

Zásady ochrany osobních údajů

dle:

*nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016
o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů
a o zrušení směrnice 95/46/ES
(obecné nařízení o ochraně osobních údajů)
dále také jen: „**Nařízení**“, „**Nařízení GDPR**“ nebo jen „**GDPR**“*

1. Společnost:

CNC SOUFREZ s.r.o.

IČO: 278 08 203

se sídlem Sportovní 384, 742 45 Fulnek

vedená u Krajského soudu v Ostravě pod sp. zn. C 30263

zastoupena jednatelkou Lucií Zelinkovou

tel.: +420 556 307 291

+420 602 310 656

e-mail: info@cncsoufrez.cz

webové stránky: www.cncsoufrez.cz

dále také jen: „**Společnost**“

je **správcem osobních údajů** subjektů údajů, tedy subjektem, jenž určuje účely a prostředky zpracování osobních údajů subjektu údajů.

2. **Subjektem údajů** se rozumí ve smyslu čl. 4 odst. 1 *Nařízení* osoba, jejíž osobní údaje jsou zpracovávány, tj. zákazníci Společnosti (dále také jen: „**zákazníci**“) a třetí osoby, které navštíví areál provozovny Společnosti (dále také jen: „**třetí osoby**“).

3. Společnost zpracovává následující osobní údaje zákazníků:

- a) titul, jméno a příjmení,
- b) IČO,
- c) DIČ,
- d) kontaktní adresa,
- e) číslo bankovního účtu,
- f) telefonní číslo,
- g) e-mailová adresa,
- h) záznamy z kamer umístěných na vnější fasádě administrativní budovy v areálu provozovny Společnosti (uchovávaných po dobu 48 hodin).

4. Společnost zpracovává následující osobní údaje třetích osob:

- a) záznamy z kamer umístěných na vnější fasádě administrativní budovy (uchovávaných po dobu 48 hodin).
5. Účelem a právním základem pro zpracování osobních údajů zákazníků je:
- **čl. 6 odst. 1 písm. b) GDPR**, tedy že zpracování je nezbytné pro realizaci objednávek zákazníků
- týká se osobních údajů specifikovaných pod bodem 3, písm.: **a), b), c), d), e)**
 - **čl. 6 odst. 1 písm. a) GDPR**, tedy souhlas zákazníka s poskytnutím osobních údajů
- týká se osobních údajů specifikovaných pod bodem 3, písm.: **f), g)**
 - **čl. 6 odst. 1 písm. f) GDPR**, tedy že zpracování je nezbytné pro ochranu oprávněných zájmů Společnosti, v tomto případě je oprávněným zájmem ochrana majetku Společnosti
- týká se osobních údajů specifikovaných pod bodem 3, písm.: **h)**
6. Účelem a právním základem pro zpracování osobních údajů třetích osob je:
- **čl. 6 odst. 1 písm. f) GDPR**, tedy že zpracování je nezbytné pro ochranu oprávněných zájmů Společnosti, v tomto případě je oprávněným zájmem ochrana majetku Společnosti
- týká se osobních údajů specifikovaných pod bodem 4, písm.: **a)**
7. Poskytnutí osobních údajů specifikovaných v bodě 3, pod písm. f), g) těchto Zásad je smluvním požadavkem; je nezbytné pro účely plnění povinností Společnosti vůči Zákazníkům. Telefonní číslo a e-mail jsou nezbytné pro zjednodušení a zefektivnění komunikace se zákazníkem. Zákazník, který nepředá Společnosti telefonní číslo nebo e-mail, nebude moci být v tomto ohledu ze strany Společnosti telefonicky či e-mailem kontaktován. Odmítne-li zákazník tyto údaje (mimo telefonního čísla e-mailu) Společnosti předat, není možné řádně plnit povinnost Společnosti, resp. není možné řádně plnit objednávku zákazníka.
8. Osobní údaje zákazníků zpracovává Společnost po celou dobu smluvního vztahu. Jakmile dojde k ukončení smluvního vztahu, jsou osobní údaje zákazníků zpracovávány pouze ve smyslu jejich archivace dle následujícího odstavce.
9. Osobní údaje zákazníků uchovává Společnost po dobu deseti (10) let ode dne realizace objednávky zákazníka. Osobní údaje zákazníků v bodě 3 pod písm. h) jsou uchovávány po dobu 48 hodin.
10. Osobní údaje třetích osob uchovává společnost po dobu 48 hodin.
11. K osobním údajům subjektu údajů mají přístup jednatelé společnosti a zaměstnankyně vykonávající administrativní činnost.
12. K osobním údajům zákazníků uvedených v bodě 3, písm. a), b) mají přístup i ostatní zaměstnanci Společnosti, avšak pouze při realizaci konkrétních objednávek zákazníků.
13. Všichni zaměstnanci mají povinnost mlčenlivosti, ke které se Společnosti písemně zavázali.
14. Mimo samotného subjektu údajů mohou být jeho osobní údaje dále předány:

- zaměstnanci správce osobních údajů písemně zavázání k povinnosti mlčenlivosti,
- právnímu zástupci Společnosti,
- orgánu veřejné moci (soudu, orgánům činným v trestním řízení, apod.).

15. Osobní údaje subjektů údajů jsou získávány od subjektů údajů, jichž se týkají.

16. Osobní údaje subjektů údajů jsou uchovávány následovně:

- V provozovně na adrese Nádražní 689, 742 45 Fulnek
 - a) Správce osobních údajů vede listinnou evidenci zákazníků umístěnou v uzamykatelné skříni v kanceláři nacházející se v provozovně Společnosti. Tato kancelář je veřejnosti nepřístupná. Listinná evidence obsahuje veškeré osobní údaje subjektů údajů. Ke kartotéce mají přístup všichni jednatelé Společnosti a administrativní pracovníci Společnosti; tato je vázána mlčenlivostí.
 - b) Správce osobních údajů vede rovněž elektronickou evidenci v účetním programu Pohoda a ve výrobním informačním programu Dialog S3000 obsahující veškeré osobní údaje subjektů údajů. Obsah evidencí v těchto systémech je umístěn na dvou serverech umístěných v provozovně Společnosti. Obsah elektronických evidencí je přístupný z celkem tří (3) počítačů v provozovně Společnosti. K těmto počítačům mají přístup pouze jednatelé Společnosti a administrativní pracovníci Společnosti. Přístup k počítačům je možný pouze po zadání hesla, přičemž počítače samotné jsou chráněny antivirovými programy a firewallem. Do elektronické evidence je přístup možný taktéž pouze po zadání hesla. Všechny místnosti s počítači i místnost se serverem jsou uzamykatelné a veřejně nepřístupné. Elektronická evidence je rovněž zálohována na datové úložiště v sídle Společnosti.

17. Subjekt údajů má ve smyslu čl. 15 *Nařízení* **právo na přístup** k osobním údajům. Toto zahrnuje právo získat od Společnosti potvrzení, zda dochází ke zpracování jeho osobních údajů, a pokud je zpracovává, pak právo získat přístup k těmto údajům a k následujícím informacím:

- seznam osobních údajů, které jsou zpracovány,
- účel zpracování těchto osobních údajů,
- příjemci nebo kategorie příjemců, kterým osobní údaje subjektu údajů byly nebo budou zpřístupněny,
- zdroje osobních údajů, nebyly-li získány přímo od subjektu údajů,
- doba zpracování osobních údajů či způsob jejího určení,
- existence práva požadovat po Společnosti opravu/doplnění osobních údajů ve smyslu čl. 16 *Nařízení*, práva požadovat výmaz osobních údajů (právo být zapomenut) ve smyslu čl. 17 *Nařízení*, práva na omezení zpracování osobních údajů ve smyslu čl. 18 *Nařízení*, práva vznést námitku proti zpracování osobních údajů ve smyslu čl. 21 *Nařízení*, práva na přenositelnost svých osobních údajů ve smyslu čl. 20 *Nařízení*, práva podat stížnost u dozorového úřadu ve smyslu čl. 77 *Nařízení* a práva na soudní ochranu subjektu osobních údajů ve smyslu čl. 78 a 79 *Nařízení*.

Žádost o uplatnění práva subjektu údajů podle tohoto článku zašle subjekt údajů na e-mailovou adresu Společnosti, s tím, že Společnost požadované údaje zašle na e-mailovou adresu subjektu

údajů, z níž byla žádost odeslána. Zašle-li subjekt údajů žádost v listinné podobě, a požádá-li zároveň o zaslání informace dle tohoto článku v listinné podobě (případně neuvede-li kontaktní e-mail, kam mu bude možné informace dle tohoto článku zaslat v elektronické podobě), bude mu Společností naúčtován administrativní poplatek ve výši 100,- Kč.

Společnost je povinna na žádost subjektu údajů ve smyslu tohoto článku písemně odpovědět bez zbytečného odkladu, nejpozději do jednoho (1) měsíce ode dne obdržení žádosti; v případech, kdy to odůvodňují zvláštní okolnosti, nejpozději do dvou (2) měsíců ode dne obdržení žádosti. Dojde-li k odkladu odpovědi ve smyslu předchozí věty za středníkem, je Společnost povinna o tom subjekt údajů informovat do jednoho (1) měsíce ode dne obdržení žádosti, včetně uvedení důvodů pro takový odklad.

Pokud o to subjekt údajů požádá, je Společnost povinna mu vydat i kopii osobních údajů, které zpracovává, a to primárně v elektronické podobě. Požádá-li však subjekt údajů o předání kopií v listinné podobě, případně neposkytne-li Společnost pro tento účel e-mailovou adresu, poskytne Společnost kopie v listinné podobě. Za poskytnutí kopií v listinné podobě účtuje Společnost administrativní poplatek ve výši 3,- Kč/list.

18. Subjekt údajů má právo po Společnosti požadovat **opravu či doplnění osobních údajů** ve smyslu čl. 16 *Nařízení*, a to:

- osobně v místě sídla Společnosti,
- osobně v místě provozovny Společnosti,
- telefonicky na kterékoli tel. č. specifikované v bodě 1 těchto *Zásad*,
- faxem na č. specifikované v bodě 1 těchto *Zásad*,
- na e-mailovou adresu specifikovanou v bodě 1 těchto *Zásad*,
- písemným podáním v listinné podobě (dopisem) adresovaným do sídla Společnosti.

Požaduje-li subjekt údajů opravu či doplnění osobně nebo telefonicky, provede Společnost tuto změnu ihned, případně ihned subjektu údajů sdělí důvody, proč nelze jeho žádosti vyhovět.

Požaduje-li subjekt údajů ze strany Společnosti na svou žádost písemnou reakci (viz následující odstavec tohoto článku), je povinen podat svou žádost písemně, a to buď v listinné podobě, nebo e-mailem ve smyslu odst. 1 tohoto článku.

Společnost je povinna na písemnou žádost subjektu údajů ve smyslu tohoto článku písemně odpovědět bez zbytečného odkladu, nejpozději do jednoho (1) měsíce ode dne obdržení žádosti; v případech, kdy to odůvodňují zvláštní okolnosti nejpozději do dvou (2) měsíců ode dne obdržení žádosti. Dojde-li k odkladu odpovědi ve smyslu předchozí věty za středníkem, je Společnost povinna o tom subjekt údajů informovat do jednoho (1) měsíce ode dne obdržení žádosti, včetně uvedení důvodů pro takový odklad. Písemná odpověď Společnosti bude subjektu údajů poskytnuta elektronicky, ledaže subjekt údajů požádá o zaslání odpovědi v listinné podobě, nebo ledaže nebude Společnosti poskytnuta e-mailová adresa subjektu údajů; v takovém případě bude Společností naúčtován administrativní poplatek ve výši 100,- Kč.

Zjistí-li Společnost změnu zpracovávaného údaje (zpracovávaných údajů) subjektu údajů jinak než ze strany tohoto subjektu údajů (např. vlastním šetřením z veřejného rejstříku nebo seznamu či jiné

veřejně přístupné evidence), provede aktualizaci osobních údajů sám, a písemně či telefonicky o tom subjekt údajů vyrozumí.

19. Subjekt údajů má právo po Společnosti požadovat **výmaz svých osobních údajů (právo být zapomenut)** ve smyslu čl. 17 *Nařízení*, to však pouze:

- nejsou-li již tyto údaje potřebné pro účel, pro který jsou zpracovávány,
- neexistuje žádný právní důvod pro zpracování těchto údajů,
- byly-li osobní údaje zpracovány protiprávně,
- je-li třeba, aby byly osobní údaje vymazány ke splnění právní povinnosti.

I kdyby byly splněny výše specifikované podmínky, právo na výmaz osobních údajů subjekt údajů nemá, jestliže je zpracování nezbytné:

- pro výkon práva na svobodu a informace,
- pro splnění právní povinnosti dle platných a účinných právních předpisů, případně pro splnění úkolu ve veřejném zájmu nebo při výkonu veřejné moci,
- pro účely archivace ve veřejném zájmu, vědeckého či historického výzkumu nebo pro účely statistické,
- z důvodu veřejného zájmu v oblasti veřejného zdraví,
- pro určení, výkon nebo obhajobu právních nároků.

Žádost o uplatnění práva subjekt údajů podle tohoto článku zašle na e-mailovou adresu Společnosti, s tím, že Společnost požadované údaje zašle na e-mailovou adresu subjektu údajů, z níž byla žádost odeslána. Zašle-li subjekt údajů žádost v listinné podobě, a požádá-li zároveň o zaslání informace dle tohoto článku v listinné podobě (případně neuvede-li kontaktní e-mail, kam mu bude možné informace dle tohoto článku zaslat v elektronické podobě), bude mu Společností naúčtován administrativní poplatek ve výši 100,- Kč.

Společnost je povinna na žádost subjektu údajů informace o opatřeních přijatých v souvislosti s jeho žádostí dle tohoto článku, a to bez zbytečného odkladu, nejpozději do jednoho (1) měsíce ode dne obdržení žádosti; v případech, kdy to odůvodňují zvláštní okolnosti, nejpozději do dvou (2) měsíců ode dne obdržení žádosti. Dojde-li k odkladu odpovědi ve smyslu předchozí věty za středníkem, je Společnost povinna o tom subjekt údajů informovat do jednoho (1) měsíce ode dne obdržení žádosti, včetně uvedení důvodů pro takový odklad.

20. Subjekt údajů má právo po Společnosti požadovat **omezení zpracování svých údajů** ve smyslu čl. 18 *Nařízení*, to však pouze:

- popírá-li přesnost osobních údajů, a to po dobu, než přesnost Společnost ověří; tyto osobní údaje pak mohou být po dobu trvání omezení zpracování zpracovány pouze ve smyslu uložení pro určení, výkon nebo obhajobu právních nároků, v důležitém veřejném zájmu, pro ochranu zájmů jiné fyzické či právnické osoby, nebo jen se souhlasem Subjektu osobních údajů,
- je-li zpracování osobních údajů protiprávní, a subjekt údajů nechce využít práva být zapomenut ve smyslu čl. 17 *Nařízení*, ale tohoto práva,

- Společnost již osobní údaje subjektu údajů nepotřebuje pro účely zpracování, ale Subjekt údajů je potřebuje pro určení, výkon nebo obhajobu právních nároků.

Využije-li subjekt údajů tohoto práva, je Společnost povinna jej ještě před uplynutím doby pro omezení zpracování jeho osobních údajů informovat o tom, že bude omezení zpracování zrušeno.

Žádost o uplatnění práva subjektu údajů podle tohoto článku zašle subjekt údajů na e-mailovou adresu správce osobních údajů, s tím, že Společnost požadované údaje zašle na e-mailovou adresu subjektu osobních údajů, z níž byla žádost odeslána. Zašle-li subjekt údajů žádost v listinné podobě, a požádá-li zároveň o zaslání informace dle tohoto článku v listinné podobě (případně neuvede-li kontaktní e-mail, kam mu bude možné informace dle tohoto článku zaslat v elektronické podobě), bude mu Společností naúčtován administrativní poplatek ve výši 100,- Kč.

Společnost je povinna poskytnout na žádost subjektu údajů informace o opatřeních přijatých v souvislosti s jeho žádostí dle tohoto článku, a to bez zbytečného odkladu, nejpozději do jednoho (1) měsíce ode dne obdržení žádosti; v případech, kdy to odůvodňují zvláštní okolnosti, nejpozději do dvou (2) měsíců ode dne obdržení žádosti. Dojde-li k odkladu odpovědi ve smyslu předchozí věty za středníkem, je Společnost povinna o tom subjekt údajů informovat do jednoho (1) měsíce ode dne obdržení žádosti, včetně uvedení důvodů pro takový odklad.

21. Společnost je povinna informovat veškeré příjemce osobních údajů subjektu údajů o opravách, výmazech nebo omezení zpracování konkrétních osobních údajů.
22. Subjekt údajů má právo na Společnosti uplatnit své **právo na přenositelnost osobních údajů** ve smyslu čl. 20 *Nařízení*, které zahrnuje právo získat osobní údaje, které se jej týkají, ve strukturovaném, běžně používaném a strojově čitelném formátu, a právo předat tyto údaje jinému správci osobních údajů, jsou-li tyto osobní údaje zpracovávány automatizovaně. Je-li to technicky proveditelné, má subjekt údajů právo požadovat po Společnosti, aby byly tyto osobní údaje předány (zaslány) jinému správci údajů napřímo.

Žádost o uplatnění práva subjektu údajů podle tohoto článku zašle subjekt údajů na e-mailovou adresu správce osobních údajů, s tím, že Společnost požadované údaje zašle na e-mailovou adresu subjektu údajů, z níž byla žádost odeslána. Zašle-li subjekt údajů žádost v listinné podobě, a požádá-li zároveň o zaslání informace dle tohoto článku v listinné podobě (případně neuvede-li kontaktní e-mail, kam mu bude možné informace dle tohoto článku zaslat v elektronické podobě), bude mu Společností naúčtován administrativní poplatek ve výši 100,- Kč.

Společnost je povinna na žádost subjektu údajů informace o opatřeních přijatých v souvislosti s jeho žádostí dle tohoto článku, a to bez zbytečného odkladu, nejpozději do jednoho (1) měsíce ode dne obdržení žádosti; v případech, kdy to odůvodňují zvláštní okolnosti, nejpozději do dvou (2) měsíců ode dne obdržení žádosti. Dojde-li k odkladu odpovědi ve smyslu předchozí věty za středníkem, je Společnost povinna o tom subjekt údajů informovat do jednoho (1) měsíce ode dne obdržení žádosti, včetně uvedení důvodů pro takový odklad.

23. Subjekt údajů má **právo vznést kdykoli námitku proti zpracování** svých osobních údajů ve smyslu čl. 21 odst. 1 *Nařízení*, jsou-li zpracovávány z důvodu oprávněného zájmu Společnosti ve smyslu čl. 6 odst. 1 písm. f) *Nařízení*. Společnost tyto údaje dále nezpracovává, neprokáže-li závažné oprávněné

důvody pro zpracování, které převyšují nad zájmy nebo právy a svobodami subjektu údajů nebo pro určení, výkon nebo obhajobu právních nároků.

Námitku zašle subjekt údajů na e-mailovou adresu Společnosti s tím, že správce údajů odpověď zašle na e-mailovou adresu subjektu údajů, z níž byla námitka odeslána. Zašle-li subjekt údajů námitku v listinné podobě a požádá-li zároveň o zaslání odpovědi dle tohoto článku v listinné podobě (případně neuvede-li kontaktní e-mail, kam mu bude možné informace dle tohoto článku zaslat v elektronické podobě), bude mu tím Společností naúčtován administrativní poplatek ve výši 100,- Kč.

Správce údajů je povinen poskytnout na námitku subjektu údajů informace o opatřeních přijatých v souvislosti s jeho námitkou dle tohoto článku bez zbytečného odkladu, nejpozději do jednoho (1) měsíce ode dne obdržení námitky; v případech, kdy to odůvodňují zvláštní okolnosti, nejpozději do dvou (2) měsíců ode dne obdržení námitky. Dojde-li k odkladu odpovědi ve smyslu předchozí věty za středníkem, je Společnost povinna o tom subjekt údajů informovat do jednoho (1) měsíce ode dne obdržení námitky, včetně uvedení důvodů pro takový odklad.

24. Neprijme-li Společnost opatření, o které subjekt údajů požádal, je Společnost povinna subjekt údajů opět ve lhůtě do jednoho (1) měsíce ode dne přijetí žádosti informovat o důvodech.
25. Subjekt údajů má **právo podat** u Úřadu pro ochranu osobních údajů (dále také jen: „**Úřad**“) ve smyslu čl. 77 *Nařízení stížnost*, domnívá-li se, že zpracováním jeho osobních údajů došlo ze strany Společnosti k porušení *Nařízení*. Proti závaznému rozhodnutí tohoto úřadu, nebo v případě, že se úřad stížností nezabývá nebo neinformuje-li subjekt údajů do tří (3) měsíců ode dne podání stížnosti o postupu ve věci je subjekt údajů oprávněn požadovat soudní ochranu.

Kontakt na Úřad je následující:

Úřad pro ochranu osobních údajů

sídlo: Plk. Sochora 27, 170 00 Praha 7

tel.: +420 234 665 111

web: www.uoou.cz

26. Subjekt údajů má **právo na soudní ochranu**, a to jak vůči Úřadu, tak vůči Společnosti jakožto správci osobních údajů. Podrobnější informace k uplatnění práva na soudní ochranu jsou specifikovány v čl. 78 a 79 *Nařízení*.
27. Je-li pravděpodobné, že určitý případ porušení zabezpečení osobních údajů bude mít za následek vysoké riziko pro práva a svobody subjektu údajů (s výjimkou případů, kdy ustanovení čl. 34 *Nařízení GDPR* tento postup Společnosti neukládá), je Společnost povinna ohlásit Úřadu jakékoli porušení zabezpečení osobních údajů, a to ve lhůtě **bez zbytečného odkladu, nejpozději do 72 hodin od okamžiku zjištění**. Nestihne-li Společnost ohlásit porušení zabezpečení do 72 hodin, je povinna současně s pozdním ohlášením uvést Úřadu důvody takového zpoždění. Pravidlo o povinnosti oznámení porušení zabezpečení Úřadu se neuplatní, pokud je nepravděpodobné, že by mělo za následek riziko pro práva a svobody subjektů údajů. Oznámení na Úřad musí obsahovat náležitosti stanovené čl. 34 *Nařízení GDPR*.

Ve Fulneku dne 25.5.2018

.....
CNC SOUFREZ s.r.o.

Lucie Zelinková

jednatelka společnosti