou rozpočtu, plněním a vyhodnocením hospodaření a přijímáním potřebných opatření.

Ošetrovatelsko - zdravotní úsek – zabezpečuje kvalitní poskytování zdravotní, ošetrovatelské a sociální péče prostřednictvím zdravotnických pracovníků a pracovníků v sociálních službách. Odpovídá za dodržování hygienických a proti epidemiologickým normám a dodržování zásad racionální výživy.

Úsek sociální práce a aktivizace – zabezpečuje naplňování zákona o sociálních službách a jeho prováděcí vyhlášky. Podílí se na tvorbě, zavádění a dodržování standardů kvality v sociálních službách. Odpovídá za dodržování „Pravidel pro vyřizování žádostí o poskytnutí pobytových sociálních služeb, vůči nimž vykonává Olomoucký kraj funkci zřizovatele“ a za vytváření podmínek pro zapojení seniorů do společenského procesu. Vedoucí úseku metodicky řídí klíčové pracovníky, kteří zabezpečují individuální plánování služby jednotlivým uživatelům.

Provozní úsek – zajišťuje provoz údržby, rozvozu jídla a zahrady. Zabezpečuje běžnou údržbu a opravy všech budov, strojů a zařízení domova a provoz kotelny. Odpovídá za evidenci materiálů a hmotného majetku ve skladě. Pečuje o pozemky a výsadbu rostlin, keřů, stromů a zeleně na pozemcích, které spravuje domov.

Stravovací úsek – zajišťuje přípravu a výdej stravy a vedení účetní a skladové agendy související s přípravou jídla. Dohlíží na správnou technologii výroby jídel a výdeje stravy. Pracuje v souladu se systémem kritických bodů HACCP. Odpovídá za řádnou evidenci podaných jídel a distribuci jídel vydávaných prostřednictvím tabletového systému.

Personální obsazení

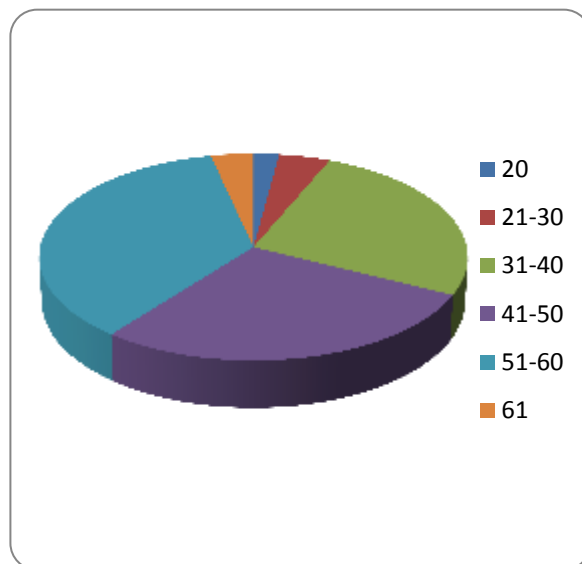
Péči zajišťuje tým složený ze zdravotnických pracovníků (všeobecné sestry bez odborného dohledu, pracovníků v sociálních službách (pracovníci v přímé péči, aktivizační pracovníci) a sociální pracovníci. Zázemí pro ně vytváří pracovníci úseku provozního, ekonomického a stravovacího.

název úseku	pracovní pozice	počet pracovníků	počet pracovníků úseku celkem
	ředitel	1	2
	sekretářka	1	
ekonomický	vedoucí úseku - ekonom	1	5
	personální a mzdový účetní	1	
	účetní	2	
	sociální účetní	1	
provozní	vedoucí úseku - správce	1	12
	údržbáři	4	
	stoláři	2	
	řidiči	2	
	zahradník	2	
	provozář	1	
stravovací	vedoucí úseku	1	13
	skladní	1	
	kuchařky	5	
	pomocné kuchařky	6	
sociální práce a aktivizace	vedoucí úseku	1	15
	sociální pracovníce	3	
	aktivizační pracovníce	2	
	společnice	9	
ošetřovatelsko-zdravotní	vedoucí úseku	1	96
	úseková sestra	5	
	všeobecná sestra	26	
	pracovník sociální péče	48	
	pomocnice	16	
Celkem pracovníků k 31.12.2010			143

Doplňující údaje k personalistice

Z celkového počtu 143 zaměstnanců bylo k 31. 12. 2010 zaměstnáno 118 žen a 25 mužů. Jejich průměrný věk byl 49,23 let.

věk	muži	ženy	celkem	%
20	0	3	3	2,11
21-30	0	6	6	4,23
31-40	5	32	37	26,06
41-50	4	36	40	28,17
51-60	12	40	52	35,92
61	4	1	5	3,52
celkem	25	118	143	100,00
%	17,61	82,39	100,00	



Průměrný hrubý měsíční plat činil 18 239,- Kč.

V průběhu roku bylo uzavřeno 23 nových pracovních poměrů, ukončeno bylo 19 pracovních poměrů. Na mateřskou dovolenou odešli 3 zaměstnankyně.

Ve sledovaném roce bylo z řad zaměstnanců hlášeno 67 případů pracovní neschopnosti a 4 případy ošetřování člena rodiny. Počet kalendářních dnů pracovní neschopnosti a OČR byl 1752, což dělá 5,36 % zameškané doby z celkové pracovní doby.

DOMOV PRO SENIORY

Posláním Domova pro seniory je vytváření klidného a bezpečného prostředí seniorům se sníženou soběstačností, jejíž situace vyžaduje pomoc jiné osoby a seniorům, kteří jsou zcela závislí na péči jiné osoby. Poskytujeme kvalitní sociální, ošetrovatelské a zdravotní služby s celoročním pobytem, zaměřené na podporu fyzických a psychosociálních dovedností uživatelů služby. Snažíme se vytvořit podmínky pro důstojně prožité stáří.

Cílem poskytované služby je poskytnout důstojný život seniorům, kteří nemohou žít ve své vlastní domácnosti z důvodu postupné ztráty soběstačnosti nebo závažných změn zdravotního stavu. Při poskytování služby jsou dodržovány zásady individuálního přístupu k uživateli, s důrazem na jeho přání a potřeby, respekt k právům a osobnosti uživatele a především zásada odborného a lidského přístupu k uživatelům. Usilujeme o rozvoj partnerství a spolupráce s rodinou, veřejností a dalšími subjekty, profesní a personální rozvoj a zvyšování kvality poskytovaných služeb.

Charakteristika provozu

Domov pro seniory poskytuje pobytové služby osobám s chronickým onemocněním nebo zdravotním postižením, které dosáhli důchodového věku a stupně těžké nebo úplné závislosti na pomoci druhé osoby (III. a IV. stupeň); manželským a partnerským pářům seniorského věku, kde alespoň jeden z manželů (partnerů) dosáhl stupně těžké nebo úplné závislosti na pomoci druhé osoby (III. a IV. stupeň) a druhý alespoň středně těžké závislosti na pomoci druhé osoby (II. stupeň).

Sociální služba je poskytovaná na základě uzavřené písemné smlouvy o poskytování sociální služby mezi uživatelem a poskytovatelem, je uzavřena na dobu neurčitou a k jejímu uzavření dochází v den přijetí do zařízení. Uživatel může službu kdykoliv ukončit vypovězením smlouvy. Všichni uživatelé mají možnost kdykoliv si podat stížnost na kvalitu a způsob poskytování služeb, popřípadě kdykoliv vznést k poskytované službě připomínku či podnět.

Základní poskytované činnosti

- ☀ Poskytnutí ubytování (ubytování v jednolůžkových až čtyřlůžkových pokojích, soc. zařízení společné vždy pro dva pokoje, součástí je úklid pokojů a praní ložního i osobního prádla)
- ☀ Poskytnutí stravování (celodenní stravování, příprava dietních a diabetických jídel)
- ☀ Pomoc při zvládání běžných úkonů péče o vlastní osobu (podávání jídla a pití, oblékání, svlékání, přesuny na invalidní vozík, na lůžko, pomoc při prostorové orientaci a samotném pohybu)
- ☀ Pomoc při osobní hygieně a poskytnutí podmínek pro osobní hygienu (ranní a večerní hygiena, celková koupel, péče o vlasy, nehty, pomoc při použití WC)
- ☀ Zprostředkování kontaktu se společenským prostředím (besídky, přednášky, výlety, kulturní a společenské akce, kavárnička, obchody)
- ☀ Sociálně terapeutické činnosti (řešení nepříznivé sociální situace, řešení osobních problémů, základní sociální poradenství)
- ☀ Pomoc při uplatňování práv a oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí uživatelů (komunikace s úřady, soudy, vyřizování příspěvku na péči a jiných sociálních dávek, vyřizování OP, apod.)
- ☀ Aktivizační činnosti (pravidelné aktivizační a volnočasové programy, reminiscenční skupinová setkávání uživatelů, práce se vzpomínkami, individuální přístup a speciální validující metody práce u uživatelů upoutaných na lůžko či se ztíženou schopností komunikace, vernisáže vzpomínkových výstavek na daná témata, zdravotní a relaxační cvičení s hudbou, ruční práce apod.).

Ubytování je poskytováno ve třech dvoupodlažních, bezbariérových budovách; pro lepší orientaci jsou barevně rozlišeny. Oddělení D - modrá budova, kapacita 70 míst, oddělení C- fialová budova, kapacita 47 míst, oddělení A – béžová budova, kapacita 16 míst.

Areál zařízení prošel během roku 2010 četnými úpravami, byla provedena rekonstrukce komunikací, inženýrských sítí, parkovacích ploch, revitalizována zeleň.

Uživatelé mohou využít rozsáhlé zahrady, k naplnění volnočasových aktivit, odpočinku a procházkám.

V roce 2010 byla zvýšena kapacita zařízení o 16 míst, uvedli jsme do provozu nové oddělení Domova pro seniory, speciálně určené pro manželské a partnerské páry. Otevřením tohoto oddělení jsme reagovali na nedostatek volných míst pro manžele a partnery v domovech pro seniory v Olomouckém kraji.

Ke zkvalitnění služby a zajištění soukromí uživatelů byly během roku 2010 nainstalovány na vícelůžkové pokoje teleskopické zástěny se závěsy.





Jednou ze základních zásad podle §2 zákona 108/2006 Sb. o sociálních službách je poskytovat sociální služby tak, aby byla zachována lidská důstojnost. Snažíme se o poskytování sociální služby na principech respektu k právům uživatele, k osobnosti uživatele a především na principu lidského a odborného přístupu. Poskytování sociální služby je řízeno a kontrolováno prostřednictvím standardů kvality sociálních služeb, které byly vypracovány ve spolupráci sociálního a ošetrovatelsko-zdravotního úseku. Během roku 2010 se pravidelně scházel realizační tým pro oblast standardů, který upravoval a kontroloval jednotlivé vnitřní předpisy a metodiky. O vnitřních předpisech týkajících se práv a oprávněných zájmů jsou uživatelé informováni na pravidelných setkáních se sociální pracovníci.

Podle zákona o sociálních službách a standardů je povinností poskytovatele služby poskytovat služby podle individuálních potřeb, přání a schopností svých uživatelů.

Individuální plánování chápeme jako proces zajišťování individuálních potřeb uživatelů. Plánování je založeno na respektování názoru uživatele – vycházíme z předpokladu, že uživatel sám dokáže nejlépe označit své potřeby. Uživatel se tak aktivně podílí na plánování a průběhu služby a není pouhým pasivním příjemcem služby. **Během roku 2010 byl vytvořen metodický postup individuálního plánování a dohodnuty pravidelné konzultace týmů na individuální plánování.**

Spokojenost uživatelů s poskytovanými službami zjišťujeme nejen při individuálním plánování služby, ale také dotazníkovým šetřením. Dotazník je anonymní a je předkládán uživatelům 1x ročně. Otázky v dotazníku se týkají všech oblastí života v domově - strava, ubytování, přístup personálu, kvalita ošetrovatelské péče, denní režim.

V roce 2010 proběhlo dotazníkové šetření v měsíci prosinci. Dotazník byl především zaměřen na spokojenost s přístupem personálu, informovanost uživatelů o službě.

Dotazníkového šetření se zúčastnilo 66 uživatelů. Jedná se o 50% všech uživatelů služby Domov pro seniory.

Z dotazníku vyplynulo, že 88% uživatelů je v zařízení spokojeno, dokonce by pobyt v zařízení doporučili svým známým, kteří by se ocitli v nepříznivé životní situaci. Uživatelé si myslí, že jsou dostatečně informováni o svých právech. Pracovníci jsou podle 93% uživatelů ochotní a ohleduplní. Uživatelé se necítí být personálem omezováni a vyhovuje jim přístup personálu, včetně způsobu péče.

Další zpětnou vazbou o kvalitě poskytované služby jsou pro nás informace od rodiny a blízkých našich uživatelů, které nám pomáhají lépe reagovat na potřeby a přání našich uživatelů.

Úhrada za ubytování a stravu

Úhradu za ubytování a stravu hradí uživatelé ze svého měsíčního příjmu. Úhrada za ubytování a stravu je splatná k 27. dni daného měsíce. Po zaplacení úhrady musí dle §73 zákona 108/2006 Sb. o sociálních službách uživateli zůstat 15% příjmu. Uživatelům, u kterých by tato podmínka nebyla splněna, je úhrada snížena.

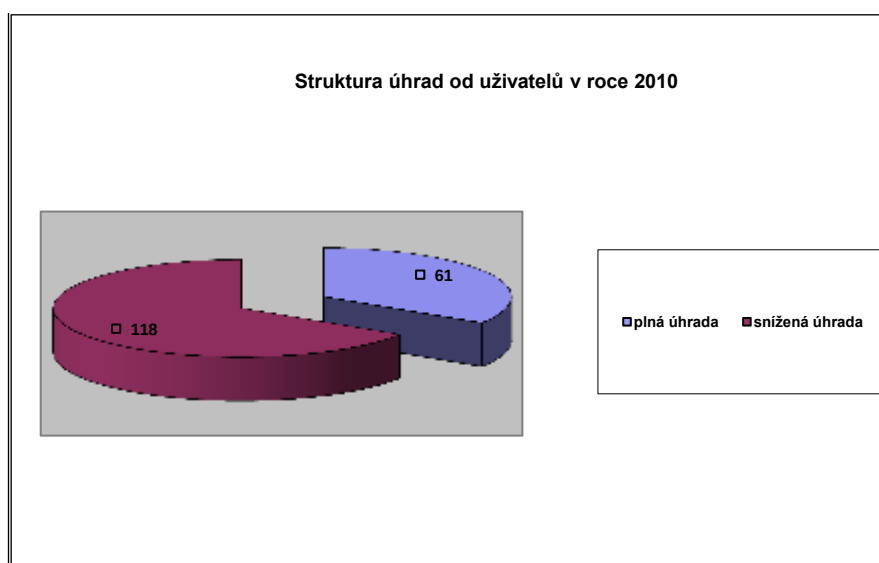
Úhrada za ubytování a stravu v Centru sociálních služeb od 1. 1. 2010

velikost pokoje	částka za stravu	částka za bydlení	měsíčně
jednolůžkový	150,-	170,-	9600,-
dvoulůžkový	150,-	160,-	9 300,-
třilůžkový	150,-	155,-	9 150,-
čtyřlůžkový	150,-	150,-	9 000,-

Úhrada za ubytování a stravu v Centru sociálních služeb od 1.5.2010

velikost pokoje	částka za stravu	částka za bydlení	měsíčně
jednolůžkový	150,-	170,-	9 600,-
dvoulůžkový	150,-	160,-	9 300,-
Dvoulůžkový odd. A	150,-	170,- 180,-	9 600,- 9 900,-
třilůžkový	150,-	155,-	9 150,-
čtyřlůžkový	150,-	150,-	9 000,-

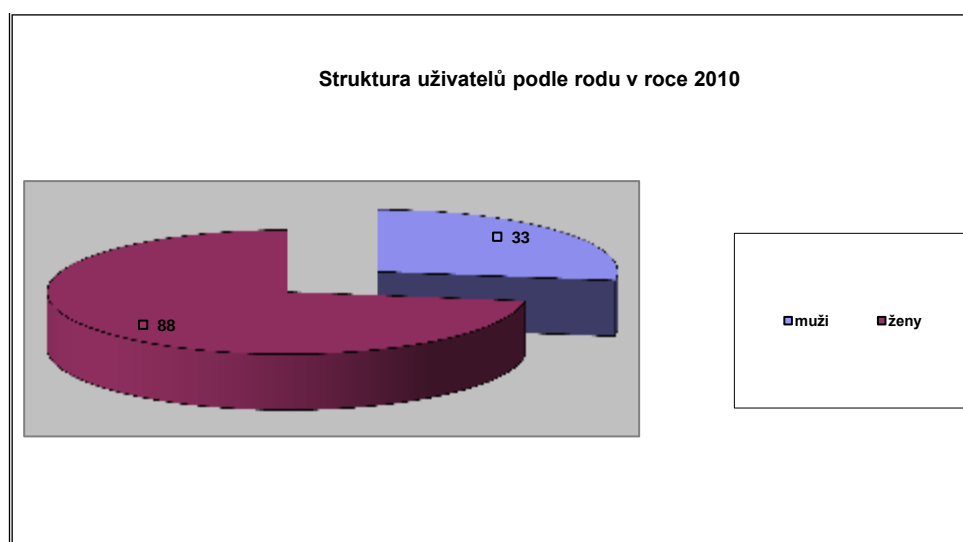
Plnou úhradu na domově pro seniory hradí 61 uživatelů. 118 uživatelům je úhrada z důvodu jejich nízkého důchodu snížena tak, aby jim zůstávalo alespoň 15% příjmu.



V roce 2010 byla v domově poskytována sociální služba převážně formou celoročního pobytu, jen jedna osoba využila pobytu na dobu určitou.

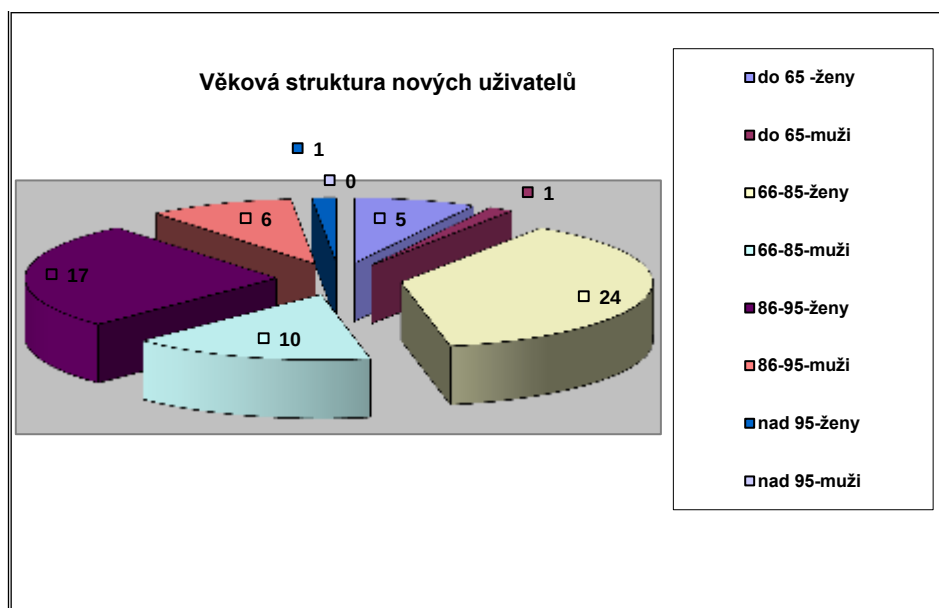
Celkový počet uživatelů v Domově pro seniory k 31. 12. 2010 je 121, z toho 88 žen a 33 mužů. Během roku 2010 opustilo zařízení 58 uživatelů a přijato bylo 64 uživatelů, v průběhu roku 2010 byla tedy poskytnuta sociální služba v Domově pro seniory celkem 179 uživatelům.

Průměrný věk uživatelů Domova pro seniory k datu 31. 12. 2010 je 81, v níže uvedených grafech je znázorněna věková struktura uživatelů a struktura uživatelů podle rodu.

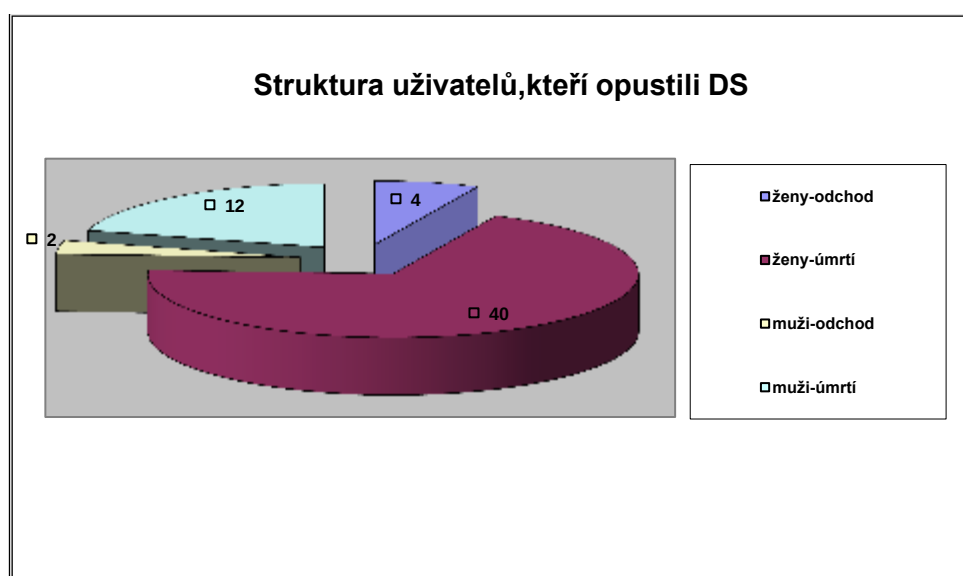


V roce 2010 bylo přijato do Domova pro seniory celkem 64 osob, z toho 17 mužů a 47 žen viz graf. Většina seniorů přišla do zařízení z domácího prostředí (24 osob), Nemocnice Prostějov – odd. LDN (16 osob), ADP Sanco (14 osob), 10 osob jiná zařízení (OLÚ Paseky, OLÚ Moravský Beroun, Fakultní nemocnice Olomouc a jiné).

Evidenční počet neuspokojených žádostí o sociální službu 292.

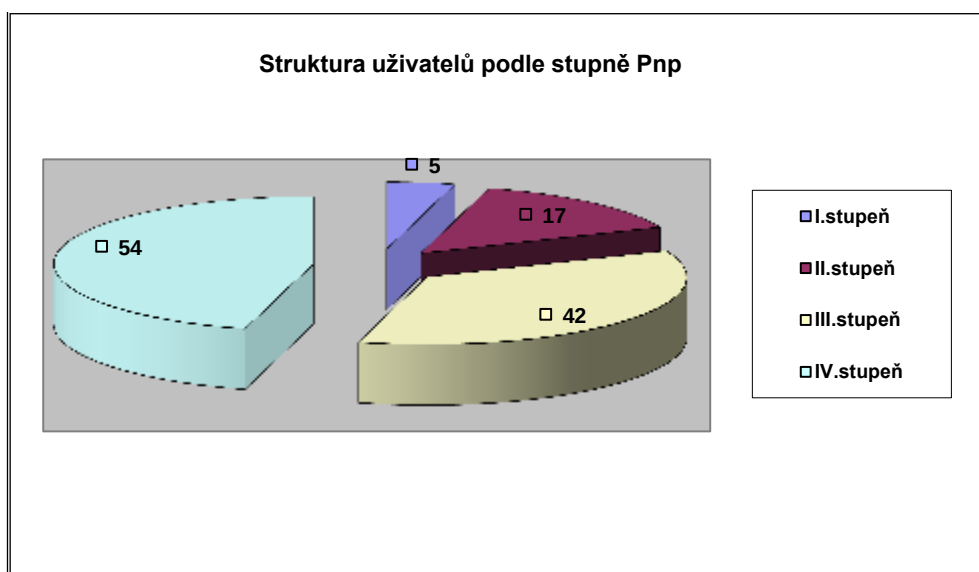


Domov pro seniory opustilo celkem 58 uživatelů, z toho 2 uživatelky odešly do domácího prostředí, 1 uživatelka ukončila pobyt na dobu určitou, 1 uživatelka přešla na sociální službu – Domov se zvláštním režimem, 1 uživatel odešel do ADP Sanco, 1 uživatel do DPS Velká Bystřice, 52 uživatelů zemřelo.



Příspěvek na péči

Uživatelé hradí za poskytovanou péči v Centru sociálních služeb Prostějov za kalendářní měsíc částku ve výši přiznaného příspěvku na péči (dle §73 odst. 4, písm. a) zákona 108/2006Sb. o sociálních službách). Příspěvek na péči je významnou příjmovou složkou v hospodaření zařízení. Struktura uživatelů podle příspěvku na péči k 31. 12. 2010 je znázorněna v níže uvedeném grafu.



Využití služby v roce 2010

V průběhu roku došlo k navýšení kapacity ze 117 na 133 míst. Kapacita byla navýšena k termínu 1. 5. 2010, kdy bylo uvedeno do provozu nové oddělení s označením A, speciálně určené pro manželské a partnerské páry.

Průměrná obloženost v roce 2010 činila 94,76%.

Oddělení A

Na základě vypracovaného projektu, byla provedena kompletní rekonstrukce budovy v areálu zařízení, tzv. Hélovy vily.



Otevřením nového oddělení jsme reagovali na nedostatek volných míst pro manželské a partnerské páry v domovech pro seniory v Olomouckém kraji.

Projekt byl spolufinancován Evropskou unií (z Regionálního operačního programu Střední Morava) a Olomouckým krajem.

Sociální služba je určena seniorům, kteří mají vzhledem ke svému věku nebo zdravotnímu stavu sníženou schopnost zajistit si základní lidské potřeby a péči o svou osobu vlastními silami. Podmínkou přijetí je přiznaný příspěvek na péči, kde alespoň jeden z manželů dosáhl stupně těžké nebo úplné závislosti na

pomoci jiné osoby(III. nebo IV. st.) a druhý středně těžké závislosti(II. st.).

Nové oddělení Domova nabízí prostor pro ubytování 8 párů. Všechny pokoje jsou kompletně vybaveny nábytkem, el. polohovacími lůžky se signalizačním zařízením, které zajišťuje možnost potřebného kontaktu s personálem, každý pokoj sousedí s koupelnou se sprchovým koutem. Uživatelé mají možnost využívat společných prostor v přízemí budovy a odpočinkových míst vytvořených na prostorných chodbách oddělení.

Budova se nachází v areálu klidného parku, který může uživatelům sloužit nejen k odpočinku, ale také k procházkám a setkávání s rodinou a přáteli.

Dobrovolnictví

I v roce 2010 pokračovala spolupráce Centra sociálních služeb s dobrovolnickým centrem ADRA Prostějov.

Dobrovolníci jsou pro naše uživatele společníky, povídají si s nimi, předčítají z knih a tisku, doprovázejí je při procházkách. Dobrovolníci jsou nám také nápomocni při větších skupinových akcích a výletech.

Během roku 2010 k nám docházelo 16 dobrovolníků.

Náplň práce dobrovolníků v CSSP:

- ☀ individuální práce s jedním uživatelem v roli společníka – povídání, předčítání z knih a tisku, společenské hry, vycházky
- ☀ pomoc při kulturních akcích zařízení a výletech
- ☀ pomoc při pravidelných volnočasových aktivitách
- ☀ procházky s uživateli

Práci dobrovolníků v zařízení vítáme a vážíme si jejich pomoci. I když běžné potřeby našich uživatelů zajistí naši pracovníci, pomoc dobrovolníků může nabídnout něco více. Dobrovolnictví je zdrojem nových kontaktů, zážitků, nových nápadů a podílí se na zvyšování kvality života seniorů v pobytovém zařízení.

Úsek sociální práce a aktivizace

Na úseku sociální práce pracují: vedoucí sociálního úseku, 2 sociální pracovníce, 1 aktivizační pracovníce, 5 společníků.

Sociální pracovníce jsou s uživatelem v kontaktu již před jeho nástupem a během pobytu v domově. Před nástupem zájemce do zařízení vykonávají sociální pracovníce sociální šetření v domácnostech žadatelů, ve zdravotnických zařízeních, v léčebnách dlouhodobě nemocných, či u jiných poskytovatelů soc. služeb. S každým novým uživatelem jsou projednány podmínky pro poskytování sociální služby a uzavřena písemná smlouva o poskytování sociální služby.

Sociální pracovníce zabezpečují základní sociální agendy včetně zajišťování standardní dokumentace, řeší sociálně – právní problémy, zajišťují informace a odborné podklady pro sociální práci včetně jejich zpracování, poskytují základní sociální poradenství, vykonávají sociální šetření v domácnostech žadatelů o službu, ve zdravotnických zařízeních ev. u jiných poskytovatelů sociálních služeb, vedou jednání se zájemcem o službu nebo s osobami, které zájemce o službu zmocnil, případně s opatrovníkem, přijímají žadatele o službu do služby, připravují návrh smlouvy o poskytování sociální služby, včetně všech podkladů nutných pro uzavření smlouvy o poskytování sociální služby, jednají s úřady, soudy, informují MÚ o hospitalizaci uživatelů služby, spolupracují s MÚ při vyřizování příspěvku na péči, jednají s rodinou a příbuznými uživatelů služby, v rámci svých možností podporují kontakty uživatelů služby s rodinami a přáteli, zajišťují dokumenty v případě ukončení smlouvy ze strany uživatele služby, zajišťují podklady pro vypovězení smlouvy ze strany poskytovatele, spolupracují na přípravě metodických pokynů pro poskytování sociální služby, podílejí se na přípravě

dokumentů v souladu se standardy kvality sociálních služeb, včetně aktualizace těchto dokumentů, podílejí se na organizaci kulturních a společenských akcí, pořádaných pro uživatele služby, podílejí se na vydávání časopisu pro uživatele služby, vyplácí zůstatek důchodu uživatelům služby; uživatelům služby pomáhají s uplatněním práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí, zejména jednání ve věcech úředních vč. zajištění doprovodu, aktivně komunikují s uživateli služby a zajímají se o jejich potřeby, připravují podklady pro statistické mapování služby, připravují podklady pro zprávy pro zřizovatele, pracují s programem IS CYGNUS, spolupracují s ergoterapií, aktivizačními pracovníci, spolupracují s úsekovými sestrami i ostatními pracovníky oddělení, metodicky vedou individuální plánování, u uživatelů služby zbavených způsobilosti k právním úkonům zprostředkovávají kontakt s opatrovníkem, navštěvují školení a odborné stáže, zachovávají mlčenlivost o skutečnostech, o nichž se dozvěděly při výkonu zaměstnání, a které v zájmu zaměstnavatele nebo uživatelů služby nelze sdělovat jiným osobám.

Evidenci a poradník zájemců o službu vede vedoucí sociálního oddělení.

Aktivizace

Naším uživatelům nabízíme celou řadu pravidelných aktivizačních a volnočasových programů. Podle svých zájmů a schopností si mohou vybrat z pestré nabídky. Základním pilířem naší práce se seniory je naslouchání, sdílení, rozhovory i uspokojování potřeby společného setkávání a podporování sounáležitosti.

Aktivizační pracovnice uplatňují individuální přístup a speciální validující metody práce u uživatelů upoutaných na lůžku či se ztíženou schopností komunikace.

Ke zkvalitnění života seniorů v souladu se současnými trendy zařazujeme programy cvičení paměti, které vrcholí naší účastí v Národním týdnu trénování paměti. Uplatňujeme také práci se vzpomínkami. Mimo běžné přirozené vzpomínání připravujeme

reminiscenční skupinová setkávání uživatelů s využitím pomůcek vyvolávajících vzpomínky a probouzející vzájemná sdílení, podporující vlastní hodnotu a identitu starého člověka. Čtvrtletně otvíráme vernisáže vzpomínkových výstavek na daná témata („Jak jsme plesali, Velikonoce, Dovolená výlety rekreace, Sbíрка kalendářků, Vánoční čas dříve“). Našim uživatelům, kteří mají zájem, napomáháme při sepsání knihy života či životního příběhu. Rekonstrukcí objektu bývalé kantýny v prostorách areálu se nám podařilo vytvořit příjemné prostředí vzpomínkové kavárny, která slouží nejen k posezení, ale i ke kulturním akcím. Mezi další oblíbené aktivity našich uživatelů patří zdravotní a relaxační cvičení s hudbou, tanečky na židlích nebo prožitková, sebeuvědomovací cvičení.

V létě využíváme v našem nedávno revitalizovaném parku zákoutí určená ke klidnému posezení v zahradě, ale i možnosti zahrát si venkovní kuželky. Pravidelně jedenkrát týdně probíhají bohoslužby slova v kapli nebo na jednotlivých budovách. Vítaným zpestřením pro naše uživatele představují tradiční ruční práce (např. loupání ořechů, sušení křížal, párání vlny, výroba sirupu), pečení s ochutnávkou, výroba drobných předmětů z keramické hlíny, výtvarné techniky (ubrousková technika, práce s přírodninami, Twist Art), filmový klub na přání, besedy s hosty. V roce 2010 proběhla přednáška k 85. výročí založení fy Wikov, beseda s dobrovolným hasičem, městskou policií, cestovateli, písničkové pořady s kytarou, vystoupení dětí z mateřských a základních škol.

Našim imobilním uživatelům zprostředkováváme sociální integraci doprovody při procházkách po okolí např. do botanické zahrady, na městský hřbitov, po zahradě areálu. V květnu jsme realizovali výlet nízkopodlažním autobusem do Čech pod Kosířem s prohlídkou Muzea kočárů, a návštěvou restaurace, v září výlet do Plumlova s prohlídkou zámku. Prostějovské hody jsme oslavili táborákem a zpěvem lidových písní, vinobraní ochutnávkou vín. Přední místa obhájili naši uživatelé na Olympiádě v Bohuslavicích.

S našimi uživateli si připomínáme po celý rok tradiční liturgické svátky, které vrcholí společným zdobením stromku, ochutnávkou vánočního punče a oslavou Silvestra.

Velkým přínosem pro naše zařízení představuje také spolupráce s dobrovolníky z organizace Adra.



DOMOV SE ZVLÁŠTNÍM REŽIMEM

Posláním Domova se zvláštním režimem je vytvářet bezpečné a příjemné prostředí formou celoročních pobytových služeb se zajištěním profesionální sociální, zdravotní a ošetrovatelské péče ženám s chronickým duševním onemocněním.

Sociální služba je poskytována na principech individuálního přístupu a respektu k uživatelkám, s cílem podpořit jejich samostatnost, poskytnout podporu při zachování jejich stávajících schopností a připravit některé uživatelky na život v chráněném bydlení. Nabízíme uživatelkám smysluplné naplnění volného času pomocí ergoterapie a dalších zájmových činností.

Charakteristika provozu

Domov se zvláštním režimem poskytuje pobytové služby ženám s chronickým duševním onemocněním (zejména schizofrenie, schizofrenní poruchy a poruchy s bludy, poruchy nálad a organické duševní poruchy) včetně některých přidružených smyslových vad nebo tělesných vad, které jsou plně invalidní nebo dosáhly seniorského věku a současně dosáhly lehké závislosti na pomoci jiné osoby (I. stupeň).

Sociální služba je poskytována na základě uzavřené písemné smlouvy o poskytování sociální služby mezi uživatelkou (opatrovníkem) a poskytovatelem. Smlouva je uzavřena na dobu neurčitou a k jejímu uzavření dochází v den přijetí do zařízení. Uživatelka může službu kdykoliv ukončit vypovězením smlouvy. Všechny uživatelky mají možnost kdykoliv si podat stížnost na kvalitu a způsob poskytování služeb, popřípadě kdykoliv vznést k poskytované službě připomínku, či podnět.

Základní poskytované činnosti:

- ☀ Poskytnutí ubytování (ubytování v jednolůžkových až čtyřlůžkových pokojích, soc. zařízení společné vždy pro dva pokoje, součástí je úklid pokojů a praní ložního i osobního prádla)
- ☀ Poskytnutí stravování (celodenní stravování, příprava dietních a diabetických jídel)
- ☀ Pomoc při zvládání běžných úkonů péče o vlastní osobu (podávání jídla a pití, oblékání, svlékání, přesuny na invalidní vozík, na lůžko, pomoc při prostorové orientaci a samotném pohybu)
- ☀ Pomoc při osobní hygieně a poskytnutí podmínek pro osobní hygienu (ranní a večerní hygiena, celková koupel, péče o vlasy, nehty, pomoc při použití WC)
- ☀ Zprostředkování kontaktu se společenským prostředím (besídky, přednášky, výlety, kulturní a společenské akce, kavárnička, obchody)
- ☀ Sociálně terapeutické činnosti (řešení nepříznivé sociální situace, řešení osobních problémů, základní sociální poradenství)
- ☀ Pomoc při uplatňování práv a oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí uživatelů (komunikace s úřady, soudy, vyřizování příspěvku na péči a jiných sociálních dávek, vyřizování OP, apod.)
- ☀ Aktivizační činnosti (pravidelné aktivizační a volnočasové programy, zdravotní a relaxační cvičení s hudbou, keramika, ruční práce apod.).

Ubytování je poskytováno ve dvou dvoupodlažních, bezbariérových budovách, pro lepší orientaci jsou barevně rozlišeny. Oddělení E - zelená budova, kapacita 42 míst, oddělení M- oranžová budova s kapacitou 34 míst.

Ke zkvalitnění služby a zajištění soukromí uživatelů byly během roku 2010 nainstalovány na vícelůžkové pokoje teleskopické zástěny se závěsy.



Jednou ze základních zásad podle §2 zákona 108/2006 Sb. o sociálních službách je poskytovat sociální služby tak, aby byla zachována lidská důstojnost. Snažíme se o poskytování sociální služby na principech respektu k právům uživatele, k osobnosti uživatele a především na principu lidského a odborného přístupu. Poskytování sociální služby je řízeno a kontrolováno prostřednictvím standardů kvality sociálních služeb, které byly vypracovány ve spolupráci sociálního a ošetrovatelsko-zdravotního úseku. Během roku 2010 se pravidelně scházel realizační tým pro oblast standardů, který upravoval a kontroloval jednotlivé vnitřní předpisy a metodiky. O vnitřních předpisech týkajících se práv a oprávněných zájmů jsou uživatelé informováni sociální pracovníci a pomocí oznámení na nástěnkách oddělení.

Podle zákona o sociálních službách a standardů kvality je povinností poskytovatele služby poskytovat služby podle individuálních potřeb, přání a schopností svých uživatelů.

Individuální plánování chápeme jako proces zajišťování individuálních potřeb našich uživatelů. Plánování je založeno na respektování názoru uživatelky – vycházíme z předpokladu, že uživatelka sama dokáže nejlépe označit své potřeby. Uživatelka se tak aktivně podílí na plánování a průběhu služby a není pouhým pasivním příjemcem služby. Během roku 2010 byl vytvořen metodický postup individuálního plánování a dohodnuty pravidelné konzultace týmů na individuální plánování.

Spokojenost uživatelů s poskytovanými službami zjišťujeme nejen při individuálním plánování služby a průběžnými rozhovory s uživatelkami, ale také dotazníkovým šetřením. Dotazník je anonymní a je předkládán uživatelkám 1x ročně. Otázky v dotazníku se týkají všech oblastí života v domově - strava, ubytování, přístup personálu, kvalita ošetrovatelské péče, denní režim.

V roce 2010 proběhlo dotazníkové šetření v měsíci prosinci. Dotazník byl především zaměřen na spokojenost s přístupem personálu, informovanost uživatelů o službě.

Dotazníkového šetření se zúčastnilo 42 uživatelů. Jedná se o 55% všech uživatelů služby Domov se zvláštním režimem. Z dotazníku vyplynulo, že 93% uživatelů je v zařízení spokojeno, dokonce by pobyt v zařízení doporučily svým známým, kteří by se ocitli v nepříznivé životní situaci. Pracovníci jsou podle 87 % uživatelů ochotní a ohleduplní. Uživatelky se necítí být personálem omezovány a vyhovuje jim přístup personálu, včetně způsobu péče.

Další zpětnou vazbou o kvalitě poskytované služby jsou pro nás informace od rodiny a blízkých uživatelů, které nám pomáhají lépe reagovat na potřeby a přání našich uživatelů.

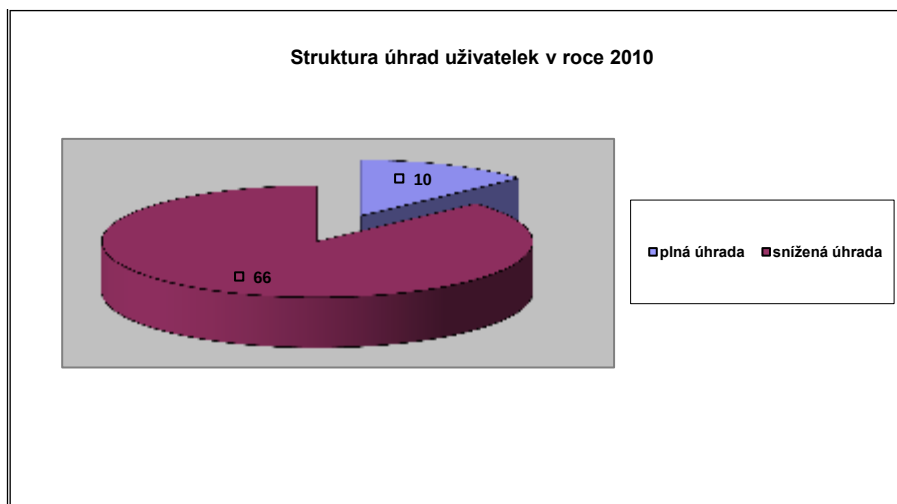
Úhrada za ubytování a stravu

Úhradu za ubytování a stravu hradí uživatelky ze svého měsíčního příjmu. Úhrada za ubytování a stravu je splatná k 27. dni daného měsíce. Po zaplacení úhrady musí dle §73 zákona 108/2006 Sb., o sociálních službách uživatelce zůstat alespoň 15% příjmu. Uživatelkám, u kterých by tato podmínka nebyla splněna, je úhrada snížena.

Úhrada za ubytování a stravu v Centru sociálních služeb od 1. 1. 2010

velikost pokoje	částka za stravu	částka za bydlení	měsíčně
jednolůžkový	150,-	170,-	9 600,-
dvoulůžkový	150,-	160,-	9 300,-
třilůžkový	150,-	155,-	9 150,-
čtyřlůžkový	150,-	150,-	9 000,-

Plnou úhradu na Domově se zvláštním režimem hradí 10 uživatelů. 66 uživatelkám je úhrada z důvodu jejich nízkého důchodu snížena tak, aby jim zůstávalo alespoň 15% příjmu.

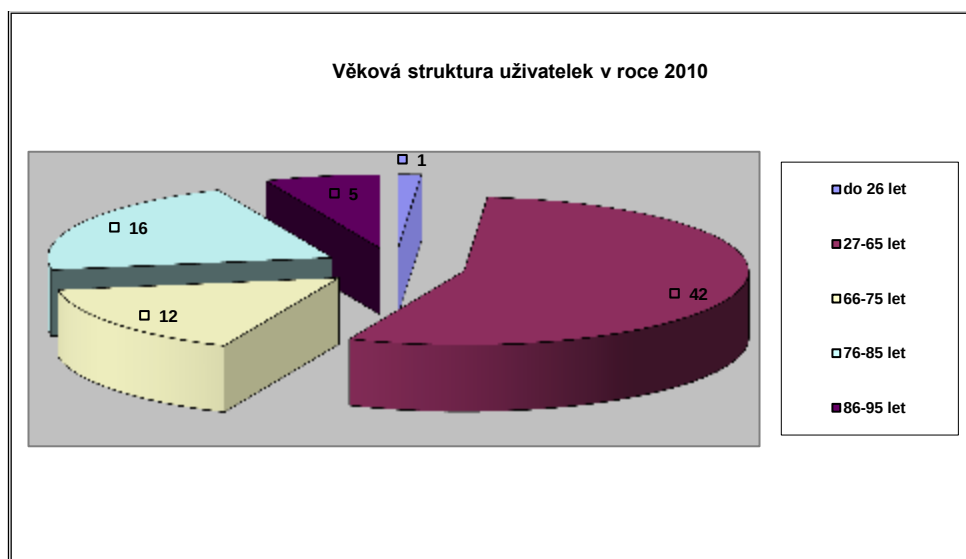


V roce 2010 byla v Domově se zvláštním režimem poskytována sociální služba formou celoročního pobytu.

Celkový počet uživatelů na Domově se zvláštním režimem k 31. 12. 2010 je 76, což znamená, že byla naplněna kapacita služby. Během roku 2010 opustilo 8 uživatelů zařízení a 8 jiných bylo přijato, celkový počet uživatelů v Domově se zvláštním režimem, kterým byla během roku 2010 poskytována sociální služba, je tedy 84.

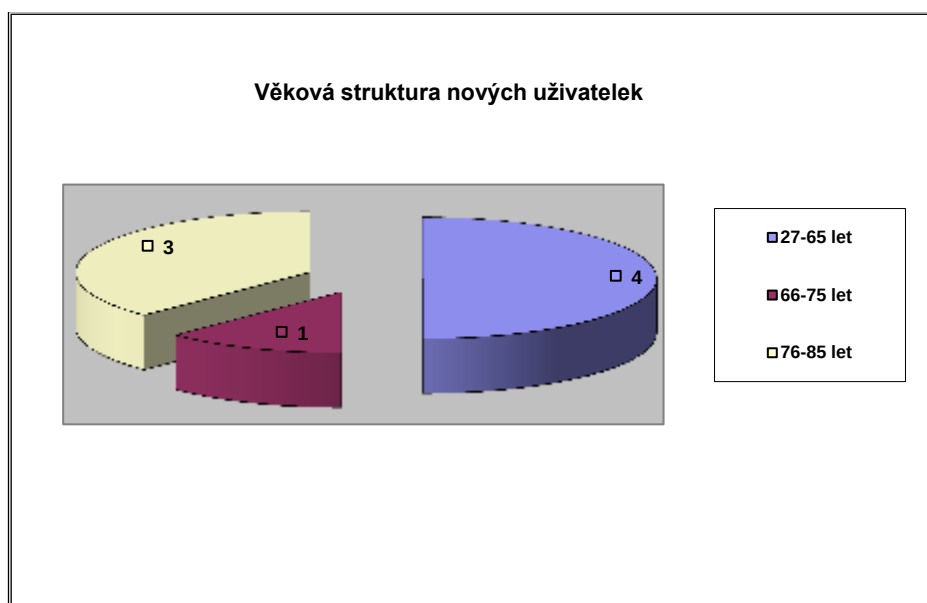
Průměrný věk uživatelů Domova se zvláštním režimem k datu 31. 12. 2010 je 64,4.

V níže uvedeném grafu je znázorněna věková struktura uživatelů.



V roce 2010 bylo přijato do Domova se zvláštním režimem celkem 8 uživatelů. Z toho 5 uživatelů přišlo z psychiatrické léčebny, 2 uživatelky z LDN a jedna uživatelka přešla ze služby Domov pro seniory.

Evidenční počet neuspokojených žádostí o sociální službu je 130.



Domov se zvláštním režimem opustilo celkem 8 uživatelů, z toho 2 uživatelky odešly do domácího prostředí a 6 uživatelů zemřelo.

Využití služby v roce 2010

Kapacita Domova se zvláštním režimem v roce 2010 činila 76 míst.

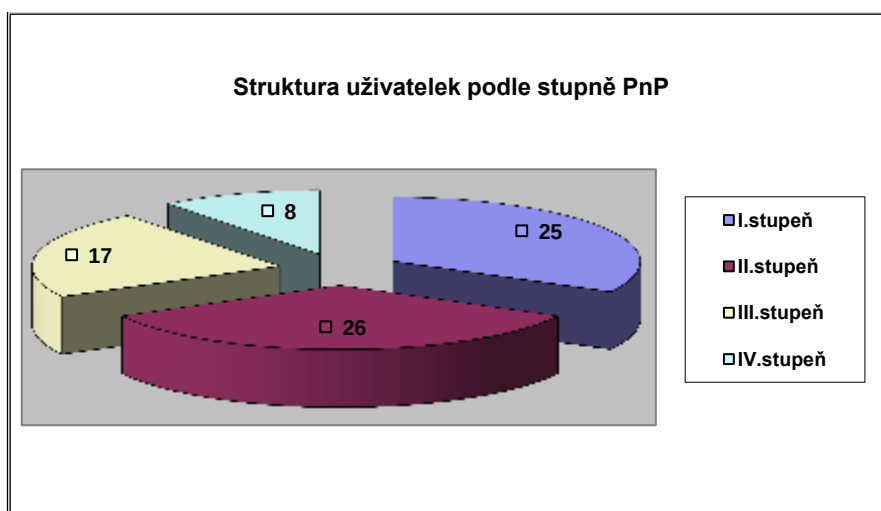
Průměrná obloženost v roce 2010 byla 99,21%.

Příspěvek na péči

Uživatelky hradí za poskytovanou péči v Centru sociálních služeb Prostějov za kalendářní měsíc částku ve výši přiznaného příspěvku na péči (dle §73 odst. 4, písm. a) zákona 108/2006Sb. o sociálních službách). Příspěvek na péči je významnou příjmovou složkou v hospodaření zařízení.

K 31. 12. 2010 bylo na Domově se zvláštním režimem 25 uživatelů s přiznaným příspěvkem na péči v I. stupni závislosti, 26 uživatelů s přiznaným příspěvkem na péči ve II. stupni závislosti, 17 uživatelů s přiznaným příspěvkem na péči ve III. stupni závislosti a 8 uživatelů s přiznaným příspěvkem na péči ve IV. stupni závislosti.

Struktura uživatelů podle příspěvku na péči k 31.12.2010 je znázorněna v níže uvedeném grafu.



Dobrovolnictví

I v roce 2010 pokračovala spolupráce Centra sociálních služeb s dobrovolnickým centrem ADRA Prostějov. Dobrovolníci jsou pro naše uživatelky společníky, povídají si s nimi, předčítají z knih a tisku, doprovázejí je při procházkách. Dobrovolníci jsou nám také nápomocní při větších skupinových akcích a výletech.

Během roku 2010 docházely na Domov se zvláštním režimem 2 dobrovolnice. Jedna z nich pravidelně pomáhá uživatelkám v péči o jejich vzhled.

Náplň práce dobrovolníků v CSSP:

- ☀ individuální práce s uživatelkou v roli společníka – povídání, předčítání z knih a tisku, společenské hry, vycházky
- ☀ pomoc při kulturních akcích zařízení a výletech
- ☀ pomoc při pravidelných volnočasových aktivitách
- ☀ procházky s uživatelkami

Práci dobrovolníků v zařízení vítáme a vážíme si jejich pomoci. I když běžné potřeby našich uživatelek zajistí naši pracovníci, pomoc dobrovolníků může nabídnout něco více. Dobrovolnictví je zdrojem nových kontaktů, zážitků, nových nápadů a podílí se na zvyšování kvality života uživatelek v pobytovém zařízení.

Úsek sociální práce a aktivizace (sociální úsek)

Na úseku sociální práce pracují: vedoucí sociálního úseku, 2 sociální pracovníce (z toho 1 soc. pracovníce toho času na mateřské dovolené), 6 aktivizačních pracovníků (4 ergoterapeutky a 2 společníci).

Sociální pracovníce je s uživatelkou v kontaktu již před jejím nástupem a během pobytu v domově. S každou novou uživatelkou jsou projednány podmínky pro poskytování sociální služby a je uzavřena písemná smlouva o poskytování sociální služby.

Sociální pracovnice zabezpečuje základní sociální agendy včetně zajišťování standardní dokumentace, řeší sociálně – právní problémy, zajišťuje informace a odborné podklady pro sociální práci včetně jejich zpracování, poskytuje základní sociální poradenství, vykonává sociální šetření v domácnostech žadatelů o službu, ve zdravotnických zařízeních ev. u jiných poskytovatelů sociálních služeb, vede jednání se zájemcem o službu nebo s osobami, které zájemce o službu zmocnil, případně s opatrovníkem, přijímá žadatele o službu do služby, připravuje návrh smlouvy o poskytování sociální služby, včetně všech podkladů nutných pro uzavření smlouvy o poskytování sociální služby, jedná s úřady, soudy, informuje MÚ o hospitalizaci uživatelů služby, spolupracuje s MÚ při vyřizování příspěvku na péči, jedná s rodinou a příbuznými uživatelů služby, v rámci svých možností podporuje kontakty uživatelů služby s rodinami a přáteli, zajišťuje dokumenty v případě ukončení smlouvy ze strany uživatele služby, zajišťuje podklady pro vypovězení smlouvy ze strany poskytovatele, spolupracuje na přípravě metodických pokynů pro poskytování sociální služby, podílí se na přípravě dokumentů v souladu se standardy kvality sociálních služeb, včetně aktualizace těchto dokumentů, podílí se na organizaci kulturních a společenských akcí pořádaných pro uživatele služby, podílí se na vydávání časopisu pro uživatele služby, vyplácí zůstatek důchodu uživatelům služeb, uživatelům služby pomáhá s uplatněním práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí, zejména jednání ve věcech úředních vč. zajištění doprovodu, aktivně komunikuje s uživateli služby a zajímá se o jejich potřeby, připravuje podklady pro statistické mapování služby, připravuje podklady pro zprávy pro zřizovatele, pracuje s programem IS CYGNUS.

Spolupracuje s ergoterapií, aktivizačními pracovníky, spolupracuje s úsekovými sestrami i ostatními pracovníky oddělení, metodicky vede individuální plánování, u uživatelů služby zbavených způsobilosti k právním úkonům zprostředkovává kontakt s opatrovníkem, navštěvuje školení a odborné stáže, zachovává mlčenlivost o skutečnostech, o nichž se

dozvěděla při výkonu zaměstnání a které v zájmu zaměstnavatele nebo uživatelů služby nelze sdělovat jiným osobám, vede evidenci a poradník zájemců o službu a pracuje s ním.

Aktivizace, ergoterapie

Pro uživatelky Domova se zvláštním režimem každý rok připravujeme bohatý kulturní a společenský program, kterého se uživatelky účastní dle svého zájmu. Ergoterapie v Centru sociálních služeb probíhá v místnostech k tomu určených. Máme šicí a keramickou dílnu a větší místnost ergoterapie.

Podle doporučeného režimu každý den v týdnu se po snídani schází skupina uživatelek v ergoterapii. Hned na začátku si uživatelky připraví kávu nebo čaj, povídají si, vyjadřují svůj názor, vyslovují návrh, problém či řešení k aktuálnímu dění v ergoterapii. Obecně každá uživatelka přibližně ví, jakou činností se bude zabývat. Mezi oblíbené činnosti patří nejvíce tradiční ruční práce - pletení ponožek, šálů a čelenek, háčkování, šití a vyšívání. Uživatelky vyhledávají spíše ty činnosti, které už kdysi dělaly a v nichž mají určitou zručnost. Některé z nich si rády osvojují i nové techniky, jako např. kreslení, malování, sgrafito, malba do mokrého podkladu, malování na sklo, skládání japonských origamů, lepení různých tvarů a společné koláže. U kreslení se využívají i prvky arteterapie. Uživatelky tvoří z točírské a licí hlíny jednoduchou šňůrkovou a kuličkovou technikou např. různé šperky, přívěsky, figurky, misky, listy, květináče, svícny aj. Hlínu tvarují z plátů a vykrajují různé tvary, tvoří stojánky na tužky, zvířata a jiné užitkové předměty. Také nalévají hlínu do sádrových forem. Velkou radost mají z hotových výrobků (různých druhů hrnků, talířků, váz, konvic a zvířátek) a také z toho, že mohly své výtvary speciálně prezentovat na předvánočních trzích na náměstí T. G. Masaryka v Prostějově. Široká veřejnost měla možnost si ve stánku s vánočním punčem zakoupit i naše hrníčky. Celou akci zaštiťoval Městský úřad Prostějov a měla velký úspěch.

Jiné materiály - jako Twistart, drát, kůže aj. jsou průběžně zařazovány do měsíčního aktivizačního plánu a každá z uživatelék si může vyzkoušet práci s tímto materiálem.

Pokud jednotlivým uživatelkám připadá práce s novými materiály obtížná, je jim nabídnuta společná činnost, u které se mohou určitou částí spolupodílet na vzniku výrobku. Např. když jsme dělaly podzimní listy, některé uživatelky roztlačovaly hlínu, jiné válely a dělaly pláty a otisky, další dokončovaly a ukládaly s pracovníkem ergoterapie výrobky na místo schnutí. U této práce bylo cítit sounáležitost a důležitost každého článku tvorby.

Práce s přírodními materiály obohacuje uživatelky o nové zkušenosti. Vyráběly jsme vánoční ozdoby ze slámy, tvořily dekorace ze sena, pedigu, dělaly vánoční a jarní kompozice. Používaly jsme i jiné materiály, jako šišky, sušené květiny, šípky, listy, kaštiny, kořeny, mech, makovice aj.

Uživatelky si vyzkoušely i práci se sádrou, plastelínou, moduritem a nepečeným těstem. Při všech těchto aktivitách není hlavním cílem ani kvantita, ani kvalita vytvářených výrobků, ale především aby se uživatelky navzájem lépe poznávaly, spolupracovaly a měly radost ze společného díla.

Součástí ergoterapie je udržování a rozvíjení soběstačnosti. K tomu slouží i nabízené aktivity, např. cvičení paměti pro orientaci mimo zařízení (cesta na poštu, do obchodu, ke kostelu), nácvik vaření a přípravy jídla, nácvik nakupování, nácvik používání veřejné dopravy (MHD, vlak, autobus), nácvik běžného úklidu po sobě, získávání informací prostřednictvím denního tisku a internetu, integrace v přirozeném prostředí (např. při procházce a návštěvě veřejných míst s cílem osvěžení a zábavy – jako návštěva cukrárny, restaurace, kina a divadla).

Mezi pravidelné činnosti v ergoterapii patří dvakrát v týdnu skupinové cvičení (dechové protahovací cvičení, Jacobsonova relaxace, cvičení paměti, hry na poznávání sebe a druhých s cílem zlepšení vztahů mezi uživatelkami). Pracujeme rovněž s prvky taneční terapie. Třikrát týdně jsou zařazovány do aktivizačního

plánu kruhové tance (volné tance, tance typické pro různá období, taneční variace zadávané pracovníkem terapie, nácvik tanců na veřejné vystupování aj.). Jedno odpoledne v týdnu je vyhrazeno pro společné zpívání s využitím prvků muzikoterapie (nácvik písní na bohoslužbu, zpívání etnických lidových písniček, poslech známých hudebních interpretů a skladatelů a diskuse o nich, rytmizace s jednoduchými hudebními nástroji aj.).

V průběhu roku se uskutečňuje řada besed na různá témata (lidové tradice, pranostiky, významné dny a svátky roku).

K rozšíření obzoru uživatelék přispívají také cestopisná povídání o Alpách, Francii, Elbě a Španělsku spojená s promítáním DVD a zakončená vědomostním kvízem a sladkou odměnou.

Oblíbené jsou sportovní soutěže, jako např. v ledním hokeji, házení šišek do košíku, v hodů míčem na cíl, v kuželkách aj.

Dvakrát v týdnu nás navštěvuje vizážistka, která má sérii přednášek a praktických ukázek, jak pečovat o svůj vzhled. Na podzim 2010 celá akce vyvrcholila módní přehlídkou a focením před a po proměně.

V letním období se uskutečnil výlet do lázní Slatinice, který měl velký úspěch, a uživatelky si přály jeho opakování. Rovněž si velmi pochvalovaly výlet za báječnými buřty v blízkém okolí Hlouchely. Výletů se účastní i uživatelky, které mají potíže s hybností, byly například účastnicemi výletu do Čech pod Kosířem.

Ke kulturnímu vyžití přispívají i návštěvy veřejných míst, jako je muzeum a divadlo (vystoupení Josefa Zímy v městském divadle v Prostějově, sochařské sympozium ve Smetanových sadech aj.). Pravidelně dostáváme pozvání na loutkové divadlo od křesťanského divadélka „Za jeden provaz“, které sídlí v ul. Šárka. Uživatelky se na tato představení těší dlouho dopředu a dotazují se na další termín konání.

Často uskutečňujeme procházky do centra města, k prostějovskému rybníku, k blízkým zahrádkám, do Botanické zahrady, na městský hřbitov aj.

Začátkem léta jsme v součinnosti se zdravotním personálem zorganizovali domácí grilování v zahradě u budovy E. Uživatelky si za pomoci pracovníků ergoterapie připravily hodinový kulturní program, který předvedly ostatním. Tato akce přispěla k širšímu poznání a navázání užších vztahů mezi uživatelkami a personálem.

Na podzim se uskutečnily i další akce, např. Jablečný den (pečení jablečného štrúdlu, kvíz o odrůdách jablek), vinobraní s ochutnávkou hroznového vína aj. Také proběhl výlet na Sv. Kopeček u Olomouce.

Měsíc prosinec byl bohatý na různé společenské akce. V prostějovském zámku se uskutečnila akce „Žijí mezi námi“, kde jsme mohly prezentovat naše zařízení nejen slovně při slavnostním zahájení, ale také prodejní výstavou výrobků našich uživatelů. Tak jako každoročně, i letos jsme připravovaly vánoční punč, vánoční pečení a společné posezení se zpěvem vánočních koled.

Prezentační a prodejní výstavy probíhají během roku u příležitosti významných svátků, jako jsou Velikonoce, Vánoce, Den otevřených dveří apod.

Všechny uvedené nabízené činnosti přispívají k celkové aktivizaci a zvýšení kvality života a nezávislosti uživatelů.



Akce Centra sociálních služeb Prostějov pořádané i pro veřejnost

Během roku 2010 proběhly v zařízení 2 významné akce pořádané nejen pro uživatele, ale také pro širokou veřejnost.

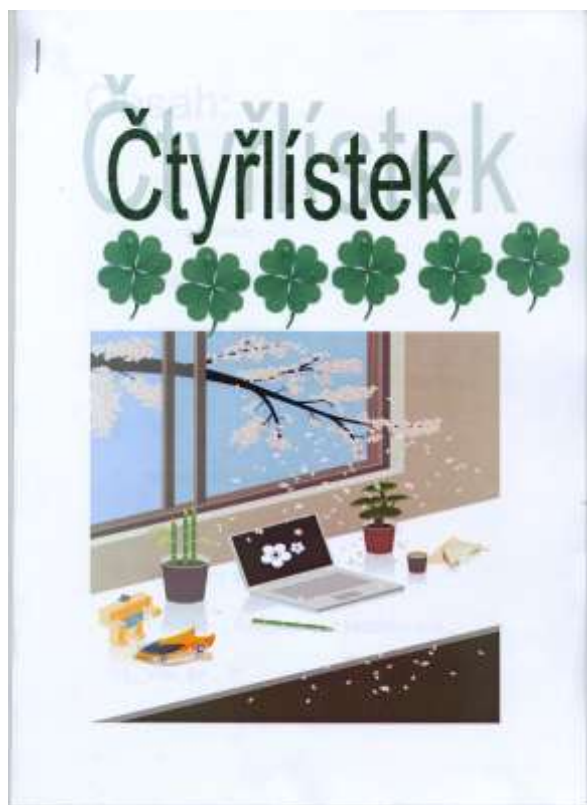
V červnu se konala zahradní slavnost s názvem „S květinou v klopě“, jejíž ústředním motivem byla vlastnoručně vyrobená květina. Do přípravy se zapojili i uživatelé zhotovením výzdoby. V tento den nás poctila svou návštěvou první dáma, paní Livie Klausová. Prohlédla si naše zařízení, umožnila autogramiádu a v neformální přátelské atmosféře odpovídala na naše zvědavé otázky.

V měsíci říjnu se uskutečnil 2. ročník podzimní slavnosti „Mezi námi“, speciálně zaměřený na vystoupení našich uživatelů. Účastníci zhlédli ukázky zpěvu, tanců a recitace těch, kterým nechyběla odvaha předvést ostatním své dovednosti. Při této příležitosti byla otevřena Kavárnička, ve které se pravidelně konají posezení pro uživatele spojené s možností zakoupení teplých nápojů.



Časopis

Zajímavé informace o dění v zařízení jsou pravidelně publikovány v časopise Čtyřlístek, který pro uživatele připravujeme. Časopis vychází čtvrtletně, a se svými příspěvky se aktivně zapojují i samotní uživatelé služby. Někteří uživatelé se rádi podělí o své vzpomínky na mládí, složí básničku nebo napíšíou povídku, hodnotí společenské akce konané v zařízení, a vyjádří svou spokojenost s poskytovanými službami. Prostřednictvím časopisu uživatele také informujeme o řešení anonymních stížností a výsledcích dotazníkového šetření.



Kavárnička pro uživatele

U příležitosti Dne otevřených dveří, který proběhl v našem zařízení 6. 10. 2010, jsme slavnostním přestřižením pásky otevřeli kavárnu pro naše uživatele. Využili jsme budovu bývalé kantýny v areálu zařízení. Po menších stavebních úpravách jsme interiér proměnili v příjemné stylové prostory, navozující atmosféru dob minulých.

Naším přáním je, aby se zde uživatelé cítili dobře. Kavárnu jsme vyzdobili starými černobílými fotografiemi, obrázky a předměty převážně z 20. - 40. let a podle reakcí prvních návštěvníků se náš záměr zdařil. Prostředí kavárny navozuje vhodnou atmosféru pro reminiscenční terapii, kterou spatřujeme jako součást kvalitní péče o seniory. Vzpomínková posezení jsou oblíbenou činností našich uživatelů, při které mají možnost být aktivní, společně sdílet své vzpomínky, zkušenosti a vyjádřit své pocity. Společné vzpomínání zároveň usnadňuje vzájemnou komunikaci a posiluje lidskou důstojnost.

V kavárně se uživatelé scházejí nejen k vzpomínkovým posezením u kávy nebo čaje, ale budou zde probíhat i přednášky, besedy a další společenské akce. Uživatelé mohou prostory kavárny využívat také k oslavě narozenin či výročí se svými blízkými.





Ošetrovatelská a zdravotní péče

Lékařská péče v CSSP je uživatelům služby zajištěna privátními praktickými lékaři. Do CSSP 2x denně dochází praktický lékař, u kterého je zaregistrována většina uživatelů služeb. Další 4 PRL mají celkem zaregistrováno 7 uživatelů, ke kterým dochází na základě výzvy. Z odborníků dochází do našeho zařízení psychiatr, psycholog a urolog, v případě potřeby i stomatolog. Potřebná a ordinovaná péče u dalších odborných lékařů, je za doprovodu našich pracovníků zajišťována dovozem seniorů sanitkou do příslušných odborných ambulancí.

Od ledna roku 2007 je s VZP a dalšími pojišťovnami uzavřena zvláštní smlouva o poskytování a úhradě ošetrovatelské a rehabilitační péče pojištěncům, umístěných v CSSP. Vykazovaná ošetrovatelská péče v odbornosti 913 - všeobecná sestra v sociálních službách, je ordinována ošetřujícími lékařem a hrazena příslušnými zdravotními pojišťovnami. V průběhu roku došlo k mírnému poklesu vykazování zdravotnických výkonů hrazených zdravotní pojišťovnami v důsledku snížení počtu VS v CSSP

VYKAZOVÁNÍ - FAKTUROVANÉ ČÁSTKY ZA ROK 2010

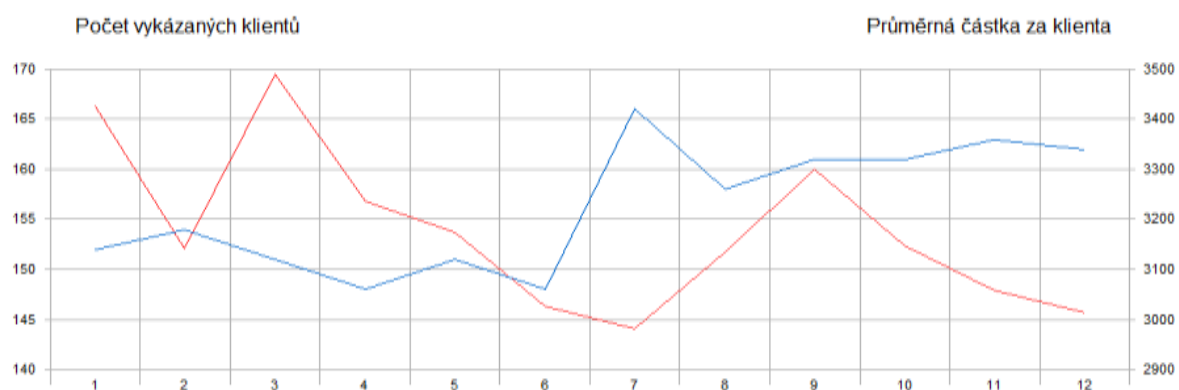
	Pojišťovna	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Součet
	111 - VZP	559,4	512,2	562,9	533,0	551,9	535,2	512,6	520,0	554,4	510,6	495,3	481,0	6 328,5
	201 - VOZP	15,6	11,0	15,3	16,8	18,5	17,1	17,0	24,5	29,9	28,0	19,9	20,5	234,1
	207 - OZP	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,1	1,3	0,0	0,0	0,0	0,0	1,4
	211 - ZP MV	16,6	18,8	23,3	22,2	23,0	18,3	15,1	16,2	18,4	21,0	21,2	21,3	235,4
	217 - M-A	69,5	64,3	64,9	62,1	60,6	58,6	72,4	80,6	80,6	79,5	90,5	88,8	872,4
	Celkem:	661,1	606,3	666,4	634,1	654,0	629,2	617,2	642,6	683,3	639,1	626,9	611,6	7 671,8

Hodnoty jsou v tisících Kč

VYKAZOVÁNÍ – PRŮM. ČÁSTKY ZA KLIENTA ZA ROK 2010

1. pololetí	1	2	3	4	5	6
Počet vykázaných klientů	152 (79%)	154 (80%)	151 (80%)	148 (76%)	151 (74%)	148 (72%)
Průměrná částka za klienta	3 426	3 141	3 489	3 235	3 175	3 025

2. pololetí	7	8	9	10	11	12
Počet vykázaných klientů	166 (81%)	158 (78%)	161 (78%)	161 (80%)	163 (80%)	162 (80%)
Průměrná částka za klienta	2 982	3 135	3 301	3 148	3 058	3 013



Ošetrovatelsko - zdravotní úsek

Poskytuje kvalitní ošetrovatelskou, zdravotní a sociální péči prostřednictvím zdravotnických pracovníků způsobilých k výkonu nelékařského zdravotnického povolání dle zákona 96/2004 Sb. a pracovníků v sociálních službách.

Ošetrovatelsko - zdravotní úsek odpovídá za dodržování hygienických a protiepidemiologických norem.

Úklid a praní ložního a osobního prádla je prováděno v souladu s Provozním řádem, schváleným KHS Olomouckého kraje, který upravuje podmínky předcházení vzniku a šíření infekčních onemocnění a upravuje hygienické požadavky na provoz v domově. Dodržování hygienického standardu je sledováno vedoucí ošetrovatelsko-zdravotního úseku s pravidelným dohledem KHS a zřizovatele.



Na úseku ošetrovatelsko-zdravotního úseku (6 oddělení) pečuje o uživatele služby tým pracovníků v počtu 84 pracovníků. Z tohoto počtu je 26 všeobecných sester, 57 pracovníků v sociálních službách.

V rámci ošetrovatelské péče je prováděno v DS **rehabilitační ošetřování**; 2 vyčleněnými pracovníci (1 VS a 1 zdravotnickým asistentem). Má velký význam zejména u seniorů dlouhodobě upoutaných na lůžko, kdy během několika dnů a týdnů dochází k projevům imobilizačního syndromu. Úkolem rehabilitačního ošetřování, je vést seniory k zvládání soběstačnosti pomocí kompenzačních pomůcek a jejich vlastních schopností. U

imobilních seniorů je snaha předejít imobilizačnímu syndromu tzv. polohováním, za pomoci kompenzačních pomůcek, což jsou antidekubitní podložky s pamětí pod patu a ruku, polštáře, válce, trojzubce a perličkové pomůcky. Dále cvičení na lůžku – posilování horních a dolních končetin; pasivní cvičení na lůžku; vertikalizace a cévní gymnastika. U mobilních uživatelů pak nácvik chůze. Velmi oblíbená je chůze s chodítkem, které zajišťuje pocit bezpečí a je možné s ním ujít i delší úsek. Dále se provádí u seniorů perličková koupel ve vaně nebo perličková koupel nohou.

- ☀ Infekčním materiálem se rozumí – rukavice, sběrné sáčky, kontaminovaný materiál po znečištění biologickými odpady – což je obvazový materiál po převazech a použité inkontinentní pomůcky, jednorázové pomůcky z plastu, nehty a vlasy
- ☀ Provoz v CSSP je veden dle provozního řádu schváleného KHS
- ☀ Skladba uživatelů

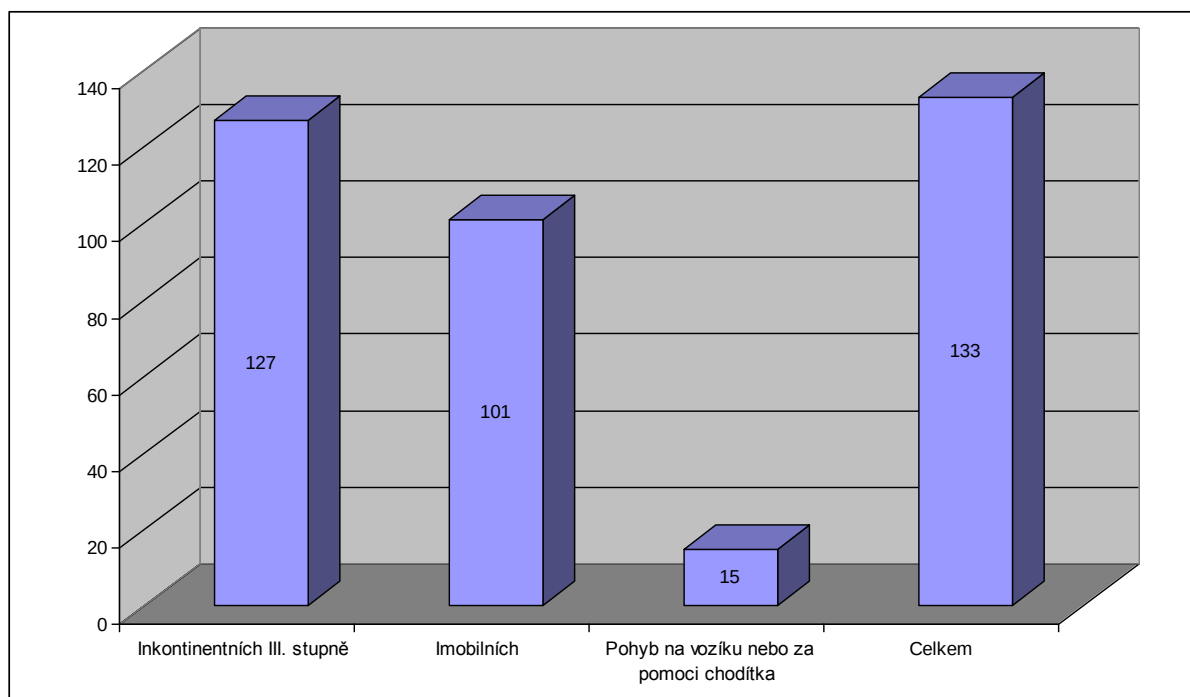


Domov pro seniory - 133 US	
Inkontinentních III. stupně	127
Imobilních	101
Pohyb na vozíku nebo za pomoci chodítka	15
Celkem	133

DS- 127 seniorů se inkontinentních III. Stupně

101 je imobilních na lůžku

15 je schopno pohybu na invalidním vozíku nebo pomocí chodítka

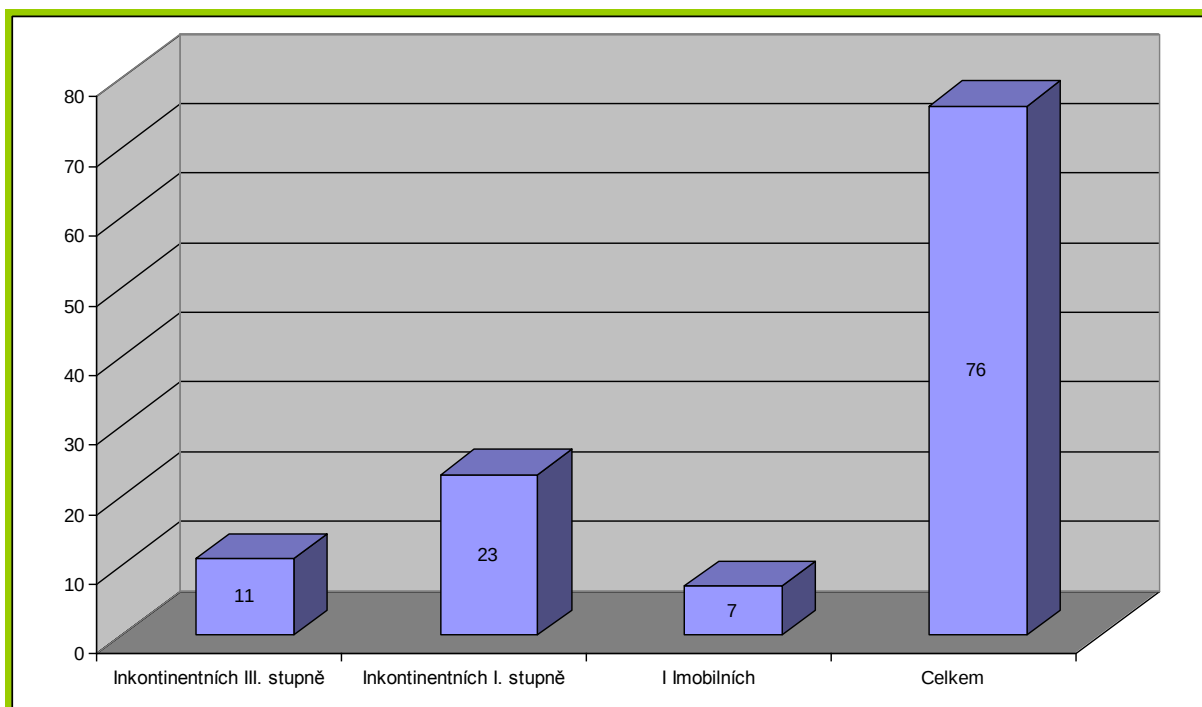


DZR - 25 US		
Inkontinentních	III. stupně	11
	I. stupně	23
Imobilních		7
Celkem		76

DZR – 11 US je inkontinentních III. stupně

23 US má inkontinenci I. stupně

7 US je imobilních



Praxe studentů

Domov umožňuje studentům středních, vyšších odborných i vysokých škol vykonávat odborné praxe na úseku sociálním a úseku ošetrovatelsko-zdravotním.

Počítačová služba s.r.o. Olomouc – zajištění odborné praxe – v termínu od 1.3.2010 – 5.3.2010 – 1 účastník praxe, odpracováno 30 hodin , v termínu od 20.9.-24.9.2010 – 4 účastníci praxe, odpracováno 120 hodin

Univerzita Palackého v Olomouci, Fakulta zdravotnických věd, Olomouc – praxe na oddělení domova pro seniory v termínu od 22.3.-26.3.2010, 29.3.-2.4.2010, 31.5.-4.6.2010 – 3 účastníci praxe, v termínu od 6.12.-17.12.2010 – 1 účastník praxe. Praxe na oddělení se zvláštním režimem v termínech od 29.11.-3.12.2010, 13.12.-17.12.2010 – 4 účastníci praxe

Republikové centrum vzdělávání, s.r.o., Praha 10 – praxe v oboru pracovník sociálních služeb pro přímou obslužnou péči v termínu od 8.6. – 15.7.2010 – 2 účastníci praxe , odpracováno 80 hodin, v termínech od 24.1.-4.3.2010, 23.2.-3.3.2010. 15.11.2010-22.12.2010 – 4 účastníci praxe, odpracováno 168 hodin

Střední zdravotnická a Vyšší odborná škola zdravotnická Emanuela Pöttinga, Olomouc – odborná praxe pro obor Diplomovaná všeobecná sestra v termínu od 29.9.-30.10.2010 – 1 studentka

Cyrilometodějské gymnázium v Prostějově - sociální praxe v termínu od 15.6.-28.6.2010 – 2 studenti, odpracováno 120 hodin.

Vzdělávání

Vedoucí pracovníci zdravotního a sociálního úseku ve vzájemné spolupráci vypracovávají plány vzdělávání pro sociální pracovníky a pracovníky na úseku přímé péče v souladu s provozními potřebami. Při plánování zohledňují požadavky a potřeby pracovníků a zákonný požadavek 24 hodin ročně.

- V rámci vzdělávání pracovníků byla provedena výměnná stáž našich PSP v DS Nerudova, Kostelec na Hané, Soběsuky, Charita Konice, DS Tovačov
- V CSSP byl upřádnán kvalifikační kurz pro 14 našich pracovníků v přímé péči, RVC s.r.o

Pracovníci CSS se pravidelně účastní aktivit APSS ČR – sekce sociálních pracovníků, sekce vrchních sester, sekce PSS.

Seznam akcí pořádaných a konaných v CSSP a seznam školení, kterých se účastnili zaměstnanci CSSP v roce 2010 je uveden v tabulkách.

ŠKOLÍCÍ AKCE PRO PSP POŘÁDANÉ ZAMĚSTNANCI CSSP		
MĚSÍC	NÁZEV ŠKOLÍCÍ AKCE	POČET
Únor	Inkontinence – správné používání inkontinentních pomůcek a kosmetiky	27
Březen	Syndrom vyhoření	13
Duben	Demence-co to je. Jak pečovat o seniora s demencí	14
Květen	Standardy kvality	
Červen	Polohování imobilních seniorů Prvky bazální stimulace	22
Září	Stáří, co to je, psychologie stáří	23
Říjen	Schizofrenie – co to je. Jak pečovat o US se schizofrenií	29
Listopad	Etika v profesi pracovníků v sociálních službách	26
Prosinec	Jak komunikovat s nekomunikujícím US	17

SEMINÁŘE A KONFERENCE PRO PRACOVNÍKY V PŘÍMÉ PÉČI firma Curatio		
MĚSÍC	NÁZEV ŠKOLÍCÍ AKCE	POČET
Duben	Mezilidské vztahy na pracovišti	28
Červen	Přístup ke klientům, kteří verbálně nekomunikují	30
Září	Alternativní metody komunikace	60
Listopad	Zpětná vazba	29
Prosinec	Uspokojování potřeb seniorů	60

SUPERVIZE V CSSP		
MĚSÍC	TÉMA	POČET
Leden	Jednání s problematickým uživatelem	16
	Vcítění, soucítění	17
Únor	Zvládání stresu, udržení duševního zdraví. Jednání s problematickým uživatelem	15
Duben	Udržení psychické a tělesné rovnováhy	13
	Sebereflexe, při budování kolektivu a při práci s uživatelem	19
Červen	Proniknout sama do sebe, pochopit vlastní činy, prevence syndromu vyhoření	15
Červenec	Utváření schopností vzhledu a orientace v sociálních vztazích	16
	Udržení tělesné a duševní rovnováhy	17
Září	Vliv negativních zkušeností na náš růst	17

	Upevňování mezilidských vztahů na pracovišti	17
Listopad	Mezilidské vztahy na pracovišti, jednání s psychicky nemocnými I	17
	Vliv psychosociálních změn na kvalitní vytváření kolektivu	17
	Význam supervize, přínos pro personál a přínos pro uživatele	16
Prosinec	Emoční zpracování reality	14
	Mezilidské vztahy na pracovišti, jednání s psychicky nemocnými II.	17

DALŠÍ SEMINÁŘE A KONFERENCE, KTERÝCH SE ÚČASTNILI PRACOVNÍCI CSS			
MĚSÍC	NÁZEV ŠKOLÍCÍ AKCE	FIRMA	POČET
Leden - únor	Základní kurz plánování služby pro klíčové pracovníky	TRINITAS	14
únor	Kurz pro certifikované trenéry paměti	ČSTPMJ, Praha	1
říjen	Efektivní zvládání konfliktů	Vzdělávací centrum Morava	1
říjen	Individuální plánování sociální služby	Caritas, Olomouc	1
Listopad	Odpovědným přístupem ke svému zdraví, k vitalitě a spokojenosti ve stáří	SZŠ Prostějov	1

STRAVOVÁNÍ

Uživatelům služby je poskytováno celodenní stravování (snídaně, desátka, oběd, svačina, večeře a druhá večeře dle diety). Stravování je zabezpečeno prostřednictvím vlastního stravovacího provozu. Příprava stravy vč. příjmu zboží a výdeje stravy se řídí zpracovaným systémem HACCP. Audit a metodické vedení HACCP zabezpečuje Ing. Libuše Cigánková.

V našem stravovacím provozu připravujeme 4 diety (racionální, žlučnicková, diabetická a diabetická kombinovaná se žlučnickovou). Od roku 2009 jsme rozšířili nabídku stravy o výběr ze dvou jídel u diet racionální a diabetická. I přes toto rozšíření nabídky, která představovala nárůst pracnosti, nebyl zvýšen stav pracovníků kuchyně, což bude nutno v budoucnu řešit.

Stravovací provoz – kuchyně a zázemí je vybaveno na dostačující úrovni.

Přehled stravy pro uživatele

strava	počet jídel
racionální	28 307
žlučnicková	9 264
diabetická	29 949
celkem	67 520

Přehled obědů

obědy	počet obědů
zaměstnanci	24 867
cizí strávníci	5 524
celkem	30 391

Náklady na potraviny a tržby (v tis. Kč.)

náklady na tržby	5 343
tržby od zaměstnanců	260
příspěvek z FKSP	197
tržby od cizích strávníků	272

Vzdělávání na úseku stravování

Vzdělávání pracovníků stravovacího provozu se uskutečňuje prostřednictvím seminářů a školení provozovaných firmou Jídelny.cz a asociace poskytovatelů sociálních služeb. Semináře a školení jsou zaměřena na hygienické požadavky ve stravovacích službách, standardizaci nutriční péče, výživu seniorů z pohledu správné výživy.



NÁKLADY NA ENERGIE A ODPADOVÉ HOSPODÁŘSTVÍ

Likvidace odpadů, vzniklých v souvislosti s provozem a poskytováním sociální služby zajišťují odborné firmy. Svoz komunálního odpadu zajišťuje A.S.A. technické služby Prostějov, svoz nebezpečného odpadu nám provádí firma Megawatte Prostějov. Během roku bylo vyprodukováno 49 tun nebezpečného odpadu, z čehož převážnou část tvoří pleny a jiný infekční materiál.

Přehled nákladů na likvidaci odpadu (v tis. Kč.)

nebezpečný odpad	komunální odpad	celkem náklady
357 200	75 971	451 171

Přehled nákladů na spotřebovanou energii a PHM (v tis. Kč.)

plyn	energie	voda	benzín	nafta
2 464,7	1 833,3	691,6	64 983	33 806

Zabezpečení požární ochrany a bezpečnosti práce

V rámci plnění povinností ze zákona č. 262/2006 Sb. Zákoníku práce a zákona č. 133/1985 Sb. o požární ochraně, včetně souvisejících předpisů, zabezpečuje zaměstnavatel pravidelná školení zaměstnanců PO a BOZP, která proběhla v listopadu 2010, vždy ve dvou termínech. Školení a přezkoušení provedl odborně způsobilý školitel Ing. Juraj Valášek (Vzdělávací institut Prostějov).

V této souvislosti byly rovněž provedeny všechny revize a prohlídky elektrozařízení, plynoinstalace, plynové kotelny, zdravotnických přístrojů, zabezpečovacího zařízení a zařízení EPS,

komínů, elektronářadí, včetně elektrospotřebičů uživatelů, které běžně používají na svých pokojích (televizory, radiopřijímače, lednice, varné konvice prodlužování šňůry aj.).

Vzdělávání pracovníků úseku údržby bylo zaměřeno především na udržení a obnovení odborné způsobilosti v elektrotechnice, svařování, obsluze tlakových nádob, obsluze plynové kotelny, pily. Vedoucí úseku se při svém vzdělávání zaměřuje především na aktuální změny v legislativě v oblasti PO a BOZP.

Vybrané údaje o hospodaření:

Závazné ukazatele v tis. Kč stanovené zřizovatelem Krajský úřadem Olomouckého kraje.

limit na mzdy a OON	neinvestiční přísp.-odpisy	odvody PO z odpisů
33 669	3 715	2 883

Stanovené závazné ukazatele byly dle rozboru splněny.

HOSPODAŘENÍ ORGANIZACE KE

DNI 31.12.2010

Naše organizace hospodařila s příjmem Kč. 50 817,39. Během sledovaného roku nebyly naší organizaci uloženy žádné sankce ani pokuty. Inventarizací majetku nebylo zjištěno žádné manko ani nevymahatelné pohledávky.

Rozbor nákladů:

- celkové náklady zúčtované ve sledovaném roce činily **70 566 tis. Kč.**

Specifikace nákladů dle jednotlivých účtu (v tis. Kč.)

501 - spotřeba materiálu vč. potravin	9 100
502 - spotřeba energií	4 990
511 - opravy a udržování	1 347
512 - cestovné	18
513 - náklady na reprezentaci	4
518 - ostatní služby	5 278
521- mzdové náklady	33 669
524 - zákonné sociální pojištění	11 354
527 - zákonné sociální náklady	671
528 - jiné sociální náklady	86
531 - silniční daň	9
538 - jiné daně a poplatky	20
547 - škody	1
551 - odpisy dlouhodobého majetku	3 715
549 - ostatní náklady z činnosti	269
569 - ostatní finanční náklady	35

Komentář k čerpání nákladů:

Spotřebu materiálu tvoří zejména potraviny, čisticí prostředky, zdravotní materiál, materiál na údržbu, PHM, náklady na nákup drobného dlouhodobého hmotného majetku, náklady na ochranné pracovní pomůcky a další všeobecný materiál.

Specifikace nákladů (v tis. Kč.)

<i>potraviny</i>	5 346
<i>čisticí prostředky</i>	739
<i>zdravotnický materiál</i>	442
<i>materiál na údržbu</i>	266
<i>DDHM</i>	991
<i>ostatní materiál</i>	1 316

Náklady na potraviny činily v roce 2010 5 346 tis. Kč.

Denní stravovací jednotka v roce 2010 byla následující:

- ☀ strava normální 62 Kč.
- ☀ dieta č. 4 65 Kč.
- ☀ dieta č. 9 76 Kč.

Stravovací jednotka se neměnila od roku 2008, z důvodu zvyšování pořizovacích cen potravin bude nutno tuto stravovací jednotku zvýšit od ledna 2011. Od 1. února 2010 byla zvýšena nabídka možnosti odebírané stravy na dvě hlavní jídla. I tato skutečnost se projevila na zvýšení nákladů na přípravě stravy.

Nákup DDHM za sledovaný rok byl ve výši **991 tis. Kč.**

Na této výši nákladů se projeví zejména tyto nákupy (v Kč.)

<i>elektrické sporáky (ergoterapie) 2 kusy</i>	15 306
<i>pračka na praní mopů</i>	12 799
<i>vertikutátor – zahrada</i>	18 860
<i>úklidový vozík</i>	8 554
<i>počítače - síť na odd. – 7 kusů</i>	107 564
<i>servírovací vozíky (kuchyně) 2 kusy</i>	31 926
<i>přídavné zařízení k traktoru</i>	374 680
<i>internet – doplněk</i>	15 300
<i>čerpadlo</i>	32 980
<i>monitory, tiskárny – 6 kusů</i>	26 998
<i>televizor – oddělení</i>	14 987
<i>krouhač zeleniny</i>	39 840
<i>notebook – 2 kusy</i>	41 280
<i>invalidní vozíky – 5 kusů</i>	57 350
<i>osvěžovač vzduchu</i>	15 490
<i>polštáře, peřiny</i>	51 283
<i>koupací vozíky – 7 kusů</i>	53 896
<i>zahradní sedací sestava</i>	13 990
<i>židle do kavárničky – 12 kusů</i>	25 080
<i>elektrický zvedák na oddělení</i>	33 000

Specifikace nákladů na energie (v tis. Kč.)

<i>plyn</i>	2 464,7
<i>elektrina</i>	1 833,3
<i>voda</i>	691,6
celkem	4 989,6

Opravy a udržování (v tis. Kč.)

<i>opravy budov</i>	655,5
<i>opravy zařízení</i>	691,5
celkem	1 347,0

Podstatnou část nákladů na položku opravy zařízení tvoří každoroční periodická a běžná údržba a běžné opravy strojů a zařízení na jednotlivých odděleních, v kuchyni a na středisku údržba, doprava, ředitelství.

Opravy budov (v Kč.)

<i>běžné malování oddělení</i>	127 403
<i>oprava obvodové zdi areálu</i>	248 092
<i>oprava budovy bufetu</i>	280 005

Nákladová položka – ostatní služby činila v roce 2010 **5 278 tis. Kč**

Hlavní položky, které tvoří nákladovou položku (v tis. Kč.)

<i>praní prádla</i>	2 869
<i>likvidace odpadů</i>	451
<i>telefony</i>	298
<i>školení zaměstnanců</i>	78
<i>softwarové práce</i>	63
<i>úpravy terénu</i>	353

Nejvyšší nákladovou položkou jsou mzdy

Skutečnost v roce 2010 33 669 tis. Kč.

<i>mzdy zaměstnanců</i>	33 584
<i>OON</i>	85
<i>zdravotní pojištění</i>	3 052
<i>sociální pojištění</i>	8 301
<i>zákonné sociální pojištění (tvorba FKSP)</i>	671

Vývoj průměrné mzdy (v Kč.)

rok 2007	rok 2008	rok 2009	rok 2010
16 680	17 197	18 646	18 239

Snížení průměrné mzdy proti roku 2009 je dáno organizačními změnami pracovníků v přímé péči, kdy došlo ke snížení zdravotních pracovníků všeobecných sester s vyšší mzdou a současně k nárůstu počtu pracovníků přímé péče s nižší mzdou.

Celkové průměrné náklady na lůžkoden v Kč.

rok 2007	rok 2008	rok 2009	rok 2010
800,58	956,52	928,02	984,68

Rozbor výnosů (v tis. Kč.)

V souladu s ustanoveními zákona o sociálních službách č. 108/2006 Sb., tvoří základní příjmy tyto položky:

<i>příjmy od uživatelů služeb</i>	18 305
<i>úhrady zdravotních pojišťoven</i>	7 570
<i>příspěvek na péči</i>	18 635
<i>ostatní vlastní příjmy</i>	525
<i>aktivace</i>	149
<i>čerpání fondů (dary)</i>	17
<i>ost. výnosy (strava, telefony, nájmy)</i>	432
<i>úroky přijaté</i>	52
<i>dotace MPSV</i>	13 725
<i>příspěvek na provoz od zřizovatele</i>	7 488
<i>příspěvek na provoz - odpisy</i>	3 715
celková výše výnosů	70 615

Investiční fond (v Kč.)

zůstatek fondu k 1.1.2010	odpisy za rok 2010	odvod odpisů zřizovateli
195 582,35	3 715 413,00	2 883 413,00

Nákup DHM (v Kč.)

<i>sekačka</i>	199 200,00
<i>schodišťová sedačka</i>	139 000,00
<i>pila formátovací</i>	62 978
zůstatek k 31.12.2010	626 404,35

Přijaté dary v roce 2010

Velký dík patří všem dárcům a sponzorům, jejichž štědrost našim uživatelům velice pomáhá k dosažení služeb, na které organizace nemůže ze zákona přispívat.

Jedná se o náklady na kulturní vystoupení a společenské akce spojené s drobným občerstvením pro uživatele domova, jsou to peněžní a věcné dary.

V roce 2010 nám darovala poměrně velkou finanční částku naše uživatelka MUDr. Naděžda Nedvědová, dále stavební firma Frélich a firma Martek Medical a.s. Trinec, firma Chřištof s.r.o. Vyškov, lékárna Plumlov, pan Zbořilek z Hrubčic a pan Zatloukal z Kostelce na Hané. Město Prostějov přispělo částkou 10 000,- Kč.

Co se týče věcných darů, jedná se o drobné vybavení nábytkem a zařízením, dále zdravotní materiál a v neposlední řadě naši sponzoři hradí část nákladů na školení personálu v přímé péči. V souhrnu naše organizace obdržela ve sledovaném roce **finanční dary** v hodnotě **Kč. 66 tis.** a **věcné dary** v hodnotě **126 735,55 Kč.**

Všem těmto dárcům patří jistě velké díky !

Kontrolní činnost

Vnitřní kontrolní systém v domově je zajišťován v souladu s ustanovením zákona č. 320/2001 Sb. o finanční kontrole ve veřejné správě a jeho prováděcí vyhlášky. V souladu s platnou právní úpravou byl v organizaci vypracován vnitřní předpis platný a závazný pro všechny vedoucí zaměstnance a pověřené pracovníky, který je dodržován a pravidelně aktualizován.

Směrnice k provádění vnitřních kontrol definuje pracovníky oprávněné k provádění kontrolní činnosti, jasně stanoví vedoucím zaměstnancům rozsah jejich pravomocí a odpovědnosti při provádění kontrolní činnosti a při nakládání s veřejnými finančními prostředky a ukládá jim, aby o všech operacích a kontrolách byla vedena příslušná dokumentace, aby byla přijata nezbytná opatření k ochraně veřejných prostředků a bylo zajištěno hospodárné, efektivní a účelné využívání veřejných prostředků. Vedoucí jednotlivých úseků za tímto účelem zpracovávají roční plán kontrol s uvedením oblasti, která bude to které období kontrolovat. Jimi stanovené průběžné kontroly probíhají také kontroly namátkové a mimořádné. Z případných zjištění jsou ihned vyvozovány důsledky a opatření k odstranění nedostatků.

Vnitřní finanční kontrola je zabezpečována příkazcem operace, správcem rozpočtu, účetní a vedoucími zaměstnanci tak, aby bylo zajištěno průběžné sledování operací při hospodaření s veřejnými prostředky od jejich plánování, realizace až do konečného vypořádání a vyúčtování. Průběžné hodnocení výstupů operačních postupů slouží k posouzení stupně provozní a účetní shody a je zdrojem informací pro rychlou a účelnou regulaci činností na jednotlivých úsecích a pro předcházení vzniku rizik a negativních jevů.

Předběžnou kontrolu plánovaných a připravovaných operací provádí ředitel organizace nebo jeho zástupce jako příkazce operace, ekonomka jako správce rozpočtu. Po zhodnocení možnosti vzniku nepřiměřených rizik došlo z personálních

důvodů ke sloučení funkcí správce rozpočtu a hlavní účetní. Průběžnou a následnou kontrolu provádí pověření zaměstnanci, kteří zajišťují přímé uskutečňování operací při hospodaření s veřejnými prostředky.

Interní audit je v naší organizaci nahrazen veřejnosprávní kontrolou, vykonávanou Odborem kontroly Krajského úřadu Olomouckého kraje, která také prověřuje účinnosti vnitřního kontrolního systému.

V průběhu roku 2010 vykonaly v naší organizaci kontrolu tyto instituce: Finaudit, BOZP firma Kovařík, Krajská hygienická stanice, pobočka Prostějov, zdravotní pojišťovna Metal Aliance. Během kontrol nebyly zjištěny žádné závažné nedostatky, které by nepříznivě ovlivnily činnost naší organizace.

Závěr

V této zprávě jsme se snažili přiblížit veřejnosti celoroční činnost Centra sociálních služeb Prostějov, příspěvkové organizaci. Jistěže vše není jednobarevné, narážíme na různé problémy, nicméně se je snažíme vždy vyřešit. Chceme, aby naše motto – Jsme tu pro Vás, abychom Vám pomohli – bylo beze zbytku a ke spokojenosti našich klientů a cíl našeho snažení – opravdu kvalitní služba opravdu naplněny.