

Domov se zvláštním režimem

Vnitřní pravidla (Domácí řád)

Poslání zařízení

Posláním Domova se zvláštním režimem Sanco-PB s.r.o. je poskytnout uživatelům, převážně seniorům, kteří se nacházejí v nepříznivé sociální situaci a to především z důvodu progresu svého onemocnění (Alzheimerova choroba a jiné typy demence), komplex služeb (ubytování, stravování, zdravotně-ošetrovatelskou péči, sociální péči, aktivizační programy, aj.) a zmírnit tak následky spojené se ztrátou soběstačnosti. Poskytujeme vlídné prostředí domácího typu a režim zařízení je uzpůsoben potřebám uživatelů s poruchami paměti a orientace. Vzhledem ke snížené schopnosti sebeobsluhy a pohybu zprostředkováváme pro uživatele další nadstandardní (fakultativní) služby jako např. osobní asistence, rehabilitace, nákup, kadeřnice aj. Cílem je zachovat v co největší možné míře soběstačnost, základní společenské návyky a dovednosti uživatelů.

Cílová skupina

Cílovou skupinu tvoří osoby od 50-ti let věku se sníženou soběstačností, které potřebují dohled nebo péči druhé osoby a to především z důvodu Alzheimerovy choroby či jiného typu demence. Ve výjimečných případech mohou být přijaty i osoby mladší, které splňují výše uvedená kritéria. Na přijetí nemá vliv pohlaví, rasa, národnost, náboženské či společenské přesvědčení. Sanco-PB s.r.o. dbá na respektování lidských práv a důstojnosti uživatelů.

Práva a povinnosti

Uživatel je povinen

- seznámit se s Vnitřními pravidly a v případě nejasností je konzultovat se zaměstnanci
- dodržovat Vnitřní pravidla a tak nenarušovat klidné soužití všech uživatelů
- informovat o skutečnostech, které mohou poskytování služby ovlivnit (např. o změně zdravotního stavu)
- platit za poskytované služby v řádném termínu dle *Smlouvy*

Uživatel má právo

- využívat všech nabízených standardních i nadstandardních (fakultativních) služeb
- ukončit službu
- mít stížnosti, připomínky a podněty k poskytovaným službám
- kdykoli nahlédnout do své dokumentace

Poskytovatel má povinnost

- zachovávat zásadu mlčenlivosti o všech zjištěných skutečnostech, které se týkají uživatele a jeho blízkých
- dodržovat ujednání o rozsahu poskytovaných služeb
- informovat rodinu či opatrovníka (kontaktní osoba) o změně zdravotního stavu uživatele a při mimořádné události
- průběžně projednávat s uživatelem rozsah a kvalitu poskytovaných služeb

Poskytovatel má právo

- ukončit službu v případech daných Vnitřními pravidly

Předmět činnosti

Domov se zvláštním režimem Sanco-PB s.r.o. poskytuje podle zákona 108/2006 Sb. O sociálních službách standardně tyto služby:

Poskytování ubytování (ve dvou až čtyřlůžkovém pokoji viz. *Smlouva*).

- Při nevyhovujícím soužití uživatelů na pokoji lze na základě jejich žádosti, popř. při závažných změnách v životě uživatele (např. progresu choroby) na návrh vedoucí oddělení nebo sociální pracovnice přestěhovat uživatele na jiný pokoj (MP).
- Oblečení a ostatní řádně označené prádlo společně s jeho soupisem si uživatel uloží na určené místo po nástupu do zařízení.
- Uživatelé na oddělení Domeček mají své věci uloženy ve skříních, které je možné na přání uživatele uzamykat.
- Na žádost uživatele převezme vedoucí oddělení do úschovy cennosti. Sanco-PB s.r.o. neodpovídá za cennosti, které nepřevzal do úschovy (peněžní hotovost, důležité dokumenty, vkladní knížky).
- Zařízení zajišťuje praní, žehlení a drobné opravy prádla (v ceně úhrady za pobyt).
- Všechny pokoje a jiné prostory se pravidelně větrají a denně se provádí běžný úklid.

Poskytování celodenního stravování (dodavatelsky, snídaně, svačiny a večeře se připravují v kuchyňce na oddělení)

- Respektujeme přání uživatele ohledně kvality, složení a způsobu podávání jídla, příp. dietetické doporučení ošetřujícího lékaře.
- Zbytky jídla se nesmí přechovávat na pokojích, chodbách ani jiných místech objektu. Poskytovatel si vyhrazuje právo takto nalezené potraviny zlikvidovat bez náhrady.

Potravinu mohou být skladovány pouze na místech k tomu určených (označeny štítkem se jménem uživatele).

Pomoc při zvládnání běžných úkonů péče o vlastní osobu (dohled nad užíváním léků, pomoc s oblékáním, pomoc v orientaci, dopomoc při jídle)

- Léky připravuje zdravotní sestra, komunikuje s praktickým lékařem, zajišťuje léky a recepty a jejich obstarání (doplatky hradí uživatel).
- Při snížené schopnosti sebeobsluhy uživatele dopomáhá personál po dohodě s uživatelem při výběru vhodného oblečení, oblékání a udržení pořádku v osobních věcech, ve skříních a nočních stolcích. Denně sbírá znečištěné prádlo.
- Uživatelé se mohou podle svých schopností zapojit do úklidu (např. větrání, zalévání květin, pomoc při stolování, ukládání prádla). Sami pečují zejména o své drobné osobní předměty (sošky, hrníčky, vázičky).
- Ošetřovatelský personál podporuje uživatele k zachování sebeobslužných návyků v co největší možné míře.
- Uživatelé používají vlastní kompenzační pomůcky nebo je možná zápůjčka.

Pomoc při osobní hygieně nebo poskytnutí podmínek pro osobní hygienu

- Hygienická péče probíhá při zabezpečení soukromí (označení dveří Volno/Obsazeno). Uživatelům je doporučováno denní sprchování, ale v rámci fakultativních služeb je možné využít i relaxační koupel ve vaně.
- U uživatelů, kteří v důsledku svého onemocnění potřebují dohled či dopomoc při osobní hygieně, dohlíží personál na výměnu osobního prádla a inkontinentních pomůcek.

Zprostředkování kontaktu se společenským prostředím (kontakt s vrstevníky)

- V rámci aktivizačních programů, které probíhají skupinově i individuálně, dle přání a potřeb klienta.
- Jako fakultativní služby jsou hrazeny další společenské a kulturní akce dle přání uživatele (výlety, náklady spojené s oslavami, doprovod na kulturní akce, náboženské obřady apod.).
- Na přání uživatele je možné zprostředkovat kontakt s duchovním.
- Uživatelé se mohou navzájem navštěvovat na pokojích při respektování soukromí spolubydlících.

Přijímání návštěv

- Návštěvy mohou uživatelé přijímat bez omezení s přihlédnutím k zajištění soukromí ostatních klientů na pokojích.
- Návštěvy jsou povinny respektovat řád domova a nenarušovat soukromí a práva ostatních uživatelů a program dne. Je třeba mít na paměti snahu o zachování rodinné pohody, co nejméně narušované vnějšími vlivy.
- Návštěva zvířat je povolena jen při zachování všech hygienických a bezpečnostních opatření (náhubek, vodítko).
- Podporujeme návštěvy i mimo oddělení, dopřát svým blízkým pocit svobody a prostoru. Pokud se rozhodnou zůstat v domově, jsou návštěvy směřovány na pokoje uživatelů, sedací koutky rozmístěné v prostorách Domova nebo v zahradě.
- Návštěvy by při pobytu na oddělení neměly narušovat společný program (zdržovat se ve společenské místnosti, apod.).

Sociálně terapeutické činnosti (ergoterapie, reminiscenční terapie, muzikoterapie)

- Všechny programy v rámci denního režimu zařízení vycházejí ze specifických potřeb uživatelů. S uživatelem (společně s osobou blízkou) je příslušným pracovníkem sestaven *Individuální plán péče*.
- Prvky kondiční ergoterapie jsou uživatelé podporováni v základních sebeobslužných činnostech během dne (oblékání, jídlo, orientace místem, časem, využití kompenzačních pomůcek).
- Hudební prvky (zpěv, rytmická cvičení, poslech) jsou součástí celodenního programu.
- Reminiscenční prvky uplatňujeme v práci se vzpomínkami a minulostí uživatele. Probíhá dle přání uživatele individuálně (rozhovor) nebo v rámci skupinového vzpomínání na dané téma a s ohledem na ztrátu komunikačních schopností uživatele.
- U uživatelů v pozdějších fázích onemocnění je možná podpora využitím prvků bazální stimulace (komunikace a podpora pomocí doteků).

Aktivizační činnosti (volnočasové a zájmové aktivity, skupinové nebo individuální kondiční cvičení, cvičení paměti, výtvarné činnosti)

- V rámci celodenního programu oddělení se uživatelé mohou zúčastnit všech aktivizačních programů (*Struktura dne a Program činností* - nástěnka).
- Uživatelé se mohou věnovat vlastní zájmové činnosti (např. četba, šachy, pletení, šití, háčkování) dle svého přání.
- Uživatel může po domluvě používat vlastní televizi, rádio apod., pokud tím neruší spolubydlící. Tuto fakultativní službu za užívání vlastních přijímačů včetně roční kontroly spotřebiče hradí uživatel a zodpovídá za přihlášení spotřebiče na poště.

Pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí

- Sociální pracovnice poskytuje uživatelům základní sociální poradenství.
- Zajišťujeme i obstarávání osobních záležitostí na úřadech a poště na přání uživatele (fakultativní služba, *Ceník*).

Poskytovatel zajišťuje další nadstandardní **fakultativní služby**:

- **Nákup** věcí denní potřeby uskutečňuje podle požadavků a potřeb uživatelů pověřená osoba, určená vedoucím oddělení (vyúčtování dle *Ceníku* na konci měsíce).
- **Dopravu** zajišťuje poskytovatel nebo např. prostřednictvím asistenční služby (kontakty jsou na oddělení).
- **Dodavatelsky** jsou zprostředkovány tyto služby: *kadeřník, pedikúra, kosmetika, individuální rehabilitační ošetřování, masáže*.
- Soupis všech zpoplatněných služeb je uveden v aktuálním ceníku.

Lékařská a ošetřovatelská péče

Sanco-PB s.r.o. - Domov se zvláštním režimem **není zdravotnické zařízení**. Lékařská péče je zajištěna prostřednictvím praktických lékařů (s právem vlastní volby), pohotovostní služby či RZP (akutní případy).

Uživatel předá při přijetí výpis ze své zdravotní dokumentace včetně aktuální medikace a je povinen informovat ji o změnách svého zdravotního stavu či medikace.

Uživatelům je poskytována ošetřovatelská péče odpovídající jejich zdravotnímu stavu nepřetržitě 24 hod. denně dodavatelsky, prostřednictvím zdravotních sester Home Care.

Sociální péče se poskytuje uživatelům, kteří mají přiznaný příspěvek na péči. Výše přiznaného příspěvku se odvíjí od stupně závislosti uživatele na pomoci jiné osoby a je převáděn příslušným sociálním odborem po dobu pobytu uživatele na účet zařízení. Z příspěvku na péči nelze hradit léky ani jejich doplatky, hygienické ani jiné pomůcky. Nelze ho použít ani pro úhradu poplatku ve zdravotnickém zařízení nebo za položku na receptu. Péči nad rámec přiznaného příspěvku lze poskytnout za úhradu (*Ceník*).

Zdravotní ošetřovatelská péče je poskytována na základě indikace lékaře a je hrazena ze zdravotního pojištění.

Přijetí do zařízení

O přijetí do zařízení se rozhoduje na základě podané žádosti, včetně jejích náležitostí. Zájemci jsou evidováni a v případě volné kapacity jsou dle pořadového čísla vyrozuměni o možnosti zahájení poskytování služby.

Uživatelé jsou do Domova se zvláštním režimem přijati na základě rozhodnutí multidisciplinárního týmu (vedoucí zařízení, zdravotní sestra, sociální pracovníce).

Před nástupem jsou seznámeni s prostředím a podmínkami poskytování služby a vše stvrzují podpisem *Smlouvy*, kterou podepisuje uživatel/zákonný zástupce a pověřený pracovník.

Při nástupu na oddělení sociální pracovník nového uživatele přivítá a seznámí se spolubydlíci. Následně mu pomůže (spolu s ostatním personálem) ubytovat se a uložit označené prádlo, seznámí ho s prostory zařízení (vybavení pokoje, sociální zařízení, kuchyň, terapeutická místnost, popř. přístup na terasu a zahradu).

Vedoucí oddělení se sociálním pracovníkem sepíše s novým uživatelem příjmovou dokumentací, seznámí ho s Domácím řádem, Denním režimem a poskytnou mu prvotní provozní informace.

V adaptační době (6 týdnů) se personál ve zvýšené míře věnuje novému uživateli, je mu přidělen klíčový pracovník a je uživateli představen. Adaptace je zaznamenávána a vyhodnocována v rámci multidisciplinární skupiny, eventuálně lékařem. Uživatel je postupně seznamován s programem a možnostmi zúčastnit se všech aktivit na oddělení (režim zařízení je uzpůsoben osobám s demencí tak, aby byl zachován přirozený rytmus dne a noci a omezily se případné noční neklidy). Personál se snaží podporovat uživatele a sledovat jeho chování, které může poukazovat na spokojenost či nespokojenost s poskytovanou péčí (metodika komunikace s osobami s demencí).

Dokumentace uživatelů

Sanco-PB s.r.o. zpracovává osobní údaje uživatelů v souladu se zákonem č. 101/2000 Sb. o ochraně osobních údajů v platném znění pro potřeby poskytování sociálních služeb a ošetrovatelské péče.

Každému uživateli je vedena osobní dokumentace s osobními údaji, které uživatel nebo jeho zákonný zástupce předal při přijetí na předepsaných formulářích a souhlas s jejich evidováním stvrdil při podpisu smlouvy (viz. *Smlouva*).

Uživatel má právo nahlížet do veškeré dokumentace vedené o jeho osobě v zařízení.

Pracovníci jsou povinni zachovávat mlčenlivost k veškerým údajům týkajících se uživatelů.

Úhrada pobytu, vyplácení důchodu, doručování pošty

Uživatelé mohou úhradu za ubytování, stravování, příp. péči platit přes společný účet zařízení, převodem z účtu u některého bankovního ústavu nebo v hotovosti v kanceláři Sanco-PB s.r.o. Případné vratky uživateli či doplatky za fakultativní služby uživatele jsou hrazeny v hotovosti.

Poskytovatel je povinen předložit vyúčtování všech plateb do 10. dne kalendářního měsíce, který následuje po měsíci, za nějž úhrada náleží.

Uživatel je povinen platit úhradu za veškeré služby do 15. dne kalendářního měsíce, za nějž úhrada náleží.

Uživatel je povinen, podle § 21 odst. 3 zákona č. 108/2006 Sb., zaplatit měsíční úhradu za péči v plné výši přiznaného příspěvku na péči.

Při zasílání důchodu do Domova zůstává uživateli v souladu se zákonem č. 108/2006 Sb. min 15% z příjmu, z nichž je odečtena částka za odebrané fakultativní služby za uplynulý kalendářní měsíc. V případě, že by po odečtení 15% byl zůstatek důchodu nižší, než je cena úhrady za pobyt, vzniká uživateli nedoplatek, který je řešen dohodou s rodinou o doplatku (*Smlouva*). Pokud nemá příbuzné, úhrada se adekvátně sníží.

Pokud je důchod doručován přímo do zařízení, převzetí 15% z důchodu stvrdí uživatel příp. příslušný pracovník a neprodleně jej předá osobě pověřené vedením depozit klientů.

Pokud je důchod odesílán na bankovní účet, žádáme 15% částku od zmocněnce účtu k převedení na depozitum uživatele (kapesné) k osobní potřebě, fakultativních služeb, hrazení doplateků léků, poplatku ve zdravotnickém zařízení, hygienických a jiných pomůcek.

1x za 3 měsíce doporučujeme kontaktní osobě (opatrovníkovi) odebrat od vedoucího oddělení paragony a odsouhlasit zůstatek hotovostního depozita klienta.

Poštovní zásilky pro uživatele jsou předávány uživatelům prostřednictvím sociální pracovnice nebo vedoucí oddělení na pokoji nebo na oddělení. Balíky, doporučené dopisy, popř. peněžní poukázky jsou vydávány proti podpisu. V případě, že uživatel není schopen podpisu, je zásilka předána jím pověřené osobě.

Odesílání obyčejných poštovních zásilek zařizuje k tomu určený pracovník.

Pobyt mimo zařízení, vycházky

Uživatelé mohou chodit na vycházky dle svého přání s doprovodem. Domov se zvláštním režimem se snaží vytvořit bezpečné prostředí pro osoby s poruchami orientace tak, aby nebyli omezeni v pohybu a zároveň nebylo ohroženo jejich zdraví či život. Možné rizikové situace a jejich předcházení jsou zaznamenány v *individuálním plánu péče*.

Uživatel může přechodně pobývat mimo zařízení. Pokud tuto skutečnost oznámí nejpozději 24 hod předem, bude mu odhlášena strava a částka mu bude vrácena při vyúčtování za uplynulý kalendářní měsíc.

Před odchodem uživatele mimo zařízení mu budou předány potřebné léky.

Návrat z propustky je doporučen do 19 hod nebo následující den ráno. Jinak po dohodě s personálem.

Pobyt mimo Domov z důvodu ošetření nebo umístění ve zdravotnickém zařízení se považuje vždy za předem oznámený pobyt.

Vratka alikvotní části z příspěvku na péči se poskytuje po dohodě pouze v případě, že byl uživatel na přechodném pobytu u fyzické osoby, která o něj po dobu pobytu řádně pečovala.

Stížnosti

Každý uživatel má právo podávat stížnosti, připomínky a podněty. Podání stížnosti je chápáno jako příležitost ke zvýšení kvality služeb a Sanco-PB s.r.o. se zavazuje, že stížnost nebude mít negativní dopad na uživatele, který stížnost podal nebo v jehož zájmu byla podána.

Stížností se rozumí vyjádření nespokojenosti se způsobem a kvalitou poskytované služby (nevyhovuje jeho potřebám, hrubě se ho dotýká) a vyžaduje odezvu (řešení, nápravu). Jsou sepsány a evidovány (*Formulář k podání stížností*).

Připomínky a podněty jsou vyjádřením nespokojenosti, kterou lze jednoduchým a rychlým způsobem řešit. Jsou také chápány jako oblasti, které by se daly zlepšit (*Sešit Připomínky a podněty*)

- *Formulář k podání stížností* je k dispozici na oddělení nebo na chodbě spolu se *Sešitem přání a stížností*, kde je možné napsat připomínky méně závažného charakteru, které se dají řešit okamžitě.
- Závažné stížnosti sepisuje vedoucí oddělení spolu se stěžovatelem a jsou neprodleně řešeny na poradě multidisciplinární skupiny.
- Anonymní stížnosti je možné poslat na adresu zařízení, vložit do označené schránky na oddělení.
- Uživatel má právo si pro vyřizování stížností přizvat nezávislého zástupce či blízkou osobu, kterou si sama určí.

Stížnosti, připomínky a podněty může podávat kdokoliv ústně či písemně, můžou být podány poštou, mailem, telefonicky, můžou být anonymní. Všechny mají stejnou váhu a pracovníci jsou povinni zachovat mlčenlivost o totožnosti.

Stížnosti přijímají:

- vedoucí oddělení, sociální pracovník
- v případě nepřítomnosti vedoucí oddělení personál ve službě
- v případě stížností závažného charakteru provozovatel společnosti

Kontaktní adresa:

Sanco-PB s.r.o.

Rožmitálská 168

26101 Příbram

Tel. 777 111 198

E- mail: sanco.kancelar@sanco-pb.com

Provozovatel společnosti:

AHC, a. s.

Budějovická 778/3

14000 Praha 4 - Michle

Tel. 222 319 511

E-mail: info@ahc.cz

Závažné stížnosti ze strany uživatelů nebo jejich zástupců na kvalitu nebo způsob poskytování sociální služby jsou řešeny na poradách multidisciplinární skupiny. Způsob vyřízení stížnosti je evidován (*Zápis z porady, formulář Stížnosti*) včetně termínu nápravy a jména osoby, která za řešení odpovídá.

O způsobu vyřízení stížností je stěžovatel písemně nebo při osobním jednání seznámen a to ve lhůtě nejdéle 30 dní ode dne podání. Pokud jde o stížnost anonymní, je organizace povinna písemnou formou informovat všechny uživatele na oddělení o vyřízení stížnosti (nástěnka).

Odvolání:

V případě, že nebude stížnost vyřízena uspokojivým způsobem, je možné se proti vyřízení odvolat u nezávislých orgánů:

- **občanské poradny**
- **veřejný ochránce práv** (Údolní 39, 602 00 Brno, podatelna@ochrance.cz)
- **Český helsinský výbor** (Štefánikova 21, 150 00 Praha 5, sekr@helcom.cz)

Omezovací prostředky

Na odděleních využíváme nefarmakologické postupy při zvládnutí chování vedoucího k ohrožení zdraví a bezpečí uživatelů (neklid, agresivita). Pouze v případě přetrvávání takového chování kontaktujeme praktického lékaře popř. osobu blízkou ohledně jiného řešení situace (farmakologické, mechanické).

Sanco-PB s.r.o., Rožmitálská 168, 261 01 Příbram

Na odděleních se pouze v krajním případě při nebezpečí ublížení pádem ze židle a po nezbytně krátkou dobu používá látkový pás a to pouze v případě:

- nechceme-li uživatele vyčlenit ze sociálního prostředí (skupinové programy) a potřebujeme omezit časté vstávání s rizikem pádu
- a není-li zároveň přítomen další pracovník, který by takové chování eliminoval
- není-li mechanický vozík zabezpečen pásem, používáme látkový pás jako bezpečnostní pás u vozíku

O celém postupu je informována osoba blízká či zákonný zástupce (*Prohlášení souhlasu s použitím omezujících opatření*) a veden záznam v dokumentaci (program Cygnus).

Ukončení služeb

Odstoupení od smlouvy musí být provedeno vždy písemnou formou.

Služby Domova se zvláštním režimem lze ukončit:

- **Dohodou:** na základě písemného oznámení uživatele nebo jeho zákonného zástupce a to i bez udání důvodu.
- **Uplynutím doby:** pokud je smlouva uzavřena na dobu určitou.
- **Výpovědí ze strany poskytovatele v případě:**
 - zatajení důležitých informací ze strany uživatele (zejména vylučují-li další poskytování sociální služby podle § 36 vyhlášky 505/2006)
 - jestliže uživatel hrubě porušuje povinnosti vyplývající pro něj ze smlouvy (zejména nezaplacení úhrady)
 - opakovaného hrubého porušování vnitřních pravidel (*Domácí řád*) a narušování soužití s ostatními uživateli (vždy po písemném vyrozumění uživatele)
 - jestliže uživatel jedná se zaměstnanci způsobem, který je v rozporu s respektováním lidských práv a důstojnosti
 - jestliže uživatel ani po adaptační době nesouhlasí s pobytem a z jeho projevů je patrné, že v zařízení nechce nadále setrvat (MP vymezuje možné znaky chování u osob s demencí, které jsou projevem nesouhlasu).
 - v případě omezení činnosti poskytovatele z důvodu zhoršení jeho finanční situace nebo ukončení činnosti poskytovatele
 - úmrtí uživatele

Nouzové a havarijní situace

Havarijními a nouzovými situacemi se míní především požár, vytopení vodou nebo jiné situace, které mohou ohrozit uživatele služeb.

Uživatelé jsou povinni se v takových případech řídit pokyny pracovníků ve službě nebo jiné osoby velící záchranným akcím (hasič apod.).

Další ujednání

V případě opakovaného porušování vnitřních pravidel (Domácího řádu) je uživatel nejprve na toto porušování upozorněn (písemně), včetně uvedení následků dalšího takového jednání (možnost ukončení služby). Opakovaným porušením vnitřních pravidel se rozumí skutečnost, že byl uživatel již jednou písemně upozorněn (v průběhu posledních 6 měsíců).

Za porušení vnitřních pravidel se považuje také nadměrné užívání alkoholu a omamných látek v zařízení a následné nevhodné a hrubé chování, které obtěžuje ostatní uživatele nebo personál.

Uživatel je povinen šetřit majetek poskytovatele nebo jiných uživatelů. Při jeho úmyslném poškození je povinen uhradit náklady související s jeho opravou či náhradou.

Doba nočního klidu je od 22hod do 7hod. V době nočního klidu nejsou uživatelé rušeni s výjimkou ošetřovatelských úkonů, podávání léků nebo dohledu ošetřujícího personálu.

Návštěvy nesmí rušit noční klid, pořádek nebo narušovat léčebný, ošetřovatelský a hygienický režim uživatelů služeb.

S těmito vnitřními pravidly (*Domácím řádem*) jsou seznámeni všichni zaměstnanci Sanco-PB s.r.o. a jsou povinni se jimi řídit a seznamovat s nimi uživatele služeb.

V Příbrami dne 1.10.2018