

STANDARD Č. 6

Dokumentace o poskytování sociální služby

Platný od 23. 9. 2015

Organizace potřebuje ke kvalitnímu poskytování služby uchovávat a zpracovávat o uživateli některé osobní a citlivé údaje. Uživatel dává souhlas k jejich shromažďování a zpracování. Pokud uživatel odmítne, probíhá další sociální jednání.

Organizace nemá anonymní uživatele.

Pro státní statistické potřeby organizace všechny údaje o uživateli zcela anonymizuje.

Shromažďování a zpracování osobních údajů uživatelů

Shromažďování a zpracování osobních údajů uživatelů se řídí zákonem č. 101/2000 Sb. Uchování osobní dokumentace, týkající se uživatelů pečovatelské služby, její vyřazování a skartaci upravuje Skartační a spisový řád organizace a provádí se po předchozím souhlasu Archivu hlavního města Prahy. Skartaci provádí pověřený pracovník.

Organizace zjišťuje tyto údaje o uživateli:

- jméno, příjmení, titul
- datum narození
- adresa
- telefon
- informace ke zdravotnímu stavu (organizace nezjišťuje diagnózy uživatelů)
- další relevantní údaje nutné k poskytnutí služby

Kompetence ke zpracování, vedení a evidenci osobních údajů

Kompetence ke zpracování, vedení a evidenci osobních údajů se řídí pracovní náplní, standardy kvality (zejména standardem 4 a 5) a pokyny ředitele organizace.

Křižovnická pečovatelská služba

Přístup k osobním údajům uživatelů služby

Přístup k osobním údajům uživatelů služby má:

- sociální pracovník
- koordinátor
- pracovníci v přímé péči
- administrativní pracovník
- ředitel organizace
- pracovník pověřený ředitelem organizace
- uživatel
- osoba pověřená uživatelem
- osoby z rozhodnutí státních úřadů

Všichni pracovníci podepisují a zachovávají mlčenlivost o údajích o uživatelích.

Uchovávání osobních údajů

- 1) V PC (počítač je chráněn aktualizovaným antivirovým programem, soubory jsou zabezpečeny heslem; zálohovací média jsou přechovávána v uzamčené skříni).
- 2) Písemná dokumentace je přechovávána v uzamčené kartotéce.

Uživatelé pečovatelské služby jsou při sjednání pečovatelské služby informováni, že mohou nahlížet do své osobní dokumentace, kterou o nich pečovatelská služba vede.

Uživatel s omezenou pohyblivostí chce nahlédnout do své dokumentace

Pokud uživatel s omezenou pohyblivostí chce nahlédnout do své dokumentace, umožňuje organizace nahlédnutí v přirozeném prostředí uživatele. Dokumentaci je oprávněný přenášet sociální pracovník, je povinen důsledně chránit dokumentaci před odcizením v průběhu cesty.

Pokud chce uživatel nahlédnout do své dokumentace v kanceláři organizace

Dokumentaci uživateli předává sociální pracovník. Zároveň umožní uživateli prohlížení dokumentace bez narušování soukromí.