

Zdislava Veselí, z.ú.



Zdislava
Veselí z.ú.

VÝROČNÍ ZPRÁVA

ROK 2021

„Sociální péče s láskou a úctou ke stáří“



OBSAH

Obsah

Základní informace o společnosti	1
Organizace společnosti	2
Poskytované služby	3-5
Ostatní činnosti	6-8
Výsledky hospodaření	9-10
Rozvaha – aktiva a pasiva	11-12
Poděkování dárcům a sponzorům	13-14
Kontaktní informace	15



ZÁKLADNÍ INFORMACE O SPOLEČNOSTI

Základní informace o společnosti

Nezisková organizace Zdislava Veselí, z.ú., poskytuje sociální služby obyvatelům Veselí nad Moravou, Velké nad Veličkou, Strážnice, Bzence, Uherského Ostrohu a přilehlých obcí převážně v jejich vlastním sociálním prostředí.

POSLÁNÍ SPOLEČNOSTI

Zdislava Veselí prostřednictvím poskytovaných služeb pomáhá seniorům a občanům se zdravotním postižením setrvat ve svých domovech i v nepříznivé sociální situaci a podporuje tak klienty svých služeb v zachování jejich vazeb na jejich přirozené prostředí, jejich blízké a přátele.

CÍLE SPOLEČNOSTI

1. poskytovat specifické typy sociálních služeb, především služby sociální péče, dle potřeb cílových skupin v místě působení:
 - pečovatelská služba,
 - denní stacionář
2. zvyšovat kvalitu poskytovaných sociálních služeb:
 - zavádění standardů kvality a metodiky práce,
 - zvyšování povědomí o principech komunitní sociální práce,
 - vzdělávání pracovníků, rozvoj lidských zdrojů v organizaci.
3. podílet se na komunitním plánování:
 - partnerství s obcí,
 - partnerství se subjekty působícími v regionu,
 - motivace občanů k zapojení do dění místní komunity.
4. vytvářet další programy dle poptávky místní komunity.

ORGANIZACE SPOLEČNOSTI

Organizace společnosti

V průběhu hodnoceného období došlo ve vnitřní organizaci společnosti ke změnám uvedeným níže. Ke dni účetní závěrky byly v obchodním rejstříku zapsány následující údaje:

Zdislava Veselí, z. ú.

tř. Masarykova 125

698 01 Veselí nad Moravou

IČ 269 81 751

Registrace u Krajského soudu v Brně, oddíl U, vložka 251

Ředitel

Ing. Jiřina Galušková

Správní rada

předseda správní rady

Mgr. Ivana Majerechová

členové správní rady

Ing. Luboš Hovorka, Mgr. Věra Kolegárová

Revizor

Marie Vítová¹

Ing. Daniel Marek²

Personální údaje společnosti

O naše klienty pečoval profesionální tým: v denním stacionáři pracovalo celkem 5 pracovníků, z toho v přímé péči 4 pracovníci a v nepřímé péči 1 pracovník, celkový počet úvazků pak byl 3,13. V pečovatelské službě pracovalo celkem 26 pracovníků, z toho v přímé péči 22 pracovníků a v nepřímé péči 4 pracovníci, celkový počet úvazků pak byl 18,71.

¹ ve funkci do 31.3.2021

² ve funkci od 31.3.2021



POSKYTOVANÉ SLUŽBY

Poskytované služby

PEČOVATELSKÁ SLUŽBA ZDISLAVA VESELÍ – číslo služby 1163377

Pečovatelská služba Zdislava Veselí poskytuje péči seniorům, zdravotně postiženým a chronicky nemocným občanům, kteří nejsou schopni pro svůj nepříznivý zdravotní stav, zajistit si sami osobní hygienu, stravu, chod domácnosti, nákupy, aj., a proto potřebují pomoc jiné osoby v jejich vlastním sociálním prostředí.

Pečovatelská služba má sídlo na ve Veselí nad Moravou, Tř. Masarykova č. 125 a využívá ještě tyto dva další prostory

- prostory ve Veselí nad Moravou, na ulici Za Poštou č. 110 v Domě s pečovatelskou službou,
- prostory ve Strážnici - budova zdravotního střediska na Náměstí 17. listopadu č. 1545.

Statistika klientů a úkonů pečovatelské služby v roce 2021

V roce 2021 byla pečovatelská služba poskytována v obcích regionu Veselska, Hornácka, Strážnicka, Ostrožska a Kyjovska. Službu v roce 2021 využilo 228 klientů.

Obědy byly pravidelně dováženy a podávány občanům bydlícím ve Veselí nad Moravou, Moravském Písku, Bzenci, Vnorovech, Blatnici pod Svatým Antonínkem, Strážnici, Petrově, Nové Lhotě, Tasově, Kněždubě a Uherském Ostrohu. Službu v roce 2021 využívalo 125 klientů.

V průběhu roku podporou při přípravě či podání stravy, při úkonech osobní hygieny a pomoci při prostorové orientaci a dohledem strávili pracovníci v přímé péči 14 683 hodin. Služba dohledu znamená, že v dohodnutém čase je v domácnosti klienta přítomna pečovatelka, která poskytne klientovi nejen společnost, ale především je mu nápomocna např. při prostorové orientaci Zajišťováním nákupů a pochůzek pro klienty strávily pečovatelky 253 hodin a prováděním úklidů 406 hodin. Službu dovozu či doprovodu k lékaři, na úřad nebo jiné instituce využívalo celkem 9 klientů. Celkem bylo pro klienty vypráno 206 kg prádla.

POSKYTOVANÉ SLUŽBY

Ekonomické údaje:

Výnosy	Dotace	PS
	MPSV	441 300,00
	JmK	4 959 500,00
	obce	1 282 637,00
	Dotace MAS (automobily)	76 000,00
	Dotace - Covid	1 113 455,00
	Úřad práce	87 685,00
	Dotace MAS – sociální pracovníci	1 042 090,00
	Dary	94 068,00
	Úhrady za služby	3 016 355,42
	Ostatní výnosy	401 340,64
	Celkem výnosy	12 514 431,06
Náklady	Náklady	
	provozní	3 439 566,69
	osobní	9 087 346
	Celkem náklady	12 526 912,69



POSKYTOVANÉ SLUŽBY

DENNÍ STACIONÁŘ ZDISLAVA VESELÍ - číslo služby 9066694

Denní stacionář Zdislava Veselí je ambulantní sociální služba poskytovaná formou denního pobytu seniorů, zdravotně postižených a chronicky duševně nemocných občanů - v zařízení, které se nachází v přízemí domu s pečovatelskou službou ve Veselí nad Moravou, Za Poštou č. 110. Provozní doba zařízení je od pondělí do pátku v čase od 7:00 do 17:00 hodin a dle potřeb našich uživatelů. Podstatou služby je poskytnutí prostoru a související základní péče (stravování, hygieny, bezpečného prostředí) pro cílené a organizované rozvíjení osobnostních, fyzických, mentálních a sociálních schopností klientů. Naši klienti navštěvují spolu s pracovníky Denního stacionáře různé kulturní akce, jezdí na výlety, ale především trénují paměť, rozvíjejí jemnou a hrubou motoriku, cvičí a provádí aktivizační činnosti. Služeb Denního stacionáře Zdislava Veselí v roce 2021 využívalo 12 klientů. Celkově v Denním stacionáři strávili klienti 3 039 hodin.

Ekonomické údaje:

Výnosy	Dotace	DS
	MPSV	90 400,00
	JmK	1 158 600,00
	obce	67 798,00
	Dotace MAS	98 141,00
	Dotace Covid	177 815,00
	Dotace Úřad práce	12 191,00
	Dary	15 000,00
	Úhrady za služby	264 328,70
	Ostatní výnosy	0,79
	Celkem výnosy	1 884 274,49
Náklady	Náklady	
	provozní	333 031,12
	osobní	1 604 998
	Celkem náklady	1 938 029,12

OSTATNÍ ČINNOSTI

Ostatní činnosti

ČAJ O PÁTÉ

Jedná se o svépomocnou skupinu, která je určena nejen rodinným pečovatelům, kteří pečují v domácím prostředí o své blízké, ale všem, které zajímá problematika demence nebo mohou získat, popř. předat své postřehy z péče.

O své zkušenosti se podělí pracovníci v přímé péči, hosté (zástupci domovů pro seniory, zástupci obcí, zkušení rodinní pečovatelé, psychoterapeut, aj.).

Svépomocná skupina přináší:

- podporu a pomoc v náročné péči o klienta
- řešení krizových situací s nemocnými a rodinou
- sociální poradenství pro rodiny, které pečují o své blízké
- pospolitost, solidaritu, zájem, pochopení

ZAPŮJČOVÁNÍ KOMPENZAČNÍCH A REHABILITAČNÍCH POMŮCEK

Pro naše klienty je k dispozici rovněž služba zapůjčování kompenzačních a rehabilitačních pomůcek - do doby vyřízení poukazu na příslušné zdravotní pojišťovně, respektive na nezbytně nutnou dobu.

Další akce a činnosti roku 2021

Denní stacionář - jeho zaměstnanci a klienti pokračují ve spolupráci se školní družinou z **Církevní základní školy** ve Veselí nad Moravou. Spolupráce spočívá ve vzájemných návštěvách, společných výtvarných a jiných činnostech.

Koncert pro Vážku, který pravidelně pořádá ZUŠ ve Veselí nad Moravou, se bohužel vlivem nepříznivé epidemiologické situace COVID 19 neuskutečnil.



OSTATNÍ ČINNOSTI

FOTKY Z AKCÍ POŘÁDANÝCH DENNÍM STACIONÁŘEM



OSTATNÍ ČINNOSTI



VÝSLEDKY HOSPODAŘENÍ

Výsledky hospodaření

Celkové výnosy realizované v hodnoceném období dosáhly částky **14 988** tis. Kč, z toho tržby za poskytované služby byly ve výši **3 745** tis. Kč. Z veřejných rozpočtů jsme obdrželi dotace v celkové částce **10 6** tis. Kč. Výši prostředků dle jednotlivých poskytovatelů a jejich použití uvádí následující přehled.

POSKYTOVATEL DOTACE	Pečovatelská služba	Denní stacionář	Správní činnost	Celkem Kč
MPSV	441 300	90 400		531 700
JmK	4 959 500	1 158 600		6 118 100
Veselí nad Moravou	1 042 637	67 798		1 110 435
Covid	1 113 455	177 815		1 291 270
Úřad práce	87 685	12 191		99 876
Uherský Ostroh	100 000	0		100 000
Strážnice	40 000	0		40 000
Bzenec	100 000	0		100 000
Dotace MAS	1 118 090	98 141	27 240	1 243 471
DOTACE	9 002 667	1 604 945	27 240	10 634 852

VÝSLEDKY HOSPODAŘENÍ

Celkové náklady na činnost byly ve výši **14 888** tis. Kč, což ve srovnání s rokem 2020 představuje zvýšení o 115 tis. Kč. Náklady na hospodářskou činnost ve výši **162** tis. Kč se vztahovaly k provozování půjčovny zdravotních kompenzačních pomůcek.

NÁKLADY	činnost		
	hlavní	hospodářská	CELKEM
Spotřebované nákupy celkem	3052	121	3173
z toho: spotřeba materiálu a energií	786	121	907
Služby celkem:	2266	0	2266
z toho: opravy a údržba	93	0	93
cestovné	11	0	11
náklady na reprezentaci	3	0	3
ostatní služby	2159	0	2159
Osobní náklady celkem	10932	41	10973
z toho: mzdy	8102	33	8135
zákonné sociální pojištění	2590	8	2598
zákonné sociální náklady	240	0	240
ostatní sociální náklady	0	0	0
Daně a poplatky	21	0	21
Ostatní náklady	252	0	252
Odpisy dlouhodobého majetku	599	0	599
Tvorba a použití rezerv a opr. položek	-130		-130
NÁKLADY CELKEM	14726	162	14888

V hodnoceném období byl vykázán zisk ve výši 100 tis. Kč.

VÝNOSY	činnost		
	hlavní	hospodářská	CELKEM
Tržby za poskytované služby	3253	492	3745
Ostatní výnosy	425	0	425
Přijaté příspěvky (dary)	109	4	113
Dotace poskytnuté z veřejných rozpočtů	10635	0	10635
Tržby z prodeje majetku	70	0	70
VÝNOSY CELKEM	14492	496	14988
Hospodářský výsledek před zdaněním	-234	334	100
VÝSLEDEK HOSPODAŘENÍ CELKEM	-234	334	100

ROZVAHA – AKTIVA A PASIVA

Rozvaha – aktiva a pasiva

AKTIVA	stav na	stav na
	počátku roku	konci roku
Dlouhodobý hmotný majetek v ZC	864	2074
Krátkodobý majetek celkem	1943	2030
v tom:		
Zásoby – poskytnuté zálohy na zásoby	49	54
Pohledávky celkem	609	1880
z toho: Odběratelé	158	131
Poskytnuté provoní zálohy	0	0
Pohledávky vůči státu	68	68
Jiné pohledávky	0	1320
Krátkodobý finanční majetek celkem	1250	83
z toho: peníze	170	0
účty v bankách	1080	83
Jiná aktiva	35	13
AKTIVA CELKEM	2807	4104

Ve srovnání se stavem k 1. 1. 2021 byla vykázána hodnota aktiv o 1297 tis. Kč vyšší, a to zejména v souvislosti s nákupem nových automobilů.

PASIVA	stav na	stav na
	počátku roku	konci roku
Vlastní zdroje celkem	348	1555
Cizí zdroje celkem	2459	2549
v tom:		
Rezervy ze zisku minulých let	514	384
Krátkodobé závazky celkem	1528	1677
z toho: Dodavatelé	505	554
Zaměstnanci	494	629
Sociální pojištění	282	314
Daně	74	42
Závazky k rozpočtu ÚSC	29	28
Přijaté zálohy	108	108
Ostatní závazky	35	1
Jiné závazky	0	0
Dohadné účty	142	62
Jiná pasiva	0	0
PASIVA CELKEM	2807	4104

ROZVAHA – AKTIVA A PASIVA

Financování provozu a potřeb společnosti probíhalo plynule, společnost nevykazuje žádné závazky po lhůtě splatnosti.



PODĚKOVÁNÍ DÁRCŮM A SPONZORŮM

Poděkování dárcům a sponzorům

Na závěr letošní výroční zprávy patří poděkování našim klientům za důvěru, se kterou se na nás obrací. Další velké naše poděkování patří všem partnerům za spolupráci a finanční podporu, tj. městským a obecním úřadům v regionu, Úřadu práce, Jihomoravskému kraji, Ministerstvu práce a sociálních věcí, Ministerstvu pro místní rozvoj ČR, MAS Hornácko a Ostrožsko, Výboru dobré vůle – Nadaci Olgy Havlové, firmě Kompakt Poděbrady s.r.o., EU – Evropský fond pro regionální rozvoj, paní Ireně Šrahůlkové, panu Jiřímu Bednaříkovi, panu Pavlu Peterkovi, firmě VHS Javorník – CZ s.r.o., Nadaci ČEZ Praha. Poděkování patří rovněž všem našim zaměstnancům, kteří o Vás po celý rok pečovali. Děkuji jim za jejich obětavou práci i za skvělou reprezentaci naší společnosti.

„Pravý dar není jen předmět sám, je to důkaz porozumění a vztahu, odraz osobnosti jak dárce, tak obdarovaného.“

Brian Herbert, Kevin J. Anderson

Všem, kteří v roce 2021 poskytli naší společnosti finanční i věcné dary, srdečně děkujeme za jejich důvěru.

PODĚKOVÁNÍ DÁRCŮM A SPONZORŮM

V roce 2021 naši činnost podpořili:



MINISTERSTVO PRÁCE
A SOCIÁLNÍCH VĚCÍ



Jihomoravský kraj



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



VÝBOR DOBRÉ VŮLE
Nadace Olgy Havlové



NADACE ČEZ



KOMPAKT spol.s r.o.
ČESKOMORAVSKÁ REKLAMNÍ AGENTURA



VESELÍ
NAD MORAVOU



Strážnice



Uherský
Ostroh



Bzenec



Petrov



Hroznová Lhota



Louka



Blatnice



Velká nad Veličkou

KONTAKTNÍ INFORMACE

Kontaktní informace

Zdislava Veselí, z.ú.

Tř. Masarykova 125
698 01 Veselí nad Moravou
IČ 269 81 751

Telefon 518 322 429

E-mail pece@zdislavaveseli.cz

www.zdislavaveseli.cz

Bankovní spojení : 1388287339/0800

Účet je veden u České spořitelny a.s., Olbrachtova 1929/62, 140 00 Praha 4

Registrace v obchodním rejstříku u Krajského soudu v Brně, oddíl U, vložka 251



Můžete nás podpořit finančním darem na číslo účtu 1388287339/0800



**Zpráva auditora o ověření roční závěrky
Zdislava Veselí, z.ú.
za rok 2021**

Obchodní jméno ověřované účetní jednotky:

**Zdislava Veselí, z.ú.
tř. Masarykova 125, 698 01 Veselí nad Moravou
IČ: 26981751**

Prověřované období : 01. 01. 2021 - 31. 12. 2021

Příjemce zprávy : **Správní rada a zakladatel ústavu Zdislava Veselí, z.ú.**

Auditor : **ing. Michaela Teyrovská**
Sarajevská 10, 120 00 Praha 2
oprávnění č. 2131 Komory auditorů České republiky

Počet vyhotovení zprávy : 2 x prověřovaná organizace
1 x auditor

Přílohy : Rozvaha k 31. 12. 2021
Výkaz zisku a ztrát k 31. 12. 2021
Příloha k účetní závěrce k 31. 12. 2021
Výroční zpráva 2021

Datum vyhotovení zprávy: **16. 6. 2022**

Obsah:

1. Výrok auditora
2. Základ pro výrok
3. Ostatní informace
4. Odpovědnost

1/ Výrok auditora

Provedla jsem audit přiložené účetní závěrky ústavu Zdislava Veselí, z.ú. (dále také „Ústav“) sestavené na základě českých účetních předpisů, která se skládá z rozvahy k 31. 12. 2021, výkazu zisku a ztráty a přílohy této účetní závěrky, která obsahuje popis použitých podstatných účetních metod a další vysvětlující informace. Údaje o Ústavu jsou uvedeny v bodě 1 přílohy této účetní závěrky.

Podle mého názoru účetní závěrka podává věrný a poctivý obraz aktiv a pasiv ústavu Zdislava Veselí, z.ú. k 31. 12. 2021 a nákladů a výnosů a výsledku jejího hospodaření peněžních toků za rok končící 31.12. 2021 v souladu s českými účetními předpisy.

2/ Základ pro výrok

Audit jsem provedla v souladu se zákonem o auditorech a standardy Komory auditorů České republiky pro audit, kterými jsou mezinárodní standardy pro audit (ISA), případně doplněné a upravené souvisejícími aplikačními doložkami. Moje odpovědnost stanovená těmito předpisy je podrobněji popsána v oddílu Odpovědnost auditora za audit účetní závěrky. V souladu se zákonem o auditorech a Etickým kodexem přijatým Komorou auditorů České republiky jsem na Ústavu nezávislá a splnila jsem i další etické povinnosti vyplývající z uvedených předpisů. Domnívám se, že důkazní informace, které jsem shromáždila, poskytují dostatečný a vhodný základ pro vyjádření mého výroku.

3/ Ostatní informace

Ostatními informacemi jsou v souladu s § 2 písm. b) zákona o auditorech informace uvedené ve výroční zprávě mimo účetní závěrku a moji zprávu auditora. Za ostatní informace odpovídá statutární orgán Ústavu.

Můj výrok k účetní závěrce se k ostatním informacím nevztahuje. Přesto je však součástí mých povinností souvisejících s auditem účetní závěrky seznámení se s ostatními informacemi a posouzení, zda ostatní informace nejsou ve významném (materiálním) nesouladu s účetní závěrkou či s mými znalostmi o účetní jednotce získanými během provádění auditu nebo zda se jinak tyto informace nejeví jako významně (materiálně) nesprávné. Také posuzuji, zda ostatní informace byly ve všech významných (materiálních) ohledech vypracovány v souladu s příslušnými právními předpisy. Tímto posouzením se rozumí, zda ostatní informace splňují požadavky právních předpisů na formální náležitosti a postup vypracování ostatních informací v kontextu významnosti (materiality), tj. zda případné nedodržení uvedených požadavků by bylo způsobilé ovlivnit úsudek činěný na základě ostatních informací.

Na základě provedených postupů, do míry, již dokážu posoudit, uvádím, že

- ostatní informace, které popisují skutečnosti, jež jsou též předmětem zobrazení v účetní závěrce, jsou ve všech významných (materiálních) ohledech v souladu s účetní závěrkou a
- ostatní informace byly vypracovány v souladu s právními předpisy.

Dále jsem povinna uvést, zda na základě poznatků a povědomí o Ústavu, k nimž jsem dospěla při provádění auditu, ostatní informace neobsahují významné (materiální) věcné nesprávnosti. V rámci uvedených postupů jsem v obdržení ostatních informací žádné významné (materiální) věcné nesprávnosti nezjistila.

4/ Odpovědnost

Odpovědnost statutárního orgánu Ústavu za účetní závěrku

Statutární orgán Ústavu odpovídá za sestavení účetní závěrky podávající věrný a poctivý obraz v souladu s českými účetními předpisy, a za takový vnitřní kontrolní systém, který považuje za nezbytný pro sestavení účetní závěrky tak, aby neobsahovala významné (materiální) nesprávnosti způsobené podvodem nebo chybou.

Při sestavování účetní závěrky je statutární orgán Ústavu povinen posoudit, zda je Ústav schopen nepřetržitě trvat, a pokud je to relevantní, popsat v příloze účetní závěrky záležitosti týkající se jejího nepřetržitého trvání a použití předpokladu nepřetržitého trvání při sestavení účetní závěrky, s výjimkou případů, kdy statutární orgán plánuje zrušení Ústavu nebo ukončení její činnosti, resp. kdy nemá jinou reálnou možnost než tak učinit.

Odpovědnost auditora za audit účetní závěrky

Mým cílem je získat přiměřenou jistotu, že účetní závěrka jako celek neobsahuje významnou (materiální) nesprávnost způsobenou podvodem nebo chybou a vydat zprávu auditora obsahující můj výrok. Přiměřená míra jistoty je velká míra jistoty, nicméně není zárukou, že audit provedený v souladu s výše uvedenými předpisy ve všech případech v účetní závěrce odhalí případnou existující významnou (materiální) nesprávnost. Nesprávnosti mohou vznikat v důsledku podvodů nebo chyb a považují se za významné (materiální), pokud lze reálně předpokládat, že by jednotlivě nebo v souhrnu mohly ovlivnit ekonomická rozhodnutí, která uživatelé účetní závěrky na jejím základě přijmou.

Při provádění auditu v souladu s výše uvedenými předpisy je mojí povinností uplatňovat během celého auditu odborný úsudek a zachovávat profesní skepticismus. Dále je mojí povinností:

- Identifikovat a vyhodnotit rizika významné (materiální) nesprávnosti účetní závěrky způsobené podvodem nebo chybou, navrhnout a provést auditorské postupy reagující na tato rizika a získat dostatečné a vhodné důkazní informace, abych na jejich základě mohla vyjádřit výrok. Riziko, že neodhalím významnou (materiální) nesprávnost, k níž

došlo v důsledku podvodu, je větší než riziko neodhalení významné (materiální) nesprávnosti způsobené chybou, protože součástí podvodu mohou být tajné dohody (koluze), falšování, úmyslná opomenutí, nepravdivá prohlášení nebo obcházení vnitřních kontrol.

- Seznámit se s vnitřním kontrolním systémem Ústavu relevantním pro audit v takovém rozsahu, abych mohla navrhnout auditorské postupy vhodné s ohledem na dané okolnosti, nikoli abych mohla vyjádřit názor na účinnost jejího vnitřního kontrolního systému.
- Posoudit vhodnost použitých účetních pravidel, přiměřenost provedených účetních odhadů a informace, které v této souvislosti představenstvo Společnosti uvedlo v příloze účetní závěrky.
- Posoudit vhodnost použití předpokladu nepřetržitého trvání při sestavení účetní závěrky statutárním orgánem a to, zda s ohledem na shromážděné důkazní informace existuje významná (materiální) nejistota vyplývající z událostí nebo podmínek, které mohou významně zpochybnit schopnost Ústavu nepřetržitě trvat. Jestliže dojdou k závěru, že taková významná (materiální) nejistota existuje, je mou povinností upozornit v mojí zprávě na informace uvedené v této souvislosti v příloze účetní závěrky, a pokud tyto informace nejsou dostatečné, vyjádřit modifikovaný výrok. Moje závěry týkající se schopnosti Ústavu nepřetržitě trvat vycházejí z důkazních informací, které jsem získala do data mé zprávy. Nicméně budoucí události nebo podmínky mohou vést k tomu, že Ústav ztratí schopnost nepřetržitě trvat.
- Vyhodnotit celkovou prezentaci, členění a obsah účetní závěrky, včetně přílohy, a dále to, zda účetní závěrka zobrazuje podkladové transakce a události způsobem, který vede k věrnému zobrazení.

Moji povinností je informovat statutární orgán mimo jiné o plánovaném rozsahu a načasování auditu a o významných zjištěních, která jsme v jeho průběhu učinili, včetně zjištěných významných nedostatků ve vnitřním kontrolním systému.

V Praze dne 16.6.2022

Ing. Michaela Teyrovská
auditor č. 2131
Sarajevská 1051/10, 120 00 Praha 2



ROZVAHA v plném rozsahu

ke dni **31.12.2021**
(v celých tisících Kč)

Název, sídlo a právní forma
účetní jednotky

Zdislava Veselý z.ú.
Masarykova 125
Veselí nad Moravou
698 01

Účetní jednotka doručí:
1 x příslušnému fin. orgánu

IČO
26981751

Označení	AKTIVA	číslo řádku	Stav k prvnímu dni účetního období	Stav k posled. dni účetního období
a	b	c	1	2
A.	Dlouhodobý majetek celkem Součet A.I. až A.IV.	1	864	2 074
A. I.	Dlouhodobý nehmotný majetek celkem Součet A.I.1. až A.I.7.	9		
A. I. 1.	Nehmotné výsledky výzkumu a vývoje (012)	2		
A. I. 2.	Software (013)	3		
A. I. 3.	Ocenitelná práva (014)	4		
A. I. 4.	Drobný dlouhodobý nehmotný majetek (018)	5		
A. I. 5.	Ostatní dlouhodobý nehmotný majetek (019)	6		
A. I. 6.	Nedokončený dlouhodobý nehmotný majetek (041)	7		
A. I. 7.	Poskytnuté zálohy na dlouhodobý nehmotný majetek (051)	8		
A. II.	Dlouhodobý hmotný majetek celkem Součet A.II.1. až A.II.10.	20	1 920	3 729
A. II. 1.	Pozemky (031)	10		
A. II. 2.	Umělecká díla, předměty a sbírky (032)	11		
A. II. 3.	Stavby (021)	12	267	267
A. II. 4.	Hmotné movité věci a jejich soubory (022)	13	1 653	3 462
A. II. 5.	Pěstíelské celky trvalých porostů (025)	14		
A. II. 6.	Dospělá zvířata a jejich skupiny (026)	15		
A. II. 7.	Drobný dlouhodobý hmotný majetek (028)	16		
A. II. 8.	Ostatní dlouhodobý hmotný majetek (029)	17		
A. II. 9.	Nedokončený dlouhodobý hmotný majetek (042)	18		
A. II. 10.	Poskytnuté zálohy na dlouhodobý hmotný majetek (052)	19		
A. III.	Dlouhodobý finanční majetek celkem Součet A.III.1. až A.III.6.	28		
A. III. 1.	Podíly – ovládaná nebo ovládající osoba (061)	21		
A. III. 2.	Podíly – podstatný vliv (062)	22		
A. III. 3.	Dluhové cenné papíry držené do splatnosti (063)	23		
A. III. 4.	Zápůjčky organizačním složkám (066)	24		
A. III. 5.	Ostatní dlouhodobé zápůjčky (067)	25		
A. III. 6.	Ostatní dlouhodobý finanční majetek (069)	26		
A. IV.	Oprávky k dlouhodobému majetku celkem Součet A.IV.1. až A.IV.11.	40	-1 056	-1 655
A. IV. 1.	Oprávky k nehmotným výsledkům výzkumu a vývoje (072)	29		
A. IV. 2.	Oprávky k softwaru (073)	30		
A. IV. 3.	Oprávky k ocenitelným právům (074)	31		
A. IV. 4.	Oprávky k drobnému dlouhodobému nehmotnému majetku (078)	32		
A. IV. 5.	Oprávky k ostatnímu dlouhodobému nehmotnému majetku (079)	33		
A. IV. 6.	Oprávky ke stavbám (081)	34	-13	-13
A. IV. 7.	Oprávky k samostatným hmotným movitým věcem a souborům hmotných movitých věcí (082)	35	-1 043	-1 642
A. IV. 8.	Oprávky k pěstíelským celkům trvalých porostů (085)	36		
A. IV. 9.	Oprávky k základnímu stádu a tažným zvířatům (086)	37		
A. IV. 10.	Oprávky k drobnému dlouhodobému hmotnému majetku (088)	38		
A. IV. 11.	Oprávky k ostatnímu dlouhodobému hmotnému majetku (089)	39		



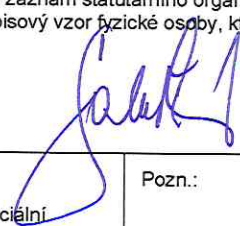
Označení	AKTIVA	číslo řádku	Stav k prvnímu dni účetního období	Stav k posled. dni účetního období
a	b	c	1	2
B.	Krátkodobý majetek celkem Součet B.I. až B.IV.	41	1 943	2 030
B. I.	Zásoby celkem Součet B.I.1. až B.I.9.	51	49	54
B. I. 1.	Materiál na skladě (112)	42		
B. I. 2.	Materiál na cestě (119)	43		
B. I. 3.	Nedokončená výroba (121)	44		
B. I. 4.	Polotovary vlastní výroby (122)	45		
B. I. 5.	Výrobky (123)	46		
B. I. 6.	Mladá a ostatní zvířata a jejich skupiny (124)	47		
B. I. 7.	Zboží na skladě a v prodejnách (132)	48		
B. I. 8.	Zboží na cestě (139)	49		
B. I. 9.	Poskytnuté zálohy na zásoby (314)	50	49	54
B. II.	Pohledávky celkem Součet B.II.1. až B.II.19.	71	609	1 880
B. II. 1.	Odběratelé (311)	52	158	131
B. II. 2.	Směnky k inkasu (312)	53		
B. II. 3.	Pohledávky za eskontované cenné papíry (313)	54		
B. II. 4.	Poskytnuté provozní zálohy (314)	55		
B. II. 5.	Ostatní pohledávky (315)	56	370	334
B. II. 6.	Pohledávky za zaměstnanci (335)	57		
B. II. 7.	Pohl. za institucemi soc. zabezpečení a veřejného zdrav. pojištění (336)	58		
B. II. 8.	Daň z příjmů (341)	59	68	68
B. II. 9.	Ostatní přímé daně (342)	60		
B. II. 10.	Daň z přidané hodnoty (343)	61		
B. II. 11.	Ostatní daně a poplatky (345)	62		
B. II. 12.	Nároky na dotace a ostatní zúčtování se státním rozpočtem (346)	63		
B. II. 13.	Nároky na dotace a ost. zúčt. s rozp. orgánů územ. samospr. celků (348)	64		
B. II. 14.	Pohledávky za společníky sdruženými ve společnosti (358)	65		
B. II. 15.	Pohledávky z pevných termínových operací a opcí (373)	66		
B. II. 16.	Pohledávky z vydaných dluhopisů (375)	67		
B. II. 17.	Jiné pohledávky (378)	68		1 320
B. II. 18.	Dohadné účty aktivní (388)	69	13	27
B. II. 19.	Opravná položka k pohledávkám (391)	70		
B. III.	Krátkodobý finanční majetek celkem Součet B.III.1. až B.III.7.	80	1 250	83
B. III. 1.	Peněžní prostředky v pokladně (211)	72	170	
B. III. 2.	Ceniny (213)	73		
B. III. 3.	Peněžní prostředky na účtech (221)	74	1 080	83
B. III. 4.	Majetkové cenné papíry k obchodování (251)	75		
B. III. 5.	Dluhové cenné papíry k obchodování (253)	76		
B. III. 6.	Ostatní cenné papíry (256)	77		
B. III. 7.	Peníze na cestě (261)	79		
B. IV.	Jiná aktiva celkem Součet B.IV.1. až B.IV.2.	84	35	13
B. IV. 1.	Náklady příštích období (381)	81	35	13
B. IV. 2.	Příjmy příštích období (385)	82		
	Aktiva celkem Součet A. až B.	85	2 807	4 104



Označení	PASIVA	číslo řádku	Stav k prvnímu dni účetního období	Stav k posled. dni účetního období
a	b	c	3	4
A.	Vlastní zdroje celkem Součet A.I. až A.II.	86	348	1 555
A. I.	Jmění celkem Součet A.I.1. až A.I.3.	90	140	1 248
A. I. 1.	Vlastní jmění (901)	87	140	1 248
A. I. 2.	Fondy (911)	88		
A. I. 3.	Oceňovací rozdíly z přecenění finančního majetku a závazků (921)	89		
A. II.	Výsledek hospodaření celkem Součet A.II.1. až A.II.3.	94	208	307
A. II. 1.	Účet výsledku hospodaření (963)	91	x	100
A. II. 2.	Výsledek hospodaření ve schvalovacím řízení (931)	92	109	x
A. II. 3.	Nerozdělený zisk, neuhrazená ztráta minulých let (932)	93	99	207
B.	Cizí zdroje celkem Součet B.I. až B.IV.	95	2 459	2 549
B. I.	Rezervy celkem Hodnota B.I.1.	97	514	384
B. I. 1.	Rezervy (941)	96	514	384
B. II.	Dlouhodobé závazky celkem Součet B.II.1. až B.II.7.	105	417	488
B. II. 1.	Dlouhodobé úvěry (951)	98	275	
B. II. 2.	Vydané dluhopisy (953)	99		
B. II. 3.	Závazky z pronájmu (954)	100		
B. II. 4.	Přijaté dlouhodobé zálohy (955)	101		426
B. II. 5.	Dlouhodobé směnky k úhradě (958)	102		
B. II. 6.	Dohadné účty pasivní (389)	103	142	62
B. II. 7.	Ostatní dlouhodobé závazky (959)	104		
B. III.	Krátkodobé závazky celkem Součet B.III.1. až B.III.23.	129	1 528	1 677
B. III. 1.	Dodavatelé (321)	106	505	554
B. III. 2.	Směnky k úhradě (322)	107		
B. III. 3.	Přijaté zálohy (324)	108	108	108
B. III. 4.	Ostatní závazky (325)	109	35	1
B. III. 5.	Zaměstnanci (331)	110	494	629
B. III. 6.	Ostatní závazky vůči zaměstnancům (333)	111		
B. III. 7.	Závazky k institucím soc. zabezpečení a veřejného zdrav. pojištění (336)	112	282	314
B. III. 8.	Daň z příjmu (341)	113		
B. III. 9.	Ostatní přímé daně (342)	114	74	42
B. III. 10.	Daň z přidané hodnoty (343)	115		
B. III. 11.	Ostatní daně a poplatky (345)	116	1	1
B. III. 12.	Závazky ve vztahu k státnímu rozpočtu (346)	117		
B. III. 13.	Závazky ve vztahu k rozpočtu orgánů územ. samospr. celků (348)	118	29	28
B. III. 14.	Závazky z upsaných nesplacených cenných papírů a podílů (367)	119		
B. III. 15.	Závazky ke společníkům sdruženým ve společnosti (368)	120		
B. III. 16.	Závazky z pevných termínových operací a opcí (373)	121		
B. III. 17.	Jiné závazky (379)	122		
B. III. 18.	Krátkodobé úvěry (231)	123		
B. III. 19.	Eskontní úvěry (232)	124		
B. III. 20.	Vydané krátkodobé dluhopisy (241)	125		
B. III. 21.	Vlastní dluhopisy (255)	126		
B. III. 22.	Dohadné účty pasivní (389)	127		
B. III. 23.	Ostatní krátkodobé finanční výpomoci (249)	128		



Označení	PASIVA	číslo řádku	Stav k prvnímu dni účetního období	Stav k posled. dni účetního období
a	b	c	3	4
B. IV.	Jiná pasiva celkem Součet B.IV.1. až B.IV.2.	133		
B. IV. 1.	Výdaje příštích období (383)	130		
B. IV. 2.	Výnosy příštích období (384)	131		
	Pasiva celkem Součet A. až B.	134	2 807	4 104

Sestaveno dne: 16.06.2022		Podpisový záznam statutárního orgánu účetní jednotky nebo podpisový vzor fyzické osoby, která je účetní jednotkou:
Právní forma účetní jednotky: z.ú.	Předmět podnikání: ostatní ambulantní nebo terénní sociální služby	Pozn.: 



VÝKAZ ZISKU A ZTRÁTY v plném rozsahu

ke dni 31.12.2021

(v celých tisících Kč)

Účetní jednotka doručí:
1 x příslušnému finančnímu
orgánu

IČO
26981751

Název a sídlo účetní jednotky

Zdislava Veselý z.ú.
Masarykova 125
Veselí nad Moravou
698 01

Označení	TEXT	Číslo řádku	Činnosti		
			Hlavní	Hospodářská	Celkem
			5	6	7
A.	Náklady	1			
A. I.	Spotřebované nákupy a nakupované služby Součet A.I.1. až A.I.6.	2	3 052	121	3 173
A. I. 1.	Spotřeba materiálu, energie a ostatních neskladovaných dodávek	3	786	121	907
A. I. 2.	Prodané zboží	4			
A. I. 3.	Opravy a udržování	5	93		93
A. I. 4.	Náklady na cestovné	6	11		11
A. I. 5.	Náklady na reprezentaci	7	3		3
A. I. 6.	Ostatní služby	8	2 159		2 159
A. II.	Změny stavu zásob vlastní činnosti a aktivace Součet A.II.7. až A.II.9.	9			
A. II. 7.	Změna stavu zásob vlastní činnosti	10			
A. II. 8.	Aktivace materiálu, zboží a vnitroorganizačních služeb	11			
A. II. 9.	Aktivace dlouhodobého majetku	12			
A. III.	Osobní náklady Součet A.III.10. až A.III.14.	13	10 932	41	10 973
A. III. 10.	Mzdové náklady	14	8 102	33	8 135
A. III. 11.	Zákonné sociální pojištění	15	2 590	8	2 598
A. III. 12.	Ostatní sociální pojištění	16			
A. III. 13.	Zákonné sociální náklady	17	240		240
A. III. 14.	Ostatní sociální náklady	18			
A. IV.	Daně a poplatky Hodnota A.IV.15.	19	21		21
A. IV. 15.	Daně a poplatky	20	21		21
A. V.	Ostatní náklady Součet A.V.16. až A.V.22.	21	252		252
A. V. 16.	Smluvní pokuty, úroky z prodlení, ostatní pokuty a penále	22			
A. V. 17.	Odpis nedobytné pohledávky	23			
A. V. 18.	Nákladové úroky	24			
A. V. 19.	Kursově ztráty	25			
A. V. 20.	Dary	26			
A. V. 21.	Manka a škody	27			
A. V. 22.	Jiné ostatní náklady	28	252		252
A. VI.	Odpisy, prodaný majetek, tvorba a použití rezerv a opravných položek Součet A.VI.23. až A.VI.27.	29	469		469
A. VI. 23.	Odpisy dlouhodobého majetku	30	599		599
A. VI. 24.	Prodaný dlouhodobý majetek	31			
A. VI. 25.	Prodané cenné papíry a podíly	32			
A. VI. 26.	Prodaný materiál	33			
A. VI. 27.	Tvorba a použití rezerv a opravných položek	34	-130		-130
A. VII.	Poskytnuté příspěvky Hodnota A.VII.28.	35			
A. VII. 28.	Poskytnuté členské příspěvky a příspěvky zúčtované mezi organizačními složkami	36			



Označení	TEXT	Číslo řádku	Činnosti			
			Hlavní	Hospodářská	Celkem	
			5	6	7	
A. VIII.	Daň z příjmů	Hodnota A.VIII.29.	37			
A. VIII. 29.	Daň z příjmů		38			
	Náklady celkem	Součet A.I. až A.VIII.	39	14 726	162	14 888
B.	Výnosy		40			
B. I.	Provozní dotace	Hodnota B.I.1.	41	10 635		10 635
B. I. 1.	Provozní dotace		42	10 635		10 635
B. II.	Přijaté příspěvky	Součet B.II.2. až B.II.4.	43	109	4	113
B. II. 2.	Přijaté příspěvky zúčtované mezi organizačními složkami		44			
B. II. 3.	Přijaté příspěvky (dary)		45	109	4	113
B. II. 4.	Přijaté členské příspěvky		46			
B. III.	Tržby za vlastní výkony a za zboží		47	3 253	492	3 745
B. IV.	Ostatní výnosy	Součet B.IV.5. až B.IV.10.	48	425		425
B. IV. 5.	Smluvní pokuty, úroky z prodlení, ostatní pokuty a penále		49			
B. IV. 6.	Platby za odepsané pohledávky		50			
B. IV. 7.	Výnosové úroky		51	91		91
B. IV. 8.	Kursově zisky		52			
B. IV. 9.	Zúčtování fondů		53			
B. IV. 10.	Jiné ostatní výnosy		54	334		334
B. V.	Tržby z prodeje majetku	Součet B.V.11. až B.V.15.	55	70		70
B. V. 11.	Tržby z prodeje dlouhodobého nehmotného a hmotného majetku		56	25		25
B. V. 12.	Tržby z prodeje cenných papírů a podílů		57			
B. V. 13.	Tržby z prodeje materiálu		58	45		45
B. V. 14.	Výnosy z krátkodobého finančního majetku		59			
B. V. 15.	Výnosy z dlouhodobého finančního majetku		60			
	Výnosy celkem	Součet B.I. až B.V.	61	14 492	496	14 988
C.	Výsledek hospodaření před zdaněním	ř. 61 - (ř. 39 - ř. 37)	62	-234	334	100
D.	Výsledek hospodaření po zdanění	ř. 62 - ř. 37	63	-234	334	100

Sestaveno dne: 16.06.2022		Podpisový záznam statutárního orgánu účetní jednotky nebo podpisový vzor fyzické osoby, která je účetní jednotkou:	
Právní forma účetní jednotky: z.ú.	Předmět podnikání: ostatní ambulantní nebo terénní sociální služby	Pozn.:	



Příloha v účetní závěrce ve zkráceném rozsahu

Zdislava Veselí, z.ú.

ke dni 31.12.2021

Obsah přílohy

Podle § 29 a § 30 vyhlášky č. 504/2002 Sb.:

1. Popis účetní jednotky
2. Použité obecné účetní zásady, účetní metody a odchylky od těchto metod
3. Účetní jednotky, v nichž je účetní jednotka společníkem s neomezeným ručením
4. Informace o položkách dlouhodobého majetku
5. Účetní jednotky, v nichž účetní jednotka sama nebo prostřednictvím 3. osoby drží podíl
6. Splatné dluhy pojistného na sociálním zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, splatné dluhy veřejného zdravotního pojištění a evidované daňové nedoplatky
7. Cenné papíry nabyté účetní jednotkou
8. Informace k položkám dluhů
9. Výsledek hospodaření v členění na hlavní a hospodářskou činnost a pro účely daně z příjmů
10. Průměrný přepočtený počet zaměstnanců dle kategorií a osobní náklady za účetní období v členění podle výkazu zisku a ztráty
11. Účasti členů řídících, kontrolních nebo jiných orgánů účetní jednotky v osobách, s nimiž účetní jednotka uzavřela za vykazované účetní období obchodní smlouvy nebo jiné smluvní vztahy
12. Zálohy, závdavky a úvěry poskytnuté členům řídících, kontrolních a jiných orgánů
13. Informace k dani z příjmů
14. Významné položky z rozvahy a výkazu zisku a ztráty, u kterých je uvedení podstatné pro hodnocení finanční a majetkové situace
15. Přehled o přijatých a poskytnutých darech, dárkách a příjemcích těchto darů
16. Přehled o veřejných sbírkách podle zákona upravujícího veřejné sbírky
17. Způsob vypořádání výsledku hospodaření z předcházejících účetních období
18. Informace o individuální produkční kvótě, individuálním limitu prémiových práv a jiných obdobných kvót a limitů, o kterých účetní jednotka neúčtovala na rozvahových ani výsledkových účtech



1. Popis účetní jednotky

Název: Zdislava Veselí, z.ú.
Sídlo: Masarykova 125, 698 01 Veselí nad Moravou
Právní forma: z.ú.
IČ: 26981751
Předmět podnikání: ostatní činnosti související se zdravotní péčí
Den vzniku účetní jednotky: 16. září 2005
Zdaňovací období: od 1.1.2021 do 31.12.2021
Rozvahový den: 31.12.2021
Okamžik sestavení účetní závěrky: 16.06.2022

1.1. Poslání účetní jednotky (hlavní činnost, hospodářská a další činnost)

Sociální služby dle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách:

1. Pečovatelská služba.
2. Denní stacionář
3. Půjčovna pomůcek – hospodářská činnost

1.2. Statutární orgány a organizační složky s vlastní právní osobností

Funkce	Příjmení	Jméno
Ředitel	Galušková	Jiřina
Člen správní rady	Majerechová	Ivana
Člen správní rady	Hovorka	Luboš
Člen správní rady	Kolegarová	Věra
Revizor	Marek	Daniel



1.3. Zakladatelé, zřizovatelé, vklady do vlastního jmění

Sestřička.cz – 1.000,--

2. Použité obecné účetní zásady, účetní metody a odchylky od těchto metod**2.1. Použité obecné účetní zásady**

- Předkládaná účetní závěrka společnosti byla zpracována na základě zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, na základě vyhlášky č. 504/2002 Sb.

2.2. Použité účetní metody

Dle zákona o účetnictví, vyhlášky 504/2002 a dle Českých standardů pro NNO.

2.3. Informace o odchylkách od metod podle § 7 odst. 5 zákona o účetnictví s uvedením jejich vlivu na majetek a závazky, na finanční situaci a výsledek hospodaření účetní jednotky

Nejsou.

2.4. Způsob oceňování majetku a závazků

Veškerý majetek a závazky jsou oceněny ve výši pořizovací ceny.

2.5. Způsob stanovení úprav hodnot majetku (odpisy a opravné položky)

Odpisy dlouhodobého hmotného majetku byly stanoveny ve stejné výši pro daňové účely i pro účetnictví. Účetní jednotka netvořila opravné položky.

2.6. Způsob přepočtu údajů v cizích měnách na českou měnu

Při přepočtu údajů v cizích měnách na českou měnu je použit platný kurz ČNB k okamžiku ocenění.

3. Účetní jednotky, v nichž je účetní jednotka společníkem s neomezeným ručením

Nejsou.

4. Informace o položkách dlouhodobého majetku

Pořizovací cena majetku v tis Kč	31.12.2021
Pozemky	0
Samostatné movité věci	3462
Stavby	267

Zůstatková cena majetku v tis Kč	31.12.2021
Pozemky	0
Samostatné movité věci	2074
Stavby	0



5. Účetní jednotky, v nichž účetní jednotka sama nebo prostřednictvím 3. osoby drží podíl
Nejsou.

6. Splatné dluhy pojistného na sociálním zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, splatné dluhy veřejného zdravotního pojištění a evidované daňové nedoplatky
Nejsou.

7. Cenné papíry nabyté účetní jednotkou
Žádné nebyly.

8. Informace k položkám dluhů

8.1. Dluhy, které vznikly v daném účetním období a u kterých zbytková doba splatnosti k rozvahovému dni přesahuje 5 let
Nejsou.

8.2. Dluhy kryté zárukou
Nejsou.

8.3. Finanční nebo jiné dluhy, které nejsou obsaženy v rozvaze
Nejsou.

9. Výsledek hospodaření v členění na hlavní a hospodářskou činnost a pro účely daně z příjmů

- Hlavní činnost – ztráta 234.465,43
- Hospodářská činnost – zisk 334.062,17

10. Průměrný přepočtený počet zaměstnanců dle kategorií a osobní náklady za účetní období v členění podle výkazu zisku a ztráty

	Sledované účetní období
Průměrný přepočtený počet zaměstnanců	20
Osobní náklady	10 972 421
z toho mzdové náklady	8 135 261
z toho zákonné sociální pojištění	2 597 880
z toho zákonné sociální náklady	239 280

11. Účasti členů řídicích, kontrolních nebo jiných orgánů účetní jednotky v osobách, s nimiž účetní jednotka uzavřela za vykazované účetní období obchodní smlouvy nebo jiné smluvní vztahy
Nejsou.

12. Zálohy, závdavky a úvěry poskytnuté členům řídicích, kontrolních a jiných orgánů
Nejsou.

13. Informace k dani z příjmů
Dle zákona.



13.1. Způsob zjištění základu daně z příjmů

Dle zákona.

13.2. Použité daňové úlevy

Nejsou.

**13.3. Způsob užití prostředků v běžném účetním období získaných z daňových úlev
v předcházejících zdaňovacích obdobích**

Nejsou.

**14. Významné položky z rozvahy a výkazu zisku a ztráty, u kterých je uvedení podstatné pro
hodnocení finanční a majetkové situace**

Nejsou.

15. Přehled o přijatých a poskytnutých darech, dárcích a příjemcích těchto darů

Finanční.

16. Přehled o veřejných sbírkách podle zákona upravujícího veřejné sbírky

Nejsou.

17. Způsob vypořádání výsledku hospodaření z předcházejících účetních období

Případný zisk či ztráta z minulých let je převeden na účet nerozdělený zisk, neuhrazená ztráta z minulých let.

**18. Informace o individuální produkční kvótě, individuálním limitu prémiových práv a jiných
obdobných kvót a limitů, o kterých účetní jednotka neúčtovala na rozvahových ani
výsledkových účtech**

Žádné nejsou.

Sestaveno dne: 16.06.2022

