**Příloha č. 1., popis realizace poskytování sociální služby**

**účinnost přílohy od 1. 1. 2016**

**Poskytovatel: Městské zařízení sociálních služeb, příspěvková organizace se sídlem na adrese Východní 621/16, 360 20 Karlovy Vary**

1. Druh poskytované sociální služby

Pečovatelská služba

2.Kontaktní adresy poskytování sociální služby a kontaktní údaje

DPS Jateční 1225/9 360 01 Karlovy Vary 353 226 701, email [hhavlaskova@kv-mzss.cz](mailto:hhavlaskova@kv-mzss.cz)

DPS Severní 869/5, 360 05 Karlovy Vary, telefon 353563171, email [sps@kv-mzss.cz](mailto:sps@kv-mzss.cz)

DPS Závodu míru 791/21, 360 17 Karlovy Vary, telefon 353562233, email [mzss@kv-mzss.cz](mailto:mzss@kv-mzss.cz)

DPS Sedlecká 755/2, 360 10 Karlovy Vary, telefon 353564555, email [mzss@kv-mzss.cz](mailto:mzss@kv-mzss.cz)

DPS Východní 621/16, 360 20 Karlovy Vary, telefon 353225060, email [mzss@kv-mzss.cz](mailto:mzss@kv-mzss.cz)

ZK Sokolovská 102/105, 360 05 Karlovy Vary, telefon 353566552, email [mzss@kv-mzss.cz](mailto:mzss@kv-mzss.cz)

Webová adresa: [www.kv-mzss.cz](http://www.kv-mzss.cz)

Místem realizace je území města Karlovy Vary, případně na základě smlouvy spolupracujeme i s okolními obcemi, takže naše služba má i regionální charakter.

3. Okruh osob, kterým je sociální služba určena

Osoby, které mají sníženou soběstačnost z důvodu věku, chronického onemocnění nebo zdravotního postižení, jejichž situace vyžaduje pravidelnou pomoc jiné fyzické osoby. Jedná se o občany, kteří s touto pomocí mohou dále vést plnohodnotný život ve svém domácím prostředí ve věku od 27 do neomezeně.

Cílem je i umožnit občanům zachovat přirozené vztahové prostředí, zachovat možnost využívat místní instituce a zůstat součástí dosavadního přirozeného místního společenství.

Poskytovatel neuzavře smlouvu tehdy, jestliže žadatel nevyhovuje cílové skupině, které je služba určena, případně jeho zdravotní stav vylučuje poskytnutí, dále poskytovatel může odmítnout uzavřít smlouvu s osobou, která žádá o poskytnutí sociální služby a které poskytovatel vypověděl v době kratší než 6 měsíců před touto žádostí smlouvu o poskytnutí téže sociální služby z důvodu porušování povinností vyplývajících ze smlouvy.

O případném neuzavření smlouvy je vydáno žadateli na jeho žádost písemné oznámení s uvedením důvodu.

Kapacita terénní formy sociální služby, jak je uvedena v Rozhodnutí o registraci, je 800 klientů.  
Kapacita vyjadřuje maximální počet smluv v daném kalendářním roce.

Kapacita ambulantní formy sociální služby, jak je uvedeno v Rozhodnutí o registraci, je 600 klientů a tato služba je poskytována ve stravovacích zařízeních organizace (obědy ve Zlaté kotvě na adrese Sokolovská 102/105, Karlovy Vary, dále na Východní 621/16, Karlovy Vary a Domov důchodců Závodu míru 88/96, Stará Role). Kapacita vyjadřuje maximální počet smluv v daném kalendářním roce.

Veškeré informace o této službě jsou k dispozici v běžných otevřených zdrojích, na odboru zdravotnictví a sociálních věcí magistrátu města Karlovy Vary, na kontaktních adresách poskytování služby (viz výše), na webových stránkách organizace, v registru poskytovatelů sociálních služeb na internetovém portálu MPSV, případně na odboru sociálních věcí Krajského úřadu Karlovarského kraje, který má veškeré údaje taktéž k dispozici.

Jsme největší organizací tohoto druhu v Karlovarském kraji a pečujeme o zdaleka největší počet klientů. Každoročně též dochází k nárůstu počtu klientů a také počtu obcí, které s námi chtějí spolupracovat.

4. Popis realizace poskytování sociálních služeb

Na žádost občana (telefonickou, osobní či písemnou) je sociálním pracovníkem v domluveném dni a čase provedeno sociální šetření v domácnosti žadatele.

Pohovorem jsou zjištěny potřeby a cíle žadatele, aby bylo zajištěno, že poskytování služby bude v souladu s prokázanými individuálními potřebami žadatele a možnostmi pečovatelské služby.

Žadatel je před uzavřením smlouvy seznámen se všemi podmínkami poskytování služby. Sociální pracovník zjišťuje vhodným způsobem, co zájemce od služby očekává, a společně pak formulují, jakým způsobem bude poskytována služba a jakým způsobem budou dohodnuté osobní cíle naplňovány. Sociální pracovník společně se žadatelem stanoví rozsah úkonů, četnost i způsob poskytování a zároveň pracovník informuje žadatele o úhradě za úkony.

Po vyjasnění vzájemných stanovisek a dohodě je uzavřena písemná smlouva se všemi náležitostmi včetně příloh. Smlouva je uzavírána podle příslušných ustanovení občanského zákoníku a v souladu se zákonem č.108/2006 Sb. o sociálních službách ve znění pozdějších předpisů (dále jen "zákon o sociálních službách").

Klient je rovněž seznámen se všemi dalšími podmínkami, směrnicemi a pravidly. Následně je do domácnosti uveden pracovník v sociálních službách – pečovatelka, která vykonává konkrétní úkony klientem požadované a smluvně sjednané. Ve spolupráci s klientem, popř. s rodinou lze flexibilně reagovat na aktuální potřeby klienta a rozsah a četnost služeb měnit. Sociální pracovníci při pravidelných návštěvách sledují a konzultují s klienty jejich individuální potřeby.

Každý klient je vybaven informačním letákem a kontakty na sociální pracovníky i vedoucí pracovníky organizace.

Základní činnosti:

□ pomoc při zvládání běžných denních úkonů péče o vlastní osobu

□ pomoc při osobní hygieně nebo poskytnutí podmínek pro osobní hygienu

□ poskytnutí stravy nebo pomoc při zajištění stravy

□ pomoc při zajištění chodu domácnosti

□ zprostředkování kontaktu se společenským prostředím

□ sociální poradenství

□ pomoc při uplatnění práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí

□ nácvik dovedností pro zvládání péče o vlastní osobu, soběstačnosti a dalších činností vedoucích k sociálnímu začlenění.

Prostory, ve kterých pečovatelská služba působí a které jsou technickým zázemím pro její činnost, jsou v majetku města Karlovy Vary. Jedná se o kanceláře v Domech s pečovatelskou službou (viz výše) a o objekt jídelny s kuchyní pro důchodce Zlatá kotva. Jsou plně vybavené potřebným zařízením. Rozvozy obědů zajišťuje 5 nových speciálních vozů určených pouze k tomuto účelu, obědy jsou distribuovány ve speciálních termonosičích, které jsou klientům zapůjčeny a které plně odpovídají i hygienickým požadavkům.

Domy s pečovatelskou službou (dále jen "DPS") jsou nájemními domy s byty zvláštního určení ve vlastnictví města K. Vary podle příslušné legislativy. Přidělování bytů a rozhodování o kapacitě DPS je tedy plně v kompetenci příslušného odboru magistrátu města Karlovy Vary.

V těchto domech jsou v průběhu pracovní doby přítomni pracovníci v sociálních službách, nicméně jinak se poskytování pečovatelských služeb nikterak neliší od klientů bydlících jinde. Trvalá přítomnost pracovníků je dána výhradně vyšší koncentrací klientů a jejich počty jsou dány momentálními nároky pečovatelských úkonů v dané DPS. Zákon (č. 108/2006 Sb. o sociálních službách v platném znění) nerozlišuje poskytování pečovatelských služeb v DPS a v jiném bydlišti. Definice bydlení v DPS je výhradně záležitostí občanského zákoníku.

5. Vyřizování stížností

Při uzavření smlouvy je klient poučen o způsobu podávání stížností, způsob je uveden i ve smlouvě.

6. Popis personálního zajištění poskytovaných sociálních služeb

V čele Střediska pečovatelské služby stojí vedoucí střediska (sociální pracovník), který přímo podléhá řediteli organizace a který přímo řídí pracovníky v sociálních službách v příslušných okrscích.

Středisko pečovatelské služby je rozděleno do 4 okrsků podle územní příslušnosti klientů:

1. DPS Severní 869/5, Karlovy Vary; DPS Jateční 1225/9, Karlovy Vary

2.DPS Závodu míru 791/21, Karlovy Vary,

3. DPS Sedlecká 755/2, Karlovy Vary,

4. DPS Východní 621/16, Karlovy Vary,

Jedná se výhradně o vnitřní organizační strukturu poskytovatele, která se může měnit podle potřeb organizace. Personální zajištění okrsků je uvedeno v organizační struktuře.

Zaměstnanci pečovatelské služby: sociální pracovníci, pracovníci v sociálních službách, řidiči, stravovací provoz, prádelna.

Náplň činnosti sociálních pracovníků je kromě výše uvedené organizační a řídící činnosti v okrscích přímo dána zákonem 108/2006 Sb. o sociálních službách v platném znění, v § 109, tj. sociální šetření, zabezpečení sociálních agend, analytická metodická a koncepční činnost, depistážní činnost, sociální poradenství atd.

7. Doba poskytování služby

Terénní služba je běžně poskytována v pracovní dny od 7:00hod do 15:30 hodin. V případě individuální potřeby klienta organizace zajišťuje služby v pracovní dny do 19:00 hodin a také zajišťuje službu v sobotu a neděli a o státních svátcích podle individuálních potřeb klientů.

Podávání obědů v jídelnách DPS Východní a v jídelně Zlatá kotva a v jídelně Domova důchodců Stará Role je zajištěno v době od 10:30 do 13:00 hodin.

Dne 5. 1. 2016 Karlovy Vary

Mgr. Milan Martinek

ředitel MZSS KV