**SMLOUVA Č. 12 O POSKYTNUTÍ PEČOVATELSKÉ SLUŽBY**

Č.j.: …………………..

Níže uvedeného dne, měsíce a roku uzavřeli

1) Pan (paní) ................................................................ (jméno a příjmení),

........................................................................................ (datum a místo narození),

bydliště ......................................................................... (adresa),

v textu této smlouvy dále jen „Uživatel“

a

2) **Dívčí katolická střední škola**

**- Křižovnická pečovatelská služba**

Platnéřská 4

110 00 Praha 1

IČ: 476 111 62

Zastoupená Mgr. Lubošem Hoškem, ředitelem

dále jen „Poskytovatel“

**Smlouvu o poskytnutí pečovatelské služby[[1]](#footnote-1)**

(v textu této smlouvy dále jen „smlouva“)

**1 Rozsah poskytování pečovatelské služby**

* 1. Poskytovatel poskytuje tyto základní činnosti:

1. základní sociální poradenství,
2. pomoc při zvládání běžných úkonů péče o vlastní osobu,
3. pomoc při osobní hygieně nebo poskytnutí podmínek pro osobní hygienu
4. pomoc při zajištění stravy
5. pomoc při zajištění chodu domácnosti
6. zprostředkování kontaktu se společenským prostředím
   1. Kromě činností uvedených v odst. 1.1 tohoto článku poskytovatel poskytuje ještě fakultativní činnosti:
   2. Dohled nad příjmem léků
   3. Trénování paměti,
   4. Doprovod na zdravotní procházku
   5. Pastorační péče
   6. Poskytovatel nevykonává tyto činnosti:
7. mytí oken, práce ve výškách
8. práce, které jsou nad rámec běžného chodu domácnosti
   1. Poskytovatel a uživatel se spolu dohodli na rozsahu poskytování níže uvedených základních a fakultativních úkonů pečovatelské služby a úhrady za ně, a to takto (označte křížkem):

Základní úkony:

* Pomoc a podpora při podávání jídla a pití 135,- /hod.
* Pomoc při oblékání a svlékání včetně speciálních pomůcek 135,- /hod.
* Pomoc při prostorové orientaci, samostatném pohybu ve vnitř. prostoru 135,- /hod.
* Pomoc při přesunu na lůžko nebo vozík 135,- /hod.
* Pomoc při úkonech osobní hygieny 135,- /hod.
* Pomoc při základní péči o vlasy a nehty 135,- /hod.
* Pomoc při použití WC 135,- /hod.
* Pomoc při přípravě jídla a pití 135,- /hod.
* Příprava a podání jídla a pití 135,- /hod.
* Dovoz nebo donáška jídla 50,-/úkon
* Běžný úklid a údržba domácnosti 135,- /hod.
* Donáška vody 135,- /hod.
* Topení v kamnech včetně donášky a přípravy topiva 135,- /hod.

údržba topných zařízení

* Běžné nákupy a pochůzky 135,- /hod.
* Velký nákup, např. týdenní, nákup ošacení a nezbytného 160,- /úkon

vybavení domácnosti

* Praní a žehlení ložního prádla, popř. jeho drobné opravy 90,/kg.
* Praní a žehlení osobního prádla, popřípadě jeho drobné opravy 90,- /kg.
* Doprovázení dospělých do školy, školského zařízení, 135,- /hod.

zaměstnání, k lékaři, na org. veřejné moci a instituce poskytující

veřejné služby a doprovázení zpět

Fakultativní úkony:

* Dohled nad příjmem léků 135,- /hod.
* Trénování paměti 135,- /hod.
* Doprovod na zdravotní procházku 135,- /hod.
* Pastorační péče zdarma

**2 Místo, čas a podmínky poskytování pečovatelské služby**

* 1. Služby sjednané v čl. 1 smlouvy se poskytují v přirozeném sociálním prostředí uživatele na adrese:

...........................................................................................................................................

nebo po dohodě s uživatelem, pokud se jedná o doprovody, nákupy či pochůzky, ale pouze na území hl. m. Prahy.

* 1. Místo a čas poskytování úkonů dle čl. 1 se řídí Vnitřními pravidly stanovenými poskytovatelem pro poskytování pečovatelské služby. Místo a čas určené na provedení konkrétního úkonu uživateli je sjednané při sociálním šetření a upřesněné v Individuálním plánu.
  2. V Křižovnické pečovatelské službě vykonávají svou odbornou praxi žákyně Dívčí katolické střední školy. Poskytovatel rozhoduje o tom, který pracovník PS nebo žákyně bude u uživatele vykonávat pečovatelskou službu.

S odbornými praxemi žákyň (správnou odpověď označte křížkem):

* Souhlasím
* Nesouhlasím

1. **Ujednání o dodržování Vnitřních pravidel stanovených poskytovatelem pro poskytování pečovatelské služby (dále jen Pravidla)**
   1. Nedílnou součástí Smlouvy jsou Pravidla poskytování služby. Uživatel prohlašuje, že byl s Pravidly seznámen, úplně a bezvýhradně s nimi souhlasí a zavazuje se je dodržovat.
   2. Poskytovatel může Pravidla kdykoliv měnit a je vždy povinen písemně informovat uživatele o změně těchto Pravidel jeden kalendářní měsíc před účinností jejich změny.
   3. Poskytovatel se zavazuje zajišťovat uživateli pečovatelskou službu s odbornou péčí, řádně a včas, podle sjednaného rozsahu pečovatelské služby za úhradu dle Smlouvy.
2. **Tvorba individuálního plánu a hodnocení průběhu pečovatelské služby**
   1. Uživatel se zavazuje spolupracovat s poskytovatelem na tvorbě individuálního plánu a hodnocení průběhu pečovatelské služby na základě jeho potřeb, schopností a osobních cílů. Za tímto účelem je uživatel povinen umožnit vstup do domácnosti pověřenému pracovníkovi, pokud se uživatel s pracovníkem nedomluví jinak.
3. **Výše úhrady nákladů za pečovatelskou službu a způsob jejího placení**
   1. Poskytovaná služba bude hrazena dle úhrad, jež jsou nedílnou součástí této Smlouvy. Poskytovatel si vyhrazuje právo na změnu úhrad při zachování maximální ceny dané vyhláškou 505/2006 Sb., ve znění pozdějších předpisů. O změně vždy poskytovatel písemně informuje uživatele jeden kalendářní měsíc před účinností jejich změny. Změna úhrady poskytované služby může nastat při změně nákladů na poskytnutí pečovatelské služby.
   2. Uvedené úhrady může v odůvodněných případech snížit nebo odpustit ředitel poskytovatele na základě písemné žádosti adresované na adresu poskytovatele. Odůvodněné případy pro snížení nebo odpuštění úhrad jsou uvedeny v Pravidlech.
   3. Výše úhrady za poskytnutí jednotlivých pečovatelských činností a úkonů se pravidelně stanovuje za jeden kalendářní měsíc na základě rozsahu provedených a uživatelem potvrzených úkonů a činností pečovatelské služby.
   4. Úhradu nákladů za poskytnuté služby provede uživatel, opatrovník či osoba blízká buď bezhotovostně bankovním převodem, nebo určenému pracovníkovi poskytovatele hotově oproti stvrzence. Kontrolu účtovaných úkonů, respektive hodin, může uživatel provést srovnáním s údaji v záznamových listech.
4. **Způsob vyúčtování**
   1. U každého uživatele pečovatelské služby je uložen záznamový list o poskytování služby s propisovací kopií. Při každém poskytnutí služby pečovatelka zapíše do záznamového listu datum a čas služby, který vždy opatří svým podpisem a nabídne jej k podpisu uživateli.
   2. Na konci měsíce nebo je-li záznamový list zcela vyplněný, jej uživatel podepíše – kopie zůstává uživateli, originál odnáší pečovatel/pečovatelka sociálnímu pracovníkovi a založí nový záznamový list. Pečovatel/pečovatelka bezodkladně zapíše odevzdaný záznamový list do evidence organizace.
   3. Sociální pracovník zadává data ze záznamových listů do elektronické databáze. Vyúčtování je zpracováno elektronicky účetním programem. Výstupem účetního programu je vyúčtování, připravené k předání uživateli.
   4. Uživatelům, kteří mají sjednáno předávání vyúčtování elektronicky, zasílá toto vyúčtování sociální pracovník nejdéle do 28 kalendářních dnů nového měsíce a uživatel stvrzuje obdržení tohoto vyúčtování e-mailem.
   5. Uživatelům, kteří mají sjednáno předávání vyúčtování osobně, předá toto vyúčtování pečovatel/pečovatelka nejdéle do 28 kalendářních dnů nového měsíce a uživatel stvrzuje obdržení vyúčtování svým podpisem na kopii pro organizaci.
   6. Uživatel je povinen a zavazuje se provést stanovenou měsíční úhradu nákladů poskytnuté služby zpětně, a to dle termínu splatnosti, který je uveden na vyúčtování. V případě, že uživatel potřebuje termín splatnosti prodloužit, může o prodloužení písemně požádat.
   7. Vyúčtování poskytovatel předloží uživateli (správnou odpověď označte křížkem)

* Osobně……………………………………………………………………………
* E-mailem na adresu………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………

* Opatrovníkovi na adresu…………………………………………………………

……………………………………………………………………………………

* 1. Vybraný způsob placení (správnou odpověď označte křížkem):
* Hotově zaměstnanci pečovatelské služby oproti stvrzence
* Přes bankovní účet

1. **Výpovědní důvody, výpovědní lhůty a zánik smluvních vztahů**

* Ukončit Smlouvu lze za těchto podmínek
  1. Uživatel může tuto Smlouvu písemně vypovědět bez udání důvodu. Uživatel oznámí poskytovateli písemně ukončení Smlouvy minimálně 7 kalendářních dnů před požadovaným ukončením Smlouvy. Poskytovatel k požadovanému dni Smlouvu ukončí, a to zasláním dopisu o ukončení Smlouvy uživateli.
  2. Uživatel i poskytovatel mohou tuto Smlouvu písemně ukončit dohodou. Smlouva pozbývá platnosti dnem, na kterém se obě strany dohodnou.
  3. Poskytovatel může tuto Smlouvu písemně vypovědět, jestliže uživatel hrubě porušuje své povinnosti vyplývající z této Smlouvy. Za hrubé porušení Smlouvy se považuje:

1. jestliže uživatel i přes písemné upozornění, nadále porušuje povinnosti, které mu vyplývají ze Smlouvy a z Pravidel
2. jestliže se uživatel chová k zaměstnanci pečovatelské služby způsobem, jehož záměr nebo důsledek vede ke snížení důstojnosti zaměstnance nebo k vytváření nepřátelského nebo ponižujícího prostředí
3. jestliže uživatel nezaplatí dvakrát poskytovanou pečovatelskou službu, v období 6-ti měsíců, přičemž částka za čerpanou službu bude vymáhána  
   1. Poskytovatel může tuto Smlouvu dále písemně vypovědět:
4. jestliže uživatel odmítne podepsat souhlas se změnou úhrad nebo Pravidel
5. uživatel nečerpá služby po dobu 3 měsíců (Podle tohoto bodu poskytovatel nepostupuje, pokud je uživatel hospitalizován.)
6. přestal-li uživatel patřit do cílové skupiny (tzn., že došlo k vyřešení nepříznivé sociální situace, nebo má zdroje k tomu, aby nepříznivou sociální situaci mohl řešit či vyřešit bez pomoci poskytovatele, nebo se přestěhoval mimo působnost poskytovatele pečovatelské služby, nebo se přestěhoval do pobytové služby)
7. jestliže poskytovatel ztratí oprávnění poskytovat pečovatelské služby
   1. Uživatel je ve všech případech písemně upozorněn, že mu hrozí výpověď smlouvy, poté rozhoduje ředitel organizace.[[2]](#footnote-2)
   2. Výpovědní lhůta pro výpověď danou poskytovatelem z důvodu uvedených v předchozích odstavcích tohoto článku činí 14 kalendářních dnů a počíná běžet prvním dnem následujícím po dni, v němž byla tato výpověď v písemné formě uživateli doručena[[3]](#footnote-3).
   3. Poskytovatel může tuto Smlouvu vypovědět s okamžitou platností bez výpovědní 14 –ti denní lhůty z důvodu opakovaného agresivního chování uživatele pečovatelské služby vůči zaměstnanci pečovatelské služby.
8. **Doba platnosti Smlouvy**
   1. Smlouva nabývá platnosti okamžikem jejího podpisu oběma smluvními stranami.
   2. Uživatel a poskytovatel se dohodli, že pečovatelská služba bude na základě této

Smlouvy poskytována od:

………………………………………………………..............................................

* 1. Doba platnosti Smlouvy je sjednána na dobu (správnou odpověď označte křížkem):
* Určitou do …....................................................................................................................
* Neurčitou

1. **Zvláštní ujednání**
   1. **Příklady**
      1. Tato smlouva ruší veškeré předchozí dohody a ujednání smluvních stran týkajících se předmětu této Smlouvy. -) u stávajících klientů
      2. Dohodnutá pomoc s příbuznými
      3. Potřeba nahlašování nepravidelné péče
      4. Zajištění kompenzačních pomůcek pro péči
   2. Bez zvláštního ujednání
2. **Závěrečná ustanovení smlouvy**
   1. Uživatel může na požádání nahlížet do své osobní dokumentace, viz Pravidla.
   2. Uživatel je oprávněn podávat stížnosti, viz Pravidla.
   3. Pracovníci jsou připraveni řešit nouzové a havarijní situace. Pravidla nouzových a havarijních situací jsou součástí Pravidel poskytování pečovatelské služby (nedílná součást Smlouvy).
   4. Uživatel ani poskytovatel nemohou práva z této Smlouvy postoupit na jinou osobu.
   5. Smlouva je vyhotovena ve dvou exemplářích s platností originálu. Každá smluvní strana obdrží jedno vyhotovení.
   6. Smlouva může být doplňována, zrušena nebo měněna písemnými dodatky odsouhlasenými a podepsanými všemi smluvními stranami s výjimkou výše uvedených jednostranných ujednání.
   7. Smluvní strany prohlašují, že Smlouva vyjadřuje jejich pravou a svobodnou vůli a že Smlouvu neuzavřely v tísni za nápadně nevýhodných podmínek.
   8. Smluvní strany prohlašují, že Smlouvu přečetly, jejímu obsahu rozumí a s jejím obsahem úplně a bezvýhradně souhlasí, což stvrzují svými vlastnoručními podpisy.

V Praze dne ......................................

................................................................ ................................................................

uživatel Mgr. Monika Skýpalová

pověřená podepisováním Smluv

za poskytovatele

**Nedílnou součástí smlouvy jsou:**

* Úhrady pečovatelské služby
* Pravidla poskytování služby

Vypracovala: Mgr. Monika Skýpalová

Připomínkovali:

Mgr. Marcela Hauke

Schvaloval: Mgr. Luboš Hošek

Podpis dne:

1. Pečovatelská služba je poskytována podle § 40 Zákona 108/2006 Sb. a § 6 Vyhlášky 505/2006 Sb. [↑](#footnote-ref-1)
2. Upozornění lze doručit fikcí, nemusí je uživatel osobně převzít. [↑](#footnote-ref-2)
3. Výpověď lze doručit fikcí, nemusí ji uživatel osobně převzít. [↑](#footnote-ref-3)