

**Zpráva auditora o ověření roční závěrky
Zdislava Veselí, z.ú.
za rok 2020**

Obchodní jméno ověřované účetní jednotky:

**Zdislava Veselí, z.ú.
tř. Masarykova 125, 698 01 Veselí nad Moravou
IČ: 26981751**

Prověřované období : 01. 01. 2020 - 31. 12. 2020

Příjemce zprávy : **Správní rada a zakladatel ústavu Zdislava Veselí, z.ú.**

Auditor : **ing. Michaela Teyrovská**
Sarajevská 10, 120 00 Praha 2
oprávnění č. 2131 Komory auditorů České republiky

Počet vyhotovení zprávy : 2 x prověřovaná organizace
 1 x auditor

Přílohy : Rozvaha k 31. 12. 2020
 Výkaz zisku a ztrát k 31. 12. 2020
 Příloha k účetní závěrce k 31. 12. 2020
 Výroční zpráva 2020

Datum vyhotovení zprávy: **7. 6. 2021**

Obsah:

1. Výrok auditora
2. Základ pro výrok
3. Ostatní informace
4. Odpovědnost

1/ Výrok auditora

Provedla jsem audit přiložené účetní závěrky ústavu Zdislava Veselí, z.ú. (dále také „Ústav“) sestavené na základě českých účetních předpisů, která se skládá z rozvahy k 31. 12. 2020, výkazu zisku a ztráty a přílohy této účetní závěrky, která obsahuje popis použitých podstatných účetních metod a další vysvětlující informace. Údaje o Ústavu jsou uvedeny v bodě 1 přílohy této účetní závěrky.

Podle mého názoru účetní závěrka podává věrný a poctivý obraz aktiv a pasiv ústavu Zdislava Veselí, z.ú. k 31. 12. 2020 a nákladů a výnosů a výsledku jejího hospodaření peněžních toků za rok končící 31.12. 2020 v souladu s českými účetními předpisy.

2/ Základ pro výrok

Audit jsem provedla v souladu se zákonem o auditorech a standardy Komory auditorů České republiky pro audit, kterými jsou mezinárodní standardy pro audit (ISA), případně doplněné a upravené souvisejícími aplikačními doložkami. Moje odpovědnost stanovená těmito předpisy je podrobněji popsána v oddílu Odpovědnost auditora za audit účetní závěrky. V souladu se zákonem o auditorech a Etickým kodexem přijatým Komorou auditorů České republiky jsem na Ústavu nezávislá a splnila jsem i další etické povinnosti vyplývající z uvedených předpisů. Domnívám se, že důkazní informace, které jsem shromáždila, poskytují dostatečný a vhodný základ pro vyjádření mého výroku.

3/ Ostatní informace

Ostatními informacemi jsou v souladu s § 2 písm. b) zákona o auditorech informace uvedené ve výroční zprávě mimo účetní závěrku a moji zprávu auditora. Za ostatní informace odpovídá statutární orgán Ústavu.

Můj výrok k účetní závěrce se k ostatním informacím nevztahuje. Přesto je však součástí mých povinností souvisejících s auditem účetní závěrky seznámení se s ostatními informacemi a posouzení, zda ostatní informace nejsou ve významném (materiálním) nesouladu s účetní závěrkou či s mými znalostmi o účetní jednotce získanými během provádění auditu nebo zda se jinak tyto informace nejeví jako významně (materiálně) nesprávné. Také posuzuji, zda ostatní informace byly ve všech významných (materiálních) ohledech vypracovány v souladu s příslušnými právními předpisy. Tímto posouzením se rozumí, zda ostatní informace splňují požadavky právních předpisů na formální náležitosti a postup vypracování ostatních informací v kontextu významnosti (materiality), tj. zda případné nedodržení uvedených požadavků by bylo způsobilé ovlivnit úsudek činěný na základě ostatních informací.

Na základě provedených postupů, do míry, již dokážu posoudit, uvádím, že

- ostatní informace, které popisují skutečnosti, jež jsou též předmětem zobrazení v účetní závěrce, jsou ve všech významných (materiálních) ohledech v souladu s účetní závěrkou a
- ostatní informace byly vypracovány v souladu s právními předpisy.

Dále jsem povinna uvést, zda na základě poznatků a povědomí o Ústavu, k nimž jsem dospěla při provádění auditu, ostatní informace neobsahují významné (materiální) věcné nesprávnosti. V rámci uvedených postupů jsem v obdržených ostatních informacích žádné významné (materiální) věcné nesprávnosti nezjistila.

Vedení Ústavu zvažilo potenciální dopady COVID-19 na své aktivity a podnikání a dospělo k závěru, že nemají významný vliv na předpoklad nepřetržitého trvání podniku. Vzhledem k tomu byla účetní závěrka k 31. 12. 2020 zpracována za předpokladu, že Ústav bude nadále schopen pokračovat ve své činnosti.

4/ Odpovědnost

Odpovědnost statutárního orgánu Ústavu za účetní závěrku

Statutární orgán Ústavu odpovídá za sestavení účetní závěrky podávající věrný a poctivý obraz v souladu s českými účetními předpisy, a za takový vnitřní kontrolní systém, který považuje za nezbytný pro sestavení účetní závěrky tak, aby neobsahovala významné (materiální) nesprávnosti způsobené podvodem nebo chybou.

Při sestavování účetní závěrky je statutární orgán Ústavu povinen posoudit, zda je Ústav schopen nepřetržitě trvat, a pokud je to relevantní, popsat v příloze účetní závěrky záležitosti týkající se jejího nepřetržitého trvání a použití předpokladu nepřetržitého trvání při sestavení účetní závěrky, s výjimkou případů, kdy statutární orgán plánuje zrušení Ústavu nebo ukončení její činnosti, resp. kdy nemá jinou reálnou možnost než tak učinit.

Odpovědnost auditora za audit účetní závěrky

Mým cílem je získat přiměřenou jistotu, že účetní závěrka jako celek neobsahuje významnou (materiální) nesprávnost způsobenou podvodem nebo chybou a vydat zprávu auditora obsahující můj výrok. Přiměřená míra jistoty je velká míra jistoty, nicméně není zárukou, že audit provedený v souladu s výše uvedenými předpisy ve všech případech v účetní závěrce odhalí případnou existující významnou (materiální) nesprávnost. Nesprávnosti mohou vznikat v důsledku podvodů nebo chyb a považují se za významné (materiální), pokud lze reálně předpokládat, že by jednotlivě nebo v souhrnu mohly ovlivnit ekonomická rozhodnutí, která uživatelé účetní závěrky na jejím základě přijmou.

Při provádění auditu v souladu s výše uvedenými předpisy je mojí povinností uplatňovat během celého auditu odborný úsudek a zachovávat profesní skepticismus. Dále je mojí povinností:

- Identifikovat a vyhodnotit rizika významné (materiální) nesprávnosti účetní závěrky způsobené podvodem nebo chybou, navrhnout a provést auditorské postupy reagující na tato rizika a získat dostatečné a vhodné důkazní informace, abych na jejich základě mohla vyjádřit výrok. Riziko, že neodhalím významnou (materiální) nesprávnost, k níž došlo v důsledku podvodu, je větší než riziko neodhalení významné (materiální) nesprávnosti způsobené chybou, protože součástí podvodu mohou být tajné dohody (koluze), falšování, úmyslná opomenutí, nepravdivá prohlášení nebo obcházení vnitřních kontrol.
- Seznámit se s vnitřním kontrolním systémem Ústavu relevantním pro audit v takovém rozsahu, abych mohla navrhnout auditorské postupy vhodné s ohledem na dané okolnosti, nikoli abych mohla vyjádřit názor na účinnost jejího vnitřního kontrolního systému.
- Posoudit vhodnost použitých účetních pravidel, přiměřenost provedených účetních odhadů a informace, které v této souvislosti představenstvo Společnosti uvedlo v příloze účetní závěrky.
- Posoudit vhodnost použití předpokladu nepřetržitého trvání při sestavení účetní závěrky statutárním orgánem a to, zda s ohledem na shromážděné důkazní informace existuje významná (materiální) nejistota vyplývající z událostí nebo podmínek, které mohou významně zpochybnit schopnost Ústavu nepřetržitě trvat. Jestliže dojdou k závěru, že taková významná (materiální) nejistota existuje, je mou povinností upozornit v mojí zprávě na informace uvedené v této souvislosti v příloze účetní závěrky, a pokud tyto informace nejsou dostatečné, vyjádřit modifikovaný výrok. Moje závěry týkající se schopnosti Ústavu nepřetržitě trvat vycházejí z důkazních informací, které jsem získala do data mé zprávy. Nicméně budoucí události nebo podmínky mohou vést k tomu, že Ústav ztratí schopnost nepřetržitě trvat.
- Vyhodnotit celkovou prezentaci, členění a obsah účetní závěrky, včetně přílohy, a dále to, zda účetní závěrka zobrazuje podkladové transakce a události způsobem, který vede k věrnému zobrazení.

Moji povinností je informovat statutární orgán mimo jiné o plánovaném rozsahu a načasování auditu a o významných zjištěních, která jsme v jeho průběhu učinili, včetně zjištěných významných nedostatků ve vnitřním kontrolním systému.

V Praze dne 7.6.2021

Ing. Michaela Teyrovská
auditor č. 2131
Sarajevská 1051/10, 120 00 Praha 2



ROZVAHA v plném rozsahu

ke dni **31.12.2020**
(v celých tisících Kč)

Název, sídlo a právní forma
účetní jednotky

Zdislava Veselí z.ú.
Masarykova 118
Veselí nad Moravou
698 01

Účetní jednotka doručí:
1 x příslušnému fin. orgánu

IČO
26981751

Označení	AKTIVA	číslo řádku	Stav k prvnímu dni účetního období	Stav k posled. dni účetního období
a	b	c	1	2
A.	Dlouhodobý majetek celkem	Součet A.I. až A.IV.	420	864
A. I.	Dlouhodobý nehmotný majetek celkem	Součet A.I.1. až A.I.7.		
A. I. 1.	Nehmotné výsledky výzkumu a vývoje (012)	2		
A. I. 2.	Software (013)	3		
A. I. 3.	Ocenitelná práva (014)	4		
A. I. 4.	Drobný dlouhodobý nehmotný majetek (018)	5		
A. I. 5.	Ostatní dlouhodobý nehmotný majetek (019)	6		
A. I. 6.	Nedokončený dlouhodobý nehmotný majetek (041)	7		
A. I. 7.	Poskytnuté zálohy na dlouhodobý nehmotný majetek (051)	8		
A. II.	Dlouhodobý hmotný majetek celkem	Součet A.II.1. až A.II.10.	1 589	1 920
A. II. 1.	Pozemky (031)	10		
A. II. 2.	Umělecká díla, předměty a sbírky (032)	11		
A. II. 3.	Stavby (021)	12	267	267
A. II. 4.	Hmotné movité věci a jejich soubory (022)	13	1 322	1 653
A. II. 5.	Pěstitelské celky trvalých porostů (025)	14		
A. II. 6.	Dospělá zvířata a jejich skupiny (026)	15		
A. II. 7.	Drobný dlouhodobý hmotný majetek (028)	16		
A. II. 8.	Ostatní dlouhodobý hmotný majetek (029)	17		
A. II. 9.	Nedokončený dlouhodobý hmotný majetek (042)	18		
A. II. 10.	Poskytnuté zálohy na dlouhodobý hmotný majetek (052)	19		
A. III.	Dlouhodobý finanční majetek celkem	Součet A.III.1. až A.III.6.		
A. III. 1.	Podíly – ovládaná nebo ovládající osoba (061)	21		
A. III. 2.	Podíly – podstatný vliv (062)	22		
A. III. 3.	Dluhové cenné papíry držené do splatnosti (063)	23		
A. III. 4.	Zápůjčky organizačním složkám (066)	24		
A. III. 5.	Ostatní dlouhodobé zápůjčky (067)	25		
A. III. 6.	Ostatní dlouhodobý finanční majetek (069)	26		
A. IV.	Oprávky k dlouhodobému majetku celkem	Součet A.IV.1. až A.IV.11.	-1 169	-1 056
A. IV. 1.	Oprávky k nehmotným výsledkům výzkumu a vývoje (072)	29		
A. IV. 2.	Oprávky k softwaru (073)	30		
A. IV. 3.	Oprávky k ocenitelným právům (074)	31		
A. IV. 4.	Oprávky k drobnému dlouhodobému nehmotnému majetku (078)	32		
A. IV. 5.	Oprávky k ostatnímu dlouhodobému nehmotnému majetku (079)	33		
A. IV. 6.	Oprávky ke stavbám (081)	34	-13	-13
A. IV. 7.	Oprávky k samostatným hmotným movitým věcem a souborům hmotných movitých věcí (082)	35	-1 156	-1 043
A. IV. 8.	Oprávky k pěstitelským celkům trvalých porostů (085)	36		
A. IV. 9.	Oprávky k základnímu stádu a tažným zvířatům (086)	37		
A. IV. 10.	Oprávky k drobnému dlouhodobému hmotnému majetku (088)	38		
A. IV. 11.	Oprávky k ostatnímu dlouhodobému hmotnému majetku (089)	39		



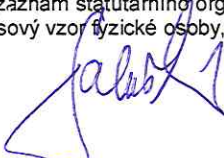
Označení	AKTIVA		číslo řádku	Stav k prvnímu dni účetního období	Stav k posled. dni účetního období
a	b		c	1	2
B.	Krátkodobý majetek celkem	Součet B.I. až B.IV.	41	1 527	1 943
B. I.	Zásoby celkem	Součet B.I.1. až B.I.9.	51	148	49
B. I. 1.	Materiál na skladě	(112)	42		
B. I. 2.	Materiál na cestě	(119)	43		
B. I. 3.	Nedokončená výroba	(121)	44		
B. I. 4.	Polotovary vlastní výroby	(122)	45		
B. I. 5.	Výrobky	(123)	46		
B. I. 6.	Mladá a ostatní zvířata a jejich skupiny	(124)	47		
B. I. 7.	Zboží na skladě a v prodejnách	(132)	48		
B. I. 8.	Zboží na cestě	(139)	49		
B. I. 9.	Poskytnuté zálohy na zásoby	(314)	50	148	49
B. II.	Pohledávky celkem	Součet B.II.1. až B.II.19.	71	1 169	609
B. II. 1.	Odběratelé	(311)	52	112	158
B. II. 2.	Směnky k inkasu	(312)	53		
B. II. 3.	Pohledávky za eskontované cenné papíry	(313)	54		
B. II. 4.	Poskytnuté provozní zálohy	(314)	55		
B. II. 5.	Ostatní pohledávky	(315)	56	311	370
B. II. 6.	Pohledávky za zaměstnanci	(335)	57	1	
B. II. 7.	Pohl. za institucemi soc. zabezpečení a veřejného zdrav. pojištění	(336)	58		
B. II. 8.	Daň z příjmů	(341)	59	68	68
B. II. 9.	Ostatní přímé daně	(342)	60		
B. II. 10.	Daň z přidané hodnoty	(343)	61		
B. II. 11.	Ostatní daně a poplatky	(345)	62		
B. II. 12.	Nároky na dotace a ostatní zúčtování se státním rozpočtem	(346)	63		
B. II. 13.	Nároky na dotace a ost. zúčt. s rozp. orgánů územ. samospr. celků	(348)	64		
B. II. 14.	Pohledávky za společníky sdruženými ve společnosti	(358)	65		
B. II. 15.	Pohledávky z pevných termínových operací a opcí	(373)	66		
B. II. 16.	Pohledávky z vydaných dluhopisů	(375)	67		
B. II. 17.	Jiné pohledávky	(378)	68	677	
B. II. 18.	Dohadné účty aktivní	(388)	69		13
B. II. 19.	Opravná položka k pohledávkám	(391)	70		
B. III.	Krátkodobý finanční majetek celkem	Součet B.III.1. až B.III.7.	80	179	1 250
B. III. 1.	Peněžní prostředky v pokladně	(211)	72	113	170
B. III. 2.	Ceniny	(213)	73		
B. III. 3.	Peněžní prostředky na účtech	(221)	74	66	1 080
B. III. 4.	Majetkové cenné papíry k obchodování	(251)	75		
B. III. 5.	Dluhové cenné papíry k obchodování	(253)	76		
B. III. 6.	Ostatní cenné papíry	(256)	77		
B. III. 7.	Peníze na cestě	(261)	79		
B. IV.	Jiná aktiva celkem	Součet B.IV.1. až B.IV.2.	84	31	35
B. IV. 1.	Náklady příštích období	(381)	81	31	35
B. IV. 2.	Příjmy příštích období	(385)	82		
	Aktiva celkem	Součet A. až B.	85	1 947	2 807



Označení	PASIVA	číslo řádku	Stav k prvnímu dni účetního období	Stav k posled. dni účetního období
a	b	c	3	4
A.	Vlastní zdroje celkem Součet A.I. až A.II.	86	123	348
A. I.	Jmění celkem Součet A.I.1. až A.I.3.	90	24	140
A. I. 1.	Vlastní jmění (901)	87	24	140
A. I. 2.	Fondy (911)	88		
A. I. 3.	Oceňovací rozdíly z přecenění finančního majetku a závazků (921)	89		
A. II.	Výsledek hospodaření celkem Součet A.II.1. až A.II.3.	94	99	208
A. II. 1.	Účet výsledku hospodaření (963)	91	x	109
A. II. 2.	Výsledek hospodaření ve schvalovacím řízení (931)	92	-195	x
A. II. 3.	Nerozdělený zisk, neuhrazená ztráta minulých let (932)	93	294	99
B.	Cizí zdroje celkem Součet B.I. až B.IV.	95	1 824	2 459
B. I.	Rezervy celkem Hodnota B.I.1.	97	514	514
B. I. 1.	Rezervy (941)	96	514	514
B. II.	Dlouhodobé závazky celkem Součet B.II.1. až B.II.7.	105	230	417
B. II. 1.	Dlouhodobé úvěry (951)	98		275
B. II. 2.	Vydané dluhopisy (953)	99		
B. II. 3.	Závazky z pronájmu (954)	100		
B. II. 4.	Přijaté dlouhodobé zálohy (955)	101		
B. II. 5.	Dlouhodobé směnky k úhradě (958)	102		
B. II. 6.	Dohadné účty pasivní (389)	103	230	142
B. II. 7.	Ostatní dlouhodobé závazky (959)	104		
B. III.	Krátkodobé závazky celkem Součet B.III.1. až B.III.23.	129	1 080	1 528
B. III. 1.	Dodavatelé (321)	106	394	505
B. III. 2.	Směnky k úhradě (322)	107		
B. III. 3.	Přijaté zálohy (324)	108	62	108
B. III. 4.	Ostatní závazky (325)	109	-42	35
B. III. 5.	Zaměstnanci (331)	110	398	494
B. III. 6.	Ostatní závazky vůči zaměstnancům (333)	111		
B. III. 7.	Závazky k institucím soc. zabezpečení a veřejného zdrav. pojištění (336)	112	222	282
B. III. 8.	Daň z příjmů (341)	113		
B. III. 9.	Ostatní přímé daně (342)	114	40	74
B. III. 10.	Daň z přidané hodnoty (343)	115		
B. III. 11.	Ostatní daně a poplatky (345)	116		1
B. III. 12.	Závazky ve vztahu k státnímu rozpočtu (346)	117		
B. III. 13.	Závazky ve vztahu k rozpočtu orgánů územ. samospr. celků (348)	118		29
B. III. 14.	Závazky z upsaných nesplacených cenných papírů a podílů (367)	119		
B. III. 15.	Závazky ke společníkům sdruženým ve společnosti (368)	120		
B. III. 16.	Závazky z pevných termínových operací a opcí (373)	121		
B. III. 17.	Jiné závazky (379)	122	6	
B. III. 18.	Krátkodobé úvěry (231)	123		
B. III. 19.	Eskontní úvěry (232)	124		
B. III. 20.	Vydané krátkodobé dluhopisy (241)	125		
B. III. 21.	Vlastní dluhopisy (255)	126		
B. III. 22.	Dohadné účty pasivní (389)	127		
B. III. 23.	Ostatní krátkodobé finanční výpomoci (249)	128		



Označení	PASIVA	Číslo řádku	Stav k prvnímu dni účetního období	Stav k posled. dni účetního období
a	b	c	3	4
B. IV.	Jiná pasiva celkem Součet B.IV.1. až B.IV.2.	133		
B. IV. 1.	Výdaje příštích období (383)	130		
B. IV. 2.	Výnosy příštích období (384)	131		
	Pasiva celkem Součet A. až B.	134	1 947	2 807

Sestaveno dne: 07.06.2021		Podpisový záznam statutárního orgánu účetní jednotky nebo podpisový vzor fyzické osoby, která je účetní jednotkou: 
Právní forma účetní jednotky: z.ú.	Předmět podnikání: ostatní ambulantní nebo terénní sociální služby	Pozn.: 

VÝKAZ ZISKU A ZTRÁTY v plném rozsahu

ke dni 31.12.2020
(v celých tisících Kč)

IČO
26981751

Název a sídlo účetní jednotky

Zdislava Veselý z.ú.
Masarykova 118
Veselí nad Moravou
698 01

Účetní jednotka doručí:
1 x příslušnému finančnímu
orgánu

Označení	TEXT	Číslo řádku	Činnosti		
			Hlavní	Hospodářská	Celkem
			5	6	7
A.	Náklady	1			
A. I.	Spotřebované nákupy a nakupované služby Součet A.I.1. až A.I.6.	2	2 986	157	3 143
A. I. 1.	Spotřeba materiálu, energie a ostatních neskladovaných dodávek	3	1 201	141	1 342
A. I. 2.	Prodané zboží	4			
A. I. 3.	Opravy a udržování	5	140	6	146
A. I. 4.	Náklady na cestovné	6	21		21
A. I. 5.	Náklady na reprezentaci	7	7		7
A. I. 6.	Ostatní služby	8	1 617	10	1 627
A. II.	Změny stavu zásob vlastní činnosti a aktivace Součet A.II.7. až A.II.9.	9			
A. II. 7.	Změna stavu zásob vlastní činnosti	10			
A. II. 8.	Aktivace materiálu, zboží a vnitroorganizačních služeb	11			
A. II. 9.	Aktivace dlouhodobého majetku	12			
A. III.	Osobní náklady Součet A.III.10. až A.III.14.	13	8 595		8 595
A. III. 10.	Mzdové náklady	14	6 592		6 592
A. III. 11.	Zákonné sociální pojištění	15	1 823		1 823
A. III. 12.	Ostatní sociální pojištění	16			
A. III. 13.	Zákonné sociální náklady	17	180		180
A. III. 14.	Ostatní sociální náklady	18			
A. IV.	Daně a poplatky Hodnota A.IV.15.	19	16		16
A. IV. 15.	Daně a poplatky	20	16		16
A. V.	Ostatní náklady Součet A.V.16. až A.V.22.	21	95		95
A. V. 16.	Smluvní pokuty, úroky z prodlení, ostatní pokuty a penále	22			
A. V. 17.	Odpis nedobytné pohledávky	23			
A. V. 18.	Nákladové úroky	24	2		2
A. V. 19.	Kursově ztráty	25			
A. V. 20.	Dary	26			
A. V. 21.	Manka a škody	27			
A. V. 22.	Jiné ostatní náklady	28	93		93
A. VI.	Odpisy, prodaný majetek, tvorba a použití rezerv a opravných položek Součet A.VI.23. až A.VI.27.	29	217		217
A. VI. 23.	Odpisy dlouhodobého majetku	30	214		214
A. VI. 24.	Prodaný dlouhodobý majetek	31	3		3
A. VI. 25.	Prodané cenné papíry a podíly	32			
A. VI. 26.	Prodaný materiál	33			
A. VI. 27.	Tvorba a použití rezerv a opravných položek	34			
A. VII.	Poskytnuté příspěvky Hodnota A.VII.28.	35			
A. VII. 28.	Poskytnuté členské příspěvky a příspěvky zúčtované mezi organizačními složkami	36			



Označení	TEXT	Číslo řádku	Činnosti		
			Hlavní	Hospodářská	Celkem
			5	6	7
A. VIII.	Daň z příjmů	Hodnota A.VIII.29.	37		
A. VIII. 29.	Daň z příjmů		38		
	Náklady celkem	Součet A.I. až A.VIII.	39	11 909	12 066
B.	Výnosy		40		
B. I.	Provozní dotace	Hodnota B.I.1.	41	8 645	8 645
B. I. 1.	Provozní dotace		42	8 645	8 645
B. II.	Přijaté příspěvky	Součet B.II.2. až B.II.4.	43	29	29
B. II. 2.	Přijaté příspěvky zúčtované mezi organizačními složkami		44		
B. II. 3.	Přijaté příspěvky (dary)		45	29	29
B. II. 4.	Přijaté členské příspěvky		46		
B. III.	Tržby za vlastní výkony a za zboží		47	2 921	3 261
B. IV.	Ostatní výnosy	Součet B.IV.5. až B.IV.10.	48	219	219
B. IV. 5.	Smluvní pokuty, úroky z prodlení, ostatní pokuty a penále		49		
B. IV. 6.	Platby za odepsané pohledávky		50		
B. IV. 7.	Výnosové úroky		51	40	40
B. IV. 8.	Kursově zisky		52		
B. IV. 9.	Zúčtování fondů		53		
B. IV. 10.	Jiné ostatní výnosy		54	179	179
B. V.	Tržby z prodeje majetku	Součet B.V.11. až B.V.15.	55	21	21
B. V. 11.	Tržby z prodeje dlouhodobého nehmotného a hmotného majetku		56	21	21
B. V. 12.	Tržby z prodeje cenných papírů a podílů		57		
B. V. 13.	Tržby z prodeje materiálu		58		
B. V. 14.	Výnosy z krátkodobého finančního majetku		59		
B. V. 15.	Výnosy z dlouhodobého finančního majetku		60		
	Výnosy celkem	Součet B.I. až B.V.	61	11 835	12 175
C.	Výsledek hospodaření před zdaněním	ř. 61 - (ř. 39 - ř. 37)	62	-74	109
D.	Výsledek hospodaření po zdanění	ř. 62 - ř. 37	63	-74	109

Sestaveno dne: 07.06.2021		Podpisový záznam statutárního orgánu účetní jednotky nebo podpisový vzor fyzické osoby, která je účetní jednotkou:
Právní forma účetní jednotky: z.ú.	Předmět podnikání: ostatní ambulantní nebo terénní sociální služby	Pozn.: 

Příloha v účetní závěrce ve zkráceném rozsahu

Zdislava Veselí, z.ú.

ke dni 31.12.2020

Obsah přílohy

Podle § 29 a § 30 vyhlášky č. 504/2002 Sb.:

1. Popis účetní jednotky
2. Použité obecné účetní zásady, účetní metody a odchylky od těchto metod
3. Účetní jednotky, v nichž je účetní jednotka společníkem s neomezeným ručením
4. Informace o položkách dlouhodobého majetku
5. Účetní jednotky, v nichž účetní jednotka sama nebo prostřednictvím 3. osoby drží podíl
6. Splatné dluhy pojistného na sociálním zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, splatné dluhy veřejného zdravotního pojištění a evidované daňové nedoplatky
7. Cenné papíry nabyté účetní jednotkou
8. Informace k položkám dluhů
9. Výsledek hospodaření v členění na hlavní a hospodářskou činnost a pro účely daně z příjmů
10. Průměrný přepočtený počet zaměstnanců dle kategorií a osobní náklady za účetní období v členění podle výkazu zisku a ztráty
11. Účasti členů řídících, kontrolních nebo jiných orgánů účetní jednotky v osobách, s nimiž účetní jednotka uzavřela za vykazované účetní období obchodní smlouvy nebo jiné smluvní vztahy
12. Zálohy, závdavky a úvěry poskytnuté členům řídících, kontrolních a jiných orgánů
13. Informace k dani z příjmů
14. Významné položky z rozvahy a výkazu zisku a ztráty, u kterých je uvedení podstatné pro hodnocení finanční a majetkové situace
15. Přehled o přijatých a poskytnutých darech, dárcích a příjemcích těchto darů
16. Přehled o veřejných sbírkách podle zákona upravujícího veřejné sbírky
17. Způsob vypořádání výsledku hospodaření z předcházejících účetních období
18. Informace o individuální produkční kvótě, individuálním limitu prémiových práv a jiných obdobných kvót a limitů, o kterých účetní jednotka neúčtovala na rozvahových ani výsledkových účtech



1. Popis účetní jednotky

Název: Zdislava Veselí, z.ú.
Sídlo: Masarykova 125, 698 01 Veselí nad Moravou
Právní forma: z.ú.
IČ: 26981751
Předmět podnikání: ostatní činnosti související se zdravotní péčí
Den vzniku účetní jednotky: 16. září 2005
Zdaňovací období: od 1.1.2020 do 31.12.2020
Rozvahový den: 31.12.2020
Okamžik sestavení účetní závěrky: 02.6.2021

1.1. Poslání účetní jednotky (hlavní činnost, hospodářská a další činnost)

Sociální služby dle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách:

1. Pečovatelská služba.
2. Denní stacionář
3. Půjčovna pomůcek – hospodářská činnost

1.2. Statutární orgány a organizační složky s vlastní právní osobností

Funkce	Příjmení	Jméno
Ředitel	Galušková	Jiřina
Člen správní rady	Majerechová	Ivana
Člen správní rady	Hovorka	Luboš
Člen správní rady	Kolegarová	Věra
Revizor	Vítová	Marie

1.3. Zakladatelé, zřizovatelé, vklady do vlastního jmění

Sestřička.cz – 1.000,--



2. Použité obecné účetní zásady, účetní metody a odchylky od těchto metod**2.1. Použité obecné účetní zásady**

- Předkládaná účetní závěrka společnosti byla zpracována na základě zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, na základě vyhlášky č. 504/2002 Sb.

2.2. Použité účetní metody

Dle zákona o účetnictví, vyhlášky 504/2002 a dle Českých standardů pro NNO.

2.3. Informace o odchylkách od metod podle § 7 odst. 5 zákona o účetnictví s uvedením jejich vlivu na majetek a závazky, na finanční situaci a výsledek hospodaření účetní jednotky

Nejsou.

2.4. Způsob oceňování majetku a závazků

Veškerý majetek a závazky jsou oceněny ve výši pořizovací ceny.

2.5. Způsob stanovení úprav hodnot majetku (odpisy a opravné položky)

Odpisy dlouhodobého hmotného majetku byly stanoveny ve stejné výši pro daňové účely i pro účetnictví. Účetní jednotka netvořila opravné položky.

2.6. Způsob přepočtu údajů v cizích měnách na českou měnu

Při přepočtu údajů v cizích měnách na českou měnu je použit platný kurz ČNB k okamžiku ocenění.

3. Účetní jednotky, v nichž je účetní jednotka společníkem s neomezeným ručením

Nejsou.

4. Informace o položkách dlouhodobého majetku

Pořizovací cena majetku v tis Kč	31.12.2020
Pozemky	0
Samostatné movité věci	1653
Stavby	267

Zůstatková cena majetku v tis Kč	31.12.2020
Pozemky	0
Samostatné movité věci	864
Stavby	0



5. Účetní jednotky, v nichž účetní jednotka sama nebo prostřednictvím 3. osoby drží podíl
Nejsou.

6. Splatné dluhy pojistného na sociálním zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, splatné dluhy veřejného zdravotního pojištění a evidované daňové nedoplatky
Nejsou.

7. Cenné papíry nabyté účetní jednotkou
Žádné nebyly.

8. Informace k položkám dluhů

8.1. Dluhy, které vznikly v daném účetním období a u kterých zbytková doba splatnosti k rozvahovému dni přesahuje 5 let
Nejsou.

8.2. Dluhy kryté zárukou
Nejsou.

8.3. Finanční nebo jiné dluhy, které nejsou obsaženy v rozvaze
Nejsou.

9. Výsledek hospodaření v členění na hlavní a hospodářskou činnost a pro účely daně z příjmů
HV za rok 2020 činí 109 tisíc Kč.

10. Průměrný přepočtený počet zaměstnanců dle kategorií a osobní náklady za účetní období v členění podle výkazu zisku a ztráty

	Sledované účetní období
Průměrný přepočtený počet zaměstnanců	
z toho členů řídicích orgánů	17
z toho členů kontrolních orgánů	
z toho členů správních orgánů	
Osobní náklady	8 595 464
z toho mzdové náklady	6 592 279
z toho zákonné sociální pojištění	1 823 085
z toho ostatní sociální pojištění	0
z toho zákonné sociální náklady	180 100
z toho ostatní sociální náklady	0
Počet a postavení zaměstnanců, kteří jsou zároveň členy řídicích, kontrolních nebo jiných orgánů	0
Odměny a funkční požitky členů řídicích, kontrolních a jiných orgánů	0



11. Účasti členů řídicích, kontrolních nebo jiných orgánů účetní jednotky v osobách, s nimiž účetní jednotka uzavřela za vykazované účetní období obchodní smlouvy nebo jiné smluvní vztahy
Nejsou.

12. Zálohy, závdavky a úvěry poskytnuté členům řídicích, kontrolních a jiných orgánů
Nejsou.

13. Informace k dani z příjmů
Dle zákona.

13.1. Způsob zjištění základu daně z příjmů
Dle zákona.

13.2. Použité daňové úlevy
Nejsou.

13.3. Způsob užití prostředků v běžném účetním období získaných z daňových úlev v předcházejících zdaňovacích obdobích
Nejsou.

14. Významné položky z rozvahy a výkazu zisku a ztráty, u kterých je uvedení podstatné pro hodnocení finanční a majetkové situace
Nejsou.

15. Přehled o přijatých a poskytnutých darech, dárcích a příjemcích těchto darů
Finanční.

16. Přehled o veřejných sbírkách podle zákona upravujícího veřejné sbírky
Nejsou.

17. Způsob vypořádání výsledku hospodaření z předcházejících účetních období
Případný zisk či ztráta z minulých let je převeden na účet nerozdělený zisk, neuhrazená ztráta z minulých let.

18. Informace o individuální produkční kvótě, individuálním limitu prémiových práv a jiných obdobných kvót a limitů, o kterých účetní jednotka neúčtovala na rozvahových ani výsledkových účtech
Žádné nejsou.

Sestaveno dne: 7.6.2021



Zdislava Veselí, z.ú.



Zdislava
Veselí z.ú.

VÝROČNÍ ZPRÁVA

ROK 2020

Sociální péče s láskou a úctou ke stáří.



OBSAH

Obsah

Základní informace o společnosti	1
Organizace společnosti	2
Poskytované služby	3
Ostatní činnosti	6
Výsledky hospodaření	9
Rozvaha – aktiva a pasiva	11
Příloha účetní závěrky	13
Zpráva nezávislého auditora	14
Výrok nezávislého auditora	15
Poděkování dárcům a sponzorům	16
Kontaktní informace	20



ZÁKLADNÍ INFORMACE O SPOLEČNOSTI

Základní informace o společnosti

Nezisková organizace Zdislava Veselí, z.ú., poskytuje sociální služby obyvatelům města Veselí nad Moravou, Strážnice, Velké nad Veličkou, Uherský Ostroh, Bzenec a přilehlých obcí převážně v jejich vlastním domácím prostředí.

POSLÁNÍ SPOLEČNOSTI

Zdislava Veselí prostřednictvím poskytovaných služeb pomáhá seniorům a občanům se zdravotním postižením setrvat ve svých domovech i v nepříznivé sociální situaci a podporuje tak klienty svých služeb v zachování jejich vazeb na jejich přirozené prostředí, jejich blízké a přátele.

CÍLE SPOLEČNOSTI

1. poskytovat specifické typy sociálních služeb, především služby sociální péče, dle potřeb cílových skupin v místě působení:
 - pečovatelská služba
 - denní stacionář
2. zvyšovat kvalitu poskytovaných sociálních služeb:
 - zavádění standardů kvality a metodiky práce
 - zvyšování povědomí o principech komunitní sociální práce
 - vzdělávání pracovníků, rozvoj lidských zdrojů v organizaci
3. podílet se na komunitním plánování:
 - partnerství s obcí
 - partnerství se subjekty působícími v regionu
 - motivace občanů k zapojení do dění místní komunity
4. vytvářet další programy dle poptávky místní komunity.

ORGANIZACE SPOLEČNOSTI

Organizace společnosti

V průběhu hodnoceného období došlo ve vnitřní organizaci společnosti ke změnám uvedeným níže. Ke dni účetní závěrky byly v obchodním rejstříku zapsány následující údaje:

Zdislava Veselí, z.ú.

tř. Masarykova 125

698 01 Veselí nad Moravou

IČ 269 81 751

Registrace u Krajského soudu v Brně, oddíl U, vložka 251

Ředitel

Ing. Jiřina Galušková

Správní rada

předseda správní rady

Ing. Lukáš Knapp¹

Ing. Ivana Majerechová²

členové správní rady

Ing. Luboš Hovorka, Ondřej Hába³,
Mgr. Věra Kolegárová

Revizor

Marie Vítová

Personální údaje společnosti

O naše klienty pečoval profesionální tým:

- v denním stacionáři pracovalo celkem 9 pracovníků, z toho v přímé péči 5 pracovníků a v nepřímé péči 4 pracovníci, celkový počet úvazků pak byl 3,117
- v pečovatelské službě pracovalo celkem 20 pracovníků, z toho v přímé péči 16 pracovníků a v nepřímé péči 4 pracovníci, celkový počet úvazků pak byl 15,333.

¹ Ve funkci do 9. 12. 2020

² Ve funkci od 9. 12. 2020

³ Ve funkci do 9. 12. 2020



POSKYTOVANÉ SLUŽBY

Poskytované služby

PEČOVATELSKÁ SLUŽBA ZDISLAVA VESELÍ – číslo služby 1163377

Pečovatelská služba Zdislava Veselí poskytuje péči seniorům, zdravotně postiženým a chronicky nemocným občanům, kteří nejsou schopni pro svůj nepříznivý zdravotní stav zajistit si sami osobní hygienu, stravu, chod domácnosti, nákupy, aj. Proto potřebují pomoc jiné osoby v jejich vlastním sociálním prostředí.

Pečovatelská služba má sídlo ve Veselí nad Moravou, na ulici tř. Masarykova č. 125 a využívá ještě tyto dva další prostory

- prostory ve Veselí nad Moravou, na ulici Za Poštou č. 110 v Bytovém domě
- pracoviště pro pracovnice ve Strážnici - slouží kontaktní místo v budově zdravotního střediska na Náměstí 17. listopadu č. 1545.

Statistika klientů a úkonů pečovatelské služby v roce 2020

V roce 2020 byla pečovatelská služba poskytována v obcích regionu Veselska, Hornácka, Strážnicka, Ostrožska a Kyjovska. Službu v roce 2020 využilo 254 klientů.

Obědy byly pravidelně dováženy občanům bydlícím ve Veselí nad Moravou, Moravském Písku, Vnorovech, Blatnici pod Svatým Antonínkem, Strážnici, Kněždubě a Uherském Ostrohu. Službu v roce 2020 využilo 115 klientů.

V průběhu roku bylo do domácností přivezeno 13 543 obědů. Zajišťováním nákupů a pochůzek pro klienty strávily pečovatelky 283 hodin a prováděním úklidů 402 hodin. Služba dovozu či doprovodu k lékaři, na úřad nebo jiné instituce byla využita ve 23 případech. Podporou při přípravě či podání stravy, při úkonech osobní hygieny a pomocí při prostorové orientaci a dohledem celkem 17 284 hodin. Služba dohledu znamená, že v dohodnutém čase je v domácnosti klienta přítomna pečovatelka, která poskytne klientovi nejen společnost, ale především je mu nápomocna např. při prostorové orientaci v jeho vlastním domácím prostředí. Celkem bylo pro klienty vypráno 217 kg prádla.

POSKYTOVANÉ SLUŽBY

Ekonomické údaje:

Výnosy	Dotace	PS
	MPSV	395 500,00
	JmK	4 086 500,00
	obce	1 304 714,00
	Covid	595 056,00
	Komárek	130 000,00
	ÚP	145 299,00
	MAS	618 121,00
	Dary	0
	Úhrady za služby	2 631 428,00
	Ostatní výnosy	222 213,68,00
	Celkem výnosy	10 128 831,68
Náklady	Náklady	
	provozní	2 691 191,50
	osobní	7 438 868,00
	Celkem náklady	10 130 059,50

POSKYTOVANÉ SLUŽBY

DENNÍ STACIONÁŘ ZDISLAVA VESELÍ - číslo služby 9066694

Denní stacionář Zdislava Veselí je ambulantní sociální služba poskytovaná formou denního pobytu seniorů, zdravotně postižených a chronicky duševně nemocných občanů - v zařízení, které se nachází v přízemí Bytového domu ve Veselí nad Moravou, Za Poštou č. 110. Provozní doba zařízení je od pondělí do pátku v čase od 7:00 do 17:00 hodin a dle potřeb našich uživatelů. Podstatou služby je poskytnutí prostoru a související základní péče (stravování, hygieny, bezpečného prostředí) pro cílené a organizované rozvíjení osobnostních, fyzických, mentálních a sociálních schopností klientů - především trénují paměť, rozvíjejí jemnou a hrubou motoriku, cvičí a provádí aktivizační činnosti. Naši klienti navštěvují spolu s pracovníky Denního stacionáře také různé kulturní i společenské akce a jezdí na výlety. Služeb Denního stacionáře Zdislava Veselí v roce 2020 využilo 13 klientů. Celkově v denním stacionáři strávili klienti 2 734 hodin.

Ekonomické údaje:

Výnosy	Dotace	DS
	MPSV	88 700,00
	JmK	994 000,00
	obce	80 829,00
	Covid	94 750,00
	ÚP	36 723,00
	MAS	74 813,00
	Dary	28 600,00
	Úhrady za služby	242 980,00
	Ostatní výnosy	18 686,80
	Celkem výnosy	1 660 081,80
Náklady	Náklady	
	provozní	1 156 596,00
	osobní	599 739,50
	Celkem náklady	1 756 335,50

OSTATNÍ ČINNOSTI

Ostatní činnosti

ČAJ O PÁTÉ

Jedná se o svépomocnou skupinu, která je určena nejen rodinným pečovatelům, kteří pečují v domácím prostředí o své blízké, ale všem, které zajímá problematika demence nebo mohou získat, popř. předat své postřehy z péče.

O své zkušenosti se podělí pracovníci v přímé péči, hosté (zástupci domovů pro seniory, zástupci obcí, zkušení rodinní pečovatelé aj.).

Svépomocná skupina přináší:

- podporu a pomoc v náročné péči
- řešení krizových situací s nemocnými a rodinou
- sociální poradenství pro rodiny, které pečují
- pospolitost, solidaritu, zázemí, pochopení

Další akce a činnosti roku 2020

Denní stacionář - jeho zaměstnanci a klienti pokračují ve spolupráci se školní družinou z **Církevní základní školy** ve Veselí nad Moravou. Spolupráce spočívá ve vzájemných návštěvách, společných výtvarných a jiných činnostech.

Uskutečnil se také 17. ročník Koncertu pro Vážku, který pravidelně pořádá ZUŠ ve Veselí nad Moravou. Každoročními koncerty se snažíme upozornit na problematiku demence u lidí. Součástí koncertu jsou informace o aktivitách a činnostech, které nabízí Zdislava Veselí, z.ú.. Rekordní výtěžek z této akce ve výši **8 600 Kč** byl využit pro poradenské služby a potřeby Denního stacionáře. Tímto také všem, kteří přispěli, srdečně děkujeme.

PŮJČOVNA KOMPENZAČNÍCH A REHABILITAČNÍCH POMŮCEK

Pro naše klienty je k dispozici rovněž služba - půjčovna kompenzačních a rehabilitačních pomůcek, které je možné zapůjčit na dobu potřebnou klientem nebo do doby vyřízení poukazu na příslušné zdravotní pojišťovně.

OSTATNÍ ČINNOSTI

FOTKY Z AKCÍ POŘÁDANÝCH DENNÍM STACIONÁŘEM



OSTATNÍ ČINNOSTI

FOTKY Z PEČOVATELSKÉ SLUŽBY



VÝSLEDKY HOSPODAŘENÍ

Výsledky hospodaření

Celkové výnosy realizované v hodnoceném období dosáhly částky 12 175 tis. Kč, z toho tržby za poskytované služby dosáhly výše 3 261 tis. Kč. Z veřejných rozpočtů byly poskytnuty dotace v celkové výši 8 645 tis. Kč. Výši prostředků dle jednotlivých poskytovatelů a jejich použití uvádí následující přehled.

POSKYTOVATEL DOTACE	Pečovatelská služba	Denní stacionář	Celkem Kč
MPSV	395 500	88 700	484 200
JmK	4 086 500	994 000	5 080 500
Veselí nad Moravou	1 204 714	64 629	1 269 343
Kyjov	0	16 200	16 200
Uherský Ostroh	20 000	0	20 000
Strážnice	40 000	0	40 000
Bzenec	40 000	0	40 000
MPSV - Covid	595 056	94 750	689 806
KKFF	130 000	0	130 000
ÚP	145 299	36 723	182 022
MAS	618 121	74 813	692 934
DOTACE	7 275 190	1 369 815	8 645 005

VÝSLEDKY HOSPODAŘENÍ

Celkové náklady na činnost dosáhly výše 12 066 tis. Kč, což ve srovnání s rokem 2019 představuje zvýšení o 1.904 tis. Kč. Náklady na hospodářskou činnost ve výši 157 tis. Kč se vztahovaly k provozování půjčovny zdravotních prostředků a pomůcek.

NÁKLADY	činnost		
	hlavní	hospodářská	CELKEM
Spotřebované nákupy celkem	2986	157	3143
z toho: spotřeba materiálu a energií	1201	141	1342
Služby celkem:	1785	16	1801
z toho: opravy a údržba	140	6	146
cestovné	21	0	21
náklady na reprezentaci	7	0	7
ostatní služby	1617	10	1627
Osobní náklady celkem	8595	0	8595
z toho: mzdy	6592	0	6592
zákonné sociální pojištění	1823	0	1823
zákonné sociální náklady	180	0	180
ostatní sociální náklady	0	0	0
Daně a poplatky	16	0	16
Ostatní náklady	95	0	95
Odpisy dlouhodobého majetku	217	0	217
NÁKLADY CELKEM	11909	157	12066

V hodnoceném období byl vykázán zisk ve výši 109 tis. Kč.

VÝNOSY	Činnost		
	hlavní	hospodářská	CELKEM
Tržby za poskytované služby	2921	340	3261
Ostatní výnosy	219	0	219
Přijaté příspěvky (dary)	29	0	29
Dotace poskytnuté z veřejných rozpočtů	8645	0	8645
Tržby z prodeje majetku	21		21
VÝNOSY CELKEM	11 835	340	12175
Hospodářský výsledek před zdaněním	-74	183	109
VÝSLEDEK HOSPODAŘENÍ CELKEM			



ROZVAHA – AKTIVA A PASIVA

Rozvaha – aktiva a pasiva

AKTIVA	stav na	stav na
	počátku roku	konci roku
Dlouhodobý hmotný majetek v ZC	420	864
Krátkodobý majetek celkem	1527	1943
v tom:		
Zásoby – poskytnuté zálohy na zásoby	148	49
Pohledávky celkem	1169	609
z toho: Odběratelé	112	158
Poskytnuté provoní zálohy	0	0
Pohledávky vůči státu	68	68
Jiné pohledávky	989	383
Krátkodobý finanční majetek celkem	179	1250
z toho: peníze	113	170
účty v bankách	66	1080
Jiná aktiva	31	35
AKTIVA CELKEM	1947	2807

Ve srovnání se stavem k 1. 1. 2019 byla vykázána hodnota aktiv o 860 tis. Kč vyšší, a to zejména v souvislosti s aktuálním zůstatkem prostředků na běžném účtu.

PASIVA	stav na	stav na
	počátku roku	konci roku
Vlastní zdroje celkem	123	348
v tom: účet výsledku hospodaření		
Cizí zdroje celkem	1824	2459
v tom:		
Rezervy ze zisku minulých let	514	514
Krátkodobé závazky celkem	1080	1528
z toho: Dodavatelé	394	505
Zaměstnanci	398	494
Sociální pojištění	222	282
Daně	40	74
Závazky k rozpočtu ÚSC	0	0
Přijaté zálohy	62	108
Ostatní závazky	-42	35
Jiné závazky	6	0
Dohadné účty	230	142
Jiná pasiva	0	0
PASIVA CELKEM	1947	2807

ROZVAHA – AKTIVA A PASIVA

Financování provozu a potřeb společnosti probíhalo plynule, společnost nevykazuje žádné závazky po lhůtě splatnosti.



PŘÍLOHA ÚČETNÍ ZÁVĚRKY

Příloha účetní závěrky



ZPRÁVA NEZÁVISLÉHO AUDITORA

Zpráva nezávislého auditora



VÝROK NEZÁVISLÉHO AUDITORA

Výrok nezávislého auditora



PODĚKOVÁNÍ DÁRCŮM A SPONZORŮM

Poděkování dárcům a sponzorům

Závěrem letošní výroční zprávy bychom chtěli poděkovat našim klientům za důvěru, se kterou se na nás obrací. Děkujeme také všem našim partnerům za spolupráci a finanční podporu: městským a obecním úřadům v regionu, Úřadu práce, Krajskému úřadu JMK, Ministerstvu práce a sociálních věcí, Ministerstvu pro místní rozvoj ČR, Výboru dobré vůle – Nadaci Olgy Havlové, Nadaci Karla Komárka, firmě Kompakt Poděbrady s.r.o., firmě ŠKODA AUTO a.s., firmě HoppyGo s.r.o., firmě ŠKODA AUTO DigiLab s.r.o., MAS Hornácko a Ostrožsko, EU – Evropský fond pro regionální rozvoj. Poděkování patří rovněž všem našim zaměstnancům, kteří o Vás po celý rok 2020 pečovali. Děkuji za jejich práci i za reprezentaci naší společnosti.

Pravý dar není jen předmět sám, je to důkaz porozumění a vztahu,
odraz osobnosti jak dárce, tak obdarovaného.

Brian Herbert, Kevin J. Anderson

Všem, kteří v roce 2020 poskytli naší společnosti finanční
i věcné dary, srdečně děkujeme za jejich důvěru.
Velmi si toho vážíme.

PODĚKOVÁNÍ DÁRCŮM A SPONZORŮM

V roce 2020 naši činnost podpořili:



MINISTERSTVO PRÁCE
A SOCIÁLNÍCH VĚCÍ



Jihomoravský kraj



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



Karel Komárek
Family
Foundation



VESELÍ
NAD MORAVOU



Strážnice



Město Kyjov



Uherský
Ostroh



Bzenec



Vnorovy



Blatnice



Lipov



Hrozenovská Lhota



Louka



Petrov



Tvarožná Lhota



Malá Vrbka

PODĚKOVÁNÍ DÁRCŮM A SPONZORŮM

Podpořeno z programu Výboru dobré vůle – Nadace Olgy Havlové:

V roce 2020, kdy koronavirová pandemie zasáhla do života téměř všech lidí, nám pravidelně pomáhá Výbor dobré vůle – Nadace Olgy Havlové, za což jsme jim velmi vděční.

V listopadu r. 2020 Nadace Olgy Havlové – VDV podpořila projekt "Pomoc seniorům a jiným potřebným" - Zdislava Veselí, z.ú., z projektu „Fond pomoci potřebným“.

Příspěvek ve výši **40.000 Kč** - byl použit na nákup jednorázových předplacených tankovacích karet CCS

V říjnu r. 2020 Nadace Olgy Havlové – VDV podpořila projekt "Rozšíření půjčovny kompenzačních pomůcek" - Zdislava Veselí, z.ú., z projektu „Cesty k integraci“.

Příspěvek ve výši **37.500 Kč** byl použit na nákup:

- elektrická polohovací lůžka (3 ks) - 30.000 Kč
- antidekubitní pěnové matrace (3ks) - 7.500 Kč

Na jaře r. 2020 Nadace Olgy Havlové – VDV podpořila projekt "Terénní pečovatelská služba Zdislava Veselí, z.ú." z projektu „Fond podpory seniorů“.

Příspěvek ve výši **53 500 Kč** byl použit:

- příspěvek na úhradu PHM - 29 000 Kč
- jednorázové hygienické rukavice - 7 000 Kč
- pronájem aut pro terénní pečovatelskou službu - 17 500 Kč

Nadace Karel Komárek Famil Foundation:

Na jaře r. 2020 nám poskytli finanční příspěvek ve výši 130 000 Kč. Využití příspěvku bylo:

- rukavice jednorázové 25 000 Kč
- dezinfekce 10 000 Kč
- hygienické potřeby 5 000 Kč
- pronájem aut 40 000 Kč
- PHM 50 000 Kč

Prostřednictvím nadačního příspěvku se nám podařilo zajistit zvýšenou poptávku po našich službách během pandemického období, zajistit bezpečí našich klientů, jejich rodinných příslušníků i našich zaměstnanců. Moc děkujeme za tento finanční příspěvek.

ŠKODA AUTO pomáhá:

V pandemické době způsobené nákazou virem Covid-19 jsme byli velmi rádi za skvělou spolupráci s firmami **ŠKODA AUTO, a.s., HoppyGo, s.r.o. a ŠKODA AUTO DigiLab, s.r.o.**, kteří nám bezplatně zapůjčili své dva vozy po dobu dvou měsíců. Jejich zásluhou jsme mohli poskytnout pomoc více seniorům, kteří byli v době pandemické situace nejvíce ohroženi. Mnohokrát děkujeme!

PODĚKOVÁNÍ DÁRCŮM A SPONZORŮM

Město Veselí nad Moravou:

Děkujeme také všem zastupitelům města Veselí nad Moravou včetně se starostou JUDr. PhDr. Petrem Kolářem, Ph.D., za poskytnutí finančního příspěvku ve výši **165.000 Kč** - na pořízení nového osobního auta pro terénní pečovatelskou službu. Díky tomuto finančnímu příspěvku z města jsme zakoupili na základě výběrového řízení nový osobní automobil zn. **Škoda Fabia**, který nahradil jeden z několika pronajatých vozů. Vůz Škoda Fabia jsme převzali ve čtvrtek 24. září 2020 od společnosti VISTA CAR Hodonín.

Kompakt Poděbrady, s.r.o.:

Slavnostní okamžiky zažívali pracovníci sociálních služeb Zdislava Veselí ve středu 23. září, kdy od společnosti **Kompakt Poděbrady, s.r.o.**, přebírali klíčky od nového sociálního **automobilu Dacia Dokker**.

Na pořízení tohoto auta se finančně spolupodílely různé firmy i z našeho regionu, kterým tímto velmi děkujeme. Automobil Dacia Dokker nahradil dosluhující vůz Renault Kangoo, který byl ve velmi špatném technickém stavu. Díky této výměně aut mohou být i nadále zajištěny kvalitní péče o naše klienty.

KONTAKTNÍ INFORMACE

Kontaktní informace

Zdislava Veselí, z.ú.

tř. Masarykova 125
698 01 Veselí nad Moravou
IČ 269 81 751

Telefon: 518 322 429

E-mail: pece@zdislavaveseli.cz

Web: www.zdislavaveseli.cz

Bankovní spojení

Česká spořitelna a.s., Olbrachtova 1929/62, 140 00 Praha 4
běžný účet 1388287339/0800

Registrace v obchodním rejstříku u Krajského soudu v Brně, oddíl U, vložka 251



Můžete nás podpořit finančním darem na číslo účtu 1388287339/0800.
Děkujeme.

