



| | | | | |
|---|----------------------------|-------------------|------------------------------------|---------------|
|  | ŠKOLNÍ ŘÁD | | | ŠŘ |
| Vydal: Ředitel školy | Schválil: Ředitel školy | Datum: 31. 8.2020 | Revize č.: Změna č.: | Strana 1 z 11 |

Soukromé odborné učiliště Velký Újezd, s. r. o.
 IČ: 25378376, zaps. v OR u KS Ostrava, oddíl vl. 15529
 Velký Újezd 321, PSČ: 783 55
 tel., fax: 585358240, e-mail: skola@souvelkyujezd.cz
 www.souvelkyujezd.cz

ŠKOLNÍ ŘÁD

| | | | | |
|--|---------------|-----------------------|--------------|---------------|
| Datum platnosti: ode dne 1.9.2020 | | Číslo jednací: | | |
| Nahrazuje: Školní řád ze dne 1.5.2018 | | | | |
| | Funkce | Jméno | Datum | Podpis |
| Zpracoval | Ředitel školy | Dr.Petr Čechák | 28. 8. 2020 | |
| Schválil | Ředitel školy | Dr.Petr Čechák | 31. 8. 2020 | |


| | | | | |
|---|--|----------------------------|-------------------|------------------------------------|
|  | | ŠKOLNÍ ŘÁD | | ŠŘ |
| Vydal: Ředitel školy | | Schválil: Ředitel školy | Datum: 31. 8.2020 | Revize č.: Změna č.: |
| | | | | Strana 3 z 11 |

OBSAH

| Článek č. | Název kapitoly |
|-----------|---|
| I. | Základní pravidla |
| II. | Práva žáků a zákonných zástupců |
| III. | Povinnosti žáků a zákonných zástupců nezletilých žáků |
| IV. | Provozní pravidla a vnitřní režim školy |
| V. | Zacházení s majetkem školy |
| VI. | Docházka do školy a nepřítomnost ve vyučování |
| VII. | Hodnocení výsledků vzdělávání žáků |
| VIII. | Stipendijní řád |
| IX. | Školné |
| X. | Distanční výuka |
| XI. | Pravidla vzájemných vztahů mezi žáky, jejich zákonnými zástupci a pracovníky školy a mezi pracovníky školy navzájem |

I. Základní pravidla

1. Žákem školy se rozumí žák tříletého cyklu denního studia Soukromého odborného Velký Újezd, s.r.o. Navrátilova 321, 783 55 Velký Újezd.
2. Dodržování zásad slušného společenského chování je obrazem žáka Soukromého odborného učiliště Velký Újezd, s.r.o. Navrátilova 321, Velký Újezd, ve vyučování i mimo něj se chová v souladu s tím, že je žákem této školy.
3. Při svém pobytu ve škole se řídí pokyny třídního učitele, pedagogických a ostatních pracovníků školy, spolupracuje s nimi a podílí se tak na celkovém pozitivním obrazu školy na veřejnosti.
4. Žáci dodržují obecně závazné předpisy bezpečnosti a ochrany zdraví, požární ochrany, osobní a provozní hygieny ve škole i na mimoškolních akcích. Na jejich dodržování dohlížejí příslušní zaměstnanci školy (vyučující jednotlivých hodin, zaměstnanci školy pověřeni dohledem o přestávkách či na mimoškolních akcích). Žáci jsou na začátku školního roku poučeni o pravidlech bezpečnosti a ochrany zdraví ve škole, v odborných učebnách, při tělesné výchově a odborném výcviku. Žáci jsou poučeni o pravidlech bezpečnosti a ochrany zdraví na akcích pořádaných mimo školu před jejich započítáním. Žáci jsou rovněž na začátku roku poučeni o předcházení úrazům, místech uložení prostředků první pomoci ve škole a kontaktech pro poskytnutí první pomoci.
5. Pro žáky platí zákaz nošení, držení, distribuce a požívání návykových látek – alkoholu a drog – ve škole, na odborném výcviku i na mimoškolních akcích.
6. Ve všech prostorách školy a jejich zařízeních, na školních pozemcích i na všech školních akcích platí zákaz kouření pro žáky školy.
7. Pro žáky platí zákaz nošení, držení, distribuce a používání zbraní všeho druhu ve škole i mimo školu. Stejně tak je zakázáno nosit do školy jakékoli předměty nesouvisející s výukou, které mohou ohrozit zdraví žáků či zaměstnanců školy.
8. Žák se zdrží jakýchkoliv projevů chování, kterým může porušit osobnostní práva jiného člověka, např. ublížit, ohrozit, zastrašit nebo urazit jiné osoby, případně skupinu osob, vyvolat v nich pocit tísně, studu, úzkosti, strachu či nepřátelství. Zejména se jedná o jakékoliv fyzické útoky, poškozování věcí, slovní útoky v podobě nadávek, pomluv, zesměšňování, ponižování či vyhrožování, včetně jakýchkoliv projevů xenofobie, rasismu, antisemitismu a intolerance. Ja-

| | | | | |
|---|----------------------------|-------------------|------------------------------------|---------------|
|  | ŠKOLNÍ ŘÁD | | | ŠŘ |
| Vydal: Ředitel školy | Schválil: Ředitel školy | Datum: 31. 8.2020 | Revize č.: Změna č.: | Strana 4 z 11 |


- kékoli projevy verbální nebo fyzické šikany, včetně kyberšikany, jsou zakázány. Žáci jsou poučeni o svých právech na ochranu před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí.
9. Žákům, u nichž existuje skutečné ohrožení či jen podezření na ohrožení sociálně patologickými jevy, projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilím, je systematicky nabízena a poskytována pomoc, a to prostřednictvím třídního učitele, výchovného poradce, metodika prevence a školního psychologa.
 10. Každý je při výkonu svých práv a povinností podroben jen takovým omezením, která stanoví všeobecně závazné právní předpisy, školní řád a s ním související dokumenty - vnitřní řád, provozní či sanitární řády pracovišť odborného výcviku či odborných učeben, směrnice GDPR.

II. Práva žáků a zákonných zástupců nezletilých žáků

1. Žák má právo na vzdělávání a školské služby podle zákona č. 561/2004 Sb.
2. Žák má právo volit a být volen do žákovské samosprávy ve své třídě, zástupci třídních samospráv mají právo zvolit žákovskou samosprávu školy, která se stává partnerem ředitele školy při projednávání stanovisek a vyjádření. Žák a zákonný zástupce nezletilého žáka mají právo adresovat své podněty v písemné formě přímo řediteli školy nebo školské radě. Ředitel školy se těmito podněty musí zabývat a adresátovi písemně odpovědět do 30 dnů po jejich obdržení. Školská rada se podnětem musí zabývat na svém nejbližším zasedání a o vyjádření k podnětu informovat adresáta nejpozději do 30 dnů po jejím konání.
3. Žák a zákonný zástupce nezletilého žáka mají právo na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání. V případě zletilých žáků mají právo na stejné informace také jejich rodiče, popřípadě osoby, které vůči nim plní vyživovací povinnost. Informace jsou poskytovány na pravidelných třídních schůzkách, prostřednictvím žákovských knížek a elektronických žákovských knížek a během případných individuálních schůzek.
4. Zletilý žák a zákonný zástupce nezletilého žáka mají právo volit a být voleni do Školské rady Soukromého odborného učiliště Velký Újezd, s.r.o. Navrátilova 321, Velký Újezd.
5. Žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka mají právo vyjadřovat se ke všem rozhodnutím, které mohou podstatně ovlivnit vzdělávání žáka.
6. Žák nebo zákonný zástupce žáka mají právo na informace o organizaci výuky a dalších mimoškolních aktivitách v daném školním roce.
7. Žák má právo na dodržování obecně platných předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví a požární ochrany včetně hygienických norem nutných k vytvoření žádoucího pracovního prostředí.
8. Žák má právo podílet se na mimoškolních aktivitách.
9. Žák má právo být ve vyučování nejdéle po dobu 8 vyučovacích hodin denně s přestávkou nejméně 30 minut na jídlo.
10. Žák má právo na přestávku dle rozvrhu hodin nebo dle provozního řádu pracoviště, na kterém vykonává odborný výcvik.
11. Žák má právo na individuální konzultace se svými vyučujícími. Žák informuje příslušného vyučujícího o potřebě individuální konzultace a spolu s ním nalezne vhodné datum a dobu pro konzultaci.
12. Žák má právo na demokratický přístup a respekt pedagogických pracovníků i ostatních zaměstnanců školy ke své osobě.
13. Žák má právo na ochranu svých osobnostních práv, zejména života a zdraví, občanské cti a lidské důstojnosti, jakož i soukromí, svého jména, osobních údajů a projevů osobní povahy.

III. Povinnosti žáků a zákonných zástupců nezletilých žáků

Oprávnění zástupci jsou povinni plnit jednotlivá ustanovení „Smlouvy o poskytnutí vzdělání“ na Soukromém odborném učilišti Velký Újezd, s.r.o. Navrátilova 321, Velký Újezd.

| | | | | |
|---|----------------------------|-------------------|------------------------------------|---------------|
|  | ŠKOLNÍ ŘÁD | | | ŠŘ |
| Vydal: Ředitel školy | Schválil: Ředitel školy | Datum: 31. 8.2020 | Revize č.: Změna č.: | Strana 5 z 11 |

1. Žák je povinen:

- a) rádně docházet do školy včas, nejméně 10 minut před začátkem vyučování a to vhodně a čistě oblečen;
- b) rádně se připravovat na vyučování a vzdělávat se;
- c) dodržovat školní řád, provozní řády pracovišť odborného výcviku a další předpisy a pokyny vedení školy, pedagogických nebo provozních pracovníků školy vydaných v souladu s právními předpisy a tímto řádem;
- d) přezouvat se a převlékat v místě určeném pro danou třídu či skupinu odborného výcviku, osobní věci ponechávat výhradně v přidělených uzamčených skříňkách, cenné věci neponechávat ani v uzavřených skříňkách, ale uložit je do úschovy v kanceláři školy nebo u učitele odborného výcviku;
- e) udržovat své pracovní místo v čistotě a pořádku, každé poškození školního zařízení ihned hlásit vyučujícímu nebo třídnímu učiteli, při úmyslném poškození školního zařízení nebo z hrubé nedbalosti se podílejí žáci na úhradě vzniklé škody;
- f) při zjištění poškození nebo ztrátě svých věcí toto neprodleně oznámit třídnímu učiteli nebo v kanceláři školy;
- g) při výkonu žákovské služby plnit dané povinnosti, do 5 minut od začátku vyučovací hodiny nahlásit nepřítomnost vyučujícího řediteli školy nebo jeho zástupci;
- h) vypínat mobilní telefony ve vyučovací hodině a
- i) odevzdat mobilní telefony před zahájením odborného výcviku učiteli odborného výcviku;
- j) sundat veškeré šperky a ozdoby těla, které odporují hygienickým či bezpečnostním předpisům nebo by mohly způsobit zranění nositeli či třetí osobě při výuce či odborném výcviku;
- k) v odborném výcviku nosit předepsaný pracovní oděv a obuv a používat předepsané ochranné pracovní prostředky;
- l) nosit do školy příslušné učebnice, sešity, pomůcky a předepsaný cvičební úbor;
- m) mít u sebe denně žákovskou knížku a předkládat ji vyučujícím na požádání k záznamům a ke kontrole.

2. Zletilí žáci jsou povinni:


- a) informovat třídního učitele nebo ředitele školy o změně zdravotní způsobilosti nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly ovlivňovat průběh vzdělávání žáka;
- b) dokladovat neprodleně důvody své nepřítomnosti ve vyučování v souladu s podmínkami školního řádu;
- c) oznamovat škole údaje dle § 28 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb.

3. Zákonní zástupci nezletilých žáků jsou povinni:

- a) zajistit, aby žák rádně docházel do školy;
- b) na vyzvání ředitele školy nebo třídního učitele se osobně účastnit projednávání závažných otázek vzdělávání žáka;
- c) informovat třídního učitele nebo ředitele školy o změně zdravotní způsobilosti žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly ovlivňovat průběh vzdělávání žáka;
- d) dokladovat neprodleně důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami školního řádu;
- e) oznamovat škole údaje dle § 28 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb.

IV. Provozní pravidla a vnitřní režim školy


1. Školní rok začíná 1. září a končí 31. 8. následujícího kalendářního roku.
2. Vstup do budovy je žákům umožněn ve dnech školního vyučování od 6.55 hod. do 17.00 hod. O přestávkách, před započítáním výuky a po ní vykonává nad žáky dohled ředitelem pověřený

| | | | | |
|---|----------------------------|-------------------|------------------------------------|---------------|
|  | ŠKOLNÍ ŘÁD | | | ŠŘ |
| Vydal: Ředitel školy | Schválil: Ředitel školy | Datum: 31. 8.2020 | Revize č.: Změna č.: | Strana 6 z 11 |

- pracovník školy. Pobyt ve škole mimo stanovená rozpětí povoluje v jednotlivých případech ředitel školy.
3. Při vchodu do školy si žáci řádně očistí obuv a jdou k přidělené skřínce, kde se prezují a odloží si svrchní oděv.
 4. Při vyučování se žáci řídí stanoveným rozvrhem hodin. Rozvrh hodin je závazný pro žáky i učitele (včetně přidělených učeben).
 5. Vyučovací hodiny a přestávky jsou v teoretické výuce rozvrženy takto:
 1. hodina 7:15 – 8:00
 1. přestávka 8:00 – 8:10
 2. hodina 8:10 – 8:55
 2. přestávka 8:55 – 9:10
 3. hodina 9:10 – 9:55
 3. přestávka 9:55 – 10:05
 4. hodina 10:05 – 10:50
 - oběd. pauza 10:50 – 11:25
 5. hodina 11:25 – 12:10
 5. přestávka 12:10 – 12:20
 6. hodina 12:20 – 13:05
 6. přestávka 13:05 – 13:20
 7. hodina 13:20 – 14:05
 7. přestávka 14:05 – 14:15
 8. hodina 14:15 – 15:00
 6. a) Při dotaci šesti hodin za den probíhá výuka odborného výcviku takto:
 1. výukový blok 7:15 – 9:15
 1. přestávka 9:15 – 9:30
 2. výukový blok 9:30 – 11:30
 2. přestávka 11:30 – 12:00
 3. výukový blok 12:00 – 14:00

b) Při dotaci sedmi hodin za den probíhá výuka odborného výcviku takto:

 1. výukový blok 7:15 – 9:15
 1. přestávka 9:15 – 9:30
 2. výukový blok 9:30 – 11:30
 2. přestávka 11:30 – 12:00
 3. výukový blok 12:00 – 15:00
 7. Žáci přicházejí do výuky 10 minut před zahájením výuky.
 8. Během výuky se žák řídí pokyny vyučujícího.
 9. Během vyučovací hodiny smí žák používat pouze pomůcky určené vyučujícím a nesmí provádět jakékoliv další činnosti nesouvisející s výukou.
 10. O přestávkách se mohou žáci volně pohybovat po budovách a areálu školy, přičemž vždy respektují nařízení vyučujícího vykonávajícího dohled. Žák nesmí opouštět budovy a areál školy ve výuce či o přestávkách, mimo následující případy:
 - a. předem omluvený dřívější odchod ze školy,
 - b. při výslovném povolení či nařízení od vyučujícího vykonávajícího dohled či vyučujícího příslušné hodiny,
 - c. situace, kdy je opuštění budov či areálu školy nutné z důvodu ochrany zdraví a zachování bezpečnosti.
 11. Z důvodu bezpečnosti je zakázáno o přestávkách otevírat velká okna ve třídách či na chodbách.

| | | | | |
|---|----------------------------|-------------------|------------------------------------|---------------|
|  | ŠKOLNÍ ŘÁD | | | ŠŘ |
| Vydal: Ředitel školy | Schválil: Ředitel školy | Datum: 31. 8.2020 | Revize č.: Změna č.: | Strana 7 z 11 |


12. Na všech školních akcích je žák povinen respektovat tento školní řád, další platné předpisy a nařízení a pokyny vyučujících a zdržet se jakéhokoliv chování, které by poškozovalo dobré jméno školy.
13. Žák je povinen ohlásit ihned příslušnému vyučujícímu nebo třídnímu učiteli každý úraz, který utrpěl při školní činnosti, včetně mimoškolních akcí pořádaných školou a tento vyučující provede o úrazu neprodleně záznam do knihy úrazů.
14. Žák je povinen při jakékoli školní činnosti hlásit příslušnému vyučujícímu náhlé zhoršení zdravotního stavu (ať už své, nebo svých spolužáků) vlivem akutního onemocnění. Učitel pak nemocného izoluje od ostatních, zajistí nad ním dohled zletilé fyzické osoby a zajistí mu potřebnou péči.
15. Všichni návštěvníci přicházející do školy se musejí ohlásit zvonkem na podatelnu školy, kde sdělí své jméno, důvod návštěvy a osobu, za kterou jdou. Pracovník podatelny poté příslušnou osobu vyrozumí a ta si pro návštěvníka přijde a po návštěvě jej opět vyprovází. Ředitel školy může stanovit speciální pravidla pro vstup do školy, na školní pracoviště a na školní pozemky při pořádání akcí určených pro veřejnost.

V. Zacházení s majetkem školy

1. Žák je povinen šetrně zacházet s majetkem školy, jakékoli jeho poškození či ničení je zakázáno. Jedná se zejména o lavice, židle, další nábytek, žaluzie, šatní skříňky, malby v místnostech, PC, učební pomůcky a veškerá další technická zařízení. Dojde-li k poškození či odcizení školního majetku, je žák povinen tuto skutečnost okamžitě hlásit vyučujícímu příslušné vyučovací hodiny, případně příslušnému dozoru. Pokud žák majetek školy poškodí úmyslně či svojí nedbalostí, plně za škodu odpovídá zletilý žák, u nezletilého žáka jeho zákonný zástupce.
2. Žák může využívat zařízení ostatních právních subjektů (např. automaty na nápoje apod.) způsobem, pro který jsou tato zařízení určena. Při svévolném poškození, které vznikne nepovolenou manipulací či záměrným poškozováním, je povinen žák škodu uhradit příslušnému právnímu subjektu.
3. Zjistí-li žák ztrátu osobní věci, je povinen tuto skutečnost okamžitě nahlásit TU, v případě větší hodnoty také POLICII ČR (z důvodu šetření pro pojišťovnu) a následně kontaktní osobě pro pojišťovnu (zástupce ředitele školy). Věci, na které chce žák uplatňovat pojištění, musí mít zajištěny (např. řádně uzamčená šatní skříňka apod.) a uloženy na místě k tomu určeném.
4. Nalezené předměty je třeba odevzdat na ředitelství školy.

VI. Docházka do školy a nepřítomnost ve vyučování

1. Zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka je povinen doložit důvody nepřítomnosti ve vyučování nejpozději do 3 kalendářních dnů po nástupu do školy; o počátku nepřítomnosti informuje telefonicky nebo e-mailem třídního učitele nebo kancelář školy v den jejího vzniku.
2. Při opakované nepřítomnosti žáka pro nemoc nebo při předešlé neomluvené absenci může třídní učitel vyžadovat potvrzení od lékaře na každou tuto žákovu nepřítomnost.
3. Nepřítomnost ve vyučování předem známá musí být předem omluvena.
4. Opodstatněná uvolnění z vyučování z jedné vyučovací hodiny omlouvá vyučující v dané hodině. Žák je povinen předložit třídnímu učiteli záznam s podpisem příslušného vyučujícího. Uvolnění z vyučování na jeden den provede třídní učitel, na více dnů ředitel školy na základě motivované písemné žádosti zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka s vyjádřením stanoviska třídního učitele.
5. Jestliže se žák neúčastní po dobu nejméně 5 vyučovacích dnů vyučování a jeho neúčast není omluvena, vyzve ředitel školy písemně zletilého žáka nebo zástupce nezletilého žáka, aby neprodleně doložili důvody žákovy nepřítomnosti. Žák, který do 10 dnů od doručení výzvy nenačítá do školy nebo nedoloží důvod nepřítomnosti, přestává být tímto dnem žákem školy.

| | | | | |
|---|----------------------------|-------------------|------------------------------------|---------------|
|  | ŠKOLNÍ ŘÁD | | | ŠŘ |
| Vydal: Ředitel školy | Schválil: Ředitel školy | Datum: 31. 8.2020 | Revize č.: Změna č.: | Strana 8 z 11 |

6. Zamešká-li žák více než 30% z celkové dotace hodin daného předmětu teorie v daném klasifikačním období, může vyučující tohoto předmětu navrhnout ŘŠ komisionální přezkoušení žáka z učiva daného klasifikačního období.
7. Zamešká-li žák více než 30% z celkové dotace hodin odborného výcviku v daném klasifikačním období, není klasifikován a musí praxi do stanoveného termínu nahradit. Žák bude klasifikován teprve po vykonání náhradní praxe.

VII. Hodnocení výsledků vzdělávání žáků

Probíhá dle samostatných Pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků Soukromého odborného učiliště Velký Újezd, s.r.o. Navrátilova 321, Velký Újezd., vydaných dne 31. 8. 2020, jež se tímto stávají součástí školního řádu (příloha 1).

VIII. Stipendijní řád

V souladu s § 30, odst. 4 zákona č. 561/2004 Sb. lze žákům poskytovat prospěchové stipendium po splnění následujících podmínek:

1. Prospěchové stipendium se poskytuje za jednotlivá klasifikační období zpětně – k 31. 1. a 30. 6. kalendářního roku na základě schválení pedagogickou radou.
2. Částky prospěchového stipendia:
 - a) Kč 500,-- za příslušné klasifikační období za celkový prospěch „prospěl s vyznamenáním“
 - b) až do výše Kč 500,-- za příslušné klasifikační období při výrazném zlepšení studijních výsledků

Nárok na prospěchové stipendium dle bodu a) a b) zaniká v případě, že žáku bylo uděleno jedno z výchovných opatření nebo měl neomluvenou absenci.
3. Částky, jež je možné vyplatit ve formě prospěchového stipendia při úspěšném umístění v soutěžích:
 - c) až do výše Kč 1 000,-- za úspěšnou reprezentaci školy na celostátní úrovni
 - d) až do výše Kč 500,-- za úspěšnou reprezentaci školy v soutěžích odborných dovedností v rámci studovaného oboru


Na výše uvedené částky nemá nárok žák, jež obdržel v daném pololetí výchovné opatření „důtka ředitele školy“, sníženou známku z chování nebo byl podmíněčně vyloučen ze studia.

IX. Školné


Školné se u žádného oboru studia nevybírání.

X. Distanční výuka

1. Podle § 184a zákona č.561/2004 Sb., předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů, je škola povinna v případě, kdy není možná osobní přítomnost většiny žáků z nejméně jedné třídy či studijní skupiny ve škole, poskytovat dotčeným žákům vzdělávání distančním způsobem. Tato distanční výuka je pro žáky povinná.
2. Distanční výuka probíhá podle platného školního vzdělávacího programu a v souladu s rámcovými vzdělávacími programy, s ohledem na okolnosti se však může zaměřit pouze na stěžejní předměty a osvojení stěžejního učiva.
3. V případě zavedení distanční výuky jsou přednostním komunikačním kanálem pro hromadnou komunikaci s žáky a jejich zákonnými zástupci webové stránky školy či aplikace Bakaláři. Pro komunikaci individuální s žákem či jeho zákonným zástupcem jsou pak preferovanými komunikačními kanály e-mailová korespondence či telefonní spojení. Žáci či jejich zákonní zástupci mají v tomto ohledu povinnost informovat příslušné třídní učitele o všech změnách v těchto kontaktních informacích. Ředitel školy a jeho zástupce koordinují vhodnými prostředky ve spolupráci s třídními učiteli komunikaci s žáky a jejich zákonnými zástupci tak, aby byla komuni-

| | | | | |
|---|----------------------------|-------------------|------------------------------------|---------------|
|  | ŠKOLNÍ ŘÁD | | | ŠŘ |
| Vydal: Ředitel školy | Schválil: Ředitel školy | Datum: 31. 8.2020 | Revize č.: Změna č.: | Strana 9 z 11 |


- kace efektivní, transparentní a nevedla k zahlcení jejích účastníků. Tím se rozumí zejména zajištění toho, aby každý vyučující nekomunikoval s žáky či jejich zákonnými zástupci jiným způsobem a prostřednictvím jiného komunikačního kanálu.
4. Zavedená distanční výuka může probíhat online synchronně, online asynchronně a off-line. Výuka online asynchronní znamená zejména výuku prostřednictvím online poskytnutých učebních materiálů a zadávaných úkolů, které žáci vypracovávají svým tempem a dle svých možností a do stanoveného data předkládají vyučujícím. Výuka online synchronní znamená výuku online v reálném čase prostřednictvím aplikací Skype, Zoom nebo Microsoft Teams. Výuka off-line znamená zejména výuku prostřednictvím v listinné podobě poskytovaných učebních materiálů a úkolů, na nichž žáci pracují vlastním tempem a do stanoveného data je předkládají vyučujícím.
 5. Základ distanční výuky na škole představuje výuka online asynchronní, při níž jsou učivo a úkoly zveřejněny na webových stránkách školy, příp. v aplikaci Bakaláři, tak, aby žáci měli dostatek času se seznámit s učivem a vypracovat stanovené úkoly a odeslat je vyučujícím. Tato výuka probíhá v týdenních blocích. Žáci tedy vždy obdrží učivo a úkoly na celý týden výuky, spolu s informací o tom, kdy, jak a komu úkol odevzdat. Výuka online synchronní probíhá paralelně s výukou online asynchronní a je doplňkovou vzdělávací aktivitou, která probíhá zpravidla prostřednictvím aplikace Microsoft Teams. Cílem této výuky je zejména utřídění a upevnění učiva výuky online asynchronní. Rozvrh distanční výuky, jakož i informace nutné k připojení jsou žákům zpřístupněny s dostatečným předstihem prostřednictvím webových stránek školy, příp. přes aplikaci Bakaláři. Ředitel školy a jeho zástupce koordinují všechny vzdělávací aktivity vyučujících tak, aby bylo minimalizováno riziko časových konfliktů mezi jednotlivými aktivitami a aby nedocházelo k velkým rozdílům v podmínkách výuky a požadavcích kladebných na žáky. Počet hodin distanční výuky online synchronní nesmí přesáhnout 3 vyučovací hodiny denně. V případě, že v některých třídách či skupinách probíhá smíšená výuka, při níž se méně než 50% žáků účastní prezenční výuky, jsou žáci neúčastníci se prezenční výuky vzdělávání přednostně distančně online asynchronně, příp. off-line, podle rámcových pravidel stanovených v tomto článku.
 6. V případě, že se žák nemůže účastnit žádné formy online distanční výuky, škola zajistí jeho výuku off-line. Žák nebo jeho zákonný zástupce je povinen informovat příslušného třídního učitele a ředitele školy či jeho zástupce o skutečnosti, že požaduje zajištění výuky off-line, a to bez zbytečného odkladu poté, co zjistí, že se žák nemůže distanční výuky online v žádné formě účastnit. Příslušný třídní učitel pak ve spolupráci s ředitelem školy či jeho zástupcem zajistí pravidelné doručování učebních materiálů a úkolů žákovi účastnícího se distanční výuky off-line, stejně jako následné zasílání vypracovaných úkolů jednotlivým vyučujícím. Při stanovení vhodné podoby off-line výuky se postupuje individuálně. Preferováno je, že stanovený vyučující žáka v předem dohodnutém pravidelném intervalu při dodržení hygienických opatření navštíví, doručí mu nové učivo a úkoly, příp. opravené úkoly, a převezme od něj úkoly vypracované. Alternativně mohou být žákovi učivo a úkoly či opravené úkoly doručovány poštou a žák pak vypracované úkoly do školy rovněž zasílá či může být dohodnuto, že si žák učivo a úkoly vyzvedává osobně, a to buď ve škole, nebo u stanoveného vyučujícího, v předem dohodnutý den a čas a stejným způsobem odevzdává vypracované úkoly.
 7. I během distanční výuky mají žáci právo na individuální konzultace s vyučujícími při dodržení hygienických a jiných opatření stanovených platnými právními předpisy.
 8. Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami mají i během distanční výuky nárok na podpůrná opatření podle doporučení školského poradenského zařízení, a to v maximální možné míře vzhledem k okolnostem. Zákonní zástupci těchto žáků či žáci samotní pak mají právo na konzultace s příslušnými pracovníky školy (pracovníky školního poradenského pracoviště) ohledně výuky těchto žáků a jejich motivace. O konzultaci lze požádat přímo u příslušného pracovníka nebo prostřednictvím třídního učitele, ředitele školy či jeho zástupce.

| | | | | |
|---|----------------------------|-------------------|------------------------------------|-------------------|
|  | ŠKOLNÍ ŘÁD | | | ŠŘ |
| Vydal: Ředitel školy | Schválil: Ředitel školy | Datum: 31. 8.2020 | Revize č.: Změna č.: | Strana 10 z 11 |

9. V případě nutnosti může ředitel školy rozhodnout o zapůjčení notebooku či jiného vybavení v majetku školy potřebného k výuce žákovi, který takovýmto vybavením nedisponuje a potřebuje ho k aktivnímu a efektivnímu zapojení do výuky. V takovém případě ředitel školy uzavírá se zletilým žákem či žákem a jeho zákonným zástupcem dohodu o zápůjčce, která stanovuje další práva a povinnosti jednotlivých stran. Zapůjčení vybavení však nesmí závažně ohrozit realizaci distanční výuky vyučujícími.
10. Posuzování účasti ve vyučování během distanční výuky závisí na její formě. Při distanční výuce off-line či výuce online asynchronní se absence posuzuje výhradně podle výstupů žákovy práce. Žák se tedy výuky účastní, pakliže vyučujícím odevzdává zadané úkoly, a to v odpovídající podobě a ve stanoveném termínu, příp. pokud alespoň vykazuje zřejmou snahu o jejich vypracování a odevzdání. Ředitel školy či jeho zástupce ve spolupráci s jednotlivými vyučujícími koordinují vhodným způsobem tok informací o účasti či neúčasti žáků na takovýchto formách distanční výuky. Před zaznamenáním absence žáka na těchto formách distanční výuky je vždy nutné prověřit okolnosti toho, proč žák úkoly nesplnil, aby nemohlo dojít k poškození žáka. Při výuce synchronní online se za absenci na hodině považuje situace, když žák není k výuce vedené prostřednictvím stanovené aplikace připojen po většinu doby jejího trvání, ovšem pouze za předpokladu, kdy není vyučujícímu známo, že se žák takového typu výuky nemůže účastnit (buď obecně, nebo v tomto mimořádném případě z objektivních důvodů, např. kvůli výpadku internetu v místě bydliště žáka). Zletilý žák či zákonný zástupce nezletilého žáka má povinnost o mimořádných objektivních situacích vedoucích k neúčasti žáka na online synchronní výuce informovat vyučujícího příslušné hodiny a třídního učitele. Ředitel školy a jeho zástupce koordinují ve spolupráci s třídními učiteli tok informací o těchto skutečnostech mezi příslušnými pracovníky školy, aby nemohlo docházet k poškození žáka. Omlouvání absence žáků na distanční výuce probíhá v souladu článku VI. tohoto školního řádu.
11. Hodnocení výsledků žákovi práce během všech forem distanční výuky je zejména formativní a je přizpůsobeno podmínkám žáka pro tento způsob výuky. Důraz je kladem na poskytnutí zpětné vazby žákům, jejich motivaci a monitorování jejich pokroku. Vyučující podporují také sebehodnocení žáků. Podrobnější pravidla hodnocení jsou obsažena v Pravidlech pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků Soukromého odborného učiliště Velký Újezd, s.r.o. Navrátilova 321, Velký Újezd, vydaných dne 31. 8. 2020 (příloha 1 tohoto školního řádu).

XI. Pravidla vzájemných vztahů mezi žáky, jejich zákonnými zástupci a pracovníky školy a mezi pracovníky školy navzájem

1. Vztahy mezi všemi osobami, které se setkávají ve škole, při vyučovacím procesu a při školních akcích jsou založeny na vzájemném respektu a úctě a jsou prosty jakýchkoli projevů diskriminace, intolerance či jiných sociálně-patologických jevů.
2. Každý pracovník školy má právo na:
 - a) respektování své osoby a své práce ze strany ostatních pracovníků školy, žáků školy a zákonných zástupců žáků;
 - b) dodržování zásad slušného chování a sociální komunikace ze strany ostatních pracovníků školy, žáků školy a zákonných zástupců žáků;
 - c) otevřené a důvěrné jednání s vedením školy o pracovních záležitostech;
 - d) ochranu svého zdraví a dodržování zásad BOZP.
3. Pedagogický pracovník školy má mimo práva uvedená výše právo na:
 - a) zajištění základních podmínek pro výkon pedagogické činnosti;
 - b) ochranu před nepřiměřeným nátlakem ze strany žáků, jejich zákonných zástupců či pracovníků školy;
 - c) na účast ve volbách do Školské rady a právo být volen do Školské rady;
 - d) na konstruktivní zpětnou vazbu a reflexi své pedagogické činnosti ze strany vedení školy;

| | | | | |
|---|----------------------------|-------------------|------------------------------------|-------------------|
|  | ŠKOLNÍ ŘÁD | | | ŠŘ |
| Vydal: Ředitel školy | Schválil: Ředitel školy | Datum: 31. 8.2020 | Revize č.: Změna č.: | Strana 11 z 11 |

- e) na svobodnou volbu vhodných metod a forem výuky a učebních pomůcek, pokud jsou v souladu s cíli vzdělávání, kurikulárními dokumenty a metodickými doporučeními vedení školy, metodického sdružení, předsedů předmětových komisí a pracovníků školního poradenského pracoviště;
 - f) ochranu před zásahy do jeho pedagogické činnosti, který by byly v rozporu s platnými právními předpisy.
4. Každý pracovník školy má povinnost:
- a) nepoškozovat hrubě dobré jméno školy svým chováním a jednáním v rozporu s dobrými mravy či platnými právními předpisy;
 - b) poskytnout přiměřenou pomoc jinému pracovníkovi školy, žáku či zákonnému zástupci žáka, pokud je o tuto pomoc požádán a lze takovouto pomoc rozumně po něm vyžadovat nebo pokud to vyžadují zvláštní okolnosti a poskytnutí pomoci zároveň není v rozporu s dobrými mravy, pravidly bezpečnosti, řídicími dokumenty školy, platnými právními předpisy, pokyny vedení školy a cíli vzdělávání;
 - c) chránit své zdraví i zdraví jiných pracovníků školy, žáků školy a jejich zákonných zástupců, pokud se nacházejí na ve škole, na pozemcích školy či na školních akcích.
5. Pedagogický pracovník školy má mimo povinností výše dále povinnost:
- d) vykonávat pedagogickou činnost v souladu s cíli vzdělávání a metodickými doporučeními vedení školy, metodického sdružení, předsedů předmětových a pracovníků školního poradenského pracoviště;
 - e) rozvíjet se a dále sebevzdělávat ve své profesi;
 - f) zachovávat mlčenlivost o věcech, o nichž se dozví při výkonu své činnosti a lze je označit jako citlivé informace, ať se už se týkají žáků, zákonných zástupců žáků či jiných pracovníků školy, leda by platné právní předpisy určily jinak;
 - g) řídit se platnými právními předpisy, řídicími dokumenty školy a kurikulárními dokumenty školy;
 - h) přispívat podle svých možností k budování pozitivního klimatu ve škole.
6. Žák či jeho zákonný zástupce má právo na:
- a) respekt, slušné, nekonfliktní a nenásilné zacházení ze strany všech pracovníků školy a ze strany jiných žáků školy či jejich zákonných zástupců;
 - b) konstruktivní dialog s pracovníky školy, pokud jde o proces vzdělávání a navštěvování školy;
 - c) svobodné vyjadřování svého názoru, pokud je prezentován vhodně, v souladu s dobrými mravy a není v rozporu s platnými právními předpisy;
 - d) ochranu osobních údajů a citlivých informací, které se jich týkají;
 - e) zajištění bezpečného a podnětného prostředí ve škole.
7. Žák či jeho zákonný zástupce má povinnost:
- a) jednat vždy a za všech okolností s pracovníky školy v duchu vzájemné úcty, respektu a tolerance, v souladu se zásadami slušného chování a platnými právními předpisy;
 - b) řídit se školním řádem, dalšími řídicími dokumenty školy a přiměřenými pokyny pracovníků školy, pokud jsou přítomní ve škole, na pozemcích školy či na školních akcích;
 - c) nepoškozovat hrubě dobré jméno školy svým chováním či jednáním v rozporu s platnými právními předpisy a dobrými mravy.

Školní řád Soukromého odborného učiliště Velký Újezd, s.r.o., schválil ředitel školy dne 31. 8. 2020 po projednání se školskou radou a nabývá účinnosti dne 1. 9. 2020.