

Střední odborná škola a Střední odborné učiliště služeb Velký Újezd, s.r.o.

Školní vzdělávací program pro obor

# Podnikání

## 64-41-L/51



**Obsah**

<b>Úvodní identifikační údaje .....</b>	<b>3</b>
<b>Profil absolventa .....</b>	<b>4</b>
<b>Charakteristika školního vzdělávacího programu .....</b>	<b>6</b>
Podmínky pro přijetí.....	6
Zdravotní způsobilost ke studiu .....	6
Ukončení vzdělávání .....	6
Pojetí školního vzdělávacího programu .....	6
Organizace výuky.....	7
Metody a formy výuky .....	7
Hodnocení žáků.....	7
Rozvíjení klíčových kompetencí .....	8
Začleňování průřezových témat .....	10
<b>Materiální, organizační a personální zajištění realizace výuky v oboru .....</b>	<b>13</b>
Organizační zabezpečení vzdělávání.....	13
Personální zabezpečení vzdělávání .....	13
Materiální zabezpečení vzdělávání.....	14
<b>Charakteristika spolupráce se sociálními partnery při realizaci ŠVP .....</b>	<b>15</b>
<b>Systém péče o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami a žáky nadané .....</b>	<b>15</b>
<b>Specifické podmínky vzdělávání dospělých .....</b>	<b>18</b>
<b>Učební plán .....</b>	<b>19</b>
<b>Přehled využití týdnů ve školním roce.....</b>	<b>19</b>
<b>Transformace RVP do ŠVP .....</b>	<b>20</b>
<b>Učební osnovy .....</b>	<b>21</b>
Český jazyk a literatura .....	22
Anglický jazyk .....	38
Občanská nauka.....	46
Dějiny dvacátého století .....	53
Matematika.....	58
Informační a komunikační technologie .....	66
Tělesná výchova .....	75
Psychologie .....	79
Ekonomika .....	83
Účetnictví .....	90
Marketing a management .....	97
Písemná a elektronická komunikace .....	101
Právo.....	103

Chod podniku .....	107
Praktická cvičení z ekonomiky.....	110
Praktická cvičení z účetnictví.....	113

## Úvodní identifikační údaje

<b>Název školy:</b>	Střední odborná škola a Střední odborné učiliště služeb Velký Újezd, s.r.o.
<b>Adresa školy:</b>	Navrátilova 321, 78355, Velký Újezd
<b>Zřizovatel:</b>	PhDr. Petr Čechák, Rožňavská 15, 77900, Olomouc
<b>Kód a název oboru vzdělání podle rámcového vzdělávacího programu (RVP):</b>	64 – 41 – L/51 Podnikání
<b>Název školního vzdělávacího programu (ŠVP):</b>	Podnikání
<b>Stupeň poskytovaného vzdělání:</b>	střední vzdělání s maturitní zkouškou
<b>Úroveň vzdělání podle EQF:</b>	kvalifikační úroveň EQF 4
<b>Profilace:</b>	---
<b>Délka a forma studia:</b>	2 roky – denní studium
<b>Jméno ředitele:</b>	PhDr. Petr Čechák
<b>Kontaktní informace:</b>	tel.: 58 53 58 240 e-mail: skola@souvelkyjezd.cz
<b>Platnost ŠVP:</b>	od 1. září 2022, počínaje 1. ročníkem
<b>Číslo jednací:</b>	SOS/2022-2023/005/SVP
<b>Revize:</b>	1. září 2024 (změna předmětu IKT, digitální kompetence, tématu člověk a digitální svět)
<b>Podpis ředitele a otisk razítka školy:</b>	

## Profil absolventa

### Popis uplatnění absolventa v praxi

Absolvent je připraven vykonávat ekonomické, provozně-ekonomické, obchodní a administrativní činnosti. Získané znalosti a dovednosti uplatní při řízení vlastní firmy především v profesní oblasti, pro kterou se připravoval v předcházející přípravě v konkrétním učebním oboru.

### Popis očekávaných výsledků vzdělávání

V oblasti výkonu profese je absolvent připraven:

- ovládat klávesnici desetiprstovou hmatovou metodou v přiměřené rychlosti a přesnosti;
- vyhotovovat písemnosti podle normy s využitím výpočetní a kancelářské techniky;
- stylizovat písemnosti věcně a jazykově správně;
- manipulovat s dokumenty (včetně elektronických) podle stanovených pravidel;
- pracovat se specifickým programovým vybavením používaným v profesní oblasti;
- charakterizovat a pojmenovat jednotlivé makroekonomické jevy a efektivně vyhodnotit působení těchto jevů na fungování podniku;
- provádět marketingový průzkum, sběr a analýzu dat a zvolit a použít efektivní marketingovou strategii;
- orientovat se v problematice managementu a osvojit si základní manažerské dovednosti;
- zpracovávat doklady související s pohybem majetku a závazků podniku;
- evidovat a účtovat hotovostní a bezhotovostní operace podniku;
- provádět základní výpočty spojené s nákupem a skladováním zásob;
- provádět základní výpočty odpisů a využití kapacity dlouhodobého majetku;
- provádět mzdové výpočty a vypočítávat odvody sociálního a zdravotního pojištění, zálohy na daň z příjmů;
- vést daňovou evidenci;
- účtovat o majetku a závazcích, nákladech a výnosech podniku;
- provádět účetní uzávěrku;
- sestavovat účetní závěrku;
- orientovat se v soustavě daní;
- stanovovat daňovou povinnost k vybraným daním;
- se orientovat v právní úpravě podnikání, občanských a pracovněprávních vztazích;
- vést jednání s obchodními partnery;
- chápat bezpečnost práce jako nedílnou součást péče o zdraví své i spolupracovníků (i dalších osob vyskytujících se na pracovištích, např. klientů, zákazníků, návštěvníků) i jako součást řízení jakosti a jednu z podmínek získání či udržení certifikátu jakosti podle příslušných norem;
- znát a dodržovat základní právní předpisy týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence;
- osvojit si zásady a návyky bezpečné a zdravé neohrožující pracovní činnosti včetně zásad ochrany zdraví při práci u zařízení se zobrazovacími jednotkami (monitory, displeji apod.), rozpoznali možnost nebezpečí úrazu nebo ohrožení zdraví a byli schopni zajistit odstranění závad a možných rizik;
- znát systém péče o zdraví pracujících (včetně preventivní péče, umět uplatňovat nároky na ochranu zdraví v souvislosti s prací, nároky vzniklé úrazem nebo poškozením zdraví v souvislosti s vykonáváním práce); poskytnout první pomoci při náhlém onemocnění nebo úrazu;
- chápat kvalitu jako významný nástroj konkurenceschopnosti a dobrého jména podniku; dodržovat stanovené normy (standarty) a předpisy související se systémem řízení jakosti zavedeným na pracovišti; dbát na zabezpečování parametrů (standardů) kvality procesů, výrobků nebo služeb, zohledňovat požadavky klienta (zákazníka, občana);
- znát význam, účel a užitečnost vykonávané práce, její finanční, popř. společenské ohodnocení;
- zvažovat při plánování a posuzování určité činnosti (v pracovním procesu i v běžném životě) možné náklady, výnosy a zisk, vliv na životní prostředí, sociální dopady, efektivně hospodařit s finančními prostředky.

Absolvent byl veden tak, aby:

- posuzoval reálně možnosti svého pracovního uplatnění jim odpovídající potřeby dalšího vzdělávání;
- měl představu o právních, ekonomických, administrativních, osobnostních a etických aspektech soukromého podnikání;
- nakládal s materiály, energiemi, odpady, vodou a jinými látkami ekonomicky a s ohledem na životní prostředí;
- se adaptoval na měnící se životní i pracovní podmínky a podle svých možností je aktivně ovlivňoval;
- se vyjadřoval přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentoval.

Další výsledky vzdělávání

## Absolvent:

- čte s porozuměním texty verbální i ikonické (tabulky, grafy, schémata);
- dovede se vyjadřovat v mateřském i cizím jazyce přiměřeně situaci;
- má znalosti o fungování multikulturní demokratické společnosti;
- má nezbytné vědomosti z oblasti právního vědomí;
- na základě ekonomických dovedností se orientuje na trhu práce, v podnikatelských činnostech a v pracovně-právních vztazích;
- má potřebné numerické znalosti, je finančně gramotný;
- uplatňuje zásady správné životosprávy, relaxace a regenerace duševních a fyzických sil a umí poskytnout první pomoc;
- dovede identifikovat běžné životní problémy a hledat způsoby jejich řešení.

Specifické výsledky vzdělávání

## Absolvent:

- orientuje se v potřebných informacích a pracuje s nimi uvážlivě;
- je schopen používat prostředky IKT ke komunikaci i k práci s informacemi v osobním i pracovním životě;
- má aktivní přístup k životu, včetně života občanského;
- jedná a komunikuje slušně a odpovědně, s patřičnou mírou tolerance a empatie;
- respektuje lidská práva a váží si lidského života;
- chrání životní prostředí a podílí se na jeho zlepšování;
- jedná hospodárně v pracovním a osobním životě, váží si lidské práce;
- pociťuje odpovědnost za své zdraví, usiluje o zdravý životní styl a zdokonalení své tělesné zdatnosti.

**Dosažený stupeň vzdělání**

Absolvent získá střední vzdělání s maturitní zkouškou.

**Způsob ukončení vzdělání, potvrzení dosaženého vzdělání a kvalifikace**

- vzdělání se ukončuje maturitní zkouškou podle platných právních předpisů
- dokladem o dosažení stupně vzdělání je maturitní vysvědčení

**Vazba kurikula na Národní soustavu povolání**

Profesní kvalifikace (PK) vztahující se k oboru vzdělání:

Název PK	Kód PK	EQF
Asistent/ka, Sekretář/ka	62-008-M	4
Kontrolor kvality	62-003-M	4

## Charakteristika školního vzdělávacího programu

### Podmínky pro přijetí

Podmínky pro přijetí se řídí zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

### Hlavními podmínkami jsou:

- dosažení středního vzdělání s výučním listem v tříletém učebním oboru;
- splnění kritérií přijímacího řízení stanovených pro příslušný školní rok ředitelem školy.

### Zdravotní způsobilost ke studiu

Pro tento obor vzdělávání nejsou stanoveny žádné zvláštní zdravotní požadavky.

### Ukončení vzdělávání

Vzdělání se ukončuje maturitní zkouškou. Obsah a organizace maturitní zkoušky se řídí školským zákonem a příslušným prováděcím právním předpisem. Dokladem o získání středního vzdělání s maturitní zkouškou je vysvědčení o maturitní zkoušce. Dosaženým stupněm vzdělání je střední vzdělání s maturitní zkouškou.

U profilové části maturitní zkoušky stanoví ředitel školy nabídku povinných zkoušek tak, aby nejméně dvě ze tří zkoušek žák konal ze vzdělávací oblasti odborného vzdělávání. Jedna z povinných zkoušek je konána formou písemné nebo praktické zkoušky nebo formou maturitní práce a její obhajoby před zkušební maturitní komisí.

Maturitní zkouška se skládá z předmětu český jazyk a literatura (společná státní část – didaktický test, profilová část písemná a ústní), z předmětu anglický jazyk (společná státní část – didaktický test, profilová část písemná a ústní) nebo z předmětu matematika (společná státní část – didaktický test), dále z profilových maturitních zkoušek z odborných předmětů, které stanoví pro tento obor ředitel školy (zpravidla ekonomika podniku, která pro potřeby maturitní zkoušky zahrnuje i okruhy z předmětu marketing a management, a účetnictví, přičemž z účetnictví se koná profilová písemná zkouška a ústní zkouška, z ekonomiky podniku se skládá pouze profilová ústní maturitní zkouška).

### Pojetí školního vzdělávacího programu

Závazné učivo školního vzdělávacího programu je realizováno podle RVP 64 – 41 – L/51 Podnikání. Nástavbové studium je určeno pro absolventy tříletých oborů vzdělávání s výučním listem a představuje jednu z forem vzdělávání dospělých. Obor vzdělávání je široce koncipován tak, aby absolvent byl připraven vykonávat ekonomické, provozně-ekonomické, obchodní a administrativní činnosti. Získané znalosti a dovednosti může uplatnit při řízení vlastní firmy především v profesní oblasti, pro kterou se připravoval v předcházející přípravě v konkrétním učebním oboru, či se může uplatnit jako zaměstnanec v malých či středních firmách takovýchto oborů při výkonu středních technicko-hospodářských nebo manažerských funkcí. V regionu působí převážně menší až střední podniky, proto je obsah učiva přizpůsoben především jim. Obor klade velké nároky na tvořivé a logické myšlení. To se odráží v náplních odborných a všeobecně vzdělávacích předmětů a je v souladu s požadavky sociálních partnerů. Při sestavování obsahu vzdělávání je respektována snaha vybavit absolventa takovými dovednostmi, znalostmi a postoji, které mu umožní dobré uplatnění na trhu práce. Důraz je kladen na spojení teorie s praxí, na větší univerzálnost pojetí výuky, na flexibilitu a kreativitu žáků, učitelů i vzdělávacích strategií.

### **Organizace výuky**

Příprava žáků je organizována jako dvouleté denní studium a probíhá v pravidelných týdenních cyklech. Škola zajišťuje teoretické a praktické vyučování. Praktické vyučování je realizováno jednak jako učební praxe organizovaná školou formou praktických cvičení z odborných předmětů a jednak formou odborné dvoutýdenní praxe ve 2. ročníku zajišťované v podnicích. Teoretická výuka a praktická cvičení probíhají v učebnách a odborných učebnách (počítačová, jazyková učebna) školy. Výuka je doplněna odbornými exkurzemi, projektovou výukou a přednáškami odborníků z praxe ve škole.

Odborná dvoutýdenní praxe probíhá na smluvních pracovištích u fyzických i právnických osob. Smlouvy o odborné praxi jsou uzavírány maximálně na jeden školní rok. Na pracovištích školy probíhá učební praxe pod vedením kvalifikovaných učitelů, na smluvních pracovištích pod vedením instruktorů z řad zkušených pracovníků firem. Kontrolou průběhu odborné praxe a instruktorů jsou pověřeni učitelé odborných předmětů nebo zástupce ředitele školy.

### **Metody a formy výuky**

Volí se vyučující s ohledem na charakter předmětu, věk a dosavadní profesní zkušenosti žáků, dosud získané kompetence vymezené v RVP pro tříleté vzdělávací programy s výučním listem kategorie H, specifické strategie vzdělávání dospělých, na konkrétní situaci v pedagogickém procesu, na vlastní zkušenosti a na možnosti školy. Uplatňují vhodnou motivaci, která stimuluje práci žáků, přičemž se opírá o výraznou orientaci žáků na praxi, na jejich dosavadní studijní a pracovní návyky. Aplikační příklady jsou rovněž vybírány s ohledem na zvolený obor. Důraz je kladen na podporu samostatné práce žáků, na jejich zodpovědnost za sebe i svoji práci, na schopnost spolupráce a sebehodnocení, přičemž učitel působí spíše jako konzultant a rádce. Z metodických přístupů se nejčastěji uplatňují: výklad s návazností na předchozí znalosti, řízený rozhovor, řešení úkolů, metody kritického myšlení, týmová práce, situační a diskuzní metody, projektová výuka a práce s počítačem. Vlastní práce žáků se realizuje formou diskuze, písemné a ústní prezentace, referátů, praktických cvičení, projektů a samostudiem. Součástí teoretické výuky je i uplatňování názornosti, přispívající k lepšímu pochopení učiva. K tomu účelu slouží pracovní listy, vzorové formuláře, audio, video, CD a DVD nahrávky, situační metody, projekty, práce s informačními a komunikačními technologiemi, eventuálně exkurze. Velký důraz je kladen na mezipředmětové vztahy. Žák získává jistotu při provádění praktických činností, stává se odpovědným za kvalitu své práce a za vlastní podíl na práci kolektivu. Používané metody rozvíjejí komunikační dovednosti, logické a tvořivé myšlení a upevňování pracovních návyků. Vlastní práce žáků se realizuje formou nácviku činností v modelových i reálných situacích.

### **Hodnocení žáků**

Základem pro hodnocení prospěchu a chování je platná legislativa a Pravidla hodnocení výsledků vzdělávání žáků, které jsou součástí školního řádu. Při hodnocení žáků je kladen důraz na:

- motivační a informativní funkci hodnocení;
- sebehodnocení a sebezposuzování, kolektivní hodnocení (jen je-li to vhodné);
- kombinaci různých klasifikačních metod (známkování, slovní hodnocení);
- individuální přístup k žákům;
- respekt k osobnosti, zájmům a schopnostem dospělých;
- průběžnou pedagogickou diagnostiku a objektivizaci hodnocení;
- výsledky v praktických cvičeních a na odborné praxi.

### Hodnocení teoretického vyučování a učební praxe

Provádí se ústní i písemnou formou. Kromě hloubky porozumění a schopnosti aplikace se hodnotí i forma vyjadřování, případně úprava (v odůvodněných případech). Dále se hodnotí samostatné domácí práce, referáty a aktivní přístup žáků při vyučování. Důraz je kladen na formativní hodnocení.



### Hodnocení odborné praxe

Hodnocení probíhá na základě předloženého potvrzení o absolvování odborné praxe ve stanoveném povinném rozsahu, na základě dotazníku od instruktora z podniku, který na žáka v průběhu odborné praxe dohlížel a na základě odevzdané reflexivní práce o průběhu praxe, kterou žák odevzdá ve stanoveném termínu ředitel školy stanovenému vyučujícímu, který ji posoudí z hlediska obsahového. Výsledek hodnocení absolvované odborné praxe se promítá do hodnocení předmětu chod podniku.

### **Rozvíjení klíčových kompetencí**

V průběhu studia je žák veden zejména tak, aby:

- 1) ovládal různé metody učení a užíval osobní strategie učení, uměl si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky, znal možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání;
- 2) byl motivován k celoživotnímu učení, překonával překážky a byl vytrvalý v zájmu úspěšnosti učení;
- 3) získával, zpracovával a osvojoval si nové znalosti a dovednosti, vyhledával a využíval dostupné možnosti a prostředky k učení, pomoc a podporu;
- 4) využíval ke svému učení různé informační zdroje, uměl systematizovat a aplikovat získané znalosti a zkušenosti v práci i životě;
- 5) sledoval a hodnotil pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímal hodnocení výsledků svého učení od jiných lidí;
- 6) měl odpovědný postoj k vlastní profesní kariéře, byl připraven přizpůsobovat se měnícím pracovním podmínkám a celoživotně se vzdělávat;
- 7) měl přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru, požadavcích na výkon odborné kvalifikace a o základních pracovně-právních vztazích;
- 8) měl přehled o zdrojích informací a poradenských službách týkajících se vzdělávání a trhu práce;
- 9) jednal aktivně při hledání zaměstnání, vhodně komunikoval s potencionálními zaměstnavateli, prezentoval sebe i svoji odbornost;
- 10) rozuměl podstatě a principům podnikání, měl představu o právních, ekonomických, administrativních, osobnostních a etických aspektech soukromého podnikání;
- 11) stanovoval si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek;
- 12) adaptoval se na měnící se životní a pracovní podmínky a podle svých možností je pozitivně ovlivňovat;
- 13) podporoval nekonfliktní soužití s druhými lidmi, nepodléhal předsudkům a stereotypům v přístupu k lidem z různých sociálních prostředí;
- 14) spolupracoval s ostatními lidmi, odpovědně se podílel na realizaci společných pracovních i jiných činností, usiloval o integritu a prosperitu pracovního týmu;
- 15) byl připraven vyrovnávat se se stresem v osobním i pracovním životě a uvědomoval si význam zdravého životního stylu;
- 16) pracoval s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií;
- 17) rozvíjel práci s běžným základním a aplikačním programovým vybavením včetně nových aplikací;
- 18) využíval vhodné prostředky online a offline komunikace;
- 19) získával informace z otevřených zdrojů a dále je zpracovával;
- 20) uvědomoval si nutnost posuzovat rozdílnou věrohodnost různých informačních zdrojů a kriticky přistupoval k získaným informacím, byl mediálně gramotný;
- 21) pojmenoval a analyzoval vzniklý problém v celém jeho kontextu;
- 22) určil příčiny problému, získal informace potřebné k jeho řešení, navrhl způsob řešení, popř. varianty řešení, zvážil možné pozitivní i negativní dopady;
- 23) zvolil optimální postup řešení, zdůvodnil jej a vysvětlil postup řešení jiným lidem, vyhodnotil výsledek;
- 24) uplatňoval při řešení problémů různé metody myšlení, volil prostředky vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využíval zkušenosti a vědomosti nabyté dříve;
- 25) spolupracoval při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení);
- 26) vyjadřoval se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných, vhodně se prezentoval, zpracovával souvislé, obsahově i stylisticky náročnější texty;
- 27) vedl konstruktivně dialog, formuloval a obhajoval své názory a postoje ústně i písemně a způsobem odpovídajícím dané situaci, adekvátně reagoval na projevy druhých lidí;

- 28) zaznamenával písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskusí, porad apod.);
- 29) zvládal komunikaci nejméně v jednom cizím jazyce při běžné komunikaci v cizojazyčném prostředí;
- 30) využíval cizí jazyk pro základní pracovní komunikaci (např. zvládal odbornou terminologii a pracovní pokyny, orientoval se v jednodušším odborném textu);
- 31) aplikoval matematické postupy a znalosti při řešení různých úkolů v běžných situacích včetně pracovních a pro další, zejména odborné vzdělávání;
- 32) rozuměl matematicky vyjádřeným informacím, uměl interpretovat statistické a ekonomické údaje;
- 33) zvládal řešení svých sociálních i ekonomických záležitostí s ohledem na měnící se životní situace, byl finančně gramotný;
- 34) orientoval se v problematice peněz a cen, byl schopen vést pracovní, rodinný i osobní rozpočet včetně správy finančních aktiv i závazků;
- 35) dodržoval zákony, respektoval práva a osobnost druhých lidí, přispíval k uplatňování hodnot demokracie;
- 36) jednal odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním, ale i ve veřejném zájmu;
- 37) uznával rozdíly mezi hodnotovými systémy různých náboženských nebo etnických skupin a potřebu vzájemné kritické tolerance v multikulturním soužití;
- 38) zajímal se o politické a společenské dění u nás i ve světě a byl schopen kriticky přistupovat k realitě, vytvářel si vlastní argumenty podložený názor;
- 39) chápal význam kvalitního životního prostředí pro člověka a jednal v duchu udržitelného rozvoje, uvědomoval si odpovědnost za vlastní život a spoluodpovědnost při zabezpečování ochrany života a zdraví ostatních;
- 40) vážil si kulturních hodnot a tradic vlastního národa, Evropy a ostatních světových civilizací.

Konkrétní způsoby rozvíjení klíčových kompetencí jsou popsány v učebních osnovách každého předmětu. Následující tabulka zachycuje rozvíjení klíčových a odborných kompetencí v jednotlivých učebních předmětech.

Přehled rozvíjení klíčových a odborných kompetencí v jednotlivých předmětech									
Předmět	Kompetence k celoživotnímu učení	Kompetence k řešení problémů	Komunikační kompetence	Personální a sociální kompetence	Občanské kompetence a kulturní povědomí	Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikání	Matematická a finanční gramotnost	Digitální kompetence	Odborné kompetence
Český jazyk a literatura	•		•		•	•			
Anglický jazyk	•		•	•	•				
Občanská nauka		•	•	•	•				
Dějiny 20. století		•	•	•	•			•	
Matematika		•					•	•	
Informační a komunikační technologie	•			•	•			•	
Tělesná výchova					•				
Psychologie		•	•	•					•
Ekonomika	•	•				•	•		•
Účetnictví		•			•	•			•
Marketing a management		•	•	•					•
Písemná a elektronická komunikace	•		•					•	•
Právo		•			•	•			•
Chod podniku	•	•	•				•		•
Praktická cvičení z ekonomiky	•	•				•	•		•
Praktická cvičení z účetnictví		•			•	•			•

### Začleňování průřezových témat

Průřezová témata jsou do výuky zařazena tak, aby si žák uvědomil vzájemnou souvislost a použitelnost znalostí a dovedností z různých vzdělávacích oblastí. Výrazně formují charakter žáků a jejich postoje. Jsou zařazována do všech ročníků s vazbou na konkrétní učivo.

Téma **občan v demokratické společnosti** rozvíjí občanskou gramotnost, hodnotovou orientaci a sebevědomí žáka. Učí umění kompromisu, vztahu k materiálním i duchovním hodnotám a schopnosti odolávat myšlenkovým manipulacím. Klade důraz na vzájemné vztahy, úctu a empatii. Škola na jeho rozvoj klade velký důraz zejména s ohledem na to, že vyučuje část žáků ze sociálně znevýhodněného prostředí, v němž se může projevovat smýšlení i jednání odporující principům demokratického soužití občanů.

Téma **člověk a životní prostředí** vytváří etické, estetické a citové vztahy k prostředí a ke zdraví, učí úctě k životu ve všech formách. Mapuje vztahy mezi prostředím a lidskými aktivitami na lokální, regionální a globální úrovni. Začleňuje se do předmětu občanská výchova, tělesná výchova a dále do vybraných odborných předmětů, aby žáci chápali dopady svého budoucího povolání na životní prostředí a učili se šetrnému přístupu k životnímu prostředí ve svém profesním uplatnění.

Téma **člověk a digitální svět** připravuje žáky na život v “informační společnosti”, tj. takové, ve které se využívá digitálního zpracování, přenosu a uchovávání informací. Upozorňuje na vývoj a využití IKT v pracovních, občanských i soukromých aktivitách.

Konkrétní začlenění různých průřezových témat do jednotlivých předmětů je shrnuto v tabulce níže a dále blíže popsáno v učebních osnovách jednotlivých předmětů.

<b>Přehled začlenění průřezových témat do jednotlivých předmětů</b>			
Předmět	Člověk v demokratické společnosti	Člověk a životní prostředí	Člověk a digitální svět
Český jazyk a literatura	○		
Anglický jazyk	○		
Občanská nauka	●	○	
Dějiny 20. století	○		
Matematika	○		○
Informační a komunikační technologie	○		●
Tělesná výchova	○	○	
Psychologie	○		
Ekonomika	○	○	
Účetnictví	○		
Marketing a management	○		
Písemná a elektronická komunikace			○
Právo	○		
Chod podniku	○		○
Praktická cvičení z ekonomiky	○		
Praktická cvičení z účetnictví	○		○

*Poznámka:*

- kontinuální uplatnění
- parciální uplatnění

### **Realizace bezpečnosti a ochrany zdraví při práci**

Problematika bezpečnosti práce, hygieny a požární ochrany je nedílnou součástí celého vyučovacího procesu. Prolná se všemi předměty, zejména odbornými a praktickými, včetně odborné praxe, dále pak tělesnou výchovou, občanskou naukou a právem. Opatření k zajištění bezpečné práce vycházejí z platné legislativy. Škola má zpracovanou kompletní dokumentaci k vyhledávání a eliminaci rizik spojených zejména s praktickými cvičeními v teoretickém vyučování a s odborným výcvikem. Dále má škola zpracovanou Metodickou osnovu vstupního školení BOZP a PO, Směrnici pro zajištění

BOZP, Požární řády a Požární poplachové směrnice. Samostatné provozní řády jsou vypracovány pro tělocvičnu a posilovnu, pro všechny odborné učebny a pro všechny prostory, ve kterých probíhá učební praxe. Pravidelně je sledován nezávadný stav objektů, technických a ochranných zařízení, je prováděna jejich pravidelná údržba, technická kontrola a revize.

V teoretickém vyučování jsou žáci poučeni vždy na začátku školního roku a dále pak průběžně při všech nových aktivitách, které vyžadují zvláštní poučení. Poučení stvrzují svým podpisem a učitel je zapíše do třídní knihy. Průběžně je zabezpečen pedagogický dozor či odborný dohled.

V učební praxi jsou žáci poučeni na začátku školního roku, což stvrdí podpisem a poté se zapisují i dílčí poučení, prováděná na začátku nových aktivit. Další poučení probíhá před nástupem na odbornou praxi ke smluvním partnerům, které provádí pověřený pracovník smluvního pracoviště, což žáci opět stvrdí svým podpisem. Současně je průběžně zabezpečen odborný dohled nebo přímý dozor při praktickém vyučování.

Při školních aktivitách mimo prostory školy nebo mimo vyučování je stanoven dozor nad žáky, který seznámí žáky s programem a jeho riziky a poučí je o způsobech předcházení těmto rizikům prokazatelným způsobem.

Škola usiluje o zlepšování pracovního prostředí podle hygienických předpisů, označuje nebezpečné předměty a části využívaných prostor v souladu s příslušnými normami. Škola vytváří a dodržuje zvláštní pracovní podmínky mladistvých, prokazatelně upozorňuje a podrobně instruuje žáky o možném ohrožení zdraví a bezpečnosti při všech činnostech, jichž se účastní při vyučování nebo v přímé souvislosti s ním, seznamuje žáky se školním řádem, zásadami bezpečného chování, případně s normami k zajištění BOZP a PO související s činnostmi vykonávanou žáky. Škola dbá na soulad časové náročnosti vzdělávání s počtem povinných vyučovacích hodin, aby byly respektovány fyziologické a psychické potřeby žáků, podmínky a obsah vzdělávání.

Škola dbá na ochranu žáků před násilím, šikanou a jinými společensky negativními jevy a vytváří prostředí a podmínky podporující zdraví.

## **Materiální, organizační a personální zajištění realizace výuky v oboru**

### **Organizační zabezpečení vzdělávání**

Základním dokumentem, který zajišťuje organizaci a průběh vzdělávání na škole a jednotnost pedagogického působení, je platný Školní řád. Jeho součástí jsou i Pravidla hodnocení výsledků vzdělávání žáků pro SOŠ a SOU služeb Velký Újezd, s.r.o. Školní řád mimo jiné obsahuje i práva a povinnosti žáků, a upravuje tak pravidla chování v teoretické výuce a praktickém vyučování. S obsahem Školního řádu se žáci seznamují vždy první den nového školního roku, o čemž se učiní zápis do třídní knihy. Pravidla hodnocení výsledků vzdělávání žáků uvádí kritéria pro hodnocení výsledků vzdělávání i chování a podmínky konání klasifikačních a opravných zkoušek. Organizaci vzdělávání v odborných učebnách upřesňují Provozní řády odborných učeben. Praktické vyučování je realizováno jednak jako učební praxe organizovaná školou formou praktických cvičení z odborných předmětů (chod podniku, praktická cvičení z ekonomiky, praktická cvičení z účetnictví), a to v rozsahu 4 hodin týdně ve druhém ročníku studia, jednak formou odborné dvoutýdenní praxe ve 2. ročníku zajišťované v podnicích. Teoretická výuka a praktická cvičení probíhají v učebnách a odborných učebnách (počítačová, jazyková učebna) školy. Výuka je doplněna odbornými exkurzemi, projektovou výukou, příp. debatami a přednáškami odborníků z praxe ve škole.

Odborná dvoutýdenní praxe probíhá na smluvních pracovištích u fyzických i právnických osob. Smlouvy o odborné praxi jsou uzavírány maximálně na jeden školní rok. Na pracovištích školy probíhá učební praxe pod vedením kvalifikovaných učitelů, na smluvních pracovištích pod vedením instruktorů z řad zkušených pracovníků firem. Na odborné praxi na smluvních pracovištích se žáci řídí Pracovním řádem a vnitřními provozními předpisy smluvních partnerů, se kterými musí být prokazatelně před zahájením odborné praxe seznámeni.

Rozvoj osvěty, výchovy a vzdělávání v oblasti životního prostředí a výchovy ke zdraví řídí v souladu se Státním programem environmentálního vzdělávání, výchovy a osvěty a s národním programem Zdraví pro 21. století koordinátor environmentální výchovy a do výuky jí vhodně aplikují jednotliví vyučující.

Zprostředkování nejdůležitějších znalostí a dovedností souvisejících s uplatněním žáků ve světě práce a vybavení žáků kompetencemi, které jim pomohou při rozhodování o jejich další profesní a vzdělávací orientaci, zajišťují na škole výchovný a kariérní poradce.

Rozvoj kompetencí žáků efektivně využívat prostředků IKT při vzdělávání i v osobním a pracovním životě v souladu se státní informační politikou ve vzdělávání řídí koordinátor IKT.

Žáci se mohou v průběhu studia účastnit olympiád a soutěží vyhlášených v resortu školství dle zaměření oboru vzdělávání (např. olympiád v českém jazyce a matematice).

Na škole pracuje dále metodik prevence, který mimo jiné pravidelně zařazuje osvětu v oblasti problematiky ochrany člověka za mimořádných situací v souladu s právními předpisy pro krizové řízení a civilní nouzové plánování včetně ověřování připravenosti žáků.

Vzdělávání a integrace žáků se zdravotním postižením a zdravotním znevýhodněním, jakož i žáků mimořádně nadaných je možné a probíhá dle platné legislativy ve spolupráci pedagogů se školním psychologem a specializovanými odbornými pracovišti.

### **Personální zabezpečení vzdělávání**

Valná většina vyučujících splňuje odbornou i pedagogickou způsobilost. Vyučující českého jazyka i cizích jazyků absolvovali úspěšně školení hodnotitelů ústní i písemné části maturitní zkoušky, škola má proškolené 3 školní maturitní komisaře. Vedoucí pracovníci školy, výchovný poradce, kariérní poradce, metodik prevence i koordinátor IKT splňují i další kvalifikační předpoklady nutné k výkonu svých funkcí. Tři vyučující získali specializační osvědčení pro vzdělávání dospělých. K odbornému rozvoji využívají učitelé semináře a školení pořádaná vysokými školami v rámci DVPP, pedagogickými centry či profesními organizacemi.

**Materiální zabezpečení vzdělávání**

Škola působí v rozlehlém a moderním areálu Základní školy ve Velkém Újezdě. Výuka probíhá ve dvou vedle sebe stojících budovách: v dlouhodobě pronajaté části budovy ZŠ ve Velkém Újezdě č.p. 321 a dále v nově postaveném pavilonu SOŠ a SOU služeb Velký Újezd č.p.97. SOŠ a SOU služeb k výuce používá jedenáct teoretických učeben, z toho sedm kmenových a čtyři odborné. Pro daný obor vzdělávání jsou používány dvě kmenové učebny vybavené výškově stavitelným moderním nábytkem, dále jedna multimediální učebna pro výuku cizích jazyků a jedna učebna výpočetní techniky, která je využívána nejen k výuce předmětu IKT, ale zejména k výuce odborných předmětů jako je účetnictví, praktická cvičení z ekonomiky a účetnictví a rovněž k výuce písemné a elektronické komunikace. Všechny učebny jsou připojeny na internet rychlou technologií DSL. Kapacita kmenových učeben je 20 až 32 žáků. Speciální učebny jsou vybaveny dostatečným počtem pracovních míst, aby na každého žáka připadala jedna pracovní stanice PC. Kmenové učebny jsou vybaveny dataprojektory a učitelskými notebooky. Počítačová učebna je vybavena novou výpočetní technikou a nachází se v ní nyní 20ks PC s DVD-ROM mechanikou, s barevnými 17" LCD monitory, školní server a barevná tiskárna se skenerem. Veškeré učebny a kabinety jsou propojeny dostatečně propustnou sítí LAN Každý vyučující má pro sebe k dispozici PC nebo notebook. O každé přestávce a po výuce je žákům volně k dispozici počítačová učebna školy. Softwarové vybavení školy zahrnuje balík tzv. kancelářského software (tj. textový, tabulkový a databázový), software pro tvorbu prezentací, software pro práci s grafikou, prohlížeč webových stránek, organizační a plánovací software, e-mailového klienta a další komunikační software, dále aplikace pro výuku odborných předmětů (účetní software, software na výuku psaní všemi deseti, výukový software apod.). Všem vyučujícím jsou k dispozici mobilní technické prostředky, např. notebooky, CD a DVD přehrávače, magnetofony. K zázemí školy patří cvičný bar, společenský sál, prostorná školní kuchyně, tělocvična, malá tělocvična na gymnastiku a aerobik, posilovna, sauna, hřiště na petanque, jedno fotbalové a dvě volejbalová hřiště (1 na plážový volejbal) lemovaná atletickým areálem, prostory na odkládání oděvů a obuvi, jakož i sociální zařízení ve stavu a počtu odpovídajícím hygienickým předpisům a požadavkům BOZP. Všechna tělovýchovná zařízení jsou vybavena bezpečným povrchem, náradím a náčiním. Škola je vybavena nezbytnými prostory pro uložení náradí, materiálů a učebních a jiných pomůcek, prostory pro přípravu učitelů. Ve škole se vzdělávají žáci zejména z Olomouckého kraje. Při škole není zřízen internát.

## **Charakteristika spolupráce se sociálními partnery při realizaci ŠVP**

Spolupráce se realizuje již při formulaci požadavků kladených na absolventy nástavbového studia a z toho plynoucí inovace obsahu odborného vzdělávání, aby odpovídalo požadavkům trhu práce. Podstatná část spolupráce dále spočívá při praktickém vyučování a to formou zabezpečení odborné praxe přímo na pracovištích smluvních partnerů pod vedením instruktorů z řad zkušených pracovníků firem. Hlavním kritériem při rozmísťování žáků je místo jejich bydliště a dopravní dostupnost pracoviště. Komunikace se zúčastněnými firmami je na průměrné úrovni. Instruktoři mají možnost kontaktu se školou prostřednictvím pověřeného pedagogického pracovníka, mohou se účastnit jednání pedagogické rady, přípravy profilové části maturitních zkoušek a dalších akcí. Nespornou předností provozních pracovišť je možnost žáků poznat provoz firem v reálném chodu. Mezi sociálními partnery, s nimiž škola udržuje kontakt, jsou Úřady práce v Olomouci, v Lipníku nad Bečvou a v Přerově. Ty jsou významným zdrojem informací o situaci na regionálním trhu práce, a umožňují tak škole orientovat se ve vývoji nabídky a poptávky v oboru. Společnou snahou je, aby absolventi neměli po ukončení studia problém získat zaměstnání v oboru, který vystudovali. Škola je členem Hospodářské komory, jejíž olomoucká pobočka pomáhá zprostředkovat absolventům možnost pracovních nabídek či odborných prázdninových stáží od svých členů. Z profesních organizací škola spolupracuje se Svazem účetních, který nabízí vzdělávací kurzy jak pedagogickým pracovníkům, tak žákům a informuje o novinkách v oboru a výkladových stanoviscích Ministerstva financí. Obdobnou podporu nám poskytují v mzdové a daňové oblasti účetní firmy PaMPo, s.r.o. a Audor, s.r.o. Dále škola spolupracuje se společností PwC Czech Republic, tedy českou pobočkou jedné z nejvýznamnějších auditních a poradenských společností na světě, jejíž pracovníci školu navštěvují a jejíž pobočku v Praze také v rámci exkurzí a diskuzních panelů navštěvují žáci a vyučující. Nezbytnou podmínkou úspěšné práce školy je aktivní spolupráce s dospělými žáky a v případě jejich souhlasu i s rodičovskou veřejností. Ta se odehrává na bázi běžného kontaktu se školou formou třídních nebo individuálních schůzek a na bázi ovlivňování chodu školy účastí v Radě školy.

## **System péče o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami a žáky nadané**

### *Vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami*

Za žáky se speciálními vzdělávacími potřebami jsou považováni žáci, kteří k naplnění svých vzdělávacích možností nebo k uplatnění a užívání svých práv na vzdělávání na rovnoprávném základě s ostatními potřebují poskytnutí podpůrných opatření. Tito žáci mají právo na bezplatné poskytování podpůrných opatření podle platné legislativy, která realizuje škola. Mimoto škola usiluje o udržování pozitivního klimatu ve škole a třídě ve vztahu k těmto žákům, o co nejvhodnější komunikaci s nimi, o jejich co nejlepší začlenění do kolektivu a o udržování dobrých vztahů se sociálními partnery, kteří se podílejí nebo mohou podílet na průběhu a výsledcích studia těchto žáků (např. základní školy, které již žákovy potřeby znají, rodina, firmy v oboru, odborné instituce, apod.)

Podpůrná opatření se podle organizační, pedagogické a finanční náročnosti člení do pěti stupňů. Podpůrná opatření prvního stupně lze uplatnit i bez doporučení školského poradenského zařízení a nemají normovanou finanční náročnost. Podpůrná opatření druhého až pátého stupně může škola uplatnit pouze s doporučením školského poradenského zařízení a s informovaným souhlasem zletilého žáka nebo zákonného zástupce žáka. Začlenění podpůrných opatření do jednotlivých stupňů stanovuje platná legislativa. Různé druhy nebo stupně podpůrných opatření lze kombinovat za podmínek daných touto legislativou. Pro žáky s přiznanými podpůrnými opatřeními prvního stupně je ŠVP podkladem pro zpracování plánu pedagogické podpory (PLPP) a pro žáky s přiznanými podpůrnými opatřeními od druhého stupně je podkladem pro tvorbu individuálního vzdělávacího plánu (IVP). PLPP a IVP zpracovává škola. Při poskytování podpůrných opatření může ředitel školy ze závažných důvodů, zejména zdravotních, uvolnit žáka na žádost zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu. Takovýto žák může být uvolněn (nebo nemusí být hodnocen) také z provádění některých činností, ovšem nemůže být uvolněn z předmětu rozhodujícího pro odborné zaměření absolventa. Žák však nemůže být uvolněn z odborných teoretických i praktických předmětů (tj. příslušných cvičení, učebni a odborné praxe) nezbytných pro dosažení odborných kompetencí a výsledků vymezených příslušným ŠVP, zejména ne, pokud jsou součástí maturitní zkoušky, a tedy nezbytné pro získání maturitního



vysvědčení. V případě potřeby škola nabídne žákovi taková podpůrná opatření, která mu umožní zvládnout odborné vzdělávání v celém rozsahu a úspěšně vykonat maturitní zkoušku (úpravu podmínek konání maturitní zkoušky v souladu s platnými právními předpisy). Žákovi, který nemůže zvládnout vzdělávání v daném oboru vzdělání z vážných zdravotních nebo jiných důvodů, škola nabídne po poradě se školním poradenským zařízením a zástupci nezletilého žáka, popř. s jinými institucemi, jiný, pro něj vhodnější obor vzdělání (tato nabídka je učiněna žákovi včas, jakmile škola zjistí závažné překážky ke vzdělávání žáka v daném oboru vzdělání). Nezbytným předpokladem pro přijetí ke vzdělávání a zvládnutí požadavků na odborné vzdělání v jednotlivých oborech je splnění podmínek zdravotní způsobilosti uchazečů o vzdělávání na střední škole. Požadavky na zdravotní způsobilost uchazečů o vzdělávání na střední škole jsou stanoveny platnými právními předpisy.

Žákům mohou být poskytnuty podle jejich potřeb a na doporučení školního poradenského zařízení i další druhy podpůrných opatření, např. využití asistenta pedagoga, speciálního pedagoga a dalších odborníků (tlumočnicka českého znakového jazyka, přepisovatele pro neslyšící aj.), poskytnutí kompenzačních pomůcek a speciálních didaktických prostředků, úprava materiálních a organizačních podmínek výuky nebo úprava podmínek přijímání a ukončování vzdělávání. Pro žáky s přiznanými podpůrnými opatřeními může být v souladu s principy individualizace a diferenciací vzdělávání zařazována do IVP na doporučení školního poradenského zařízení speciálně pedagogická intervence nebo pedagogická intervence. Počet vyučovacích hodin předmětů speciálně pedagogické péče je v závislosti na stupni podpory platnými právními předpisy. Časová dotace na předměty speciálně pedagogické péče je poskytována nad rámec stanovené časové dotace. Ve výjimečných případech může ředitel školy vzdělávání prodloužit, nejvýše však o 2 školní roky.

Pakliže vyučující školy zjistí, že žák splňuje předpoklady pro výuku podle PLPP (vyžaduje tedy pro úspěšné zvládnutí studia podpůrná opatření prvního stupně), informuje o tom neprodleně třídního učitele a vedení školy. Třídní učitel a člen vedení školy pak v případě opodstatněnosti takového podnětu sestaví ve spolupráci s dalšími pracovníky školy (např. další vyučující, speciální pedagog, školní psycholog, výchovný poradce, apod.) plán podpůrných opatření, jehož obsah je pro žáky vyučující závazný. O obsahu PLPP je informován žák a zákonný zástupce žáka. Žák a jeho zákonný zástupce mají právo informovat vedení školy o jakémkoli podezření na nedodržování PLPP vyučujícím a vedení školy má povinnost se tímto podnětem zabývat a v případě opodstatněnosti sjednat nápravu. Naplňování cílů PLPP je pravidelně vyhodnocováno, nejpozději se vyhodnocení provede 3 měsíce od zahájení poskytování podpůrných opatření. Podílejí se na něm třídní učitel, člen vedení školy a dotčení vyučující, vyjádřit se může také žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka. Poznatky z vyhodnocování PLPP jsou použity pro tvorbu eventuálního nového PLPP.

Vzdělávání podle IVP povoluje ředitel školy na základě žádosti předložené zletilým žákem nebo jeho zákonným zástupcem. Na základě posudku školského poradenského zařízení je zpracován IVP, který zpracovávají zástupce vedení školy a třídní učitel ve spolupráci s dalšími zaměstnanci školy (např. vyučující jednotlivých předmětů, školní psycholog, speciální pedagog, výchovný poradce, apod.). Podle tohoto IVP je žák vzděláván na základě informovaného souhlasu zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka. S IVP jsou seznámeni dotčení vyučující a jsou povinni se jím ve výuce řídit. Žák a jeho zákonný zástupce mají právo informovat vedení školy o jakémkoli podezření na nedodržování IVP vyučujícím a vedení školy má povinnost se tímto podnětem zabývat a v případě opodstatněnosti sjednat nápravu. IVP se zpracovává na 1 rok. Naplňování cílů IVP je vyhodnocováno nejméně jednou za rok (na konci doby platnosti), může však také probíhat průběžně (např. během pedagogických rad, zasedání předmětových komisí či metodického sdružení, apod.). Na vyhodnocování se podílí třídní učitel spolu se členem vedení školy, dotčenými vyučujícími a příp. dalšími zaměstnanci školy (např. výchovný poradce, školní psycholog, apod.). Vyjádřit se může také žák nebo zákonný zástupce žáka. Poznatky z vyhodnocování IVP jsou použity v dalším období pro tvorbu nového IVP.

### ***Vzdělávání nadaných žáků a žáků mimořádně nadaných***

V souladu se zněním platné legislativy je povinností školy vytvářet podmínky pro rozvoj nadání žáků. Výuka by měla podněcovat rozvoj potenciálu žáků včetně různých druhů nadání a být zaměřena na to,

aby se tato nadání mohla ve škole projevit a rozvíjet. Za nadaného žáka se považuje především žák, který při adekvátní podpoře vykazuje ve srovnání s vrstevníky vysokou úroveň v jedné či více oblastech rozumových schopností, v pohybových, manuálních, uměleckých nebo sociálních dovednostech. Za žáka mimořádně nadaného se pak považuje především žák, jehož rozložení schopností dosahuje mimořádné úrovně při vysoké tvořivosti v celém okruhu činností nebo v jednotlivých oblastech rozumových schopností, v pohybových, manuálních, uměleckých nebo sociálních dovednostech. Zjišťování mimořádného nadání a vzdělávacích potřeb mimořádně nadaného žáka provádí školní poradenské zařízení ve spolupráci se školou. Jestliže se u žáka projevuje vyhraněný typ nadání (v oblasti pohybové, umělecké, manuální, kognitivních činností, mimořádné motivace ke studiu oboru), vyjadřuje se školní poradenské zařízení zejména ke specifickým jeho osobnosti, která mohou mít vliv na průběh jeho vzdělávání, zatímco míru žákova nadání zhodnotí odborník v příslušném oboru. Žákovi s mimořádným nadáním může škola povolit vzdělávání podle IVP nebo ho přeradit na základě zkoušek do vyššího ročníku bez absolvování předchozího ročníku. Může se také jednat o žáky mimořádně motivované ke studiu daného oboru a povolání. Těmto žákům je věnována zvýšená pozornost, je s nimi pracováno a komunikováno na úrovni odpovídající jejich nadání a pro rozvoj jejich nadání jsou stanovována také podpůrná opatření vymezená pro vzdělávání těchto žáků platnými právními předpisy. Jedná se např. o vzdělávání podle IVP u žáků s diagnostikovaným mimořádným nadáním, o možnost rozšířit obsah vzdělávání, popř. i výstupy vzdělávání, nad rámec ŠVP, o vytváření skupiny nadaných žáků z různých ročníků, o umožnění účasti žáků na soutěžích, apod.

Na vyhledávání žáků nadaných a mimořádně nadaných se podílejí všichni pedagogičtí pracovníci školy, příp. také školní psycholog. Zaměstnanec školy, který se domnívá, že žák jeví nadání či mimořádné nadání v nějaké oblasti, informuje o této skutečnosti třídního učitele a vedení školy. V případě nadaného žáka pak vedení školy ve spolupráci s třídním učitelem, dotčenými vyučujícími, dalšími pracovníky školy (školní psycholog, výchovný poradce, apod.) a žákem a jeho zákonnými zástupci navrhne vhodnou strategii pro rozvoj nadání žáka, která bude sestávat z podpůrných opatření výběrově zmíněných výše (např. možnost účastnit se soutěží, možnost rozvíjet se prostřednictvím odborníků z praxe z řad sociálních partnerů, apod.). S touto strategií podpory nadání žáka jsou seznámeni žák a jeho zákonný zástupce. V případě mimořádného nadání pak škola projedná se zletilým žákem nebo zákonným zástupcem nezletilého žáka šetření školního poradenského zařízení, které zjistí úroveň nadání. Na základě výsledku tohoto šetření bude sestavena strategie, sestávající z podpůrných opatření zmíněných výběrově výše (např. účast na soutěžích, vzdělávání podle IVP, rozšíření obsahu vzdělávání nad rámec ŠVP, možnost rozvíjet se prostřednictvím odborníků z praxe z řad sociálních partnerů, apod.). S touto strategií podpory mimořádně nadaného žáka jsou informováni žák a zákonný zástupce žáka a také všichni dotčení vyučující. Tvorba, realizace a vyhodnocování IVP sestaveného pro žáka mimořádně nadaného probíhá podle stejných pravidel jako u žáků se speciálními vzdělávacími potřebami. Tito žáci jsou také motivováni k dalšímu studiu na vysoké škole.

### ***Další formy podpory***

Ředitel školy může rozhodnout o udělování prospěchových stipendií či odměn žákům, kteří splnili určité podmínky pro prospěch v daném období (např. prospěli s vyznamenáním, byli klasifikováni nejhůře stupněm prospěchu dobrý, apod.). O podmínkách pro udělování stipendií či odměn v daném pololetí ředitel školy informuje všechny vyučující na začátku daného pololetí, nejpozději na nejbližší pedagogické radě. Třídní učitelé pak informují své žáky o stipendiích či odměnách a možnostech pro jejich udělení. U žáků s prokazatelným sociálním znevýhodněním může ředitel školy dále rozhodnout o proplácení nákladů na jízdné, příp. o dalších podobných opatřeních (např. prominutí části nákladů na stravné, prominutí školného, apod.). O možnostech a podmínkách získání této formy podpory informuje ředitel školy všechny vyučující na začátku školního roku. Třídní učitelé pak o nich informují žáky svých tříd, kteří pak mohou ředitele školy o takovou formu podpory požádat. Rozhodnutí je plně v kompetenci ředitele školy. Pro lepší integraci žáků romské národnosti a pro jejich lepší zvládnání studia škola využívá služeb romského poradce.

### **Specifické podmínky vzdělávání dospělých**

Nástavbové studium patří svým zaměřením do vzdělávání dospělých, neboť je určeno uchazečům, kteří již získali střední vzdělání s výučním listem ve tříletém vzdělávacím programu, mají zájem rozšířit si nebo zvýšit kvalifikaci a získat vyšší stupeň vzdělání. Jedná se o dospělé lidi, kteří mohou mít určité zkušenosti z pracovního života ve svém oboru. Výuka citlivě reaguje na individuální vzdělávací potřeby dospělých a to jak z hlediska obsahu vzdělávání, tak volby metod výuky a kontroly vzdělávání (individuální tempo výuky, individualizace závěrečného hodnocení). Významným činitelem je také doba, která uplynula od předchozího formálního vzdělání. Tito dospělí jsou zpravidla zralejší a cílevědomější, naproti tomu však citlivější na případné studijní neúspěchy. Zde musí učitel zaujmout především role konzultanta, rádce, partnera. Podmínkou pro práci s dospělými je úcta k dospělému, respektování jeho osobnosti, zájmů, schopností. Vyučující se musí oprostit od snahy dospělého vychovávat a formovat, důraz je kladen na principy vědeckosti, spojování praxe s teorií, participativnosti, soustavnosti, přiměřenosti, individuálního přístupu, názornosti a trpělivosti. Vyučující používají kromě klasických didaktických metod i metody vyvinuté pro potřeby dalšího profesního vzdělávání. Významným prostředkem tak budou informační a komunikační technologie, které umožňují samostudium a průběžnou komunikaci žáka se školou i z domácího prostředí. Klíčové kompetence se u dospělých většinou funkčně rozvíjejí, jak to vyžadují pozice, pro které se připravují. Průřezová témata budou zohledněna tak, aby odpovídala věku a zkušenostem dospělých a zprostředkovávala jim nové a aktuální poznatky, což bude záležet na empatii příslušného vyučujícího.

## Učební plán

<b>Kód a název oboru vzdělání:</b>	64 – 41 – L/51 Podnikání
<b>Název ŠVP:</b>	Podnikání
<b>Dosažený stupeň vzdělání:</b>	střední vzdělání s maturitní zkouškou
<b>Délka a forma studia:</b>	2 roky, denní studium
<b>Datum platnosti:</b>	od 1. 9. 2022, prvním ročníkem počínaje

Školní vzdělávací program je určen pro dívky i chlapce.

Název vyučovacího předmětu	Počet týdenních vyučovacích hodin		
	1.roč.	2.roč.	celkem
<b>Povinné vyučovací předměty</b>			
Český jazyk a literatura	4	4	8
Anglický jazyk	4	5	9
Občanská nauka	1	2	3
Dějiny 20. století	1	0	1
Matematika	4	4	8
Informační a komunikační technologie	2	2	4
Tělesná výchova	2	2	4
Psychologie	1	1	2
Ekonomika	3	2	5
Účetnictví	4	4	8
Marketing a management	2	1	3
Písemná a elektronická komunikace	2	1	3
Právo	2	1	3
Chod podniku	0	1	1
Praktická cvičení z ekonomiky	0	1	1
Praktická cvičení z účetnictví	0	2	2
<b>Celkem</b>	<b>32</b>	<b>33</b>	<b>65</b>

Poznámky:

- 1) Cizí jazyk je vždy jazyk anglický.
- 2) Učební praxe v rozsahu 4 hodin/týdně je rozdělena mezi předměty chod podniku (1 hodina), praktická cvičení z ekonomiky (1 hodina) a praktická cvičení z účetnictví (2 hodiny) ve druhém ročníku.
- 3) Odborná praxe mimo školu v rozsahu 2 týdnů za studium není v tabulce zahrnuta, pro potřeby hodnocení se však zahrnuje do předmětu chod podniku a probíhá ve 2. ročníku (přesný termín je stanoven s předstihem ředitelem školy). Probíhá pod vedením instruktorů u sociálních partnerů školy.

**Přehled využití týdnů ve školním roce**

Činnost / počet týdnů v ročníku	1. ročník	2. ročník
Vyučování podle rozpisu učiva	33	33
Sportovní kurzy a aktivity mimo školu	1	-
Projektová výuka, exkurze, semináře	1	1
Odborná praxe mimo školu	0	2
Časová rezerva (opakování)	5	1
Maturitní zkouška	-	3
<b>Celkem</b>	<b>40</b>	<b>40</b>

## Transformace RVP do ŠVP

**Kód a název oboru vzdělání:** 64 – 41 – L/51 Podnikání

**Název ŠVP:** Podnikání

**Dosažený stupeň vzdělání:** střední vzdělání s maturitní zkouškou

**Délka a forma studia:** 2 roky, denní studium

Školní vzdělávací program je určen pro dívky i chlapce.

RVP Oblast vzdělávání	min.počet hod.		ŠVP vyučovací předmět	počet hodin		využití disp.hod.
	týdně	celkem		týdně	celkem	
<b>Vzdělávání a komunikace v českém jazyce</b>						
český jazyk	3	96	český jazyk a literatura	4	132	1
<b>Estetické vzdělávání</b>	3	96	český jazyk a literatura	4	132	1
	6	192	český jazyk a literatura	8	264	2
<b>Vzdělávání a komunikace v cizím jazyce</b>						
cizí jazyk	6	192	anglický jazyk	9	297	3
<b>Matematické vzdělávání</b>	6	192	matematika	8	264	2
<b>Vzdělávání pro zdraví</b>	4	128	tělesná výchova	4	132	
<b>Ekonomika a právo</b>	10	320	ekonomika	5	165	
			praktická cvičení z ekonomiky	1	33	1
			marketing a management	3	99	
			právo	3	99	1
			chod podniku	1	33	1
<b>Účetnictví a daně</b>	8	256	účetnictví	8	264	
			praktická cvičení z účetnictví	2	66	2
<b>Písemná a ústní komunikace</b>	5	160	písemná a elektronická kom.	3	99	
			psychologie	2	66	
<b>Informatické vzdělávání</b>	1	32	informační a komunikační technologie	4	132	3
<i>Další zařazené vzdělávací oblasti (z disponibilních hodin)</i>						
<b>Společenskovědní vzdělávání</b>						
	0	0	občanská nauka	3	99	3
			dějiny 20. století	1	33	1
<b>Disponibilní hodiny</b>	<b>18</b>	<b>576</b>				<b>19/627</b>
<b>CELKEM</b>	<b>64</b>	<b>2048</b>		<b>65</b>	<b>2145</b>	<b>19/627</b>

## **Učební osnovy**

## Učební osnova předmětu

## Český jazyk a literatura

### Obecné cíle

Úkolem předmětu Český jazyk a literatura je vedení žáků ke sdělnému, kultivovanému jazykovému projevu a podílení se na rozvoji jejich duševního života. Hlavním cílem je rozvoj komunikačních kompetencí žáků a jejich učení užívání jazyka jako prostředku k dorozumívání a myšlení, přijímání, sdělování a výměně informací na základě jazykových a slohových znalostí. Dalším stěžejním cílem je přínos ke kultivaci člověka a k rozvoji duševního života. Žáci jsou vychováváni ke kultivovanému jazykovému projevu a k nabytí maximálně kladného vztahu k materiálním a duchovním hodnotám, ke snaze ochraňovat je a přispívat k jejich tvorbě. Takto vytvořený systém hodnot napomáhá dalšímu formování postojů žáků a je obranou proti intoleranci a manipulaci. Literární výchova, kromě výchovy ke čtenářství, rozboru a interpretace děl, vede také k celkovému přehledu o hlavních jevech a pilířích ve světové i české literatuře. Dosažení těchto cílů nelze dosáhnout pouze nástavbovým studiem, nýbrž uplatněním návaznosti na předchozí výuku ve tříletých učebních oborech.

### Charakteristika obsahu

Obsah učiva vychází z kurikulárních rámců pro vzdělání a komunikaci v českém jazyce a pro estetické vzdělávání. Výuka je po všech stránkách koncipována tak, aby žáci mohli úspěšně složit maturitní zkoušku z českého jazyka a literatury minimálně v základní úrovni obtížnosti. Učivo prvního ročníku zahrnuje opakování a prohlubování znalostí a dovedností nabytých během studia na tříletých učebních oborech, dále žáky blíže seznamuje s literární teorií a dějinami literatury od počátku písemnictví do konce 19. století. Pro zdokonalení komunikačních dovedností jsou zařazeny slohové útvary využívající vyprávěcí, popisný, charakterizační a úvahový slohový postup. Učivo druhého ročníku navazuje na učivo ročníku předchozího dějinami literatury ve 20. století. Dále jsou zařazeny informační a publicistické útvary, výklad a práce s informacemi obecně, útvary administrativního stylu a další prohloubení argumentačních dovedností.

### Pojetí výuky

Ve výuce se dle probírané látky používají různé vyučovací metody, např. slovní výklad doplněný o příklady z běžného života či praxe, řízený rozhovor, řešení úkolů, práce s textem, ikonickými a audiovizuálními materiály, metody diskuzní a individuální nebo týmová práce. Je-li to možné a vhodné, využívají se metody kritického myšlení nebo projektová výuka.

### Žáci jsou vedeni k:

- uplatňování českého jazyka v rovině recepce, reprodukce a interpretace;
- využívání jazykových vědomostí a dovedností v praktickém životě, vyjadřování v srozumitelném a souvislém projevu, formulování a obhajování vlastních názorů;
- chápání významu kultury osobního projevu pro společenské a pracovní uplatnění;
- získávání a kritickému hodnocení informací z různých informačních zdrojů a jejich předávání vhodným způsobem s ohledem na uživatele;
- chápání jazyka jako jevu odrážejícímu historický a kulturní vývoj národa;
- uplatňování estetických kritérií ve svém životním stylu;
- pochopení významu umění pro člověka, pochopení umění jako specifické výpovědi o skutečnosti;
- tolerantnímu přístupu k estetickému cítění, vkusu a zájmu druhých lidí;
- podporování hodnot místní, národní, evropské a světové kultury a k vytvoření pozitivního vztahu k nim;
- získání a udržování přehledu o kulturním dění;
- uvědomování si vlivu prostředků masové komunikace na utváření kultury.

### Hodnocení výsledků žáků

Kritéria hodnocení vychází z Pravidel hodnocení výsledků vzdělávání žáků pro SOŠ a SOU Velký Újezd, s.r.o.. Žáci se hodnotí z ústního i písemného projevu, dále z domácí přípravy, ze samostatných i skupinových prací a z referátů. Při hodnocení se přihlíží jednak k hloubce porozumění učiva, jednak k přiměřenosti a jazykové správnosti projevu (ať písemného, nebo ústního). Dále je hodnocena

schopnost komplexního vnímání a zařazení do kontextu a také schopnost logického myšlení při plnění úkolů. Hodnocení probíhá numericky i slovně, důraz je kladen na formativní hodnocení.

### **Rozvoj klíčových kompetencí**

- kompetence k celoživotnímu učení (žák ovládá různé metody učení a užívá osobní strategie učení, vytvoří si vhodný studijní režim a podmínky, překonává překážky a jsou vytrvalí v zájmu úspěšnosti učení, získávají, zpracovávají a osvojuje si nové znalosti a dovednosti, vyhledává a využívá dostupné možnosti a prostředky k učení, pomoc a podporu, využívá ke svému učení různé informační zdroje, systematizuje a aplikuje získané znalosti a zkušenosti, sleduje a hodnotí pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímá hodnocení výsledků svého učení od jiných lidí)
- komunikativní kompetence (žák se vyjadřuje přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných, vhodně se prezentuje, zpracovává souvislé, obsahově i stylisticky náročnější texty, vede konstruktivní dialog, formuluje a obhajuje své názory a postoje ústně i písemně a způsobem odpovídajícím dané situaci, adekvátně reaguje na projevy druhých, zaznamenává písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí)
- občanské kompetence a kulturní povědomí (žák si váží kulturních hodnot a tradic vlastního národa, Evropy a ostatních světových civilizací, rozumí potřebě vzájemné kritické tolerance v multikulturním soužití)
- kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikání (žák vhodně komunikuje s potenciálními zaměstnavateli, vhodně prezentuje sebe i svou odbornost)

### **Zařazení průřezových témat**

- člověk v demokratické společnosti (žák si váží duchovních a materiálních hodnot, snaží se je chránit a uchovávat pro budoucí generace, orientuje se v mediálních obsazích, kriticky je hodnotí, odolává myšlenkové manipulaci; tomuto je věnován prostor při probírání kulturních a literárních témat, ovšem také při probírání publicistického stylu)



**Učební osnova předmětu****Český jazyk a literatura****Kód a název oboru vzdělání:**

64-41-L/51 Podnikání

**Název ŠVP:**

Podnikání

**Dosažený stupeň vzdělání:**

střední vzdělání s maturitní zkouškou

**Délka a forma studia:**

2 roky, denní studium

ŠVP je určen pro dívky a chlapce.

<b>Rozpis učiva pro ročník:</b>	první	
<b>Výsledky vzdělávání a kompetence</b>	<b>Tematické celky</b>	<b>Hodinová dotace</b>
<b>Žák:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- řídí se zásadami správné výslovnosti;</li> <li>- v písemném projevu uplatňuje znalosti českého pravopisu;</li> <li>- v písemném i mluveném projevu využívá poznatků z tvarosloví;</li> <li>- rozlišuje spisovný jazyk, hovorový jazyk, dialekty a stylově příznakové jevy a ve vlastním projevu volí prostředky adekvátní komunikační situaci;</li> <li>- pracuje s nejnovějšími normativními příručkami českého jazyka;</li> <li>- odhaluje a opravuje jazykové nedostatky a chyby;</li> <li>- vysvětlí zákonitosti vývoje češtiny;</li> </ul>	<b>I. Opakování vybraných kapitol českého jazyka z učiva učebních oborů</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- pravidla českého pravopisu, pravidla výslovnosti</li> <li>- jazyková kultura, slovní zásoba a její obohacování</li> <li>- tvarosloví, syntax</li> <li>- útvary národního jazyka a vývoj národního jazyka</li> <li>- druhy vět z komunikačního a gramatického hlediska</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- vysvětlí pojmy umění a kultura;</li> <li>- rozdělí umění na časové, prostorové a časoprostorové, postihne jejich vzájemné odlišnosti;</li> <li>- postihne význam umění a kultury pro život jedince i existenci společnosti;</li> <li>- orientuje se v nabídce kulturních institucí, orientuje se ve službách knihoven v ČR a v jejich soustavě;</li> <li>- porovná typické znaky kultur hlavních národností na našem území;</li> <li>- popíše vhodné společenské chování v dané situaci;</li> </ul>	<b>II. Umění a kultura</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- umění, kultura a jejich význam</li> <li>- kulturní instituce v regionu</li> <li>- majoritní a minoritní kultury na našem území</li> <li>- společenská kultura, kultura bydlení a odívání</li> <li>- ochrana a využívání kulturních hodnot</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- rozliší prózu a poezii, literární druhy epiku, lyriku a drama, uvede jejich typické žánry, včetně jejich charakteristik;</li> <li>- konkrétní literární díla rozliší podle základních literárních druhů a žánrů;</li> </ul>	<b>III. Základy literární teorie</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- základní literární pojmy a jejich užívání</li> </ul>	

<ul style="list-style-type: none"> <li>- užívá vhodných literárněvědných pojmů při analýze textu;</li> </ul>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- charakterizuje jednotlivé starověké kultury Egypta, Číny, Mezopotámie, Indie;</li> <li>- uvede základní dochované architektonické památky daných kultur;</li> <li>- vyjmenuje základní literární památky daných kultur a stručně je charakterizuje;</li> <li>- pracuje s literárním textem, interpretuje ho a debatuje o něm, při rozboru uplatňuje znalosti z literární teorie a historie;</li> </ul>	<b>IV. Nejstarší orientální literatury</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- rozdělí řeckou antickou literaturu na období prearchaické, archaické, klasické a helénistické;</li> <li>- postihne význam antické kultury na pozdější formování celoevropské kultury;</li> <li>- uvede základní dochované kulturní památky v Řecku a Římě;</li> <li>- vysvětlí význam mýtu, orientuje se v řecké mytologii;</li> <li>- uvede stěžejní autory a díla řecké a římské antické literatury;</li> <li>- vysvětlí vznik dramatu, jeho charakteristiky a vývoj ve starověku;</li> <li>- pracuje s literárním textem, interpretuje ho a debatuje o něm, při rozboru uplatňuje znalosti z literární teorie;</li> </ul>	<b>V. Antická literatura</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- antická kultura a její význam na formování pozdější evropské civilizace</li> <li>- umění a literatura antického Řecka a Říma, jejich vzájemné ovlivňování</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- postihne vliv křesťanství na středověkou společnost;</li> <li>- charakterizuje středověkou kulturu;</li> <li>- vysvětlí, v čem spočívala středověká vzdělanost;</li> <li>- rozliší od sebe románský a gotický sloh, uvede příklady kulturních památek obou směrů v ČR a v Evropě;</li> <li>- orientuje se v Bibli, jejím členění a vývoji a základních příbězích;</li> <li>- dokáže, že Bible má význam pro společnost jako celek;</li> <li>- uvede znaky středověké literatury;</li> <li>- charakterizuje hrdinské národní eposy, uvede příklady ze stěžejních evropských literatur;</li> </ul>	<b>VI. Středověké evropské písemnictví</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- vliv křesťanství na středověkou společnost</li> <li>- středověká kultura a vzdělanost</li> <li>- románský a gotický sloh</li> <li>- bible</li> <li>- hrdinské národní eposy a dvorská literatura</li> <li>- vývoj kultury a umění na českém území od příchodu Konstantina a Metoděje po Karla IV.</li> <li>- literatura doby husitské</li> </ul>	

<ul style="list-style-type: none"> <li>- popíše, o čem je Alexandreis;</li> <li>- postihne specifický vývoj české středověké literatury, a to od příchodu Cyrila a Metoděje do konce 14. století, vyjmenuje autory a díla;</li> <li>- postihne význam Karla IV. pro český středověký stát, včetně jeho přínosu národní kultuře;</li> <li>- uvede základní biografické údaje Jana Husa, vyjmenuje jeho stěžejní díla a postihne jejich význam pro další vývoj české společnosti a kultury (včetně jazykové reformy);</li> <li>- orientuje se v dílech Husových následovníků;</li> <li>- pracuje s literárním textem, interpretuje ho a debatuje o něm, při rozboru uplatňuje znalosti z literární teorie;</li> </ul>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- postihne význam rozvoje obchodu a zámořských objevů na formování renesanční kultury a humanistické filozofie;</li> <li>- lokalizuje na mapě místo vzniku renesance jako uměleckého směru;</li> <li>- vysvětlí podstatu renesance jako uměleckého směru a humanismu jako filozofického proudu;</li> <li>- postihne vymezení renesance a humanismu oproti středověké renesanční kultuře a filozofii;</li> <li>- vyjmenuje významné kulturní renesanční památky;</li> <li>- uvede základní autory a díla z daných zahraničních literatur, charakterizuje je;</li> <li>- rozdělí českou literaturu tohoto období na proud renesanční a humanistický, uvede základní autory;</li> <li>- pracuje s literárním textem, interpretuje ho a debatuje o něm, při rozboru uplatňuje znalosti z literární teorie;</li> </ul>	<p><b>VII. Renesance a humanismus v Evropě a na našem území</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- renesance a humanismus</li> <li>- zámořské objevy a obchod</li> <li>- renesanční kultura</li> <li>- renesanční literatura v Itálii, Francii, Španělsku a Anglii</li> <li>- česká literatura renesanční a humanistická</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- charakterizuje baroko jako umělecký směr a uvede, v čem se vymezuje oproti předchozímu období;</li> <li>- uvede příklady barokních staveb ve světě nebo ČR, rozpozná barokní stavební prvky;</li> </ul>	<p><b>VIII. Baroko v Evropě a na našem území</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- baroko jako reakce na renesanci a reformaci v Evropě</li> <li>- barokní umění a architektura</li> <li>- vybraní barokní literáti v Evropě</li> <li>- Jan Amos Komenský</li> <li>- český domácí proud</li> </ul>	

<ul style="list-style-type: none"> <li>- vyjmenuje stěžejní autory z daných zemí a jejich základní díla;</li> <li>- rozliší českou barokní literaturu na domácí a exilovou, a to včetně stěžejních autorů;</li> <li>- orientuje se v základních životopisných údajích Jana Ámose Komenského, uvede jeho díla nepedagogická a pedagogická, u posledních postihne jejich význam pro formování moderního vzdělávacího systému;</li> </ul>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- uvede charakteristiky jednotlivých uměleckých směrů;</li> <li>- postihne mnohohledovost a polytematičnost osvícenství;</li> <li>- uvede základní autory daných směrů z Francie, Itálie, Anglie a Německa, a to včetně jejich stěžejních literárních děl;</li> </ul>	<b>IX. Klasicismus, osvícenství, preromantismus</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- charakterizuje jednotlivé druhy popisu (věci, osoby, pracovního postupu, odborný popis se zaměřením na vlastní obor);</li> <li>- napíše charakteristiku a vypravování;</li> <li>- vystihne charakteristické znaky různých druhů textu a rozdíly mezi nimi;</li> <li>- vyjadřuje se věcně správně, jasně a srozumitelně;</li> <li>- při tvorbě jednotlivých druhů textu užívá přiměřenou slovní zásobu a jazykové prostředky, včetně příslušné odborné terminologie;</li> <li>- ovládá techniku mluveného slova, využívá emotivní a emocionální stránku mluveného slova;</li> <li>- odborně se vyjadřuje, prostřednictvím popisu, o jevech svého oboru;</li> </ul>	<b>X. Popisný, charakterizační a vyprávěcí slohový postup</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- druhy popisu statického a dynamického, včetně odborného popisu s užitím terminologie</li> <li>- charakteristika</li> <li>- vyprávění</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- vysvětlí vznik a kauzální vývoj českého národního obrození;</li> <li>- rozdělí NO na jednotlivé fáze a tyto charakterizuje;</li> <li>- uvede základní autory I. a II. fáze NO, postihne jejich význam pro formování české kultury;</li> <li>- objasní myšlenku panslovanismu;</li> </ul>	<b>XI. Národní obrození</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- vznik</li> <li>- význam novin a divadla</li> <li>- jednotlivé fáze národního obrození</li> <li>- panslovanismus a ohlasová poezie</li> <li>- stěžejní představitelé</li> <li>- tvorba po národním obrození</li> </ul>	

<ul style="list-style-type: none"> <li>- uvede do souvislosti III. fázi NO a evropskou kulturní a politickou situaci té doby, uvede české romantické autory a jejich díla;</li> <li>- postihne význam divadla a novin pro šíření české kultury;</li> <li>- postihne romantické a realistické prvky v různých dílech Boženy Němcové;</li> <li>- vysvětlí význam K. H. Borovského, uvede jeho stěžejní díla a nalezne v nich rysy politického nesouhlasu a autobiografické prvky;</li> <li>- pracuje s literárním textem, interpretuje ho a debatuje o něm, při rozboru uplatňuje znalosti z literární teorie;</li> </ul>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- vysvětlí vznik romantismu jako reakci na bezútěšnou situaci v Evropě po napoleonských válkách;</li> <li>- uvede základní znaky romantického umění;</li> <li>- charakterizuje typického romantického hrdinu;</li> <li>- uvede základní romantické představitele a díla francouzské, anglické, ruské, americké a německé literatury;</li> <li>- připomene české romantické autory z III. fáze NO</li> <li>- pracuje s literárním textem, interpretuje ho a debatuje o něm, při rozboru uplatňuje znalosti z literární teorie;</li> </ul>	<p><b>XII. Romantismus ve světě</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- romantismus jako reakce na uspořádání Evropy po napoleonské době</li> <li>- znaky romantismu</li> <li>- stěžejní díla a autoři ve světě</li> <li>- III. fáze národního obrození (připomenutí)</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- charakterizuje realismus, zejména za využití a vysvětlení pojmů objektivita a typizace;</li> <li>- postihne rozdíl mezi romantismem a realismem;</li> <li>- uvede stěžejní představitele realistické literatury ve Francii, Anglii, Rusku a USA;</li> <li>- vymezí naturalismus oproti realismu, uvede stěžejní autory a díla;</li> <li>- rozdělí literaturu hlásící se k realistické tradici na venkovský a historický proud, u obou uvede stěžejní autory a jejich díla;</li> <li>- vyjmenuje české dramatiky hlásící se k tradici realismu a uvede jejich stěžejní díla;</li> </ul>	<p><b>XIII. Kritický realismus a naturalismus</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- znaky realismu</li> <li>- stěžejní představitelé ve Francii, Velké Británii, USA a Rusku</li> <li>- naturalismus</li> <li>- česká realistická tvorba</li> </ul>	

<ul style="list-style-type: none"> <li>- pracuje s literárním textem, interpretuje ho a debatuje o něm, při rozboru uplatňuje znalosti z literární teorie;</li> </ul>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- uvede význam májovců;</li> <li>- uvede autory sdružené kolem almanachu Máj a jejich díla, včetně charakteristiky;</li> <li>- postihne hlavní shody a rozdíly mezi ruchovci a lumírovci, zejména jejich odlišný názor na další směřování literatury (národní versus kosmopolitní zaměření)</li> <li>- uvede hlavní autory těchto volných sdružení, jejich díla a tato stručně charakterizuje;</li> <li>- pracuje s literárním textem, interpretuje ho a debatuje o něm, při rozboru uplatňuje znalosti z literární teorie;</li> </ul>	<b>XIV. Májovci, ruchovci, lumírovci</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- postihne společenskou situaci na konci 19. století;</li> <li>- charakterizuje impresionismus, symbolismus, dekadenci, civilismus, vitalismus;</li> <li>- nalezne styčné plochy mezi literárními projevy těchto směrů a dalšími formami umění, zejména malířstvím a hudbou;</li> <li>- vyjmenuje představitele prokletých básníků, vysvětlí jejich umělecké požadavky; uvede jejich stěžejní díla a umělecké požadavky prokletců v nich nalezne;</li> <li>- uvede díla Oskara Wilda a Walta Whitmanna, tato charakterizuje a přiřadí k odpovídajícím uměleckým směrům;</li> <li>- uvede stěžejní české autory a jejich díla;</li> <li>- pracuje s literárním textem, interpretuje ho a debatuje o něm, při rozboru uplatňuje znalosti z literární teorie;</li> </ul>	<b>XV. Konec 19. století ve světové a české literatuře</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- napíše úvahu na dané téma;</li> <li>- vyjadřuje se věcně správně, jasně a srozumitelně;</li> <li>- využívá emocionální a emotivní stránky mluveného slova, vyjadřuje postoje neutrální, pozitivní i negativní;</li> </ul>	<b>XVI. Úvahový slohový postup</b>	

<ul style="list-style-type: none"> <li>- vhodně se prezentuje, argumentuje a obhajuje svá stanoviska;</li> <li>- klade otázky a vhodně formuluje odpovědi;</li> <li>- orientuje se ve výstavbě textu;</li> <li>- uplatňuje znalosti ze skladby při logickém vyjadřování;</li> <li>- zjišťuje potřebné informace z dostupných zdrojů, vybírá je a přistupuje k nim kriticky;</li> </ul>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- orientuje se ve vývoji filmu;</li> <li>- samostatně zpracovává informace;</li> <li>- vyjádří vlastní prožitky z recepce daných uměleckých děl;</li> <li>- aktivně poznává umění v mediální podobě;</li> <li>- postihne rozdíly mezi tradiční a mediální podobou literárního díla;</li> </ul>	<b>XVII. Vznik a vývoj filmu</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- zařadí typická díla do jednotlivých uměleckých směrů a příslušných historických období;</li> <li>- zhodnotí význam daného autora i díla pro dobu, v níž tvořil, pro příslušný umělecký směr i pro další generace;</li> <li>- vyjádří vlastní prožitky z recepce daných uměleckých děl;</li> <li>- samostatně vyhledává informace v této oblasti;</li> <li>- rozezná umělecký text od neuměleckého;</li> <li>- vystihne charakteristické znaky různých literárních textů a rozdíly mezi nimi;</li> <li>- text interpretuje a debatuje o něm;</li> <li>- konkrétní literární díla klasifikuje podle</li> <li>- základních druhů a žánrů;</li> <li>- při rozboru textu uplatňuje znalosti z literární teorie;</li> <li>- rozpozná funkční styl, dominantní slohový postup a v typických příkladech slohový útvar;</li> <li>- napíše požadované slohové útvary, užívá při tom adekvátní slovní zásoby a aplikuje pravidla pravopisu, syntaxe a morfologie;</li> <li>- vhodně se prezentuje při ústním projevu;</li> </ul>	<b>XVIII. Souhrnné opakování učiva</b>	

<ul style="list-style-type: none"><li>- řídí se zásadami správné výslovnosti;</li><li>- v písemném projevu uplatňuje znalosti českého pravopisu;</li><li>- v písemném i mluveném projevu využívá poznatků z tvarosloví;</li><li>- rozlišuje spisovný jazyk, hovorový jazyk, dialekty a stylově příznakové jevy a ve vlastním projevu volí prostředky adekvátní komunikační situaci;</li><li>- pracuje s nejnovějšími normativními příručkami českého jazyka;</li><li>- odhaluje a opravuje jazykové nedostatky a chyby;</li><li>- vysvětlí zákonitosti vývoje češtiny;</li><li>- zpětně reprodukuje text.</li></ul>		
<b>Celkový počet hodin</b>		<b>132</b>



Rozpis učiva pro ročník:	druhý	
Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematické celky	Hodinová dotace
<p><b>Žák:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- zařadí typická díla do jednotlivých uměleckých směrů a příslušných historických období;</li> <li>- zhodnotí význam daného autora i díla pro dobu, v níž tvořil, pro příslušný umělecký směr i pro další generace;</li> <li>- vyjádří vlastní prožitky z recepce daných uměleckých děl;</li> <li>- samostatně vyhledává informace v této oblasti;</li> <li>- rozezná umělecký text od neuměleckého;</li> <li>- vystihne charakteristické znaky různých literárních textů a rozdílů mezi nimi;</li> <li>- text interpretuje a debatuje o něm;</li> <li>- konkrétní literární díla klasifikuje podle základních druhů a žánrů;</li> <li>- při rozboru textu uplatňuje znalosti z literární teorie;</li> <li>- rozpozná funkční styl, dominantní slohový postup a v typických příkladech slohový útvar;</li> <li>- napíše požadované slohové útvary, užívá při tom adekvátní slovní zásoby a aplikuje pravidla pravopisu, syntaxe a morfologie;</li> <li>- vhodně se prezentuje při ústním projevu;</li> <li>- orientuje se ve slohových postupech uměleckého stylu;</li> </ul>	<p><b>I. Opakování učiva předchozího ročníku</b></p>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- charakterizuje hnutí;</li> <li>- blíže charakterizuje dílo a jeho vývoj u V. Dyka, S. K. Neumanna, F. Šrámka, K. Tomana, F. Gellnera a Petra Bezruče;</li> <li>- nalezne sociální tematiku v díle P. Bezruče;</li> <li>- pracuje s literárním textem a interpretuje ho, při rozboru uplatňuje znalosti z literární teorie;</li> </ul>	<p><b>II. Buřiči</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- charakteristika</li> <li>- stěžejní autoři a díla</li> <li>- Petr Bezruč</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- charakterizuje společenskou situaci po první světové válce;</li> </ul>	<p><b>III. Nové básnické směry meziválečného období</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- futurismus</li> </ul>	

<ul style="list-style-type: none"> <li>- charakterizuje jednotlivé básnické směry, vystihne rozdíly mezi nimi;</li> <li>- vysvětlí, v čem jsou dané směry novátorské;</li> <li>- uvede stěžejní autory a jejich díla, nalezne v nich prvky typické pro dané směry;</li> <li>- pracuje s literárním textem, interpretuje ho a debatuje o něm, při rozboru uplatňuje znalosti z literární teorie;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- kubofuturismus</li> <li>- dadaismus</li> <li>- surrealismus</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- charakterizuje klima doby mezi dvěma světovými válkami, zejména pak společenskou, ekonomickou a politickou situaci;</li> <li>- objasní pojem ztracená generace;</li> <li>- demonstruje, jak se v díle meziválečných autorů obtiskl zážitek první světové války;</li> <li>- uvede stěžejní představitele meziválečné prózy a dramatu, jejich díla a stručné charakteristiky, s důrazem na literaturu německou, anglickou, francouzskou, ruskou (sovětskou) a pražskou německou;</li> <li>- vysvětlí, v čem se liší experimentální román od běžné prózy a uvede příklady představitelů a jejich děl;</li> <li>- pracuje s literárním textem, interpretuje ho a debatuje o něm, při rozboru uplatňuje znalosti z literární teorie;</li> </ul>	<p><b>IV. Světová meziválečná próza a drama</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- charakteristika období, společenský, politický a kulturní kontext</li> <li>- ztracená generace a další významní autoři tohoto období a jejich díla</li> <li>- pražská německá literatura</li> <li>- experimentální román</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- charakterizuje společenskou situaci po válce, ve 20. a 30. letech 20. století;</li> <li>- vysvětlí význam spolku Devětsil na formování české kultury ve 20. století;</li> <li>- uvede stěžejní představitele Devětsilu i další autory, kteří psali poezii v meziválečném období;</li> <li>- vyjmenuje jejich stěžejní díla a přiřadí je k jednotlivým proudům (poetismus, proletářská poezie, surrealismus, nová generace, křesťanští básníci, meditativní poezie-absolutní poezie)</li> <li>- vystihne, v čem spočívá výjimečnost tvorby Jaroslava</li> </ul>	<p><b>V. Česká meziválečná poezie</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- charakteristika období, společenský a politický kontext doby</li> <li>- Devětsil</li> <li>- proletářská poezie, poetismus, surrealismus, meditativní proud, katoličtí básníci</li> </ul>	

<p>Seiferta a jak ovlivnila celou českou kulturu;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- pracuje s literárním textem, interpretuje ho a debatuje o něm, při rozboru uplatňuje znalosti z literární teorie;</li> </ul>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- charakterizuje společenskou situaci po válce, ve 20. a 30. letech 20. století;</li> <li>- vysvětlí specifický vývoj české prózy a dramatu mezi světovými válkami;</li> <li>- na díle Jaroslava Haška dokáže absurditu války;</li> <li>- vyjmenuje stěžejní autory demokratického proudu, jejich díla a charakterizuje je;</li> <li>- postihne význam díla Karla Čapka na vývoj české kultury, zaměří se na jeho demokratické a protiválečné postoje;</li> <li>- uvede díla Vladislava Vančury, dokáže specifčnost jeho literárního jazyka;</li> <li>- uvede představitele sociální, psychologické a humoristické prózy, vyjmenuje jejich základní díla a stručně je charakterizuje;</li> <li>- vysvětlí rozdíl mezi klasickým divadlem a divadlem osvobozeným;</li> <li>- uvede představitele osvobozeného divadla a jejich význam pro českou kulturu;</li> <li>- pracuje s literárním textem, interpretuje ho a debatuje o něm, při rozboru uplatňuje znalosti z literární teorie;</li> </ul>	<p><b>VI. Česká meziválečná próza a drama</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- kontext doby</li> <li>- Jaroslav Hašek</li> <li>- demokratický proud</li> <li>- imaginativní proud</li> <li>- psychologická próza</li> <li>- sociální próza</li> <li>- humoristická próza</li> <li>- Osvobození divadlo</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- zjišťuje potřebné informace z dostupných zdrojů, vybírá je a přistupuje k nim kriticky;</li> <li>- používá klíčová slova při vyhledávání informačních pramenů;</li> <li>- studuje různé druhy neumeleckého textu;</li> <li>- samostatně zpracovává informace;</li> <li>- rozumí obsahu textu i jeho částí;</li> <li>- pořizuje z odborného textu výpisky a výtah, dělá si poznámky z přednášek a jiných veřejných projevů;</li> <li>- vypracuje anotaci;</li> </ul>	<p><b>VII. Práce s informacemi, základní útvary publicistického stylu, výkladový slohový postup</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- práce s informacemi a s textem, druhy a techniky čtení</li> <li>- klíčové slovo</li> <li>- výpisky, výtah, anotace, referát</li> <li>- publicistika, zpráva</li> <li>- druhy řečnických projevů, projevy připravené i nepřipravené, monologické a dialogické</li> <li>- denní tisk</li> <li>- jednoduché zpravodajské a propagační útvary</li> <li>- výklad</li> </ul>	

<ul style="list-style-type: none"> <li>- orientuje v denním tisku a tisku své zájmové oblasti;</li> <li>- rozpozná funkční styl, dominantní slohový postup a v typických příkladech slohový útvar;</li> <li>- posoudí kompozici textu, jeho slovní zásobu a skladbu;</li> <li>- sestaví jednoduché zpravodajské a propagační útvary;</li> <li>- napíše výklad na obecné téma či téma z vlastního oboru, používá adekvátní slovní zásobu;</li> <li>- přednese krátký projev;</li> <li>- zpětně reprodukuje text;</li> <li>- odborně se vyjadřuje, prostřednictvím výkladu, o jevech svého oboru;</li> <li>- zaznamenává bibliografické údaje,</li> <li>- rozezná text umělecký a neumělecký;</li> </ul>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- vysvětlí společenskou a politickou situaci ve světě po 2. světové válce;</li> <li>- vyjmenuje autory, v jejichž díle se projevila 2. světová válka, zejména autory německé, anglické, sovětské, francouzské, americké; jejich díla charakterizuje;</li> <li>- charakterizuje neorealismus, existencialismus, absurdní drama, postmodernismus, magický realismus, sci-fi, fantasy, hnutí beatníků a rozhněvaných mladých mužů; uvede hlavní autory a jejich díla;</li> <li>- pracuje s literárním textem, interpretuje ho a debatuje o něm, při rozboru uplatňuje znalosti z literární teorie;</li> <li>- vyjádří vlastní prožitky z recepce uměleckých děl;</li> </ul>	<p><b>VIII. Vývoj literatury a kulturu od druhé světové války do konce 20. století</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- společenský, politický a kulturní kontext doby</li> <li>- odraz druhé světové války v literatuře</li> <li>- neorealismus, existencialismus, absurdní drama, postmodernismus, magický realismus, sci-fi, fantasy, hnutí beatníků a rozhněvaných mladých mužů;</li> <li>- stěžejní autoři a jejich díla</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- vysvětlí společenskou situaci v Československu po 2. světové válce;</li> <li>- vyjmenuje po válce vzniklá díla autorů předválečné generace, tato charakterizuje, zejména postihne shody a rozdíly mezi dílem před válkou a po válce;</li> <li>- vyjmenuje stěžejní autory poválečné generace a jejich díla;</li> </ul>	<p><b>IX. Česká poezie po 2. světové válce</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- kontext doby</li> <li>- základní směry, autoři a díla</li> </ul>	

<ul style="list-style-type: none"> <li>- pracuje s literárním textem, interpretuje ho a debatuje o něm, při rozboru uplatňuje znalosti z literární teorie;</li> </ul>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- vysvětlí, proč se poválečná literatura natolik upřela historii anebo k tématu 2. světové války;</li> <li>- uvede stěžejní autory, v jejichž díle se projevila 2. světová válka, tato díla charakterizuje;</li> <li>- uvede představitele historického románu a nalezne v nich paralely k tehdejší situaci;</li> <li>- vysvětlí význam roku 1968 na směřování československé kultury;</li> <li>- vysvětlí rozdělení literatury po roce 1968 na oficiální, samizdatovou a exilovou, vysvětlí rozdíly v jejich tematice i možnosti šíření mezi populaci;</li> <li>- uvede hlavní představitele literatury oficiální, exilové a samizdatové, vyjmenuje jejich díla;</li> <li>- pracuje s literárním textem, interpretuje ho a debatuje o něm, při rozboru uplatňuje znalosti z literární teorie;</li> <li>- vysvětlí význam roku 1989 na formování české kultury a uvede představitele porevolučních autorů a děl;</li> </ul>	<p><b>X. Česká próza a drama od konce 2. světové války do počátku 21. století</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- odraz války v československé literatuře po druhé světové válce</li> <li>- literární tvorba od roku 1945 do roku 1968</li> <li>- tvorba 70. a 80. let 20. století</li> <li>- tvorba po roce 1989</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- vysvětlí, k čemu potřebuje útvary administrativního stylu;</li> <li>- orientuje se v různých oficiálních formulářích;</li> <li>- vytvoří oficiální dopis, žádost, stížnost, životopis, motivační dopis;</li> <li>- dbá na vhodnou slovní zásobu, vhodně se písemně prezentuje užitím specifické formální a grafické úpravy daných útvarů;</li> </ul>	<p><b>XI. Administrativní styl</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- charakteristika</li> <li>- oficiální dopis, žádost, stížnost, motivační dopis a strukturovaný životopis</li> <li>- grafická a formální úprava těchto útvarů</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- napíše úvahu na dané téma;</li> <li>- vyjadřuje se věcně správně, jasně a srozumitelně;</li> <li>- využívá emocionální a emotivní stránky mluveného slova, vyjadřuje postoje neutrální, pozitivní i negativní;</li> <li>- vhodně se prezentuje, argumentuje a obhajuje svá stanoviska;</li> </ul>	<p><b>XII. Úvahový postup – prohlubování dovedností</b></p>	

<ul style="list-style-type: none"> <li>- klade otázky a vhodně formuluje odpovědi;</li> <li>- orientuje se ve výstavbě textu;</li> <li>- uplatňuje znalosti ze skladby při logickém vyjadřování;</li> <li>- zjišťuje potřebné informace z dostupných zdrojů, vybírá je a přistupuje k nim kriticky;</li> </ul>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- zařadí typická díla do jednotlivých uměleckých směrů a příslušných historických období;</li> <li>- zhodnotí význam daného autora i díla pro dobu, v níž tvořil, pro příslušný umělecký směr i pro další generace;</li> <li>- vyjádří vlastní prožitky z recepce daných uměleckých děl;</li> <li>- samostatně vyhledává informace v této oblasti;</li> <li>- rozezná umělecký text od neuměleckého;</li> <li>- vystihne charakteristické znaky různých literárních textů a rozdíly mezi nimi;</li> <li>- text interpretuje a debatuje o něm;</li> <li>- konkrétní literární díla klasifikuje podle základních druhů a žánrů;</li> <li>- při rozboru textu uplatňuje znalosti z literární teorie;</li> <li>- rozpozná funkční styl, dominantní slohový postup a v typických příkladech slohový útvar;</li> <li>- napíše požadované slohové útvary, užívá při tom adekvátní slovní zásoby a aplikuje pravidla pravopisu, syntaxe a morfologie;</li> <li>- vhodně se prezentuje při ústním i písemném projevu;</li> <li>- orientuje se ve slohových postupech uměleckého stylu;</li> <li>- pracuje vhodně s informacemi;</li> <li>- zpětně reprodukuje text;</li> <li>- posoudí kompozici textu, jeho slovní zásobu a skladbu.</li> </ul>	<b>XIII. Souhrnné opakování učiva</b>	
<b>Celkový počet hodin</b>		<b>132</b>

## Učební osnova předmětu

## Anglický jazyk

### Obecné cíle

Vzdělávání v anglickém jazyce navazuje na stanovenou výstupní úroveň tříletého středního vzdělání s výučním listem, kde absolvent oboru dosáhne dle požadavků RVP úrovně A2+ podle Společného evropského referenčního rámce pro jazyky. V závěru nástavbového studia čeká žáka složení maturitní zkoušky z anglického jazyka, jejímž nezbytným předpokladem je dosažení jazykové úrovně B1. Vzdělávání v anglickém jazyce v nástavbovém studiu směřuje k osvojení jazykových znalostí a komunikativních jazykových kompetencí na úrovni B1 podle Společného evropského referenčního rámce pro jazyky. Rozsah produktivní slovní zásoby se u žáků rozšíří z již aktivně používaných lexikálních jednotek získaných za dobu středního vzdělávání s výučním listem tak, že žák celkově dosáhne 2300 lexikálních jednotek na konci nástavbového studia. Z toho obecně odborná a odborná terminologie bude u úrovně B1 zahrnovat minimálně 20 %. Při dosažení tohoto předpokladu bude žák schopen přistoupit k maturitní zkoušce z anglického jazyka.

### Charakteristika obsahu

Ve výuce AJ budou žáci rozvíjet své jazykové prostředky, řečové dovednosti a klíčové kompetence tak, aby porozuměli jazykovému projevu, reprodukovali ho vlastními slovy a byli schopni jej interpretovat v různých každodenních situacích. Učivo bude zprostředkováno metodou komunikativní a budou uplatňovány zejména následující přístupy: přístup multisenzoriální, sekvenční, to vše za neustálého opakování probraného učiva a současně při respektování individuálních maxim žáků. Ve výuce budou realizovány nejrůznější strategie, metody a organizační formy tak, aby žáci byli stimulováni v zájmu o studium AJ a aby převzali zodpovědnost za vlastní učení. Součástí výuky je práce s učebnicí, s pracovními listy a dalšími doplňkovými materiály, hry, modelové situace, konverzační cvičení, poslech s porozuměním, práce s časopisy, se slovníky a s internetem. Ve výuce jsou respektována individuální omezení žáků, zejména specifické poruchy učení, které budou zohledňovány jak během výuky AJ, tak i při hodnocení. Učivo je rozděleno do 4 kategorií, které se však během výuky vzájemně propojují.

### Pojetí výuky

Ve výuce anglického jazyka budou žáci rozvíjet své jazykové prostředky, řečové dovednosti a klíčové kompetence tak, aby porozuměli jazykovému projevu, reprodukovali ho vlastními slovy a byli schopni jej interpretovat v různých každodenních situacích osobního i pracovního života. Učivo bude zprostředkováno metodou komunikativní a budou uplatňovány zejména následující přístupy: přístup multisenzoriální, sekvenční, to vše za neustálého opakování probraného učiva a současně při respektování individuálních maxim žáků. Ve výuce budou realizovány nejrůznější strategie, metody a organizační formy tak, aby žáci byli stimulováni v zájmu o studium anglického jazyka a aby převzali zodpovědnost za vlastní učení. Součástí výuky je práce s učebnicí, s pracovními listy a dalšími doplňkovými materiály, hry, modelové situace, konverzační cvičení, poslech s porozuměním, práce s časopisy, se slovníky a s internetem. Učivo je rozděleno do 4 kategorií (řečové dovednosti, jazykové prostředky, tematické okruhy a komunikační situace a jazykové funkce a poznatky o angloamerických zemích), které se však během výuky vzájemně propojují. Rozsah slovní zásoby za rok činí zhruba 320 lexikálních jednotek, zhruba 20% slovní zásoby za studium tvoří slovní zásoba věnovaná oboru studia.

### Žáci jsou vedeni k:

- komunikaci v anglickém jazyce v různých situacích života, v projevech mluvených i psaných, na všeobecná i odborná témata; volbě adekvátní komunikační strategie a jazykových prostředků;
- efektivní práci s cizojazyčným textem včetně odborného, jeho zpracovávání a využívání jako zdroje poznání i jako prostředku ke zkvalitňování svých jazykových znalostí a dovedností;
- získávání informací o světě, zvláště o anglofonních zemích, a využívání získaných poznatků včetně odborných ze svého oboru ke komunikaci;

- práci s informacemi a zdroji informací v anglickém jazyce, včetně internetu nebo CD-ROM, se slovníky, jazykovými aj. cizojazyčnými příručkami, využívání těchto informačních zdrojů ke studiu anglického jazyka i k prohlubování svých všeobecných vědomostí a dovedností;
- využívání vybraných metod a postupů efektivního studia anglického jazyka ke studiu dalších jazyků, příp. k dalšímu vzdělávání; využívání vědomostí a dovedností získaných ve výuce mateřského jazyka při studiu jazyků;
- chápání a respektování tradic, zvyků a odlišné sociální a kulturní hodnoty jiných národů a jazykových oblastí, projevení se ve vztahu k představitelům jiných kultur v souladu se zásadami demokracie.

### **Hodnocení výsledků žáků**

Hodnocení žáků probíhá podle Pravidel hodnocení výsledků vzdělávání žáků pro SOŠ a SOU služeb Velký Újezd, s.r.o.. Při hodnocení jsou zohledňováni žáci se specifickými poruchami učení. Výsledky učení se kontrolují průběžně, po probraném tematickém celku se osvojené učivo prověřuje komplexně. Hodnotí se zvládnutí jazykových prostředků a řečových dovedností, stejně jako schopnost žáků řešit písemně či ústně komunikační úlohy. Žáci jsou hodnoceni z písemného i ústního projevu, samostatné i skupinové práce, referátů, vypracovaných projektů apod. K ověření komplexních řečových dovedností v souvislém písemném projevu jsou zařazovány písemné kontrolní práce. Žáci jsou hodnoceni numericky i slovně. Důraz je kladen na formativní hodnocení.

### **Rozvoj klíčových kompetencí**

- kompetence k celoživotnímu učení (žák ovládá různé metody učení a užívá osobní strategie učení, vytvoří si vhodný studijní režim a podmínky, překonává překážky a jsou vytrvalí v zájmu úspěšnosti učení, získávají, zpracovávají a osvojuje si nové znalosti a dovednosti, vyhledává a využívá dostupné možnosti a prostředky k učení, pomoc a podporu, využívá ke svému učení různé informační zdroje, systematizuje a aplikuje získané znalosti a zkušenosti, sleduje a hodnotí pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímá hodnocení výsledků svého učení od jiných lidí)
- komunikativní kompetence (žák zvládá komunikaci v anglickém jazyce při běžné komunikaci v cizojazyčném prostředí, využívá cizí jazyk pro základní pracovní komunikaci, např. zvládá odbornou terminologii a pracovní pokyny, orientuje se v jednodušším odborném textu)
- personální a sociální kompetence (žák podporuje nekonfliktní soužití s druhými lidmi, nepodléhá předsudkům a stereotypům v přístupu k lidem z různých sociálních prostředí, adaptuje se na měnící životní a pracovní podmínky)
- občanské kompetence a kulturní povědomí (žák si váží kulturních hodnot a tradic vlastního národa, Evropy a ostatních světových civilizací, rozumí potřebě vzájemné kritické tolerance v multikulturním soužití)

### **Zařazení průřezových témat**

- člověk v demokratické společnosti (žák má vhodnou míru sebevědomí, dovede efektivně jednat s lidmi v cizím jazyce, váží si duchovních a materiálních hodnot cizích národů, snaží se je chránit a uchovávat pro budoucí generace, orientuje se v mediálních obsazích, kriticky je hodnotí, odolává myšlenkové manipulaci, pokud jde o zprávy o jiných národech)



**Učební osnova předmětu****Anglický jazyk****Kód a název oboru vzdělání:**

64-41-L/51 Podnikání

**Název ŠVP:**

Podnikání

**Dosažený stupeň vzdělání:**

střední vzdělání s maturitní zkouškou

**Délka a forma studia:**

2 roky, denní studium

ŠVP je určen pro dívky a chlapce.

Rozpis učiva pro ročník:	první	
Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematické celky	Hodinová dotace
<b>Žák:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- rozumí přiměřeným souvislým projevům a diskusím rodilých mluvčích pronášeným ve standardním hovorovém tempu;</li> <li>- odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření;</li> <li>- nalezne v promluvě hlavní a vedlejší myšlenky a důležité informace;</li> <li>- porozumí školním a pracovním pokynům;</li> <li>- rozpozná význam obecných sdělení a hlášení;</li> <li>- čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, používá různé techniky čtení textu, orientuje se v textu, sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené;</li> <li>- vyjadřuje se téměř bezchybně v běžných, předvídatelných situacích;</li> <li>- dokáže experimentovat, zkoušet a hledat způsoby vyjádření srozumitelné pro posluchače;</li> <li>- přeloží text a používá slovníky, i elektronické;</li> <li>- vyměňuje si informace, které jsou běžné při neformálních hovorech;</li> <li>- vyřeší většinu běžných denních situací, které se mohou odehrát v cizojazyčném prostředí;</li> <li>- požádá o upřesnění nebo zopakování sdělené informace, pokud nezachytí přesně význam sdělení;</li> <li>- zaznamená vzkazy volajících;</li> <li>- vyplní jednoduchý neznámý formulář;</li> </ul>	<b>I. Řečové dovednosti</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- poslech s porozuměním monologickým i dialogickým projevům</li> <li>- čtení a práce s textem</li> <li>- mluvení zaměřené situačně i tematicky</li> <li>- zpracování textu v podobě reprodukce, osnovy, výpisků, anotací apod.</li> <li>- jednoduchý překlad</li> <li>- interaktivní řečové dovednosti (střídání receptivních a produktivních činností)</li> <li>- interakce ústní a písemná</li> <li>- vzkaz, e-mail, osobní dopis, popis děje a popis osoby</li> </ul>	

<ul style="list-style-type: none"> <li>- zaznamená písemně podstatné myšlenky a informace z textu, zformuluje vlastní myšlenky a vytvoří text o událostech</li> <li>- a zážitcích v podobě popisu, sdělení, vzkazu, vyprávění, dopisu a odpovědi na dopis, e-mailu;</li> </ul>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- vyslovuje srozumitelně co nejlépe přirozené výslovnosti, rozlišuje základní zvukové prostředky daného jazyka a koriguje odlišnosti zvukové podoby jazyka;</li> <li>- komunikuje s jistou mírou sebedůvěry a aktivně používá získanou slovní zásobu, včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů, zejména v rutinních situacích každodenního života, a vlastních zálib;</li> <li>- používá opisné prostředky v neznámých situacích, při vyjadřování složitých myšlenek;</li> <li>- uplatňuje základní způsoby tvoření slov v jazyce;</li> <li>- dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu, opravuje chyby;</li> </ul>	<p><b>II. Jazykové prostředky</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- výslovnost</li> <li>- slovní zásoba a její tvoření ve vztahu k tematickým okruhům</li> <li>- grafická podoba jazyka a pravopis</li> <li>- gramatika (základní tvarosloví a syntax) – podstatná jména a tvorba množného čísla, zájmena osobní, přivlastňovací a ukazovací, číslovky, slovesa v přítomných časech a minulém čase prostém, základní předložky a příslovce</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- vyjadřuje se ústně i písemně k tématům osobního života a k tématům z oboru vzdělání;</li> <li>- řeší pohotově a vhodně standardní řečové situace;</li> <li>- domluví se v běžných situacích, získá i poskytne informace;</li> <li>- používá stylisticky vhodné obraty umožňující nekonfliktní vztahy a komunikaci;</li> </ul>	<p><b>III. Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- osobní údaje, dům a domov, rodina, každodenní aktivity, volný čas, zábava, jídlo a nápoje, cestování</li> <li>- získávání a předávání informací, např. sjednání schůzky, objednávka služby, vyřízení vzkazu</li> <li>- obraty při zahájení a ukončení rozhovoru, vyjádření prosby, pozvání, odmítnutí, radost, zklamání, naděje</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- prokáže znalosti prostředí daných zemí z pohledu zeměpisného, demografického, hospodářského, politického a kulturního;</li> <li>- uplatňuje v komunikaci vhodně vybraná sociokulturní specifika daných zemí;</li> </ul>	<p><b>IV. Poznatky o zemích</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- vybrané poznatky všeobecného i odborného charakteru k poznání angloamerických zemí, kultury, umění a literatury, tradic a společenských zvyklostí, sféry studovaného oboru – Velká Británie, USA</li> <li>- informace ze sociokulturního prostředí v kontextu znalostí o</li> </ul>	

	České republice (Česká republika, rodné město a region, česká ekonomika)	
- opakuje a prohlubuje své jazykové vědomosti a dovednosti.	<b>V. Souhrnné opakování učiva</b>	
<b>Celkový počet hodin</b>		<b>132</b>

Rozpis učiva pro ročník:	druhý	
Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematické celky	Hodinová dotace
<b>Žák:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- opakuje a prohlubuje své dosavadní jazykové vědomosti a dovednosti;</li> </ul>	<b>I. Opakování učiva předchozího ročníku</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- vypráví jednoduché příběhy, zážitky, popíše své pocity;</li> <li>- sdělí a zdůvodní svůj názor;</li> <li>- pronese jednoduše zformulovaný monolog před publikem;</li> <li>- vyjadřuje se téměř bezchybně v běžných, předvídatelných situacích;</li> <li>- dokáže experimentovat, zkoušet a hledat způsoby vyjádření srozumitelné pro posluchače;</li> <li>- vyjádří písemně svůj názor na text;</li> <li>- vyhledá, zformuluje a zaznamená informace nebo fakta týkající se studovaného oboru;</li> <li>- přednese připravenou prezentaci ze svého oboru a reaguje na jednoduché dotazy publika;</li> <li>- čte s porozuměním přiměřený odborný text;</li> <li>- přeloží text a používá slovníky, i elektronické;</li> <li>- zapojí se do hovoru bez přípravy;</li> <li>- vyměňuje si informace, které jsou běžné při neformálních hovorech;</li> <li>- zapojí se do odborné debaty nebo argumentace, týká-li se známého tématu;</li> <li>- při pohovorech, na které je připraven, klade vhodné otázky a reaguje na dotazy tazatele;</li> <li>- vyřeší většinu běžných denních situací, které se mohou odehrát v cizojazyčném prostředí;</li> <li>- požádá o upřesnění nebo zopakování sdělené informace, pokud nezachytí přesně význam sdělení;</li> <li>- přeformuluje a objasní pronesené sdělení a zprostředkuje informaci dalším lidem;</li> <li>- uplatňuje různé techniky čtení textu;</li> <li>- ověří si i sdělí získané informace písemně;</li> </ul>	<b>II. Řečové dovednosti</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- poslech s porozuměním monologickým i dialogickým projevům</li> <li>- čtení a práce s textem</li> <li>- mluvení zaměřené situačně i tematicky</li> <li>- zpracování textu v podobě reprodukce, osnovy, výpisků, anotací apod.</li> <li>- jednoduchý překlad</li> <li>- interaktivní řečové dovednosti (střídání receptivních a produktivních činností)</li> <li>- interakce ústní a písemná</li> <li>- životopis, motivační dopis a obchodní dopis</li> </ul>	

<ul style="list-style-type: none"> <li>- zaznamená vzkazy volajících;</li> <li>- vyplní jednoduchý neznámý formulář;</li> <li>- vytvoří jednoduchou obchodní korespondenci, motivační dopis a strukturovaný životopis;</li> </ul>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- vyslovuje srozumitelně co nejlépe přirozené výslovnosti, rozlišuje základní zvukové prostředky daného jazyka a koriguje odlišnosti zvukové podoby jazyka;</li> <li>- komunikuje s jistou mírou sebedůvěry a aktivně používá získanou slovní zásobu, včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů, zejména v rutinních situacích každodenního života, a vlastních zálib;</li> <li>- používá opisné prostředky v neznámých situacích, při vyjadřování složitých myšlenek;</li> <li>- používá vhodně základní odbornou slovní zásobu ze svého studijního oboru;</li> <li>- uplatňuje základní způsoby tvoření slov v jazyce;</li> <li>- dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu, opravuje chyby;</li> </ul>	<p><b>III. Jazykové prostředky</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- výslovnost</li> <li>- slovní zásoba a její tvoření ve vztahu k tematickým okruhům</li> <li>- grafická podoba jazyka a pravopis</li> <li>- gramatika (základní tvarosloví a syntax) – přídavná jména a jejich stupňování, zájmena tázací a vztavná, slovesa v minulých časech a čase budoucí, vazby sloves, předložky, spojky, tvorba souvětí</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- vyjadřuje se ústně i písemně k tématům osobního života a k tématům z oboru vzdělání;</li> <li>- řeší pohotově a vhodně standardní řečové situace;</li> <li>- domluví se v běžných situacích, získá i poskytne informace;</li> <li>- používá stylisticky vhodné obraty umožňující nekonfliktní vztahy a komunikaci;</li> </ul>	<p><b>IV. Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- služby, mezilidské vztahy, péče o tělo a zdraví, nakupování, vzdělávání, zaměstnání, počasí, podnikání a s ním související slovní zásoba</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- prokáže znalosti prostředí daných zemí z pohledu zeměpisného, demografického, hospodářského, politického a kulturního;</li> <li>- uplatňuje v komunikaci vhodně vybraná sociokulturní specifika daných zemí;</li> </ul>	<p><b>V. Poznatky o zemích</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- vybrané poznatky všeobecného i odborného charakteru k poznání angloamerických zemí, kultury, umění a literatury, tradic a společenských zvyklostí, sféry studovaného oboru – Kanada, Austrálie, Commonwealth</li> <li>- informace ze sociokulturního prostředí v kontextu znalostí o České republice</li> </ul>	

- opakuje a prohlubuje své dosavadní jazykové vědomosti a dovednosti a poznatky o zemích.	<b>VI. Souhrnné opakování učiva</b>	
<b>Celkový počet hodin</b>		<b>165</b>

## Učební osnova předmětu

## Občanská nauka

### Obecné cíle

Obecným cílem občanské nauky je připravit žáky na aktivní a odpovědný život v demokratické společnosti. Společenskovední vzdělávání směřuje k pozitivnímu ovlivňování hodnotové orientace žáků, aby byli slušnými lidmi a odpovědnými občany svého demokratického státu, aby jednali uvážlivě nejen pro vlastní prospěch, ale též pro veřejný zájem. Učí je uvědomovat si vlastní identitu, kriticky myslet, nenechat se manipulovat a maximálně rozumět současnému světu.

### Charakteristika obsahu

V prvním ročníku probíhá výuka v rozsahu 1 hodiny týdně. Hlavní náplní učiva jsou nejvýznamnější otázky soudobého světa a také české společnosti ve 21. století a problematika životního prostředí. Ve druhém ročníku výuka probíhá v rozsahu dvou hodin týdně a seznamuje žáky se základními poznatky politologie a dále s filozofií a jejím využitím při řešení životních otázek. Doplňuje se a rozšiřuje vzdělání, které žáci získali ve vzdělávání oborů středního vzdělání s výučním listem tak, aby odpovídalo oboru vzdělání s maturitní zkouškou.

### Pojetí výuky

Ve výuce se dle probírané látky používají různé vyučovací metody, např. slovní výklad doplněný o příklady z běžného života či praxe, řízený rozhovor, řešení úkolů, práce s textem, případové studie, metody diskuzní a situační a to v rámci individuální nebo týmové práce. Je-li to možné a vhodné, využívají se audiovizuální metody, metody kritického myšlení nebo projektová výuka.

### Žáci jsou vedeni k:

- odpovědnému a slušnému jednání ve smyslu společensky uznávané etikety, čestnému životu
- vytváření potřeby aktivně se zapojit do občanského života a přijímat odpovědnost za svá rozhodnutí a chování;
- postojům vážit si demokracie a svobody, preferenci demokratických hodnot a přístupů před nedemokratickými, prosazování úsilí o jejich zachování a zdokonalování, odmítání negativních stránek (korupce, kriminalita, extremismus);
- chování v souladu s humanitou a vlastenectvím, s demokratickými občanskými postoji
- a ctnostmi, respektování lidských práv, chápání mezí lidské svobody a tolerance, odpovědnému a solidárnímu jednání;
- názorové toleranci vůči nositelům jiných názorů (z hlediska humanity a demokracie přijatelných) než mají sami, aby tyto nepovažovali za nepřítel, nýbrž za partnera k diskusi;
- kritickému posuzování skutečnosti kolem sebe, utváření vlastního úsudku, odolávání manipulaci;
- názoru, že základní hodnotou je život, a proto je třeba si ho vážit a chránit jej;
- cílevědomému zlepšování a ochraně životního prostředí, jednání v duchu udržitelného rozvoje;
- ocenění lidské práce, hospodárnému jednání, péči o hodnoty, snaže zanechat po sobě něco pozitivního pro vlastní blízké lidi i širší komunitu;
- zájmu o kladení si praktických otázek filozofického a etického charakteru v běžném životě a hledání odpovědí na ně v diskuzi s jinými lidmi i se sebou samým;
- tomu, aby na základě uvědomělé vlastní a národní identity ctili identitu jiných lidí, považovali je za stejně hodnotné, jako jsou oni sami - oprostili se tedy od předsudků, netolerantního jednání a jiné nesnášenlivosti.

### Hodnocení výsledků žáků

Hodnotí se především schopnost využívat získaných vědomostí a dovedností, kterými by měl být vybaven člověk dnešní doby, zejména řešení otázek komunikace s jinými lidmi, s různými institucemi, při řešení otázek svého politického a občanského rozhodování, hodnocení a jednání, při řešení problémů osobního, právního a sociálního charakteru. Součástí hodnocení je ústní i písemný projev, práce s informacemi z různých zdrojů, zpracování a prezentace referátů, participace na týmové

práci. Žáci jsou hodnoceni numericky i slovně dle Pravidel hodnocení výsledků vzdělávání žáků pro SOŠ a SOU Velký Újezd, s.r.o. Důraz je kladen na formativní hodnocení.

### **Rozvoj klíčových kompetencí**

- občanské kompetence a kulturní povědomí (žák dodržuje zákony, respektuje práva a osobnost druhých lidí, přispívá k uplatňování hodnot demokracii, jedná odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním, ale i ve veřejném zájmu, uznává rozdíly mezi hodnotovými systémy různých náboženských a etnických skupin a potřebu vzájemné kritické tolerance v multikulturním soužití, zajímá se o politické a společenské dění u nás i ve světě a je schopen kriticky přistupovat k realitě, vytvářet si názor podložený vlastními argumenty, chápe význam kvalitního životního prostředí pro člověka a jedná v duchu udržitelného rozvoje, uvědomuje si odpovědnost za vlastní život, váží si kulturních hodnot a tradic vlastního národa, Evropy a ostatních světových civilizací)
- kompetence k řešení problémů (žák pojmenuje a analyzuje vzniklý problém v celém jeho kontextu, určí příčiny problému, získá informace potřebné pro jeho řešení, navrhne různé způsoby řešení, zváží jejich možné pozitivní i negativní dopady, zvolí optimální postup řešení, zdůvodní jej a vysvětlí postup řešení jiným lidem, vyhodnotí výsledek, při řešení uplatňuje různé metody myšlení, volí prostředky vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívá zkušenosti a vědomosti nabyté dříve, spolupracuje při řešení problémů s jinými lidmi)
- personální a sociální kompetence (žák se adaptuje na měnící se životní podmínky a podle svých možností je pozitivně ovlivňuje, podporuje nekonfliktní soužití s druhými lidmi, nepodléhá předsudkům a stereotypům v přístupu k lidem z různých sociálních prostředí, spolupracuje s ostatními lidmi, odpovědně se podílí na realizaci pracovních i jiných činností, usiluje o integritu a prosperitu pracovního týmu, je připraven vyrovnat se se stresem v osobním životě)
- komunikativní kompetence (žák vede konstruktivní dialog, formuluje a obhajuje své názory a postoje ústně i písemně a způsobem odpovídajícím dané situaci, adekvátně reaguje na názory druhých)

### **Zařazení průřezových témat**

- člověk v demokratické společnosti (žák je schopen odolávat myšlenkové manipulaci, orientuje se v mediálních obsazích, kriticky je hodnotí, klade si existenční otázky a hledá odpovědi na ně, hledá kompromisy mezi osobní svobodou a sociální odpovědností, je kriticky tolerantní, diskutuje o citlivých nebo kontroverzních otázkách, hledá kompromisní řešení, angažuje se nejen ve vlastní prospěch, ale i pro veřejné zájmy a ve prospěch lidí v jiných zemích a na jiných kontinentech, váží si materiálních a duchovních hodnot, dobrého životního prostředí a snaží se je chránit a zachovat pro budoucí generace; toto téma se prolíná celou náplní tohoto předmětu a je rozvíjeno v každém tematickém celku)
- člověk a životní prostředí (žák chápe souvislosti mezi různými jevy v prostředí a lidskými aktivitami, mezi lokálními, regionálními a globálními environmentálními problémy, rozumí souvislostem mezi environmentálními, ekonomickými a sociálními aspekty ve vztahu k udržitelnému rozvoji, respektuje principy udržitelného rozvoje, má přehled o způsobech ochrany životního prostředí, o technologických, ekonomických a právních nástrojích pro zajištění udržitelného rozvoje, chápe vlastní odpovědnost za své jednání a snaží se aktivně podílet na řešení environmentálních problémů, osvojí si základní principy šetrného a odpovědného přístupu k životnímu prostředí v osobním a profesním jednání; tomuto tématu je věnována zejména část učiva prvního ročníku)



**Učební osnova předmětu****Občanská nauka****Kód a název oboru vzdělání:**

64-41-L/51 Podnikání

**Název ŠVP:**

Podnikání

**Dosažený stupeň vzdělání:**

střední vzdělání s maturitní zkouškou

**Délka a forma studia:**

2 roky, denní studium

ŠVP je určen pro dívky a chlapce.

Rozpis učiva pro ročník:	první	
Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematické celky	Hodinová dotace
<b>Žák:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- srovná jednotlivé civilizace současného světa (velké civilizační okruhy)</li> <li>- popíše současnou politiku velmocí a vyspělých států;</li> <li>- charakterizuje konflikty a místa napětí v současném světě;</li> <li>- debatuje o globálních problémech;</li> <li>- popíše globalizaci, její dopady na státy a na životy lidí;</li> <li>- charakterizuje českou společnost počátku 21. století;</li> <li>- debatuje o obyvatelstvu ČR na počátku 21. století, o prognózách jeho vývoje, o multikulturním soužití v Evropě a v ČR;</li> <li>- analyzuje vybraný problém české společnosti z hlediska médií a jiných zdrojů;</li> </ul>	<b>I. Soudobý svět a česká společnost na prahu 21. století</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- velké civilizační okruhy soudobého světa</li> <li>- velmoci a vyspělé země současného světa</li> <li>- bezpečnost lidí, napětí a konflikty současného světa</li> <li>- globální problémy</li> <li>- globalizace a současné státy, vliv na život lidí</li> <li>- obyvatelstvo ČR – současný stav, prognózy, multikulturní soužití</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- uvede příklady lokálních regionálních a globálních environmentálních problémů;</li> <li>- popíše souvislosti mezi různými jevy v prostředí a lidskými aktivitami, mezi lokálními, regionálními a globálními environmentálními problémy;</li> <li>- vysvětlí stručně, co je udržitelný rozvoj, popíše jeho principy;</li> <li>- postihne souvislosti mezi ekonomickými, sociálními a environmentálními aspekty ve vztahu k udržitelnému rozvoji;</li> <li>- orientuje se v možnostech ochrany přírody, v technologických, ekonomických a právních nástrojích pro udržení udržitelného rozvoje;</li> <li>- popíše vliv prostředí na lidské zdraví;</li> </ul>	<b>II. Člověk a životní prostředí</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- současné problémy</li> <li>- možnosti a způsoby řešení</li> </ul>	

- popíše, jak může sám přispět k ochraně životního prostředí v osobním i profesním životě.		
<b>Celkový počet hodin</b>		<b>33</b>

Rozpis učiva pro ročník:	druhý	
Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematické celky	Hodinová dotace
<b>Žák:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- opakuje a prohlubuje své dosavadní vědomosti a dovednosti;</li> </ul>	<b>I. Opakování učiva předchozího ročníku</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- vysvětlí podstatu politologie a předměty jejího zájmu, uvede rozdíly mezi právem a politologií;</li> <li>- vyjmenuje vědní disciplíny politologie a stručně je charakterizuje;</li> <li>- vysvětlí, co je to stát a čím se liší od jiných forem organizace společnosti, vyjmenuje typické znaky státu, vysvětlí, jak státy vznikaly a jak se vyvíjely do dnešní podoby;</li> <li>- vysvětlí, v čem spočívá právní a sociální stát, debatuje nad aktuální potřebností právního a sociálního státu, nad jejich klady a zápory;</li> <li>- rozdělí ústavy a charakterizuje je, charakterizuje státní zřízení ČR;</li> <li>- rozlišuje mezi mocí a panstvím a jednotlivými typy, popíše dělbu moci, uvede charakteristiky moci zákonodárné, výkonné a soudní, vyzdvihuje důležitost oddělení moci pro fungování demokracie;</li> <li>- popíše princip brzd a rovnováh;</li> <li>- charakterizuje totalitní režim, uvede příklady, postihne shody a rozdíly mezi nacistickým Německem, fašistickou Itálií a SSSR za Stalinovy éry;</li> <li>- charakterizuje autoritativní režimy a jejich možné podoby, uvede příklady;</li> <li>- charakterizuje demokratické režimy a jejich typy, uvede stěžejní prvky moderních demokratických režimů a zdůrazní jejich význam pro fungování demokracie;</li> <li>- polemizuje nad klady a zápory demokracie;</li> <li>- vysvětlí, co je politika (co může být politika), rozlišuje politické strany a zájmové skupiny, uvede funkce politických stran a</li> </ul>	<b>II. Základy politologie</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- politologie jako vědní obor</li> <li>- stát a ústava</li> <li>- moc, panství, dělba moci</li> <li>- politické režimy (demokratické, totalitní, autoritativní)</li> <li>- politické ideologie (liberalismus, konzervatismus, komunismus, socialismus, nacionalismus, feminismus, environmentalismus)</li> <li>- politika a politické strany, soutěž politických stran</li> <li>- instituce ČR</li> <li>- zapojení ČR do mezinárodních struktur, integrace a dezintegrace ve světě</li> </ul>	

<p>demonstruje, jak se ho tyto funkce mohou týkat, popíše chování zodpovědného voliče a způsob orientace v nabídce politických stran, ukáže, jak se sám těmito pravidly řídí;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- uvede různé typy volebních systémů a objasní jejich provázanost se systémy politických stran, popíše volební systémy a systémy politických stran ČR;</li> <li>- orientuje se v politickém spektru, uvádí hodnoty pravicové a levicové, vyhledává je ve volebních programech českých politických stran;</li> <li>- charakterizuje komunismus, socialismus, konzervatismus, liberalismus, nacionalismus, nacismus a neonacismus, feminismus, environmentalismus, anarchismus;</li> <li>- čte s porozuměním Ústavu ČR, orientuje se v ní, nalezne v ní prvky principu brzd a rovnovah;</li> <li>- popíše proces schvalování zákonů v ČR, včetně jeho aktérů;</li> <li>- popíše rozdělení moci výkonné v ČR;</li> <li>- orientuje se ve veřejné správě;</li> <li>- popíše soudní systém ČR, uvede, na který se soud by se obrátili v různých životních situacích;</li> <li>- vysvětlí zapojení ČR do mezinárodních struktur;</li> <li>- vysvětlí důvody a výhody vzniku EU, objasní role jednotlivých institucí EU v jejím fungování a obsazování postů v nich (Rada EU, Evropská rada, Evropská komise, Evropský Parlament, Evropský soudní dvůr);</li> <li>- uvede svá práva a povinnosti jako občana EU, uvede, v čem EU zasahuje do fungování ČR a jakým způsobem se tak může dít;</li> <li>- popíše důvody existence NATO, jeho instituce a jejich fungování, vysvětlí důvody vzniku OSN, popíše fungování institucí OSN, uvede různé organizace fungující pod záštitou OSN a</li> </ul>		
--	--	--

<p>charakterizuje pole jejich působnosti;</p>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- vysvětlí, jaké otázky řeší filozofie;</li> <li>- používá vybraný pojmový aparát filozofie;</li> <li>- pracuje s jemu obsahově a formálně dostupným filozofickým textem;</li> <li>- debatuje o praktických filozofických a etických otázkách, a to s využitím textů z děl významných představitelů filozoficko-etického a antropologického myšlení;</li> <li>- srovná různé názory na otázky praktické etiky a zaujme k nim vlastní stanovisko opřené o argumenty;</li> <li>- vysvětlí, proč jsou lidé za své názory, postoje a jednání odpovědni jiným lidem;</li> <li>- uvede vybrané významné filozofy a filozofické směry a stručně představí jejich hlavní myšlenky;</li> </ul>	<p><b>III. Praktická filozofie a filosofická antropologie, dějiny filozofie</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- lidské myšlení v předfilosofickém období, mýtus, vznik filozofie a základní filozofické problémy a disciplíny</li> <li>- význam filozofie a etiky v životě člověka, smysl filozofie a etiky pro řešení životních situací</li> <li>- hledání smyslu života, spokojenosti, štěstí, stárnutí a smrt</li> <li>- čest, úcta, svědomí</li> <li>- jazyk a dorozumívání</li> <li>- člověk, národ, vlast, etnické, náboženské, sociální skupiny a komunity, komunitní spolupráce a prosociální jednání</li> <li>- svoboda a odpovědnost, pravda</li> <li>- vina trest</li> <li>- ženy a muži, genderová rovnost</li> <li>- vesnice a města, problémy urbanizace</li> <li>- výchova vzdělávání</li> <li>- vybrané osobnosti a směry filozofie (Sokrates, Platon, Aristoteles, Occam, Akvinský, Descartes, Locke, Montesquieu, Kant, Comte, Nietzsche, pragmatismus a postmodernismus)</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- opakuje a prohlubuje své dosavadní vědomosti a dovednosti.</li> </ul>	<p><b>IV. Souhrnné opakování učiva</b></p>	
<p><b>Celkový počet hodin</b></p>		<b>66</b>

## Učební osnova předmětu

## Dějiny dvacátého století

### Obecné cíle

Předmět učí žáky hlouběji porozumět jejich současnosti skrze nedávnou historii, která významně ovlivnila a ovlivňuje současnou podobu světa. Dále předmět usiluje o poskytnutí prostoru žákům pro uvědomování si jejich vlastní identity a kritické přemýšlení o společnosti, jejíž jsou součástí.

### Charakteristika obsahu

Předmět je zařazen do prvního ročníku v hodinové dotaci 1 hodina týdně. Učivo se snaží postihnout období od sjednocení Německa, které byt' patří ještě do devatenáctého, ovlivnilo výrazně i 20. století, až po vstup České republiky do Evropské Unie. Nejedná se o vyčerpávající výklad chronologicky jdoucích událostí, spíše o zdůraznění těch nejdůležitějších událostí a objasnění kauzálních vztahů mezi nimi.

### Pojetí výuky

Ve výuce se dle probírané látky používají různé vyučovací metody, např. slovní výklad doplněný o příklady z běžného života či praxe, řízený rozhovor, řešení úkolů, diskuze, práce s textem a individuální nebo týmová práce. Je-li to možné a vhodné, využívají se audiovizuální metody, metody kritického myšlení nebo projektová výuka.

### Žáci jsou vedeni k:

- odpovědnému a slušnému jednání ve smyslu společensky uznávané etikety, čestnému životu
- vytváření potřeby aktivně se zapojit do občanského života a přijímat odpovědnost za svá rozhodnutí a chování;
- postojům vážit si demokracie a svobody, preferenci demokratických hodnot a přístupů před nedemokratickými, prosazování úsilí o jejich zachování a zdokonalování, odmítání negativních stránek (korupce, kriminalita, extremismus);
- chování v souladu s humanitou a vlastenectvím, s demokratickými občanskými postoji
- a ctnostmi, respektování lidských práv, chápání mezí lidské svobody a tolerance, odpovědnému a solidárnímu jednání;
- názorové toleranci vůči nositelům jiných názorů (z hlediska humanity a demokracie přijatelných) než mají sami, aby tyto nepovažovali za nepřítel, nýbrž za partnera k diskusi;
- kritickému posuzování skutečnosti kolem sebe, utváření vlastního úsudku, odolávání manipulaci;
- názoru, že základní hodnotou je život, a proto je třeba si ho vážit a chránit jej;
- tomu, aby na základě uvědomělé vlastní a národní identity ctili identitu jiných lidí, považovali je za stejně hodnotné, jako jsou oni sami - oprostili se tedy od předsudků, netolerantního jednání a jiné nesnášenlivosti.

### Hodnocení výsledků žáků

Žáci jsou hodnoceni numericky i slovně dle Pravidel hodnocení výsledků vzdělávání žáků pro SOŠ a SOU Velký Újezd, s.r.o.. Hodnotí se písemné práce, ústní zkoušení, dále vhodná prezentace názoru na dané téma podpořená argumenty s využitím znalostí základních historických faktů (buď v písemné, nebo ústní formě), referáty a domácí příprava. Důraz je kladen na hloubku porozumění učivu a chápání souvislostí. Důraz je kladen na formativní hodnocení.

### Rozvoj klíčových kompetencí

- personální a sociální kompetence (žák podporuje nekonfliktní soužití s druhými lidmi, nepodléhá předsudkům a stereotypům v přístupu k lidem z různých sociálních prostředí)
- digitální kompetence (žák si uvědomuje nutnost posuzovat věrohodnost různých informačních zdrojů a kriticky přistupovat k získaným informacím, získává informace z otevřených zdrojů a dále je zpracovává)
- kompetence k řešení problémů (žák pojmenuje a analyzuje problém, příp. problematickou situaci, v celém jeho kontextu, určí příčiny problému)

- komunikativní kompetence (žák vede konstruktivní dialog, formuluje a obhajuje své názory a postoje ústně či písemně a způsobem odpovídajícím dané situaci, adekvátně reaguje na projevy druhých lidí)
- občanské kompetence a kulturní povědomí (žák si váží kulturních hodnot a tradic vlastního národa, Evropy a ostatních světových civilizací, respektuje práva a osobnost druhých lidí, přispívá k uplatňování hodnot demokracie)

**Zařazení průřezových témat**

- člověk v demokratické společnosti (žák je schopen odolávat myšlenkové manipulaci, orientuje se v mediálních obsazích, kriticky je hodnotí, váží si materiálních a duchovních hodnot a snaží se je chránit a zachovat pro budoucí generace, diskutuje o citlivých nebo kontroverzních otázkách, k čemuž je veden v průběhu celé výuky tohoto předmětu)

**Učební osnova předmětu****Dějiny dvacátého století****Kód a název oboru vzdělání:**

64-41-L/51 Podnikání

**Název ŠVP:**

Podnikání

**Dosažený stupeň vzdělání:**

střední vzdělání s maturitní zkouškou

**Délka a forma studia:**

2 roky, denní studium

ŠVP je určen pro dívky a chlapce.

<b>Rozpis učiva pro ročník:</b>	první	
<b>Výsledky vzdělávání a kompetence</b>	<b>Tematické celky</b>	<b>Hodinová dotace</b>
<b>Žák:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- vysvětlí, v čem spočívá rozdíl mezi politikou vedenou Bismarckem a jeho předchůdci a následovníky;</li> <li>- vyjmenuje členy Trojspolku a Trojdhody, vysvětlí, v čem jsou tyto konstrukce důsledkem Realpolitik a Weltpolitik;</li> <li>- stručně popíše Balkánskou válku, její výsledek;</li> <li>- charakterizuje situaci v Českých zemích před 1. světovou válkou;</li> </ul>	<b>I. Směřování k I. světové válce</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Bismarck a Realpolitik</li> <li>- Weltpolitik</li> <li>- Trojspolek, Trojdhoda</li> <li>- Balkánská válka</li> <li>- České země před I. sv. válkou</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- vyjmenuje a stručně popíše hlavní události první světové války a jejich význam pro konečný výsledek;</li> <li>- vysvětlí, v čem se 1. světová válka dotkla Českých zemích a jak se tyto implikovaly v 1. světové válce;</li> <li>- pracuje s dokumenty, na základě textových a ikonických dokumentů dokáže, že 1. světová válka byla totální válkou totální;</li> </ul>	<b>II. První světová válka</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- její průběh</li> <li>- Česko za I. sv. války</li> <li>- totální válka</li> <li>- Versailleský mír</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- analyzuje situaci bezprostředně po 1. světové válce, popíše dopady I. světové války pro svět, ČSR a Evropu, vysvětlí, v čem byl Versailleský mír nedokonalý a jaké to mělo následky pro situaci v Evropě;</li> <li>- popíše vznik nových států v Evropě po 1. světové válce</li> <li>- popíše vznik a význam Společnosti národů;</li> <li>- popíše důsledky Velké ekonomické krize;</li> <li>- popíše nástup totalitních režimů v Rusku, Německu a Itálii;</li> <li>- vysvětlí, v čem byly totalitní režimy specifickou odpovědí na situace v daných zemích,</li> </ul>	<b>III. Důsledky I. světové války a Versailleského míru na situaci ve světě ve 20. a 30. letech 20. století</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 1919: Mír v Evropě?</li> <li>- situace v Německu, nové státy ve střední Evropě a na Balkáně</li> <li>- Společnost národů</li> <li>- velká ekonomická krize</li> <li>- nástup totalitních režimů v Rusku, Německu, Itálii</li> </ul>	



<p>charakterizuje společenskou situaci za totalitních režimů, uvede příklady dopadu totalitních režimů na společnost;</p>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- popíše průběh II. světové války;</li> <li>- charakterizuje situaci v Československu za II. světové války, vyjmenuje důležité osobnosti a zdůrazní jejich význam pro situaci v Československu;</li> <li>- analyzuje různé dokumenty, na jejichž základě dokazuje, že II. světová válka byla válkou totální;</li> <li>- popíše vývoj Shoah, jeho průběh, zdůrazní, v čem se jednalo o popření humanity;</li> <li>- analyzuje různé dokumenty sloužící k hlubšímu pochopení Shoah;</li> </ul>	<p><b>IV. II. světová válka</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- válka v datech, průběh</li> <li>- Česko za II. světové války</li> <li>- totální válka</li> <li>- Shoah</li> <li>- otázka odboje a kolaborace</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- popíše důsledky II. světové války pro svět, Evropu a ČSR;</li> <li>- vystihne důvody vzniku EU, Izraele;</li> <li>- charakterizuje situaci vedoucí k počátku a rozvoji Studené války;</li> <li>- popíše stěžejní momenty Studené války;</li> <li>- postihne rozdíly mezi Studenou válkou a předchozími konflikty;</li> <li>- postihne, jakými prostředky se Studená válka vedla;</li> <li>- vyjmenuje hlavní aktéry Studené války, shrne jejich význam;</li> <li>- vyjmenuje a stručně popíše protikomunistické revoluce v různých zemích v 50. letech 20.století;</li> <li>- vysvětlí příčiny dekolonizace Třetího světa a její průběh, debatuje o positivech a negativech, přetrvávajících problémech a úspěších;</li> <li>- postihne změny, které se udály v průběhu Studené války v 80. letech;</li> <li>- postihne globální změny způsobené rokem 1989 a rozpadem S.S.S.R.;</li> </ul>	<p><b>V. Svět po II. světové válce</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- nástup komunismu ve střední Evropě</li> <li>- počátky EU, vznik Izraele</li> <li>- Studená válka</li> <li>- protikomunistické revoluce, rok 1968</li> <li>- dekolonizace ve Třetím světě</li> <li>- 80. léta</li> <li>- 1989-1991</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- vysvětlí stěžejní momenty let 45-48, zdůrazní jejich důsledky pro další vývoj situace Československa;</li> </ul>	<p><b>VI. Česko po II. světové válce</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- roky 45 - 48</li> <li>- 50. léta</li> <li>- Pražské jaro</li> <li>- rok 1968</li> </ul>	

<ul style="list-style-type: none"><li>- popíše komunistický teror v 50. letech;</li><li>- vystihne změny v situaci vedoucí k Pražskému jaru, jeho průběh a potlačení v roce 1968;</li><li>- popíše léta normalizace;</li><li>- shrne význam důležitých osobností světových o českých, jejich přínos pro situaci v Československu</li><li>- uvede důvody propuknutí revoluce v roce 1989, její průběh a důsledky;</li><li>- popíše stěžejní momenty v dějinách Československa a České republiky po roce 1989.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- normalizace</li><li>- revoluce 1989</li><li>- rozpad Československa</li><li>- ČR a EU</li></ul>	
<b>Celkový počet hodin</b>		<b>33</b>

## Učební osnova předmětu

## Matematika

### Obecné cíle

Vyučovací předmět matematika je předmětem všeobecně-vzdělávacím. Matematické vzdělávání se zásadně podílí na utváření kvantitativních a prostorových vztahů a na rozvoj intelektových schopností, především logického a abstraktního myšlení, vytváření úsudků a řešení problémů. Studium matematiky vybavuje žáka schopností orientovat se v přírodních, technických a ekonomických jevech, vnímat souvislosti mezi nimi a řešit úlohy z praxe. Vede žáka k pochopení a využití kvantitativních a prostorových vztahů reálného světa, utváří jeho kvantitativní a geometrickou gramotnost, stejně jako gramotnost finanční. Hlavním cílem matematického vzdělávání je tedy výchova přemýšlivého člověka, který bude používat matematiku při řešení každodenních situací i praktických problémů a bude připraven k dalšímu odbornému vzdělávání. Při realizaci těchto cílů navazuje na matematické vzdělávání stanovené RVP pro tříleté učební obory.

### Charakteristika obsahu

V prvním ročníku se probírají operace s reálnými čísly, včetně mocnin a odmocnin, absolutní hodnoty, množin a intervalů, poté číselné a algebraické výrazy, řešení různých typů rovnic a nerovnic, funkce a základy planimetrie a stereometrie. Ve druhém ročníku se probírá analytická geometrie v rovině (zejména přímky), základy statistiky, kombinatorika a pravděpodobnost, posloupnosti a finanční matematika a goniometrie a trigonometrie, včetně základních goniometrických funkcí a rovnic.

### Pojetí výuky

Ve výuce se dle probírané látky používají různé vyučovací metody, např. slovní výklad doplněný o příklady z běžného života či praxe, řízený rozhovor, řešení úkolů, práce s textem, případové studie a individuální nebo týmová práce. Je-li to možné a vhodné, využívají se audiovizuální metody, metody kritického myšlení nebo projektová výuka.

### Žáci jsou vedeni k:

- aplikování matematických poznatků a postupů v odborné složce vzdělávání;
- využívání matematických poznatků a metod řešení v praktickém životě i dalším vzdělávání;
- matematizování jednoduchých reálných situací, užití matematického modelu a vyhodnocení výsledku řešení vzhledem k realitě;
- zkoumání a řešení problémů včetně diskuze řešení;
- diskutování metod řešení matematické úlohy;
- účelnému využívání digitálních technologií a zdrojů informací při řešení matematických úloh;
- čtení s porozuměním matematického textu, kritickému vyhodnocování informací získaných z různých zdrojů;
- správnému matematickému vyjadřování;
- pozitivnímu postoji k matematickému vzdělávání;
- motivaci k celoživotnímu učení;
- důvěře ve vlastní schopnosti, systematickosti a přesnosti při práci.

### Hodnocení výsledků žáků

Ke kontrole vědomostí a dovedností slouží písemné a ústní zkoušení dle Pravidel hodnocení výsledků vzdělávání žáků pro SOŠ a SOU Velký Újezd, s.r.o., průběžně jsou znalosti ověřovány orientačním a frontálním zkoušením. Hodnocení zahrnuje individuální přístup a následnou pomoc, pozornost by měla být věnována sebehodnocení žáka. Hodnotí se správnost, přesnost, pečlivost při řešení a zpracování matematických úloh, schopnost samostatného úsudku a schopnost výstižné formulace s využitím odborné terminologie. Hodnocení probíhá numericky i slovně, důraz je kladen na formativní hodnocení.

**Rozvoj klíčových kompetencí**

- matematická a finanční gramotnost (žák aplikuje matematické postupy a znalosti při řešení různých úkolů v běžných situacích, včetně pracovních a pro další, zejména odborné vzdělávání, rozumí matematicky vyjádřeným informacím, interpretuje statistické a ekonomické údaje, zvládá řešení svých sociálních a ekonomických záležitostí s ohledem na měnící se životní situace, je finanční gramotný, orientuje se v problematice peněz a cen)
- digitální kompetence (žák si uvědomuje nutnost posuzovat věrohodnost různých informačních zdrojů a kriticky přistupovat k získaným informacím, získává informace z otevřených zdrojů a dále je zpracovává, získává, posuzuje, spravuje, sdílí a sděluje data)
- kompetence k řešení problémů (žák zvolí optimální postup řešení, zdůvodní jej a vysvětlí postup řešení jiným lidem, vyhodnotí výsledek, při řešení uplatňuje různé metody myšlení, volí prostředky vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívá zkušenosti a vědomosti nabyté dříve, spolupracuje při řešení problémů s jinými lidmi)

**Zařazení průřezových témat**

- člověk v demokratické společnosti (žák je schopen odolávat myšlenkové manipulaci, orientuje se v mediálních obsazích, kriticky je hodnotí, zejména pokud jde o práci s daty a jejich interpretaci)
- člověk a digitální svět (žák používá prostředky IKT k efektivnímu řešení matematických úloh a práci s daty, včetně jejich zpracování a prezentování, k čemuž je veden, kdykoli je to vhodné a účelné)

**Učební osnova předmětu****Matematika****Kód a název oboru vzdělání:**

64-41-L/51 Podnikání

**Název ŠVP:**

Podnikání

**Dosažený stupeň vzdělání:**

střední vzdělání s maturitní zkouškou

**Délka a forma studia:**

2 roky, denní studium

ŠVP je určen pro dívky a chlapce.

<b>Rozpis učiva pro ročník:</b>	první	
<b>Výsledky vzdělávání a kompetence</b>	<b>Tematické celky</b>	<b>Hodinová dotace</b>
<b>Žák:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- provádí aritmetické operace s reálnými čísly;</li> <li>- vysvětlí, co je to množina a interval, určí průnik a sjednocení množin a intervalů;</li> <li>- užívá procentový počet v praktických úlohách, zejména ve vztahu k oboru vzdělání;</li> <li>- používá absolutní hodnotu a popíše její geometrický význam;</li> <li>- provádí operace s mocninami s racionálním exponentem a odmocninami;</li> <li>- při řešení úloh využívá digitální technologie a zdroje informací;</li> </ul>	<b>I. Opakování učiva, operace s čísly</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- reálná čísla a operace s nimi</li> <li>- množiny a intervaly</li> <li>- procentový počet</li> <li>- absolutní hodnota reálného čísla</li> <li>- mocniny s racionálním exponentem</li> <li>- odmocniny</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- používá pojem člen, koeficient, stupeň členu, stupeň mnohočlenu;</li> <li>- provádí operace s mnohočleny, lomenými výrazy, výrazy obsahujícími mocniny a odmocniny;</li> <li>- rozkládá mnohočleny na součiny;</li> <li>- určí definiční obor výrazu;</li> <li>- sestaví výraz na základě zadání;</li> <li>- provádí umocnění dvojčlenu pomocí vzorců;</li> <li>- modeluje jednoduché reálné situace užitím výrazů, zejména ve vztahu k danému oboru vzdělání;</li> <li>- interpretuje výraz s proměnnými, zejména ve vztahu k oboru vzdělání;</li> <li>- při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací;</li> </ul>	<b>II. Číselné a algebraické výrazy</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Číselné výrazy</li> <li>- Algebraické výrazy</li> <li>- Mnohočleny, lomené výrazy, výrazy s mocninami a odmocninami</li> <li>- Definiční obor algebraického výrazu</li> <li>- slovní úlohy</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- třídí úpravy rovín na ekvivalentní a neekvivalentní;</li> <li>- stanoví definiční obor rovnice a nerovnice;</li> </ul>	<b>III. Řešení rovnic a nerovnic</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- úpravy rovnic</li> <li>- rovnice s neznámou ve jmenovateli</li> </ul>	

<ul style="list-style-type: none"> <li>- řeší lineární rovnice, nerovnice a jejich soustavy, včetně grafického znázornění;</li> <li>- řeší kvadratické rovnice a nerovnice, včetně grafického znázornění;</li> <li>- řeší rovnice s neznámou ve jmenovateli;</li> <li>- řeší rovnice v součinném a podílovém tvaru;</li> <li>- řeší jednoduché logaritmické rovnice;</li> <li>- řeší jednoduché exponenciální rovnice;</li> <li>- vyjádří neznámou ze vzorce;</li> <li>- užívá vztahy mezi kořeny a koeficienty kvadratické rovnice;</li> <li>- řeší slovní úlohy;</li> <li>- užívá rovnic, nerovnic a jejich soustav k řešení reálných situací, zejména ve vztahu k oboru vzdělání;</li> <li>- při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- rovnice v součinném a podílovém tvaru</li> <li>- kvadratická rovnice a nerovnice</li> <li>- lineární rovnice a nerovnice s jednou neznámou</li> <li>- vztahy mezi kořeny a koeficient kvadratické rovnice</li> <li>- soustavy rovnic a nerovnic</li> <li>- exponenciální rovnice</li> <li>- logaritmická rovnice</li> <li>- logaritmus a jeho užití, věty o logaritmech</li> <li>- grafické řešení rovnic, nerovnic a jejich soustav</li> <li>- vyjádření neznámé ze vzorce</li> <li>- slovní úlohy</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- rozlišuje jednotlivé druhy funkcí, sestrojí jejich grafy a určí jejich vlastnosti včetně monotonie a extrémů;</li> <li>- pracuje s matematickým modelem a výsledek vyhodnotí vzhledem k realitě;</li> <li>- aplikuje v úlohách poznatky o funkcích při úpravách výrazů a rovnic;</li> <li>- určí průsečíky grafu funkce s osami souřadnic;</li> <li>- určí hodnoty proměnné pro dané funkční hodnoty;</li> <li>- přiřadí předpis funkce ke grafu a naopak;</li> <li>- sestrojí graf funkce dané předpisem pro zadané hodnoty;</li> <li>- řeší reálné problémy s použitím uvedených funkcí zejména ve vztahu k oboru vzdělání;</li> <li>- při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací;</li> </ul>	<p><b>IV. Funkce</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- vlastnosti funkce</li> <li>- lineární funkce</li> <li>- lineární lomená funkce</li> <li>- exponenciální funkce</li> <li>- logaritmická funkce</li> <li>- kvadratická funkce</li> <li>- úprava výrazů obsahujících funkce</li> <li>- slovní úlohy</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- řeší úlohy na polohové a metrické vlastnosti rovinných útvarů zejména ve vztahu k danému oboru vzdělání;</li> </ul>	<p><b>V. Planimetrie a stereometrie</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Euklidovy věty</li> <li>- množiny bodů dané vlastnosti</li> <li>- trojúhelník a čtyřúhelník (strana, vnitřní a vnější úhly, výšky, ortocentrum, těžnice, těžiště,</li> </ul>	

<ul style="list-style-type: none"> <li>- při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací;</li> <li>- užívá věty o shodnosti a podobnosti trojúhelníků v početních i konstrukčních úlohách;</li> <li>- využívá poznatky o množinách všech bodů dané vlastnosti v konstrukčních úlohách;</li> <li>- vypočte obvod a obsah rovinných útvarů;</li> <li>- různá tělesa rozloží na sítě;</li> <li>- vypočte povrch a objem vybraných těles;</li> </ul>	<p>střední příčky, kružnice opsaná a vepsaná)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- podobná zobrazení v rovině, jejich vlastnosti a uplatnění</li> <li>- shodná zobrazení v rovině, jejich vlastnosti a uplatnění</li> <li>- shodnost a podobnost</li> <li>- kružnice a kruh</li> <li>- obvod a obsah rovinných útvarů</li> <li>- tělesa a jejich sítě</li> <li>- výpočet objemu a povrchu těles (krychle, kvádr, koule, kužel, válec, jehlan, komolý kužel a komolý jehlan)</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- opakuje a prohlubuje své dosavadní matematické vědomosti a dovednosti.</li> </ul>	<b>VI. Souhrnné opakování učiva</b>	
<b>Celkový počet hodin</b>		<b>132</b>

Rozpis učiva pro ročník:	druhý	
Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematické celky	Hodinová dotace
<b>Žák:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- opakuje a prohlubuje své dosavadní matematické vědomosti a dovednosti;</li> </ul>	<b>I. Opakování učiva předchozího ročníku</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- určí vzdálenost dvou bodů a souřadnice středu úsečky;</li> <li>- užívá pojmy vektor a jeho umístění, souřadnice bodu, souřadnice vektoru a velikost vektoru;</li> <li>- provádí operace s vektory (součet, násobek vektoru reálným číslem, skalární součin vektorů);</li> <li>- užije grafickou interpretaci operací s vektory;</li> <li>- určí velikost úhlu dvou vektorů;</li> <li>- užije vlastnosti kolmých a kolineárních vektorů;</li> <li>- užije parametrické vyjádření přímky obecnou rovnicí přímky a směrnicový tvar rovnice přímky v rovině;</li> <li>- určí polohové vztahy bodů a přímek v rovině a aplikuje je v úlohách;</li> <li>- určí metrické vlastnosti bodů a přímek v rovině a aplikuje je v úlohách;</li> <li>- při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací;</li> </ul>	<b>II. Analytická geometrie v rovině</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- souřadnice bodu</li> <li>- souřadnice vektoru</li> <li>- střed úsečky</li> <li>- vzdálenost bodů</li> <li>- operace s vektory</li> <li>- přímka v rovině</li> <li>- polohové vztahy bodů a přímek v rovině</li> <li>- metrické vlastnosti bodů a přímek v rovině</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- užívá a vysvětlí pojmy statistický soubor, rozsah souboru, statistická jednotka, statistický znak kvalitativní a kvantitativní, hodnota znaku;</li> <li>- sestaví tabulku četností;</li> <li>- graficky znázorní rozdělení četností;</li> <li>- určí charakteristiky polohy (aritmetický průměr, modus, medián, percentil);</li> <li>- určí charakteristiky variability (rozptyl, směrodatná odchylka);</li> <li>- čte a vyhodnocuje statistické údaje v tabulkách, diagramech a grafech;</li> <li>- při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací;</li> </ul>	<b>III. Statistika v praktických úlohách</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- statistický soubor a jeho charakteristika</li> <li>- charakteristiky polohy</li> <li>- charakteristiky variability</li> <li>- statistická data v grafech a tabulkách</li> <li>- aplikační úlohy</li> </ul>	



<ul style="list-style-type: none"> <li>- řeší jednoduché kombinatorické úlohy (používá základní kombinatorická pravidla);</li> <li>- užívá vztahy pro počet variací, permutací a kombinací;</li> <li>- počítá s faktoriály a kombinačními čísly;</li> <li>- užívá poznatků z kombinatoriky při řešení úloh v reálných situacích;</li> <li>- užívá pojmy množina výsledků náhodného pokusu a nezávislost jevů;</li> <li>- určí pravděpodobnost náhodného jevu;</li> <li>- při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací;</li> </ul>	<p><b>IV. Kombinatorika a pravděpodobnost</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- faktoriál</li> <li>- variace, permutace a kombinace bez opakování</li> <li>- variace s opakováním</li> <li>- počítání s faktoriály a kombinačními čísly</li> <li>- množina výsledků náhodného pokusu, nezávislost jevů</li> <li>- výpočet pravděpodobnosti náhodného jevu</li> <li>- slovní úlohy a aplikační úlohy</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- vysvětlí posloupnost jako zvláštní příklad funkce;</li> <li>- určí posloupnost vzorcem pro n-tý člen, výpočtem prvků, graficky;</li> <li>- rozpozná aritmetickou posloupnost a určí její vlastnosti;</li> <li>- rozpozná geometrickou posloupnost a určí její vlastnosti;</li> <li>- užívá poznatků o posloupnostech při řešení v reálných situacích zejména ve vztahu k oboru vzdělání;</li> <li>- používá pojmy finanční matematiky – změny ceny zboží, směna peněz, danění, úrok, úročení, jednoduché úrokování, spoření, úvěry, splátky úvěrů;</li> <li>- provádí výpočty finančních záležitostí – změny ceny zboží, směna peněz, danění, úrok, jednoduché úrokování, spoření, úvěry, splátky úvěrů;</li> <li>- při řešení užívá účelně digitální technologie a zdroje informací;</li> </ul>	<p><b>V. Posloupnosti a finanční matematika</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- poznatky o posloupnostech</li> <li>- aritmetická posloupnost</li> <li>- geometrická posloupnost</li> <li>- využití posloupnosti pro řešení úloh z praxe</li> <li>- finanční matematika</li> <li>- slovní úlohy</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- užívá pojmy orientovaný úhel a velikost úhlu;</li> <li>- určí velikost úhlu ve stupních a v obloukové míře a jejich převody;</li> <li>- graficky znázorní goniometrické funkce v oboru reálných čísel;</li> <li>- určí definiční obor a obor hodnot goniometrických funkcí, určí jejich vlastnosti včetně monotonie a extrémů;</li> </ul>	<p><b>VI. Goniometrie a trigonometrie</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- orientovaný úhel</li> <li>- goniometrické funkce</li> <li>- úprava výrazů obsahujících goniometrické funkce</li> <li>- goniometrické rovnice</li> <li>- věta kosinová a sinová</li> <li>- využití goniometrických funkcí k určení stran a úhlů v trojúhelníku</li> </ul>	

<ul style="list-style-type: none"> <li>- používá vlastností a vztahů goniometrických funkcí při řešení goniometrických rovnic;</li> <li>- s použitím goniometrických funkcí určí ze zadaných velikost stran a úhlů v pravoúhlém a obecném trojúhelníku;</li> <li>- používá vlastností a vztahů goniometrických funkcí k řešení vztahů v rovinných i prostorových útvarech;</li> <li>- při řešení účelně využívá digitální technologie a zdroje informací;</li> </ul>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- opakuje a prohlubuje své dosavadní matematické vědomosti a dovednosti.</li> </ul>	<b>VII. Souhrnné opakování učiva</b>	
<b>Celkový počet hodin</b>		<b>132</b>

## Učební osnova předmětu

## Informační a komunikační technologie

### Obecné cíle

Předmět informační a komunikační technologie (dále jen IKT) vychází z kurikulárního rámce pro Informatické vzdělávání. Obecným cílem informatického vzdělávání je vést žáky ke schopnosti rozpoznávat informatické aspekty světa a využívat poznatky z informatiky k porozumění a uvažování o přirozených i umělých systémech a procesech, ke schopnosti řešit nejrůznější pracovní a životní situace, cílevědomě a systematicky volit a uplatňovat optimální postupy. Výuka IKT přispívá k hlubšímu a komplexnímu porozumění výpočetním zařízením a principům, na kterých fungují. Tím usnadňuje využití digitálních technologií v oboru jejich studia a rozvoj uživatelských dovedností žáků vázaných na vzdělávací obsah jejich oboru. Předmět informační a komunikační technologie (dále jen IKT) poskytuje žákům základní úroveň informační gramotnosti, tj. dosažení znalostí a dovedností nezbytných k využití digitálních technologií. Prohlubuje u žáka schopnost tvůrčím způsobem využívat IKT, informační zdroje a aplikační programové vybavení. Jeho cílem je dosáhnout lepší orientace v narůstajícím množství informací při respektování právních a etických zásad používání prostředků IKT a umožnit žákům bezpečné využití prostředků IKT.

### Charakteristika obsahu

Učivem prvního ročníku je zejména seznámení se s osobním počítačem, jeho částmi, základním hardwarem i softwarem a osvojení si práce s textovým procesorem, tabulkovým procesorem, daty a informacemi a s informačními systémy. Ve druhém ročníku se žák seznamuje se softwarem pro tvorbu prezentací, s grafickým softwarem, s možnostmi komunikace a výměny informací a dat prostřednictvím prostředků IKT, s prací v lokální síti a v celosvětové síti Internet a se souvisejícími možnostmi ochrany dat před zneužitím či zničením a ochranou autorského práva a nakonec se základy vývoje, testování a provozování softwaru.

### Pojetí výuky

Výuka předpokládá zejména využití metod názorné demonstračních a praktických, které mohou být doplněny o výklad či řízený rozhovor, diskuzi, situační metody či projektovou výuku a metody kritického myšlení. Žáci mohou pracovat na zadaných úkolech a praktických cvičeních buď samostatně, nebo ve skupině.

### Žáci jsou vedeni k:

- porozumění základním pojmům a metodám informatiky jako vědního oboru a jeho uplatnění v ostatních vědních oborech a profesích;
- rozpoznávání a formulování problémů s ohledem na jejich řešitelnost;
- získávání a předávání strukturovaných dat a informací;
- rozkládání systémů a procesů na části a odhalování jejich vztahů a struktur;
- schopnosti uplatnit algoritmický způsob myšlení při řešení problémů, vytváření a formulování postupů a řešení, které lze přenechat k vykonání jinému člověku nebo stroji;
- vytváření formálních popisů, modelů a simulací skutečných situací i pracovních postupů;
- testování a vylepšování existujících i navrhovaných algoritmů, postupů nebo informatických řešení;
- porozumění technickým základům digitálních technologií do té míry, aby byli schopni je efektivně a bezpečně používat a snadno se naučili používat nové;
- schopnosti využít digitální technologie při řešení problémů, které jsou příliš složité nebo rozsáhlé (pro člověka);
- navrhování systémů či jejich částí, procesů, propojování různých technologií či jejich částí, a tak k vytváření nových řešení za pomoci již existujících nástrojů a prvků;
- hodnocení přínosů a rizik různých systémů, procesů, postupů a technologií v kontextu zadaného problému;

- spolupráci s ostatními při dosahování společného cíle;
- bezpečnému chování v digitálním prostředí tak, aby neohrožovali sebe, druhé ani technologie samotné;
- pochopení, že technologie ovlivňují společnost, a také pochopení své odpovědnosti při používání technologií.
- otevřenému i kritickému postoji k digitálním technologiím a jejich využívání;
- motivaci k celoživotnímu učení;
- důvěře ve vlastní schopnosti a preciznosti při práci;
- schopnosti odhadnout, které úlohy jsou schopni řešit sami a u kterých si vyžádají pomoc odborníka;
- sebejistotě a vytrvalosti při řešení obtížného či složitého problému;
- schopnosti vypořádat se s otevřenými problémy a nejednoznačně zadanými úkoly;
- využití výpočetní techniky k efektivnímu zpracování informací pro osobní i pracovní život;
- přizpůsobování se inovovaným verzím digitálních zařízení a schopnosti jejich vzájemného propojování;
- napomáhání rozvoji abstraktního, systémového myšlení, podpoře schopnosti vhodně vyjadřovat své myšlenky;
- ochraně vlastních i firemních dat před zneužitím či zničením;
- tvůrčímu přístupu k řešení problémů a rozvoji estetického citění;
- vhodné sebe prezentaci pomocí prostředku IKT;
- kvalitní a pečlivé práci, jejímu kritickému zhodnocení;
- respektování práv a názorů jiných lidí.

### **Hodnocení výsledků žáků**

Žáci se hodnotí z ústního i písemného projevu a praktických cvičení. Při hodnocení se sleduje dodržení správných postupů práce na PC, znalost používaných pojmů a jejich aplikace, samostatnost při řešení úloh, dodržování platných etických a právních norem, včetně sledování typografických pravidel a konvencí. Žáci jsou hodnoceni numericky i slovně dle Pravidel hodnocení výsledků vzdělávání žáků pro SOŠ a SOU služeb Velký Újezd, s.r.o. Důraz je kladen na formativní hodnocení.

### **Rozvoj klíčových kompetencí**

- personální a sociální kompetence (žák podporuje nekonfliktní soužití s druhými lidmi, nepodléhá předsudkům v přístupu k lidem z různých sociálních prostředí)
- občanské kompetence a kulturní povědomí (žák dodržuje zákony, respektuje práva a osobnost druhých lidí, vystupuje proti nesnášenlivosti, xenofobii a diskriminaci na internetu, jedná v souladu s morálními principy, přispívá k naplňování hodnot demokracie)
- digitální kompetence (žák ovládá potřebnou sadu digitálních zařízení, aplikací a služeb, včetně nástrojů z oblasti umělé inteligence, využívá je ve školním a pracovním prostředí i při zapojení do veřejného života; digitální technologie a způsob jejich použití nastavuje a mění podle toho, jak se vyvíjejí dostupné možnosti a jak se mění jeho vlastní potřeby nebo pracovní prostředí a nástroje; získává, posuzuje, spravuje, sdílí a sděluje data, informace a digitální obsah v různých formátech v osobní či profesní komunitě; k tomu volí efektivní postupy, strategie a způsoby, které odpovídají konkrétní situaci a účelu; vytváří, vylepšuje a propojuje digitální obsah v různých formátech; vyjadřuje se za pomoci digitálních prostředků; navrhuje prostřednictvím digitálních technologií taková řešení, která mu pomohou vylepšit postupy či technologie či jejich části; dokáže poradit ostatním s běžnými technickými problémy; vyrovnává se s proměnlivostí digitálních technologií a posuzuje, jak vývoj technologií ovlivňuje společnost, osobní a pracovní život jedince a životní prostředí, zvažuje rizika a přínosy; předchází situacím ohrožujícím bezpečnost zařízení i dat, situacím ohrožujícím jeho tělesné a duševní zdraví i zdraví ostatních; při spolupráci, komunikaci a sdílení informací v digitálním prostředí jedná eticky, s ohleduplností a respektem k druhým)
- kompetence k celoživotnímu učení (žák využívá ve svém učení různé informační zdroje, systematizuje je a aplikuje v práci a v životě)

**Zařazení průřezových témat**

- občan v demokratické společnosti (žák má vhodnou míru sebevědomí, sebeodpovědnosti a schopnost morálního úsudku, orientuje se v mediálních obsazích, kriticky je hodnotí a optimálně využívá masová média pro své různé potřeby, odolává myšlenkové manipulaci, angažuje se nejen pro vlastní prospěch, ale i pro veřejné zájmy – např. při ochraně autorského práva a ochraně dat)
- člověk a digitální svět (žák je veden k hlubšímu porozumění principům, na kterých pracují digitální technologie, a k rozvoji inforatického myšlení, které uplatní při řešení i neinforatických problémů, a to jak v pracovním, tak osobním a společenském životě).

**Učební osnova předmětu****Informační a komunikační technologie****Kód a název oboru vzdělání:**

64-41-L/51 Podnikání

**Název ŠVP:**

Podnikání

**Dosažený stupeň vzdělání:**

střední vzdělání s maturitní zkouškou

**Délka a forma studia:**

2 roky, denní studium

ŠVP je určen pro dívky a chlapce.

<b>Rozpis učiva pro ročník:</b>	první	
<b>Výsledky vzdělávání a kompetence</b>	<b>Tematické celky</b>	<b>Hodinová dotace</b>
<b>Žák:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- identifikuje v historii vývoje hardwaru i softwaru zlomové události; ukáže, které koncepty se nemění a které ano;</li> <li>- rozumí fungování hardwaru a periferií natolik, aby je mohl efektivně a bezpečně používat a snadno se naučil používat nové;</li> <li>- popíše, jakým způsobem operační systém zajišťuje své hlavní úkoly;</li> <li>- rozpozná různé druhy paměťových úložišť a popíše jejich základní principy, nastavuje sdílení a zálohování dat;</li> <li>- na základě porozumění fungování softwaru efektivně a bezpečně využívá různá uživatelská prostředí;</li> <li>- používá počítač a jeho periferie (obsluhuje je, detekuje chyby, vyměňuje spotřební materiál);</li> <li>- pracuje s prostředky správy operačního systému, na základní úrovni konfiguruje operační systém, nastavuje uživatelské prostředí operačního systému;</li> <li>- orientuje se v běžném systému – chápe strukturu dat a možnosti jejich uložení, rozumí a orientuje se v systému adresářů, ovládá základní práce se soubory (vyhledávání, kopírování, přesun, mazání), odlišuje a rozpoznává základní typy souborů a pracuje s nimi;</li> <li>- využívá nápovědy a manuálu pro práci se základním a aplikačním vybavením i běžným hardwarem;</li> </ul>	<b>I. Práce s počítačem, operační systém, soubor a adresářová struktura</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- zlomové události a technologie v historii a jejich vliv na obor, trh práce a společnost;</li> <li>- současná výpočetní zařízení, jejich technické parametry, základní komponenty; hardware, software, osobní počítač, principy fungování, části, periferie</li> <li>- základní a aplikační programové vybavení</li> <li>- operační systém, jeho nastavení</li> <li>- zařízení s vestavěnými systémy</li> <li>- data, soubor, složka, souborový manažer, komprese dat</li> <li>- nápověda a manuál</li> </ul>	

<ul style="list-style-type: none"> <li>- vytvoří si předpoklady učít se používat nové aplikace, zejména s pomocí manuálu a nápovědy, uvědomuje si analogie ve funkcích a ve způsobu ovládní různých aplikací;</li> <li>- identifikuje a řeší technické problémy vznikající při práci s digitálními zařízeními; poradí druhým při řešení typických závad;</li> </ul>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- efektivně a bezpečně využívá vhodné aplikace podle stanoveného cíle;</li> <li>- vytváří, upravuje a uchovává strukturované textové dokumenty (ovládá typografická pravidla, formátování, práce se šablonami, objekty, hromadnou korespondencí, tvoří tabulky, grafy, makra);</li> <li>- ovládá běžné práce s tabulkovým procesorem a databází (editace, vyhledávání, filtrování, třídění, matematické operace, základní a vestavěné funkce, tvorba grafu, databáze, kontingenční tabulky, příprava pro tisk a tisk);</li> <li>- ovládá základní práce v databázovém procesoru (editace, vyhledávání, filtrování, třídění, relace, tvorba sestav, příprava pro tisk, tisk)</li> </ul>	<p><b>II. Práce se standardním aplikačním programovým vybavením</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- textový procesor</li> <li>- tabulkový procesor, databáze</li> <li>- základy tvorby maker</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- interpretuje data (získá z dat informace), posuzuje množství informace v datech, vyslovuje předpovědi na základě dat, uvědomuje si omezení použitých modelů;</li> <li>- odhaluje chyby v datech;</li> <li>- porovná různé příklady kódování dat a jejich použití; vysvětlí proces digitalizace a jeho úskalí;</li> <li>- aktivně a s porozuměním používá různé datové formáty, ovládá konverzi mezi různými formáty téhož obsahu;</li> <li>- formuluje problém a požadavky na jeho řešení; získává potřebné informace, posuzuje jejich využitelnost a dostatek (úplnost) vzhledem k řešenému problému; používá systémový přístup k řešení problémů; pro řešení problému sestaví model;</li> </ul>	<p><b>III. Data, informace a modelování</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- data a informace, interpretace dat</li> <li>- informace a množství informace v datech</li> <li>- chyby v datech a kontrola dat</li> <li>- kódování informací a dat</li> <li>- záznam, přenos a distribuce dat a informací v digitální podobě</li> <li>- datové formáty, kódování různých formátů dat (např. text, obraz, zvuk, video)</li> <li>- zápis informace pomocí kódovací tabulky nebo kódovacího jazyka</li> <li>- model jako zjednodušení reality (např. schéma, graf, diagram, pojmová a myšlenková mapa)</li> <li>- vlastnosti, vazby a závislosti modelu dat</li> <li>- statistické zpracování dat, odhad a předpovědi</li> <li>- strojové učení na základě dat, jeho limity, přínosy a rizika</li> </ul>	

<ul style="list-style-type: none"> <li>- převede data z jednoho modelu do jiného; najde nedostatky daného modelu a odstraní je; porovná různé modely s ohledem na kvalitu řešení daného problému;</li> <li>- zvažuje přínosy a limity statistického zpracování dat a strojového učení v oblasti umělé inteligence;</li> </ul>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- analyzuje a hodnotí informační systémy podle zadaných hledisek;</li> <li>- vyhledává pomocí uživatelského rozhraní a navigace v informačním systému specifické informace podle zadání;</li> <li>- vyhledává a zpracovává data pomocí vhodných nástrojů pro dotazování; používá při vyhledávání vazby mezi entitami, číselníky a identifikátory;</li> <li>- identifikuje zdroje záznamů v informačním systému a určuje jejich umístění, validitu a míru zabezpečení; provede hromadný import nebo export dat;</li> <li>- navrhne procesy zpracování dat a roli/role jednotlivých uživatelů;</li> <li>- navrhne a vytvoří strukturu vzájemného propojení dat; navrhuje číselníky a identifikátory dat;</li> <li>- třídí a řadí data, která následně vizualizuje, nebo zpracuje do obvyklého formátu v daném kontextu a oboru;</li> <li>- navrhne způsob využití informačního systému k řešení problému ve svém oboru, otestuje jej se skupinou uživatelů a vyhodnotí případné chyby, chybové stavy a jejich příčiny.</li> </ul>	<p><b>IV. Informační systémy</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- účel a charakteristika informačního systému nebo služby</li> <li>- veřejné nebo oborové informační systémy a služby</li> <li>- uživatelská rozhraní (např. navigace, přístupnost, jazykové mutace)</li> <li>- uživatelské účty, role, oprávnění a bezpečnost v informačních systémech</li> <li>- datový záznam, entita, atribut a vazba, číselníky a identifikátory</li> <li>- definice procesů, činností a konfigurace informačního systému</li> <li>- zdroje záznamů v informačním systému (např. databáze, souborový systém, síťové služby)</li> <li>- vyhledávání a vizualizace dat (např. třídění, řazení a filtrování, rozpoznávání vzorů a trendů)</li> <li>- hromadné zpracování dat, export a import</li> </ul>	
<b>Celkový počet hodin</b>		<b>66</b>



Rozpis učiva pro ročník:	druhý	
Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematické celky	Hodinová dotace
<b>Žák:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- opakuje a prohlubuje své vědomosti a dovednosti z učiva předchozího ročníku;</li> </ul>	<b>I. Opakování učiva předchozího ročníku</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- efektivně a bezpečně využívá vhodné aplikace podle stanoveného cíle;</li> <li>- vytváří jednoduché multimediální dokumenty (s kombinací textové, obrazové a zvukové složky informace) v softwaru pro tvorbu prezentací;</li> <li>- ovládá základní typy grafických formátů, volí odpovídající programové vybavení pro práci s nimi a na základní úrovni grafiku tvoří a upravuje;</li> <li>- používá běžné základní aplikační vybavení, pracuje zejména s aplikacemi tvořícími tzv. kancelářský software jako celkem;</li> <li>- pracuje s dalšími aplikacemi používanými v příslušné profesní oblasti;</li> <li>- vybírá a používá vhodné programové vybavení pro řešení běžných konkrétních úkolů;</li> </ul>	<b>II. Práce se standardním aplikačním programovým vybavením</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- software pro tvorbu prezentací</li> <li>- spolupráce částí balíku kancelářského softwaru (sdílení a výměna dat, import a export dat,...)</li> <li>- grafika (rastrová, vektorová, formáty, komprese, základy práce v SW nástrojích)</li> <li>- 3D tisk</li> <li>- další aplikační vybavení</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- volí vhodné informační zdroje k vyhledávání požadovaných informací a odpovídající techniky (metody, způsoby) k jejich získávání;</li> <li>- získává a využívá informace z otevřených zdrojů, zejména pak z celosvětové sítě Internet, ovládá jejich vyhledávání;</li> <li>- orientuje se v získaných informacích, třídí je, analyzuje, vyhodnocuje, provádí jejich výběr a dále je zpracovává;</li> <li>- zaznamenává a uchovává textové, grafické i numerické informace způsobem umožňujícím jejich rychlé vyhledání a využití;</li> <li>- uvědomuje si nutnost posouzení validity informačních zdrojů a použití informací relevantních pro potřeby řešení konkrétního problému;</li> </ul>	<b>III. Práce v lokální síti, elektronická komunikace, komunikační a přenosové možnosti Internetu, Internet a informační zdroje</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- počítačová síť, server, pracovní stanice, připojení k síti</li> <li>- typy, vlastnosti různých sítí</li> <li>- fyzická a logická infrastruktura sítě, typy síťových zařízení, servery a datová centra</li> <li>- specifika práce v síti, sdílení dokumentů a prostředků</li> <li>- e-mail, organizace času a plánování, chat, messenger, videokonference, telefonie, FTP...</li> <li>- sdílení a výměna dat, jejich import a export</li> <li>- internet a počítačové sítě, přenos dat, komunikační protokol a adresování v síti</li> <li>- informace, práce s informacemi</li> <li>- informační zdroje</li> <li>- Internet, internet věcí</li> </ul>	

<ul style="list-style-type: none"> <li>- správně interpretuje získané informace a výsledky jejich zpracování následně vhodným způsobem prezentuje s ohledem na jejich další uživatele;</li> <li>- rozumí běžným i odborným graficky ztvárněným informacím (schémata, grafy, apod.)</li> <li>- aktivně si všímá rizik na internetu, zejména na sociálních sítích, kdy by mohlo docházet k ohrožení osobních údajů jedinců či k porušení osobnostních práv uživatelů Internetu;</li> <li>- porovná jednotlivé způsoby propojení digitálních zařízení, charakterizuje počítačové sítě a internet; vysvětlí, pomocí čeho a jak je komunikace mezi jednotlivými zařízeními v síti zajištěna;</li> <li>- rozumí fungování sítí natolik, aby je mohl bezpečně a efektivně používat;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- cloudové a sdílené služby v síti, virtualizace</li> <li>- webové aplikace a služby, hypertextový formát dat, URL adresa a doména</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- uvědomuje si možnosti, výhody a rizika (zabezpečení dat před zneužitím, ochrana dat před zničením) a omezení (technická a technologická) spojená s používáním výpočetní techniky;</li> <li>- využívá prostředky zabezpečení dat před zneužitím a ochrany dat před zničením;</li> <li>- rozlišuje různý rozsah licencí ve vztahu k autorskému právu na internetu, předchází riziku porušení autorského práva;</li> <li>- chrání digitální zařízení, digitální obsah i osobní údaje v digitálním prostředí před poškozením, přepisem/změnou či zneužitím; reaguje na změny v technologiích ovlivňujících bezpečnost;</li> <li>- s vědomím souvislostí fyzického a digitálního světa vytváří, spravuje a chrání jednu či více digitálních identit;</li> <li>- kontroluje svou digitální stopu, ať už ji vytváří sám, nebo někdo jiný, v případě potřeby dokáže používat služby internetu anonymně;</li> </ul>	<p><b>IV. Prostředky zabezpečení dat před zneužitím a ochrana dat před zničením, ochrana autorského práva</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- způsoby útoků na technologie, základní prvky ochrany (např.: aktualizace softwaru, antivir, firewall, VPN, šifrování)</li> <li>- sociotechnické metody útoků na uživatele, bezpečné chování a nastavení prostředí (např. práce s hesly, vícefaktorová autentizace, zálohování dat)</li> <li>- digitální identita, elektronický podpis, eGovernment a státní informační systémy</li> <li>- digitální stopa – vědomá a nevědomá, logy, metadata, cookies a narušení soukromí při využívání technologií;</li> <li>- sledování uživatele, algoritmy sociálních sítí a personalizace obsahu, doporučovací systémy</li> <li>- ochrana financí v digitálním prostředí</li> </ul>	

<ul style="list-style-type: none"> <li>- orientuje se v možnostech ochrany svých finančních prostředků v digitálním prostředí;</li> <li>- v případě personalizovaného obsahu dokáže identifikovat obsah generovaný algoritmy doporučovacích systémů;</li> </ul>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- na základě analýzy problému specifikuje zadání pro tvorbu programu, skriptu nebo webové aplikace;</li> <li>- rozdělí zadání nebo problém na menší části, rozhodne, které je vhodné řešit algoritmicky, své rozhodnutí zdůvodní;</li> <li>- navrhne algoritmy a datové struktury podle specifikace zadání a zapíše je vhodnou formou;</li> <li>- ve vztahu k charakteru a velikosti vstupu hodnotí algoritmy a datové struktury podle různých hledisek, porovná a vybere pro řešení problém ty nejvhodnější; vylepší algoritmus podle daného hlediska;</li> <li>- vytvoří jednoduchý spustitelný program, skript nebo webovou aplikaci;</li> <li>- testuje spustitelný program, skript nebo webovou aplikaci; najde, specifikuje a opraví případnou chybu;</li> <li>- spolupracuje při tvorbě programu s další osobou, popisuje strukturu programu další osobě.</li> </ul>	<p><b>V. Tvorba, testování a provoz softwaru</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- požadavky a analýza (specifika problému, požadavky na řešení, analýza a rozložení problému)</li> <li>- tvorba a vývoj (základní koncepce tvorby programů, např. proměnná a datový typ, řídicí příkazy, cykly; návrh algoritmů a datových struktur; zápis algoritmu vhodnou formou, např. blokové schéma, přirozené a formální jazyky, skriptovací a programovací jazyk; využívání hotových komponent)</li> <li>- testování (druhy chyb, chybové hlášky, neočekávané ukončení a zamrnutí; způsoby a druhy testování softwaru; spotřeba výpočetních a jiných zdrojů)</li> <li>- běh a provoz (verze programu, instalace a aktualizace programu; hlášení a evidence závad, logování a sledování provozu; nápověda a licence programu)</li> </ul>	
<b>Celkový počet hodin</b>		<b>66</b>

## Učební osnova předmětu

## Tělesná výchova

### Obecné cíle

Předmět tělesná výchova svými cíli a obsahem navazuje na kompetence nabyté během předcházejícího vzdělávání, přičemž se předpokládá kontinuální pokračování v jejich rozvíjení. Žáci jsou vedeni zejména k preventivní aktivní péči o svoje zdraví, která spočívá v přijetí zdravého životního stylu, v kvalitě mezilidských vztahu a životního prostředí, v udržování bezpečí člověka a uvědoměném rozvoji vlastní identity. Kvalita pohybových cvičení a tělesné aktivity žáků jsou představovány jako pravidelná součást každodenního života. Žáci jsou dále vedeni k odpovědnému přístupu k sobě i svému okolí, ke kritickému přístupu k mediálním obsahům, k pochopení a vnímání biopsychosociálních potřeb lidského těla a také k odmítnutí návykových látek.

### Charakteristika obsahu

Učivo vede k získání a prohlubování pohybových dovedností a tělesné zdatnosti, osvojení si zdravého životního stylu a vhodného individuálního životního režimu. Učivo je rozloženo rovnoměrně do obou let studia. Zdravotní tělesná výchova je zřízena pro zdravotně oslabené žáky na základě doporučení lékaře.

### Pojetí výuky

Ve výuce se uplatňuje zejména demonstrace s následným napodobováním ze strany žáků, individuální a týmová práce, řešení úkolů, příp. metody diskuzní a situační a projektová výuka, je-li to možné a vhodné.

### Žáci jsou vedeni k:

- pociťování celoživotní potřeby odpovědnosti za vlastní zdraví;
- rozvíjení tělesné zdatnosti a kultivování správných pohybových stereotypů;
- racionálnímu jednání v situacích osobního i veřejného ohrožení a ukázněnému plnění úkolů při mimořádných situacích;
- osvojení kritického přístupu k mediálním obsahům a posuzování důsledků komerčního vlivu médií na zdraví jedince;
- pociťování radosti a uspokojení z provádění z tělesné činnosti;
- objektivnímu měření, analyzování a vyhodnocování vlastní svalové zdatnosti a výkonnosti;
- chápání a dalšímu rozvíjení pozitivních morálně volných vlastností a prosociálního chování, včetně zásad fair play;
- dodržování organizačních, hygienických a bezpečnostních zásad pro provádění zdravotně vhodné a bezpečné pohybové činnosti;
- rozhodování se o svém programu zdravého způsobu života a jeho uvědoměném vedení, realizaci a vyhodnocování vlastní pohybové aktivity.

### Hodnocení výsledků žáků

Žáci se hodnotí z pohybových cvičení, aktivní participace na diskuzích na zvolené téma a z týmové spolupráce při zvolených aktivitách. Žáci jsou hodnoceni numericky i slovně dle Pravidel hodnocení výsledků vzdělávání žáků pro SOŠ a SOU Velký Újezd, s.r.o. Důraz je kladen na formativní hodnocení.

### Rozvoj klíčových kompetencí

- personální a sociální kompetence (žák si stanovuje cíle a priority podle svých osobních schopností, podporuje nekonfliktní soužití s druhými lidmi, spolupracuje s ostatními lidmi, odpovědně se podílí na realizaci společných činností, usiluje o integritu týmu, vyrovnává se se stresem v osobním i pracovním životě a uvědomuje si význam zdravého životního stylu)

**Zařazení průřezových témat**

- člověk v demokratické společnosti (žák má vhodnou míru sebevědomí, sebeodpovědnosti a schopnost morálního úsudku, orientuje se v mediálních obsazích, kriticky je hodnotí, odolává myšlenkové manipulaci, angažuje se nejen pro vlastní prospěch, ale i pro veřejné zájmy, dovede jednat s lidmi, diskutuje o citlivých nebo kontroverzních otázkách, hledá kompromisní řešení; toto téma se prolíná prakticky všemi tematickými celky předmětu)
- člověk a životní prostředí (žák se učí pozitivnímu vztahu k životnímu prostředí během pohybových aktivit v přírodě, uvědomuje si životního prostředí na zdraví jedince)

**Učební osnova předmětu****Tělesná výchova****Kód a název oboru vzdělání:**

64-41-L/51 Podnikání

**Název ŠVP:**

Podnikání

**Dosažený stupeň vzdělání:**

střední vzdělání s maturitní zkouškou

**Délka a forma studia:**

2 roky, denní studium

ŠVP je určen pro dívky a chlapce.

<b>Rozpis učiva pro ročník:</b>	první – druhý	
<b>Výsledky vzdělávání a kompetence</b>	<b>Tematické celky</b>	<b>Hodinová dotace</b>
<b>Žák:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- zdůvodní význam zdravého životního stylu;</li> <li>- objasní vliv tělesných cvičení na funkci jednotlivých orgánů a soustav a důsledky pohybové nedostatečnosti pro organismus;</li> <li>- dovede uvědoměle zlepšovat svalovou sílu, rychlost, vytrvalost, obratnost a kloubní pohyblivost aj.;</li> <li>- osvojí si zásady správného držení těla a chůze;</li> <li>- ovládá kompenzační cvičení k regeneraci tělesných a duševních sil, i vzhledem k sedavému způsobu života a požadavkům budoucího povolání;</li> <li>- osvojil si různé způsoby relaxace;</li> <li>- ověří intenzitu a objem tělesného zatížení měřením (SF, DF), popíše důsledky snižování a zvyšování zátěže;</li> <li>- navrhne a zdůvodní vhodný vlastní režim zdravého způsobu života;</li> <li>- dovede posoudit biologické, psychické, estetické a sociální účinky pohybových činností;</li> </ul>	<b>I. Zdravý životní styl</b> <i>Tělesná výchova</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>- poznatky o kosterní, svalové, kardiovaskulární, dýchací aj. soustavě</li> <li>- svalová síla, rychlost, vytrvalost, obratnost,</li> <li>- koordinace, ohebnost, rozsah pohybu v kloubech, rovnováha</li> <li>- pohybové aktivity (např. sportovní hry)</li> <li>- turistika a pobyt v přírodě (příp. i lyžování, bruslení, plavání aj podle zájmu žáků a možností školy)</li> <li>- životní prostředí</li> <li>- kompenzace neuropsychické i fyzické zátěže</li> <li>- regenerace</li> <li>- testování tělesné zdatnosti</li> </ul> <i>Racionální výživa</i>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- popíše rizikové faktory;</li> <li>- dodržuje pravidla bezpečnosti při pohybových aktivitách;</li> <li>- poskytuje první pomoc sobě i jiným;</li> <li>- kriticky posoudí mediální informace týkající se péče o zdraví;</li> </ul>	<b>II. Bezpečí člověka</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- rizikové faktory</li> <li>- úrazová prevence</li> <li>- zásady jednání v situacích osobního ohrožení a za mimořádných událostí</li> <li>- první pomoc</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- komunikuje při pohybových činnostech;</li> </ul>	<b>III. Kvalita mezilidských vztahů</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- komunikace</li> <li>- sociální soudržnost</li> </ul>	

<ul style="list-style-type: none"> <li>- spolupracuje s vrstevníky v proměnlivých situacích v týmu, řeší problémy a rozhoduje;</li> </ul>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- volí vhodná cvičení ke korekci svého zdravotního oslabení a dokáže rozlišit vhodné a nevhodné pohybové činnosti vzhledem k poruše svého zdraví;</li> <li>- zhodnotí své pohybové možnosti a dosahuje zlepšování z nabídky pohybových aktivit.</li> </ul>	<p><b>IV. Zdravotní tělesná výchova (podle doporučení lékaře)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- speciální korektivní cvičení podle druhu oslabení</li> <li>- pohybové aktivity prospěšné zdravému tělesnému rozvoji</li> <li>- kontraindikované pohybové aktivity</li> </ul>	
<b>Celkový počet hodin</b>		<b>132</b>

## Učební osnova předmětu

## Psychologie

### Obecné cíle

Cílem předmětu je podílení se na rozvoji profesních komunikativních kompetencí žáků v oblasti sociální, společenské, administrativní a obchodně-podnikatelské, a to vyzdvihnutím psychologických aspektů komunikace a společenské etikety.

### Charakteristika obsahu

Obsah předmětu vychází z obsahového okruhu RVP - písemná a ústní komunikace. Výuka není zaměřena pouze na osvojení základních poznatků, ale zejména na praktické dovednosti - komunikativnost, osvojení základů společenského chování, rozvíjení kladných vlastností žáků, projevujících se ve vztahu k zákazníkům. Obsahem učiva jsou základní poznatky zejména ze sociální psychologie, sociologie, psychologie trhu a psychologie práce

### Pojetí výuky

Ve výuce se dle probírané látky používají různé vyučovací metody, např. slovní výklad doplněný o příklady z běžného života či praxe, řízený rozhovor, diskuzní a situační metody, řešení úkolů, práce s textem, případové studie a individuální nebo týmová práce. Je-li to možné a vhodné, využívají se audiovizuální metody, metody kritického myšlení nebo projektová výuka.

### Žáci jsou vedeni k:

- komunikativnosti,
- dodržování zásad společenského chování,
- volbě vhodného způsobu komunikace,
- dodržování profesní etiky,
- efektivnímu řešení konfliktních a zátěžových situací,
- respektování práv a názorů jiných lidí,
- oproštění se od stereotypů, předsudků a předsudečného jednání,
- využívání informačních a komunikačních technologií.

### Hodnocení výsledků žáků

Kritéria hodnocení vychází z Pravidel hodnocení výsledků vzdělávání žáků pro SOŠ a SOU Velký Újezd, s.r.o. Žáci se hodnotí z ústního i písemného projevu, zpracovaných referátů, samostatných i skupinových prací. Sleduje se zejména schopnost žáků aplikovat nabyté poznatky v praxi a hloubka porozumění učivu. Žáci jsou hodnoceni numericky i slovně, důraz je kladen na formativní hodnocení.

### Rozvoj klíčových kompetencí a odborných kompetencí

- komunikativní kompetence (žák se vyjadřuje přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci, vhodně se prezentuje, vede konstruktivní dialog, formuluje a obhajuje své názory, adekvátně reaguje na projevy druhých lidí)
- personální a sociální kompetence (žák podporuje nekonfliktní soužití s druhými lidmi, nepodléhá předsudkům a stereotypům v přístupu k lidem z různých sociálních prostředí, spolupracuje s ostatními lidmi, odpovědně se podílí na realizaci společných pracovních i jiných činností, usiluje o integritu a prosperitu pracovního týmu, vyrovnává se se stresem v osobním i pracovním životě)
- kompetence k řešení problémů (žák zvolí optimální postup řešení, zdůvodní jej a vysvětlí postup řešení jiným lidem, vyhodnotí výsledek, při řešení uplatňuje různé metody myšlení, volí prostředky vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívá zkušenosti a vědomosti nabyté dříve, spolupracuje při řešení problémů s jinými lidmi)
- odborné kompetence (žák vede jednání s obchodními partnery, efektivně využívá svých znalostí psychologie při komunikaci se zákazníky)



**Zařazení průřezových témat**

- člověk v demokratické společnosti (žák je schopen odolávat myšlenkové manipulaci, orientuje se v mediálních obsazích, kriticky je hodnotí, dovede jednat s lidmi, je kriticky tolerantní, k čemuž bude veden prakticky ve všech tematických celcích předmětu)

**Učební osnova předmětu****Psychologie****Kód a název oboru vzdělání:**

64-41-L/51 Podnikání

**Název ŠVP:**

Podnikání

**Dosažený stupeň vzdělání:**

střední vzdělání s maturitní zkouškou

**Délka a forma studia:**

2 roky, denní studium

ŠVP je určen pro dívky a chlapce.

<b>Rozpis učiva pro ročník:</b>	první	
<b>Výsledky vzdělávání a kompetence</b>	<b>Tematické celky</b>	<b>Hodinová dotace</b>
<b>Žák:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- vymezí pojem psychologie, definuje ji jako vědu, určí její příbuznost k ostatním vědám;</li> <li>- orientuje se v soustavě psychologických disciplín;</li> <li>- charakterizuje základní psychologické školy a jejich představitele;</li> </ul>	<b>I. Úvod do psychologie</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- jedná podle zásad společenského chování a profesního vystupování;</li> <li>- vymezí pojmy socializace, interakce, sociabilita, sociální skupina;</li> <li>- popíše vliv a důležitost výchovy a vzdělávání při formování člověka jako osobnosti;</li> <li>- charakterizuje různé druhy sociálních skupin a komunit, sdělí význam komunitní spolupráce, aplikuje zásady prosociálního jednání, interakční procesy;</li> <li>- charakterizuje základní metody sociální psychologie;</li> <li>- definuje šikanu jako porušení vztahů v sociální skupině, poskytne o šikaně základní informace;</li> <li>- vysvětlí rozdíly mezi agresivitou a asertivitou, aktivně v běžném životě používá 10 zásad asertivity a asertivní metody a techniky;</li> <li>- uplatňuje prostředky verbální a neverbální komunikace;</li> <li>- využívá znalosti sociálního jednání;</li> </ul>	<b>II. Sociální psychologie</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- vymezí pojem psychologie práce, definuje ji jako vědu;</li> <li>- uvede faktory podmiňující výkonnost pracovníků;</li> </ul>	<b>III. Psychologie práce</b>	

<ul style="list-style-type: none"> <li>- charakterizuje metody hodnocení pracovního výkonu, samostatně hodnotí pracovní výkon podle jedné z nich;</li> <li>- orientuje se v chybách hodnocení pracovního výkonu, chyby dokáže odhalit;</li> <li>- definuje pracovní skupinu a její konkrétní charakteristiky;</li> <li>- rozlišuje pojmy skupinová dynamika a skupinová konformita, uvede konkrétní příklady;</li> <li>- vysvětlí význam pracovního prostředí a vedoucího pracovníka v souvislosti s pracovním výkonem;</li> <li>- uvede základní charakteristiky motivačního programu.</li> </ul>		
<b>Celkový počet hodin</b>		<b>33</b>

<b>Rozpis učiva pro ročník:</b>	druhý	
<b>Výsledky vzdělávání a kompetence</b>	<b>Tematické celky</b>	<b>Hodinová dotace</b>
<b>Žák:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- opakuje a prohlubuje své dosavadní vědomosti a dovednosti;</li> </ul>	<b>I. Opakování učiva předchozího ročníku</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- uplatňuje znalosti psychologie trhu v obchodním jednání;</li> <li>- charakterizuje vztah mezi marketingem a psychologií, charakterizuje trh a uvede jeho psychologickou charakteristiku;</li> <li>- charakterizuje člověka v roli zákazníka a v roli prodejce;</li> <li>- popíše vztah mezi psychologií a propagací;</li> <li>- popíše a shrne zvláštnosti zahraničních trhů;</li> </ul>	<b>II. Psychologie trhu</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- definuje sociologii jako vědu, vysvětlí její vztah k ostatním vědám;</li> <li>- rozlišuje a vysvětluje základní sociologické pojmy;</li> <li>- charakterizuje základní sociologické školy a jejich představitele.</li> </ul>	<b>III. Základy sociologie</b>	
<b>Celkový počet hodin</b>		<b>33</b>

## Učební osnova předmětu

## Ekonomika

### Obecné cíle

Předmět ekonomika rozvíjí ekonomické myšlení žáků a jejich vedení k hospodárnému jednání a chování. Žáci získávají teoretické znalosti z oblasti mikroekonomie a makroekonomie, které jim umožní porozumět stavu národního hospodářství a jeho dalšímu směřování. Žáci jsou dále seznámeni s hlavními podnikovými činnostmi a právním ošetřením podnikání, zejména živnostenského. Žáci se učí také o finančních trzích a hospodaření podniku tak, aby porozuměli principům hospodaření podniku a jeho financování vlastními i cizími zdroji. Je rozvíjena finanční gramotnost žáků.

### Charakteristika obsahu

Obsah učiva vychází z kurikulárního rámce RVP pro oblast ekonomika a právo. Výuka probíhá v 1. ročníku v rozsahu 3 hod./týdně a ve 2. ročníku v rozsahu 2 hod./týdně. V prvním ročníku je žák seznámen se základními pojmy z oblasti tržní ekonomiky, právními formami podnikání, podnikovými činnostmi, druhy majetku a hospodařením podniku. Ve druhém ročníku jsou žáci seznámeni se základními makroekonomickými ukazateli a fungováním finančního trhu.

### Pojetí výuky

Ve výuce se dle probírané látky používají různé vyučovací metody, např. slovní výklad doplněný o příklady z běžného života či praxe, řízený rozhovor, diskuzní a situační metody, řešení úkolů, práce s textem, případové studie a individuální nebo týmová práce. Je-li to možné a vhodné, využívají se audiovizuální metody, metody kritického myšlení nebo projektová výuka.

### Žáci jsou vedeni k:

- odpovědnému jednání a přijímání odpovědnosti za své činy,
- ekonomickému jednání v souladu s principy udržitelného rozvoje,
- ocenění názoru druhých, respektování jejich práv,
- aplikování teoretických poznatků do běžného života.

### Hodnocení výsledků žáků

Kritéria hodnocení vychází z Pravidel hodnocení výsledků vzdělávání žáků pro SOŠ a SOU Velký Újezd, s.r.o. Žáci se hodnotí z ústního i písemného projevu, zpracovaných referátů, samostatných i skupinových prací. Sleduje se zejména schopnost žáků aplikovat nabyté poznatky v praxi a hloubka porozumění učivu. Žáci jsou hodnoceni numericky i slovně, důraz je kladen na formativní hodnocení.

### Rozvoj klíčových kompetencí a odborných kompetencí

- kompetence k celoživotnímu učení (žák zná možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání, je motivován k celoživotnímu učení, překonává překážky a je vytrvalý v zájmu úspěšnosti učení, vytvoří si vhodný studijní režim a podmínky, získává, zpracovává a osvojuje si nové znalosti a dovednosti, vyhledává a využívá dostupné možnosti a prostředky k učení, pomoc a podporu, využívá k učení různé informační zdroje, systematizuje a aplikuje získané poznatky a zkušenosti v práci i životě, sleduje a hodnotí pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímá hodnocení výsledků svého učení od jiných lidí)
- kompetence k řešení problémů (žák pojmenuje a analyzuje vzniklý problém či problematickou situaci v celém kontextu, určí příčiny problému, získá informace potřebné k jeho řešení, zvolí optimální postup řešení, zdůvodní jej a vysvětlí postup řešení jiným lidem, vyhodnotí výsledek, při řešení uplatňuje různé metody myšlení, volí prostředky vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívá zkušenosti a vědomosti nabyté dříve, spolupracuje při řešení problémů s jinými lidmi)
- kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikání (žák má přehled o zdrojích informací a poradenských službách týkajících se vzdělávání a trhu práce, rozumí podstatě a principům podnikání, má představu o právních, ekonomických, administrativních, osobnostních a etických aspektech soukromého podnikání)
- matematická a finanční gramotnost (žák aplikuje matematické postupy a znalosti při řešení různých úkolů v běžných pracovních situacích, využije je pro další odborné vzdělávání,

zvládá řešení svých sociálních a ekonomických záležitostí s ohledem na měnící se životní podmínky, je finančně gramotný, orientuje se v problematice peněz a cen, je schopen vést pracovní rozpočet včetně správy finančních aktiv a závazků)

- odborné kompetence (žák usiluje o nejvyšší kvalitu své práce, jedná ekonomicky a v souladu se strategií udržitelného rozvoje, charakterizuje a pojmenuje jednotlivé makroekonomické jevy a efektivně vyhodnotí působení těchto jevů na fungování podniku, zpracovává doklady související s pohybem majetku a závazků podniku, provádí základní výpočty spojené s nákupem a skladováním zásob, provádí základní výpočty odpisů a využití kapacity dlouhodobého majetku, provádí mzdové výpočty a vypočítává odvody sociálního a zdravotního pojištění, vede obchodní jednání s partnery)

#### **Zařazení průřezových témat**

- člověk v demokratické společnosti (žák má vhodnou míru sebevědomí, hledá kompromisy mezi osobní svobodou a sociální odpovědností, je kriticky tolerantní, odolává myšlenkové manipulaci, orientuje se v mediálních obsazích, kriticky je hodnotí a optimálně využívá masová média pro své různé potřeby, angažuje se nejen pro vlastní prospěch, ale i pro veřejné zájmy, váží si materiálních a duchovních hodnot, k čemuž bude veden při probírání různých forem podnikání, ovšem také při probírání základních makroekonomických jevů)
- člověk a životní prostředí (žák pochopí souvislosti mezi různými jevy v prostředí a lidskými aktivitami, mezi lokálními, regionálními a globálními environmentálními problémy, porozumí souvislostem mezi environmentálními, ekonomickými a sociálními aspekty ve vztahu k udržitelnému rozvoji, respektuje principy udržitelného rozvoje, získá přehled o nástrojích pro zajištění udržitelného rozvoje v oboru, pochopí vlastní odpovědnost, osvojí si základní principy šetrného a odpovědného přístupu k životnímu prostředí v profesním jednání; tomuto bude věnován prostor při probírání různých činností podniku, dále pak při probírání národního hospodářství a podpory podnikání)

**Učební osnova předmětu****Ekonomika****Kód a název oboru vzdělání:**

64-41-L/51 Podnikání

**Název ŠVP:**

Podnikání

**Dosažený stupeň vzdělání:**

střední vzdělání s maturitní zkouškou

**Délka a forma studia:**

2 roky, denní studium

ŠVP je určen pro dívky a chlapce.

<b>Rozpis učiva pro ročník:</b>	první	
<b>Výsledky vzdělávání a kompetence</b>	<b>Tematické celky</b>	<b>Hodinová dotace</b>
<b>Žák:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- správně používá a aplikuje základní ekonomické pojmy;</li> <li>- vyjádří formou grafu určení rovnovážné ceny;</li> <li>- posoudí správně vliv ceny na nabídku a poptávku;</li> <li>- na příkladu popíše fungování tržního mechanismu;</li> </ul>	<b>I. Podstata fungování tržní ekonomiky</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ekonomie a ekonomika</li> <li>- potřeby, statky, služby, spotřeba, vzácnost</li> <li>- výroba, výrobní faktory, hospodářský proces, reprodukce</li> <li>- trh a jeho členění, subjekty trhu, nabídka, poptávka, zboží, rovnovážná cena, racionální chování spotřebitele</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- rozliší právní formy podnikání a dovede charakterizovat jejich základní znaky;</li> <li>- orientuje se v živnostenském zákoně a zákoně o obchodních korporacích;</li> <li>- porovná druhy živností;</li> <li>- popíše podmínky provozování živností a založení obchodní společnosti, potřebné doklady a postup ohlášení živnosti;</li> <li>- charakterizuje základní povinnosti podnikatele vůči státu;</li> <li>- popíše obchodní společnosti a další formy podnikání;</li> </ul>	<b>II. Podnikání</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- podnikání, podnikatel</li> <li>- obchodní společnost a obchodní rejstřík</li> <li>- právní formy podnikání</li> <li>- živnostenské podnikání</li> <li>- vznik a zánik obchodní korporace</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- na příkladech charakterizuje obsah a průběh příslušné hlavní činnosti;</li> <li>- orientuje se v problematice péče o jakost;</li> <li>- posoudí ekologické souvislosti výrobní činnosti;</li> </ul>	<b>III. Hlavní činnosti obchodního závodu</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- výroba, obchod, ostatní služby komerční a veřejné</li> <li>- péče o jakost</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- rozliší druhy oběžného majetku a složky zásob;</li> <li>- na příkladech ukáže postup pořízení zásob a požadavky na jejich skladování;</li> </ul>	<b>IV. Zabezpečení hlavní činnosti oběžným majetkem</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- oběžný majetek a zásoby</li> <li>- pořízení, oceňování, evidence a skladování zásob</li> <li>- optimalizace zásob a zjištění potřeby nákupu</li> </ul>	

<ul style="list-style-type: none"> <li>- popíše náležitosti přejímky, skladní karty a výdejky materiálu;</li> <li>- vypočte plánovanou spotřebu materiálu a z bilanční rovnice stanoví potřebu nákupu;</li> <li>- orientuje se v právní úpravě dodavatelsko-odběratelských vztahů (rozliší kupní smlouvu a smlouvu o dílo);</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- dodavatelsko-odběratelské vztahy</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- rozliší oběžný a dlouhodobý majetek a jeho strukturu;</li> <li>- provádí běžné výpočty – odpisů, výrobní kapacity, ukazatelů úrovně hospodaření, výsledky komentuje;</li> <li>- vysvětlí důvody pořízení a vyřazení dlouhodobého majetku;</li> <li>- rozliší základní dokumenty u dlouhodobého majetku;</li> <li>- uvede opatření ke zvýšení využití dlouhodobého majetku;</li> </ul>	<p><b>V. Zabezpečení hlavní činnosti dlouhodobým majetkem</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- dlouhodobý majetek, členění, opotřebení, odpisy účetní a daňové, kapacita</li> <li>- pořízení, oceňování, evidence a vyřazení dlouhodobého majetku</li> <li>- hospodaření s dlouhodobým majetkem</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- na příkladu popíše základní způsoby získávání zaměstnanců;</li> <li>- určí kritéria pro výběr zaměstnanců;</li> <li>- charakterizuje jednotlivé metody hodnocení zaměstnanců;</li> <li>- vymezí základní oblasti péče o zaměstnance;</li> <li>- orientuje se v zákoníku práce;</li> <li>- rozliší způsoby ukončení pracovního poměru;</li> <li>- určí náležitosti v pracovní smlouvě;</li> <li>- vysvětlí funkci odborů a kolektivní smlouvy;</li> <li>- vysvětlí základní úkoly a povinnosti organizace při zajišťování BOZP;</li> <li>- zdůvodní úlohu státního odborného dozoru nad bezpečností práce;</li> <li>- uvede příklady bezpečnostních rizik a nejčastější příčiny úrazů a jejich prevenci;</li> <li>- uvede povinnosti zaměstnance i zaměstnavatele v případě pracovního úrazu;</li> </ul>	<p><b>VI. Zabezpečení hlavní činnosti lidskými zdroji, pracovněprávní vztahy</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- zjištění a plánování potřeby zaměstnanců</li> <li>- získávání a výběr zaměstnanců</li> <li>- hodnocení zaměstnanců</li> <li>- péče o zaměstnance</li> <li>- národní soustava povolání</li> <li>- vznik a zánik pracovního poměru</li> <li>- práva a povinnosti zaměstnance a zaměstnavatele v pracovním poměru</li> <li>- postavení odborů, kolektivní smlouva</li> <li>- BOZP, hygiena práce, požární prevence</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- porovná princip hospodaření obchodní korporace a neziskové organizace;</li> <li>- na příkladech rozliší jednotlivé druhy nákladů a výnosů;</li> </ul>	<p><b>VII. Hospodaření obchodního závodu</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- náklady – členění, možnosti snižování, manažerské pojetí nákladů</li> <li>- výnosy – členění, možnosti zvyšování</li> </ul>	

<ul style="list-style-type: none"><li>- vypočte podle kalkulačního vzorce celkové náklady a cenu výrobku;</li><li>- vypočte a pojmenuje základní ukazatele efektivity a rentability a komentuje výsledky;</li><li>- rozliší zdroje vlastní a cizí, krátkodobé a dlouhodobé.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- výsledek hospodaření – formy a složky, rozdělení zisku, ztráta</li><li>- úroveň hospodaření</li><li>- zdroje financování</li><li>- analýza bodu zvratu</li></ul>	
<b>Celkový počet hodin</b>		<b>99</b>



Rozpis učiva pro ročník:	druhý	
Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematické celky	Hodinová dotace
<b>Žák:</b> - opakuje a prohlubuje své dosavadní vědomosti a dovednosti;	<b>I. Opakování učiva předchozího ročníku</b>	
- orientuje se v základních pojmech z oblasti mzdových předpisů; - vypočte základní mzdu, pobídkové složky mzdy, náhrady mezd, superhrubou mzdu; - vyčíslí zdravotní a sociální pojištění, zdanitelnou mzdu, čistou mzdu, nemocenské dávky, částku k výplatě; - rozliší pracovní smlouvy a dohody o pracích konaných mimo pracovní poměr z hlediska odměny, pojištění a daně z příjmu;	<b>II. Mzdová soustava</b> - právní úprava mzdy a platu - složky mzdy - výpočet čisté mzdy - zákonné odvody	
- vysvětlí princip fungování finančního trhu a popíše úlohu jednotlivých subjektů na finančním trhu; - na příkladech peněžních produktů člení finanční trh; - používá nejběžnějších platební nástroje, smění peníze podle kursovního lístku; - vysvětlí rozdíl mezi úrokovou sazbou a RPSN a vypočítá výši úroku z vkladu; - rozlišuje cenné papíry krátkodobé a dlouhodobé, majetkové a úvěrové; - rozliší RM systém a burzu; - vysvětlí poslání centrální banky; - rozliší aktivní, pasivní a neutrální bankovní operace komerčních bank; - uvede různé druhy a formy úvěrů a vhodnost jejich použití; - na příkladu posoudí, zda nabídka je v souladu s ochranou spotřebitele na finančním trhu; - vybere nejvhodnější pojistný produkt s ohledem na své potřeby; - provede jednoduché srovnání výhodnosti peněžních produktů;	<b>III. Finanční trh</b> - finanční trh a kritéria investora - platební styk v národní a zahraniční měně - úrok a úroková sazba - cenné papíry a obchodování s nimi - role centrální banky - činnosti komerčních bank - investiční a podílové fondy - účastnické a penzijní fondy - stavební spořitelny - pojišťovny	

<ul style="list-style-type: none"> <li>- uvede příklady korporací ve vybraných odvětvích národního hospodářství;</li> <li>- srovná úlohu velkých a malých subjektů v ekonomice státu;</li> <li>- porovná hodnoty ukazatelů produktu celkem i na 1 obyvatele;</li> <li>- vysvětlí vývoj, příčiny, druhy a důsledky nezaměstnanosti a úlohu státu;</li> <li>- vysvětlí podstatu inflace a její důsledky na finanční situaci obyvatel, a na příkladu ukáže, jak se bránit jejím nepříznivým důsledkům;</li> <li>- porovná obchodní a platební bilanci;</li> <li>- na příkladech rozliší příjmy a výdaje státního rozpočtu;</li> <li>- popíše principy udržitelného rozvoje a respektuje je;</li> <li>- vysvětlí souvislosti mezi různými jevy v prostředí a lidskými aktivitami na různých úrovních (lokální, regionální, globální);</li> <li>- uvede základní principy šetrného a odpovědného přístupu k životnímu prostředí v profesním jednání;</li> </ul>	<p><b>IV. Národní hospodářství</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- struktura národního hospodářství</li> <li>- vývoj národního hospodářství</li> <li>- subjekty ekonomiky a jejich úloha</li> <li>- činitelé ovlivňující úroveň národního hospodářství</li> <li>- HDP, nezaměstnanost, inflace, platební bilance</li> <li>- státní rozpočet</li> <li>- udržitelný rozvoj</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- orientuje s v možnostech podpor podnikání ze strany státu;</li> <li>- rozliší oblasti podpor podnikání ze strany EU;</li> <li>- má přehled o nástrojích pro zajištění udržitelného rozvoje v profesní oblasti.</li> </ul>	<p><b>V. Podpora podnikání a poradenství</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Hospodářská komora ČR</li> <li>- rozvojové programy a projekty</li> <li>- podpora udržitelnosti</li> </ul>	
<p><b>Celkový počet hodin</b></p>		<b>66</b>

## Učební osnova předmětu

## Účetnictví

### Obecné cíle

Okruh účetnictví a daně rozvíjí ekonomické myšlení žáků a poskytuje jim znalosti principů účtování a vedení daňové evidence. Osvojení učiva tohoto okruhu je nezbytným předpokladem pro vytvoření ucelené představy o vztahu mezi ekonomickou realitou a jejím číselným vyjádřením. Žáci se učí účtovat o majetku a závazcích, o nákladech a výnosech, o daních a o tvorbě, rozdělení a použití výsledku hospodaření. Dále se seznámí s obsahem účetních výkazů a daňových příznání.

### Charakteristika obsahu

Obsah učiva vychází z kurikulárního rámce RVP pro oblast účetnictví a daně. Výuka probíhá v 1. – 2. ročníku, 4 hod./týdně v 1. ročníku a 4hod./týdně v druhém ročníku. V průběhu studia si žáci osvojí techniku a metody účtování, budou schopni používat účetnictví jako významný zdroj informací nutných pro efektivní využívání majetku k zajištění dlouhodobě příznivého výsledku hospodaření. Žáci si dále osvojí způsob vedení daňové evidence v souladu se zákonem o daních z příjmů. Poznají nezbytnost daňové zátěže a naučí se rozlišovat a určovat jednotlivé druhy daní. Učivo okruhu umožňuje žákům osvojit si dovednosti pořizovat a zpracovávat účetní doklady. Okruh má úzké mezipředmětové vztahy s obsahovým okruhem ekonomika a právo.

### Pojetí výuky

Ve výuce se dle probírané látky používají různé vyučovací metody, např. slovní výklad doplněný o příklady z běžného života či praxe, řízený rozhovor, diskuzní a situační metody, řešení úkolů, práce s textem, případové studie a individuální nebo týmová práce. Je-li to možné a vhodné, využívají se audiovizuální metody, metody kritického myšlení nebo projektová výuka.

### Žáci jsou vedeni k:

- odpovědnému jednání a přijímání odpovědnosti za své činy,
- ekonomickému jednání v souladu s principy udržitelného rozvoje,
- ocenění názoru druhých, respektování jejich práv,
- aplikování teoretických poznatků do běžného života.

### Hodnocení výsledků žáků

Kritéria hodnocení vychází z Pravidel hodnocení výsledků vzdělávání žáků pro SOŠ a SOU Velký Újezd, s.r.o. Žáci se hodnotí z ústního i písemného projevu, zpracovaných referátů, samostatných i skupinových prací. Sleduje se zejména schopnost žáků aplikovat nabyté poznatky v praxi a hloubka porozumění učivu. Žáci jsou hodnoceni numericky i slovně, důraz je kladen na formativní hodnocení.

### Rozvoj klíčových kompetencí a odborných kompetencí

- kompetence k řešení problémů (žák pojmenuje a analyzuje vzniklý problém či problematickou situaci v celém kontextu, určí příčiny problému, získá informace potřebné k jeho řešení, zvolí optimální postup řešení, zdůvodní jej a vysvětlí postup řešení jiným lidem, vyhodnotí výsledek, při řešení uplatňuje různé metody myšlení, volí prostředky vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívá zkušenosti a vědomosti nabyté dříve, spolupracuje při řešení problémů s jinými lidmi)
- kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikání (žák má představu o právních aspektech soukromého podnikání)
- občanské kompetence a kulturní povědomí (žák dodržuje zákony, respektuje práva a osobnost jiných lidí, přispívá k uplatňování hodnot demokracie, jedná odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním, ale i veřejném zájmu, kriticky přistupuje k realitě, vytváří si názor podložený vlastními argumenty)
- odborné kompetence (žák usiluje o nejvyšší kvalitu své práce, zpracovává doklady související s pohybem majetku a skladováním zásob, eviduje a účtuje hotovostní a bezhotovostní operace podniku, provádí základní výpočty odpisů a využití kapacity dlouhodobého majetku, provádí mzdové výpočty a vypočítá odvody sociálního a zdravotního pojištění, zálohy na daň z příjmu, vede daňovou evidenci, účtuje o majetku a závazcích, nákladech a výnosech)

podniku, provádí účetní uzávěrku, sestavuje účetní závěrku, orientuje se v soustavě daní, stanoví daňovou povinnost k daním z příjmů a k dani silniční)

**Zařazení průřezových témat**

- člověk v demokratické společnosti (žák má vhodnou míru sebevědomí, hledá kompromisy mezi osobní svobodou a sociální odpovědností, je kriticky tolerantní, odolává myšlenkové manipulaci, orientuje se v mediálních obsazích, kriticky je hodnotí a optimálně využívá masová média pro své různé potřeby; tomuto tématu bude věnován prostor zejména při práci s finančními výkazy a jejich interpretaci)

**Učební osnova předmětu****Účetnictví****Kód a název oboru vzdělání:**

64-41-L/51 Podnikání

**Název ŠVP:**

Podnikání

**Dosažený stupeň vzdělání:**

střední vzdělání s maturitní zkouškou

**Délka a forma studia:**

2 roky, denní studium

ŠVP je určen pro dívky a chlapce.

<b>Rozpis učiva pro ročník:</b>	první	
<b>Výsledky vzdělávání a kompetence</b>	<b>Tematické celky</b>	<b>Hodinová dotace</b>
<b>Žák:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- charakterizuje předmět účetnictví a vymezí základní pojmy – účetní jednotka, účetní období;</li> <li>- charakterizuje předmět daňové evidence, vymezí okruh osob vedoucích daňovou evidence;</li> </ul>	<b>I. Úvod do účetnictví</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- předmět a právní úprava účetnictví a daňové evidence podnikatele</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- rozlišuje jednotlivé druhy účetních dokladů;</li> <li>- dodržuje zásady při vystavování účetních dokladů;</li> <li>- ověří náležitosti a provede likvidaci účetních dokladů při běžném účtování;</li> <li>- opravuje chybné účetní doklady;</li> </ul>	<b>II. Účetní doklady</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- charakterizuje hmotný majetek v daňové evidenci;</li> <li>- uvede členění dlouhodobého majetku v účetnictví;</li> <li>- rozliší dlouhodobý a oběžný majetek;</li> <li>- charakterizuje základní podmínky zařazení;</li> <li>- rozliší vlastní a cizí zdroje financování;</li> <li>- zařazuje jednotlivé zdroje financování do pasiv;</li> <li>- charakterizuje jednotlivé vlastní a cizí zdroje;</li> </ul>	<b>III. Majetek podniku a zdroje jeho financování</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- majetek a jeho formy</li> <li>- dlouhodobý majetek</li> <li>- oběžný majetek</li> <li>- vlastní a cizí zdroje financování</li> <li>- rozvaha</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- objasní význam a funkci rozvahy;</li> <li>- rozlišuje aktiva a pasiva;</li> <li>- sestaví rozvahu podniku;</li> <li>- charakterizuje změny rozvahových položek a jejich vliv na rozvahu;</li> <li>- provede rozpis rozvahy do rozvahových účtů;</li> <li>- zaznamená změny rozvahových položek;</li> <li>- charakterizuje výsledkové účty, rozlišuje náklady a výnosy;</li> <li>- objasní podstatu a význam účtu;</li> </ul>	<b>IV. Základy účetnictví a účetní technika</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- rozvaha</li> <li>- aktiva a pasiva</li> <li>- rozvaha – obsah, druhy, funkce</li> <li>- změny rozvahových položek</li> <li>- účet – podstata, forma</li> <li>- základní změny na rozvahových účtech</li> <li>- výsledkové účty</li> <li>- podvojný účetní zápis, obraty, zůstatky na účtech</li> <li>- třídění účtů</li> <li>- účty syntetické a analytické</li> </ul>	

<ul style="list-style-type: none"> <li>- zjistí obraty a zůstatky účtu;</li> <li>- vysvětlí podvojnost a souvztažnost účetních zápisů;</li> <li>- rozlišuje syntetickou a analytickou evidenci;</li> <li>- vysvětlí význam účetních zápisů;</li> <li>- charakterizuje zásady účetních zápisů;</li> <li>- provádí opravu chybných zápisů;</li> <li>- charakterizuje účetní knihy;</li> <li>- charakterizuje směrnou účetní osnovu;</li> <li>- vysvětlí členění v účtovém rozvrhu;</li> <li>- vyjmenuje účetní knihy používané obvykle pro vedení daňové evidence;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- účtování na rozvahových a výsledkových účtech</li> <li>- účetní zápisy</li> <li>- účetní knihy a jejich vedení</li> <li>- směrná účtová osnova a účetní rozvrh</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- účtuje o pokladně na základě příjmových a výdajových pokladních dokladů;</li> <li>- vyhotoví pokladní příjmové a výdajové doklady;</li> <li>- vede pokladní knihu;</li> <li>- účtuje na základě bankovního výpisu;</li> <li>- účtuje o ceninách;</li> <li>- vypočte pořizovací cenu materiálu;</li> <li>- orientuje se v procesu přijímání zboží a materiálu na sklad včetně veškeré písemné evidence;</li> <li>- vyhotoví příjemku, výdejku;</li> <li>- pracuje s dodacími listy;</li> <li>- účtuje o materiálu a výrobcích;</li> <li>- účtuje o nákupu a prodeji zboží;</li> <li>- účtuje inventarizační rozdíly;</li> <li>- vyplní skladní kartu na základě přejímek a výdejek;</li> <li>- účtuje o pořízení, převzetí a odpisech dlouhodobého majetku;</li> <li>- zatřídí hmotný majetek do odpisových skupin podle zákona o dani z příjmu;</li> <li>- počítá daňové odpisy rovnoměrné a zrychlené;</li> <li>- počítá opravku a zůstatkovou cenu dlouhodobého (hmotného) majetku;</li> <li>- vyhotoví inventární kartu dlouhodobého hmotného majetku;</li> <li>- účtuje o vyřazení dlouhodobého majetku;</li> </ul>	<p><b>V. Účtování běžných účetních předpisů</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- příjmy a výdaje</li> <li>- pokladna a ceniny</li> <li>- bankovní účty</li> <li>- členění a oceňování zásob</li> <li>- účtování zásob</li> <li>- analytická evidence zásob</li> <li>- členění a oceňování</li> <li>- inventura, inventarizace</li> <li>- účetní případy spojené se zásobami na konci účetního období</li> <li>- zásoby vlastní výroby</li> <li>- dlouhodobého majetku</li> <li>- pořizování dlouhodobého majetku</li> <li>- odpisování dlouhodobého majetku</li> <li>- hmotný majetek v daňové evidenci</li> <li>- analytická evidence dlouhodobého majetku</li> <li>- vyřazování dlouhodobého majetku</li> </ul>	
<b>Celkový počet hodin</b>		<b>132</b>

Rozpis učiva pro ročník:	druhý	
Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematické celky	Hodinová dotace
<b>Žák:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- opakuje a prohlubuje své dosavadní vědomosti a dovednosti;</li> </ul>	<b>I. Opakování učiva předchozího ročníku</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- orientuje se v oblasti úvěrů;</li> <li>- uvede členění úvěrů;</li> <li>- rozliší krátkodobý a dvoudobý úvěr;</li> <li>- uvede dokumenty, které jsou potřebné k žádosti o úvěr;</li> <li>- účtuje o úvěrech;</li> </ul>	<b>II. Bankovní úvěry</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- charakteristika bankovních úvěrů</li> <li>- typy bankovních úvěrů</li> <li>- krátkodobé a dlouhodobé úvěry</li> <li>- zástava úvěru</li> <li>- úroky</li> <li>- účtování úvěrů</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- uvede přehled nejtypičtějších pohledávek a závazků podnikatele;</li> <li>- vyhotoví fakturu a zachytí ji v knize vystavených faktur;</li> <li>- likviduje přijaté faktury a zachytí je v knize přijatých faktur;</li> <li>- zachytí hotovostní a bezhotovostní úhrady faktur a provede jejich párování s fakturami;</li> <li>- účtuje vydané a přijaté faktury a jejich úhrady;</li> <li>- účtuje o dalších pohledávkách, zejména za zaměstnanci a pojišťovnami;</li> <li>- účtuje o dalších krátkodobých závazcích, zejména u zaměstnanců, pojišťoven a finančního úřadu;</li> </ul>	<b>III. Pohledávky a závazky</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- charakteristika a členění pohledávek a závazků</li> <li>- pohledávky a závazky z obchodního styku</li> <li>- pohledávky a závazky vůči zaměstnancům</li> <li>- pohledávky a závazky vůči finančnímu úřadu, institucím sociálního zabezpečení</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- uvede povinnosti podnikatele – osoby výdělečně činné ve vztahu k institucím zdravotního a sociálního pojištění;</li> <li>- vyplní základní tiskopisy – oznámení pojištěnce a přihlášku k důchodovému pojištění;</li> <li>- vymezí základní pojmy – hlavní a vedlejší činnost, vyměřovací základ, sazby zdravotního a sociálního pojištění;</li> <li>- stanoví výši měsíčních záloh na zdravotní a sociální pojištění osob výdělečně činných;</li> <li>- vyhotoví přehled příjmů a výdajů pro výpočet roční výše zdravotního a sociálního pojištění osob výdělečně činných;</li> </ul>	<b>IV. Zdravotní a sociální pojištění individuálního podnikatele</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- zdravotní pojištění osob výdělečně činných</li> <li>- sociální pojištění osob výdělečně činných</li> <li>- přehled příjmů a výdajů pro účely zdravotního a sociálního pojištění</li> </ul>	

<ul style="list-style-type: none"> <li>- uvede členění nákladů a výnosů-podnikatele – účetní a daňový pohled;</li> <li>- účtuje o nákladech a výnosech ve finančním účetnictví;</li> <li>- provede uzávěrku nákladových a výnosových účtů;</li> </ul>	<p><b>V. Náklady a výnosy</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- charakteristika nákladů a výnosů</li> <li>- pravidla účtování nákladů a výnosů</li> <li>- analytická evidence nákladů a výnosů</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- charakterizuje složky vlastního kapitálu;</li> <li>- účtuje o vlastním kapitálu individuálního podnikatele;</li> <li>- účtuje o základním kapitálu v obchodních společnostech;</li> <li>- účtuje o rezervách;</li> <li>- účtuje další dlouhodobé závazky;</li> <li>- uvede možnosti rozdělení zisku a úhrady ztráty v obchodních společnostech a družstvu;</li> <li>- účtuje o rozdělení zisku a úhradě ztráty;</li> </ul>	<p><b>VI. Kapitálové účty</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- vlastní kapitál individuálního podnikatele</li> <li>- základní kapitál</li> <li>- výsledek hospodaření, rozdělení zisku, úhrada ztráty</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- popíše jednotlivé činnosti související s provedením inventarizace;</li> <li>- provede dokladovou inventarizaci bankovních účtů, pohledávek a závazků;</li> <li>- vyčíslí inventarizační rozdíly a zaúčtuje je;</li> <li>- uzavře rozvahové a výsledkové účty;</li> <li>- transformuje hospodářský výsledek na základ daně z příjmů a vypočítá daň z příjmů;</li> <li>- vypočítá výsledek hospodaření, sestaví a uzavře účet zisků a ztrát;</li> <li>- sestaví přehled majetku a závazků v daňové evidenci;</li> <li>- schematicky sestaví rozvahu;</li> <li>- otevře rozvahové účty na začátku účetního období;</li> </ul>	<p><b>VII. Uzavření daňové evidence a účetnictví</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- inventarizace majetku a závazků</li> <li>- uzávěrkové operace v daňové evidenci a účetnictví</li> <li>- přehled majetku a závazků</li> <li>- účetní závěrka</li> <li>- otevření účtů na začátku účetního období</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- charakterizuje jednotlivé přímé a nepřímé daně;</li> <li>- vymezí základní pojmy pro uvedené daně – předmět daně, poplatník a plátce daně, zdaňovací období, základ daně, sazba daně;</li> <li>- vypočítá daň z příjmů fyzických osob (právnických osob) a vyhotoví daňové přiznání k dani z příjmů fyzických osob (právnických osob);</li> </ul>	<p><b>VIII. Daňová soustava</b></p>	



<ul style="list-style-type: none"><li>- stanoví zálohy na daň z příjmů fyzických osob (právnických osob);</li><li>- orientuje se ve vztazích mezi plátcí a neplátce DPH;</li><li>- vymezí náležitosti daňových dokladů;</li><li>- vypočítá DPH na vstupu, na výstupu včetně samovyměření daně a výslednou daňovou povinnost (nadměrný odpočet);</li><li>- stanoví zálohy na daň silniční a termíny jejich splatnosti;</li><li>- vypočítá daň silniční a vyhotoví daňové přiznání k dani silniční.</li></ul>		
<b>Celkový počet hodin</b>		<b>132</b>

## Učební osnova předmětu

## Marketing a management

### Obecné cíle

Vyučovací předmět Marketing a management je odborným profilujícím předmětem vzdělávacího programu podnikání. Cílem části management je rozšířit u absolventa schopnost řízení potřebné pro výkon nižších řídicích funkcí v organizacích ziskových a neziskových. Přispívá k osobnostnímu rozvoji a značně rozšiřuje možnosti uplatnění absolventů na trhu práce. Cílem části marketing je poskytnout žákovi základní poznatky z marketingu, zejména principy zkoumání trhu, zákazníků a konkurence.

### Charakteristika obsahu

Předmět je zařazen do prvního ročníku v rozsahu 2 hodiny týdně a do druhého ročníku v rozsahu 1 hodina týdně. Učivo prvního ročníku pokrývá oblast marketingu (podstatu marketingu, marketingové strategie a analýzy, marketingový mix, průzkum trhu). Učivo druhého ročníku pokrývá oblast managementu (význam a vývoj managementu, plánování, organizování, vedení, kontrolování).

### Pojetí výuky

Ve výuce se dle probírané látky používají různé vyučovací metody, např. slovní výklad doplněný o příklady z běžného života či praxe, řízený rozhovor, diskuzní a situační metody, řešení úkolů, práce s textem, případové studie a individuální nebo týmová práce. Je-li to možné a vhodné, využívají se audiovizuální metody, metody kritického myšlení nebo projektová výuka.

### Žáci jsou vedeni k:

- odpovědnému jednání a přijímání odpovědnosti za své činy,
- ekonomickému jednání v souladu s principy udržitelného rozvoje,
- kritickému přístupu k informacím,
- uplatňování nástrojů managementu a marketingu při řízení podniku,
- ocenění názoru druhých, respektování jejich práv,
- aplikování teoretických poznatků do běžného života.

### Hodnocení výsledků žáků

Kritéria hodnocení vychází z Pravidel hodnocení výsledků vzdělávání žáků pro SOŠ a SOU Velký Újezd, s.r.o. Žáci se hodnotí z ústního i písemného projevu, zpracovaných referátů, samostatných i skupinových prací. Sleduje se zejména schopnost žáků aplikovat nabyté poznatky v praxi a hloubka porozumění učivu. Žáci jsou hodnoceni numericky i slovně, důraz je kladen na formativní hodnocení.

### Rozvoj klíčových kompetencí a odborných kompetencí

- kompetence k řešení problémů (žák pojmenuje a analyzuje vzniklý problém či problematickou situaci v celém kontextu, určí příčiny problému, získá informace potřebné k jeho řešení, zvolí optimální postup řešení, zdůvodní jej a vysvětlí postup řešení jiným lidem, vyhodnotí výsledek, při řešení uplatňuje různé metody myšlení, volí prostředky vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívá zkušenosti a vědomosti nabyté dříve, spolupracuje při řešení problémů s jinými lidmi)
- personální a sociální kompetence (žák se adaptuje na životní a pracovní podmínky, podle svých možností je pozitivně ovlivňuje, podporuje nekonfliktní soužití s druhými lidmi, nepodléhá předsudkům a stereotypům v přístupu k lidem z různých sociálních prostředí, spolupracuje s ostatními lidmi, odpovědně se podílí na realizaci společných pracovních i jiných činností, usiluje o integritu a prosperitu pracovního týmu)
- komunikativní kompetence (žák se vyjadřuje přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených a psaných, vhodně se prezentuje, zaznamenává písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí)
- odborné kompetence (žák usiluje o nejvyšší kvalitu své práce, provádí marketingový průzkum, sběr a analýzu dat a dokáže zvolit a použít efektivní marketingovou strategii, orientuje se v problematice managementu a osvojí si základní manažerské dovednosti)

**Zařazení průřezových témat**

- člověk v demokratické společnosti (žák má vhodnou míru sebevědomí, je kriticky tolerantní, odolává myšlenkové manipulaci, orientuje se v mediálních obsazích, kriticky je hodnotí a optimálně využívá masová média pro své různé potřeby, angažuje se nejen pro vlastní prospěch, ale i pro veřejné zájmy, váží si materiálních a duchovních hodnot; tomuto tématu bude věnována určitá pozornost jednak při probírání marketingového mixu (zejména propagace) a také při probírání managementu – zejména vedení lidí)

**Učební osnova předmětu****Marketing a management****Kód a název oboru vzdělání:**

64-41-L/51 Podnikání

**Název ŠVP:**

Podnikání

**Dosažený stupeň vzdělání:**

střední vzdělání s maturitní zkouškou

**Délka a forma studia:**

2 roky, denní studium

ŠVP je určen pro dívky a chlapce.

<b>Rozpis učiva pro ročník:</b>	první	
<b>Výsledky vzdělávání a kompetence</b>	<b>Tematické celky</b>	<b>Hodinová dotace</b>
<b>Žák:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- objasní význam marketingu a jeho vztah k prodeji;</li> <li>- definuje základní podnikatelské koncepce;</li> <li>- provede segmentaci trhu;</li> <li>- rozliší jednotlivé úrovně;</li> <li>- rozliší průmyslový trh a trh spotřebního zboží;</li> <li>- vysvětlí příčiny určitého chování a postojů zákazníka;</li> <li>- na příkladu vysvětlí péči o zákazníka;</li> </ul>	<b>I. Podstata marketingu</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- zpracuje jednoduchý průzkum trhu;</li> </ul>	<b>II. Průzkum trhu</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- určí u konkrétních produktů fázi jejich životního cyklu;</li> <li>- stanoví cenu jako součet nákladů, zisku a DPH a vysvětlí, jak se cena liší podle zákazníků, místa a období;</li> <li>- na příkladu ukáže rabat, obchodní marži;</li> <li>- rozpozná běžné cenové taktiky;</li> <li>- na příkladu ukáže stanovení ceny produktu nebo služby;</li> <li>- na příkladech objasní typické cenové taktiky;</li> <li>- navrhne vhodnou taktiku pro konkrétní produkt;</li> <li>- na příkladu ukáže prodejní cesty;</li> <li>- vysvětlí význam mezičlánků;</li> <li>- vysvětlí podstatný rozdíl mezi maloobchodem a velkoobchodem;</li> <li>- na příkladu zvolí vhodný způsob odbytu;</li> <li>- zvolí vhodný způsob propagace;</li> <li>- rozpozná běžné cenové triky a klamavé nabídky;</li> </ul>	<b>III. Marketingový mix</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- produkt</li> <li>- cena</li> <li>- distribuce</li> <li>- propagace</li> </ul>	

- na příkladu ukáže použití nástrojů marketingu v oboru;		
- vysvětlí, co je to marketingová strategie, charakterizuje jednotlivé strategie; - zpracuje marketingovou situační analýzu obchodní společnosti.	<b>IV. Marketingové strategie</b> - podstata, význam, cíle - základní marketingové strategie - marketingová situační analýza	
<b>Celkový počet hodin</b>		<b>66</b>

<b>Rozpis učiva pro ročník:</b>	druhý	
<b>Výsledky vzdělávání a kompetence</b>	<b>Tematické celky</b>	<b>Hodinová dotace</b>
<b>Žák:</b> - opakuje a prohlubuje své dosavadní vědomosti a dovednosti;	<b>I. Opakování učiva předchozího ročníku</b>	
- objasní význam managementu; - stručně popíše vývoj managementu; - vysvětlí tři úrovně managementu;	<b>II. Management a jeho pojetí</b>	
- vysvětlí základní plánovací kategorie a jejich vzájemnou souvislost; - sestaví hierarchii podnikových cílů;	<b>III. Plánování</b>	
- vysvětlí rozdíl mezi centralizovaným a decentralizovaným řízením; - popíše základní organizační struktury podniků, objasní klady a zápory jednotlivých organizačních struktur; - popíše základní zásady řízení;	<b>IV. Organizování</b>	
- charakterizuje základní činnosti personálního managementu; - vysvětlí pojem motivace; - zhodnotí využití motivačních nástrojů v oboru;	<b>V. Vedení</b>	
- charakterizuje fáze kontrolního procesu; - člení kontrolu podle různých hledisek i s příklady; - vysvětlí odlišnosti kontroly, controllingu a auditu.	<b>VI. Kontrolování</b>	
<b>Celkový počet hodin</b>		<b>33</b>

## Učební osnova předmětu

## Písemná a elektronická komunikace

### Obecné cíle

Cílem předmětu je rozvoj profesních komunikativních kompetencí žáků v oblasti společenské, obchodně-podnikatelské, administrativní a sociální, tedy zejména naučit žáka ovládat techniku psaní na klávesnici desetiprstovou hmatovou metodou bez vyhledávání jednotlivých kláves zrakem, vést je k racionálnímu a přesnému vedení administrativy v obchodních organizacích, k ovládnutí techniky korespondence v souladu s normalizovanou úpravou písemností, k dovednosti využívat informačních a komunikačních technologií s ohledem na požadavky moderního provozu obchodu a služeb a k celkově kultivované komunikaci.

### Charakteristika obsahu

Obsah předmětu vychází z obsahového okruhu RVP - písemná a ústní komunikace. V prvním ročníku jsou zařazeny 2 hodiny týdně tohoto předmětu, ve druhém ročníku pak 1 hodina týdně. Předmět je zaměřen především na vytváření a rozvoj znalostí a dovedností v oblasti práce s informacemi. Navazuje především na předmět vzdělávání v informačních a komunikačních technologiích. Obsahem učiva prvního ročníku je nácvik psaní na klávesnici desetiprstovou hmatovou metodou, bez vyhledávání kláves zrakem, provádění vyznačených korektur, konstrukce jednoduchých tabulek. Ve druhém ročníku se žák zdokonaluje v psaní na klávesnici, naučí se opatřovat si informace potřebné k administrativní práci a efektivně s nimi pracovat. Osvojí si pravidla a normy pro vyhotovení písemností a manipulaci s nimi.

### Pojetí výuky

Výuka se uskutečňuje v odborné učebně vybavené PC. Nezbytným předpokladem je přístup k internetu. Třída se dělí na dvě skupiny. Celá výuka je založena na praktických cvičeních a demonstraci. Pokud je to vhodné a účelné, může být zařazena skupinová práce či diskuzní a situační metody.

### Žáci jsou vedeni k:

- odpovědnému a samostatnému jednání,
- aktivnímu vyjadřování svých názorů,
- kultivované a přiměřeně rychlé písemné komunikaci prostřednictvím prostředků IKT, a to v osobním a zejména profesním životě,
- vyhotovování obchodní korespondence v souladu s normalizovanou úpravou písemností;
- dodržování zákonů a pravidel chování a jednání v souladu s morálními principy.

### Hodnocení výsledků žáků

Kontrolu požadované úrovně přesnosti a rychlosti psaní v 1. ročníku vyučující provádí především pravidelnými prověrkami, přičemž se sleduje plnění požadavků na přesnost a rychlost psaní pro danou část roku. Ve 2. ročníku je žák hodnocen na základě samostatných prací, u kterých je měřítkem posuzování věcná stránka správnosti, slohové vyjadřování, používání odborné terminologie a dodržování normalizované úpravy. Hodnocení probíhá podle Pravidel pro hodnocení žáků SOŠ a SOU služeb Velký Újezd, s.r.o., důraz je kladen na formativní hodnocení.

### Rozvoj klíčových kompetencí a odborných kompetencí

- komunikativní kompetence (žák se vyjadřuje přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech psaných, zpracovává souvislé, obsahově i stylisticky náročnější texty)
- kompetence k celoživotnímu učení (žák překonává překážky a je vytrvalý v zájmu úspěšnosti učení, sleduje a hodnotí pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímá hodnocení výsledků svého učení od jiných lidí)
- digitální kompetence (žák pracuje s osobním počítačem a dalšími prostředky IKT, využívá vhodné prostředky online a offline komunikace, vytváří, vylepšuje a propojuje digitální obsah v různých formátech, předchází ohrožení bezpečnosti dat)

- odborné kompetence (žák ovládá klávesnici desetiprstovou hmatovou metodou v přiměřené rychlosti a přesnosti, vyhotovuje písemnosti podle normy s využitím výpočetní a kancelářské techniky, stylizuje písemnosti věcně a jazykově správně, manipuluje s dokumenty, i elektronickými, podle stanovených pravidel, dodržuje právní předpisy související s ochranou osobních údajů)

**Zařazení průřezových témat**

- člověk a digitální svět (žák si v tomto předmětu osvojí zásady efektivní a bezpečné práce s počítačem a dalšími prostředky IKT v profesním životě, což je cílem předmětu)

**Učební osnova předmětu****Písemná a elektronická komunikace****Kód a název oboru vzdělání:**

64-41-L/51 Podnikání

**Název ŠVP:**

Podnikání

**Dosažený stupeň vzdělání:**

střední vzdělání s maturitní zkouškou

**Délka a forma studia:**

2 roky, denní studium

ŠVP je určen pro dívky a chlapce.

<b>Rozpis učiva pro ročník:</b>	První	
<b>Výsledky vzdělávání a kompetence</b>	<b>Tematické celky</b>	<b>Hodinová dotace</b>
<b>Žák:</b> - uvědomuje si význam a důležitost racionálního ovládnutí klávesnice; - aplikuje zásady hygieny a bezpečnosti při práci na PC; - řídí se pravidly bezpečného užívání PC;	<b>I. Úvod</b>	
- přesně a v přiměřené rychlosti ovládá klávesnici desetiprstovou hmatovou metodou; - píše podle diktátu; - zpracuje text s využitím zvýraznění a formátování.	<b>II. Základy psaní na klávesnici ve výukovém programu</b>	
<b>Celkový počet hodin</b>		<b>66</b>

<b>Rozpis učiva pro ročník:</b>	Druhý	
<b>Výsledky vzdělávání a kompetence</b>	<b>Tematické celky</b>	<b>Hodinová dotace</b>
<b>Žák:</b> - opakuje a prohlubuje své dosavadní vědomosti a dovednosti;	<b>I. Opakování učiva předchozího ročníku</b>	
- zpracovává písemnosti a tabulky a upravuje je podle normy; - manipuluje s písemnými a elektronickými dokumenty podle stanovených pravidel.	<b>II. Zpracování písemností a manipulace s nimi</b>	
<b>Celkový počet hodin</b>		<b>33</b>

## Učební osnova předmětu

## Právo

### Obecné cíle

Cílem předmětu je žáky seznámit se základními právními pojmy, dále jim poskytnout dostatečné znalosti o právních předpisech důležitých pro podnikové činnosti, podnikatelskou činnost i pro občanský život.

### Charakteristika obsahu

Předmět je zařazen do prvního ročníku v rozsahu 2 hodiny týdně a do druhého ročníku v rozsahu 1 hodina týdně. Učivo prvního ročníku zahrnuje základní právní pojmy a základní právní úpravy majetkoprávních vztahů. Do učiva druhého ročníku jsou zahrnuty vybrané kapitoly z ostatních právních oblastí, zejména z trestního, rodinného a správního práva.

### Pojetí výuky

Ve výuce se dle probírané látky používají různé vyučovací metody, např. slovní výklad doplněný o příklady z běžného života či praxe, řízený rozhovor, diskuzní a situační metody, řešení úkolů, práce s textem, případové studie a individuální nebo týmová práce. Je-li to možné a vhodné, využívají se audiovizuální metody, metody kritického myšlení nebo projektová výuka.

### Žáci jsou vedeni k:

- samostatnému a odpovědnému jednání,
- nabytí vhodné míry empatie,
- aktivnímu občanskému životu,
- uznávání materiálních a duchovních hodnot,
- uznávání a ochraně práv jiných lidí,
- uvědomování si svých práv a povinností a jejich důležitosti pro demokratický právní stát,
- odolávání manipulaci,
- aplikování poznatků z oblasti práva v osobním i profesním životě.

### Hodnocení výsledků žáků

Kritéria hodnocení vychází z Pravidel hodnocení výsledků vzdělávání žáků pro SOŠ a SOU Velký Újezd, s.r.o. Žáci se hodnotí z ústního i písemného projevu, zpracovaných referátů, samostatných i skupinových prací. Sleduje se zejména schopnost žáků aplikovat nabyté poznatky v praxi a hloubka porozumění učivu. Žáci jsou hodnoceni numericky i slovně, důraz je kladen na formativní hodnocení.

### Rozvoj klíčových kompetencí a odborných kompetencí

- kompetence k řešení problémů (žák pojmenuje a analyzuje vzniklý problém či problematickou situaci v celém kontextu, určí příčiny problému, získá informace potřebné k jeho řešení, zvolí optimální postup řešení, zdůvodní jej a vysvětlí postup řešení jiným lidem, vyhodnotí výsledek, při řešení uplatňuje různé metody myšlení, volí prostředky vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívá zkušenosti a vědomosti nabyté dříve, spolupracuje při řešení problémů s jinými lidmi)
- kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikání (žák má představu o právních aspektech soukromého podnikání)
- občanské kompetence a kulturní povědomí (žák dodržuje zákony, respektuje práva a osobnost jiných lidí, přispívá k uplatňování hodnot demokracie, jedná odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním, ale i veřejném zájmu, kriticky přistupuje k realitě, vytváří si názor podložený vlastními argumenty)
- odborné kompetence (žák se orientuje v právní úpravě podnikání a občanských vztazích)

### Zařazení průřezových témat

- člověk v demokratické společnosti (žák má vhodnou míru sebevědomí, hledá kompromisy mezi osobní svobodou a sociální odpovědností, je kriticky tolerantní, odolává myšlenkové manipulaci, orientuje se v mediálních obsazích, kriticky je hodnotí a optimálně využívá masová média pro své různé potřeby, angažuje se nejen pro vlastní prospěch, ale i pro veřejné



zájmy, váží si materiálních a duchovních hodnot; tomuto tématu bude věnován vzhledem k jeho podstatě určitý prostor prakticky ve všech tematických celcích předmětu)

**Učební osnova předmětu****Právo****Kód a název oboru vzdělání:**

64-41-L/51 Podnikání

**Název ŠVP:**

Podnikání

**Dosažený stupeň vzdělání:**

střední vzdělání s maturitní zkouškou

**Délka a forma studia:**

2 roky, denní studium

ŠVP je určen pro dívky a chlapce.

<b>Rozpis učiva pro ročník:</b>	První	
<b>Výsledky vzdělávání a kompetence</b>	<b>Tematické celky</b>	<b>Hodinová dotace</b>
<b>Žák:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- vysvětlí rozdíl mezi právem objektivním a subjektivním, právem soukromým a veřejným;</li> <li>- rozlišuje právní předpisy podle právní síly;</li> <li>- vysvětlí podstatu právního státu a uvede příklady protiprávního jednání;</li> <li>- správně určí platnost, účinnost a působnost právních předpisů;</li> <li>- uvede příklady právních vztahů a rozhodných právních skutečností;</li> <li>- přiřazuje k právním odvětvím právní předpisy;</li> <li>- rozlišuje mezi promlčením a prekluzí práva, včetně následků s tím spojených;</li> </ul>	<b>I. Základní právní pojmy</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- právo, právní řád, právní síla právních předpisů</li> <li>- zákonnost a právní vědomí</li> <li>- právní normy jako součást soustavy společenských norem a jejich členění</li> <li>- právní předpisy - platnost a účinnost, působnost, novelizace</li> <li>- promlčení, prekluze</li> <li>- právní vztahy a právní skutečnosti</li> <li>- právní odvětví</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- orientuje se v právech a povinnostech vlastníka a v postavení spoluvlastníka;</li> <li>- rozliší majetek manželů, který je součástí společného jmění manželů;</li> <li>- charakterizuje věcné břemeno, zástavní právo a zadržovací právo;</li> <li>- uvádí zásady dědění ze zákona i ze závěti;</li> <li>- rozlišuje odstranitelné a neodstranitelné vady a popíše průběh reklamace;</li> <li>- vyhledá smlouvy upravené v občanském zákoníku a v zákoně o obchodních korporacích u vybraných smluv uvede předmět smlouvy a účastníky.</li> </ul>	<b>II. Základy právní úpravy majetkoprávních vztahů</b>	
<b>Celkový počet hodin</b>		<b>66</b>

<b>Rozpis učiva pro ročník:</b>	<b>Druhý</b>	
<b>Výsledky vzdělávání a kompetence</b>	<b>Tematické celky</b>	<b>Hodinová dotace</b>
<b>Žák:</b> - opakuje a prohlubuje své dosavadní vědomosti a dovednosti;	<b>I. Opakování učiva předchozího ročníku</b>	
- rozliší mezi přečinem, zločinem a přestupkem; - vyjmenuje druhy trestů a možnosti jejich uložení; - rozliší řádné a mimořádné opravné prostředky; - rozliší znaky jednotlivých skupin trestných činů; - vysvětlí, co může být považováno za přitěžující a polehčující okolnost; - rozlišuje věcnou a místní příslušnost jednotlivých stupňů soudů;	<b>II. Trestní právo</b>	
- vysvětlí funkce rodiny; - orientuje se ve vzájemné vyživovací povinnosti jednotlivých členů rodiny; - uvede podmínky uzavření manželství; - vyjmenuje faktory ovlivňující výši výživného; - vysvětlí klady a zápory předmanželské smlouvy; - vysvětlí klady a zápory zúžení SJM; - uvede náležitosti žalobního návrhu na rozvod manželství; - popíše pravidla pro vypořádání SJM, rozliší SJM a výlučné vlastnictví; - orientuje se v problematice užívání bytu po rozvodu; - rozlišuje jednotlivé formy styku s dítětem po rozvodu; - rozlišuje mezi adopcí, svěřením do péče a pěstounskou péčí;	<b>III. Rodinné právo</b>	
- vyjmenuje zásady správního řízení; - uvede, kdy se jako podnikatel může stát stranou ve správním řízení; - rozliší řádné a mimořádné opravné prostředky; - orientuje se v základních zákonných lhůtách.	<b>IV. Správní právo</b>	
<b>Celkový počet hodin</b>		<b>33</b>

## Učební osnova předmětu

## Chod podniku

### Obecné cíle

Cílem předmětu je rozvíjet ekonomické myšlení žáků, umožnit jim pochopit podstatu podnikání a principy hospodaření podniku. Žáci získají základní znalosti a dovednosti pro rozvoj vlastních podnikatelských aktivit, naučí se orientovat v právní úpravě podnikání. Předmět je zaměřen na praktické aktivity, a plní tak roli učební praxe. Mimoto je součástí tohoto předmětu také absolvování odborné praxe v reálném pracovním prostředí (u partnera školy).

### Charakteristika obsahu

Učivo je složeno z praktických cvičení týkajících se založení podnikání, zpracování podnikatelského záměru a orientace v aktuálním znění živnostenského zákona (jde o učební praxi). Výuka probíhá ve 2. ročníku v rozsahu 1 hodina týdně, k čemuž nutno dále přičíst odbornou praxi v reálném pracovním prostředí u partnerů školy v rozsahu trvání 2 týdnů studia. Největší důraz se klade na ekonomické dovednosti, které umožní absolventům úspěšné podnikání nebo uplatnění na trhu práce.

### Pojetí výuky

Výuka předmětu je založena zejména na řízení praktické činnosti a demonstračních metodách, které doplňují také diskuzní a situační metody, řešení úkolů, práce s textem, případové studie a individuální nebo týmová práce. Je-li to možné a vhodné, využívají se audiovizuální metody, metody kritického myšlení a projektová výuka. Cílem takového pojetí je co nejlépe simulovat reálné pracovní prostředí. Odborná praxe, která je rovněž součástí tohoto předmětu, je pak založena samostatně praktické činnosti žáků pod dozorem a její náplň vychází z okruhů odborného vzdělávání ekonomika a právo, účetnictví a daně, písemná a ústní komunikace podle RVP pro tento obor studia.

### Žáci jsou vedeni k:

- odpovědnému a samostatnému jednání,
- aktivnímu vyjadřování svých názorů na daná ekonomická témata,
- dodržování zákonů a pravidel chování a jednání v souladu s morálními principy,
- aktivnímu zájmu o politické, ekonomické a společenské dění u nás i ve světě,
- užívání ekonomického myšlení, právních a marketingových nástrojů pro efektivní fungování podniku,
- pochopení požadavků potenciálních zaměstnavatelů na ně;
- rozvíjení vlastní ekonomické, právní a finanční gramotnosti.

### Hodnocení výsledků žáků

Kritéria hodnocení vychází z Pravidel hodnocení výsledků vzdělávání žáků pro SOŠ a SOU Velký Újezd, s.r.o. Žáci se hodnotí z ústního i písemného projevu, zpracovaných referátů, samostatných i skupinových prací. Sleduje se zejména schopnost žáků aplikovat nabyté poznatky v praxi a hloubka porozumění učivu. Žáci jsou hodnoceni numericky i slovně, důraz je kladen na formativní hodnocení. Specificky je hodnocena odborná praxe. Ta se hodnotí pouze stupni prospěchu úspěš/neúspěš, přičemž pro získání hodnocení „úspěš“ musí žák praxi absolvovat v požadovaném rozsahu a doložit její absolvování potvrzením podepsaným od osoby, která na něj v průběhu odborné praxe v reálném pracovním prostředí dohlížela, podepsaným hodnocením získaným od této osoby a vlastnoručně zpracovanou zprávou z realizování odborné praxe. V případě, že žák neabsolvuje či nedoloží odbornou praxi podle výše uvedených kritérií, je hodnocen stupněm „neúspěš“ a z předmětu chod podniku je na vysvědčení nehodnocen až do doby, než odbornou praxi podle výše uvedených kritérií absolvuje a doloží.

### Rozvoj klíčových kompetencí a odborných kompetencí

- komunikativní kompetence (žák se vyjadřuje přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech psaných, zpracovává souvislé, obsahově i stylisticky náročnější texty)
- kompetence k celoživotnímu učení (žák zná možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání, je motivován k celoživotnímu učení, překonává překážky a je vytrvalý v zájmu úspěšnosti učení, vytvoří si vhodný studijní režim a podmínky, získává, zpracovává

a osvojuje si nové znalosti a dovednosti, vyhledává a využívá dostupné možnosti a prostředky k učení, pomoc a podporu, využívá k učení různé informační zdroje, systematizuje a aplikuje získané poznatky a zkušenosti v práci i životě, sleduje a hodnotí pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímá hodnocení výsledků svého učení od jiných lidí)

- kompetence k řešení problémů (žák pojmenuje a analyzuje vzniklý problém či problematickou situaci v celém kontextu, určí příčiny problému, získá informace potřebné k jeho řešení, zvolí optimální postup řešení, zdůvodní jej a vysvětlí postup řešení jiným lidem, vyhodnotí výsledek, při řešení uplatňuje různé metody myšlení, volí prostředky vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívá zkušenosti a vědomosti nabyté dříve, spolupracuje při řešení problémů s jinými lidmi)
- matematická a finanční gramotnost (žák aplikuje matematické postupy a znalosti při řešení různých úkolů z pracovní oblasti)
- odborné kompetence (žák dbá na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci, usiluje o nejvyšší kvalitu své práce a služeb, jedná ekonomicky a v souladu se strategií udržitelného rozvoje, provádí administrativní činnosti a základní podnikové činnosti)

#### **Zařazení průřezových témat**

- člověk v demokratické společnosti (žák jedná s lidmi, má vhodnou míru sebevědomí, sebeodpovědnosti a schopnosti morálního úsudku, je ochoten se celoživotně vzdělávat, hledá kompromisní řešení, váží si materiálních hodnot, k čemuž jej povedou vybrané praktické činnosti prováděné v rámci tohoto předmětu)
- člověk a digitální svět (žák využije prostředků IKT k získání potřebných informací v tomto předmětu, s jejich pomocí vhodně prezentuje svůj podnikatelský záměr)

**Učební osnova předmětu****Chod podniku****Kód a název oboru vzdělání:**

64-41-L/51 Podnikání

**Název ŠVP:**

Podnikání

**Dosažený stupeň vzdělání:**

střední vzdělání s maturitní zkouškou

**Délka a forma studia:**

2 roky, denní studium

ŠVP je určen pro dívky a chlapce.

<b>Rozpis učiva pro ročník:</b>	druhý	
<b>Výsledky vzdělávání a kompetence</b>	<b>Tematické celky</b>	<b>Hodinová dotace</b>
<b>Žák:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- provede samostatně nebo ve skupině průzkum trhu;</li> <li>- zpracuje samostatně nebo ve skupině propagační materiál;</li> </ul>	<b>I. Marketing – vypracování průzkumu trhu a propagačního materiálu</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- orientuje se v živnostenském zákoně a zákoně o obchodních korporacích ČR;</li> <li>- rozliší právní formy podnikání, určí vhodnou formu podnikání vzhledem k podnikatelskému záměru;</li> <li>- charakterizuje základní povinnosti podnikatele vůči státu;</li> <li>- orientuje se v možnosti získání finančních prostředků pro svůj podnikatelský záměr;</li> <li>- vyhledá podmínky pro získání živnostenského listu;</li> <li>- porovná druhy živností;</li> <li>- popíše podmínky provozování živnosti, potřebné doklady a postup ohlášení živnosti;</li> </ul>	<b>II. Založení podniku – praktická cvičení s právními normami a dalšími informačními zdroji</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- stanoví obsah podnikatelského rozpočtu;</li> <li>- stanoví podnikatelský rozpočet;</li> <li>- vyhodnotí podnikatelský rozpočet;</li> <li>- orientuje se výhodách a nevýhodách jednotlivých právních forem podnikání;</li> <li>- používá kalkulace;</li> <li>- využívá informační technologii k prezentaci svého projektu.</li> </ul>	<b>III. Příprava a vypracování podnikatelského záměru</b>	
<b>Celkový počet hodin (bez odborné praxe v reálném pracovním prostředí)</b>		<b>33</b>

## Učební osnova předmětu

## Praktická cvičení z ekonomiky

### Obecné cíle

Cílem předmětu je vzájemně propojit znalosti z odborných i všeobecně-vzdělávacích předmětů, aplikovat teoretické poznatky na příkladech. Při řešení příkladů si žáci ověří své vědomosti a schopnosti. Žáci jsou vedeni k samostatnosti při řešení zadaných úkolů a k samostatnému vyhledávání potřebných informací.

### Charakteristika obsahu

Obsah učiva vychází z kurikulárního rámce RVP pro oblast ekonomika a právo, přičemž jde o učební praxi pro tuto oblast. Výuka probíhá v 2. ročníku. Učivo je složeno z praktických cvičení týkajících se podnikání, podnikových činností a hospodaření podniku, mzdové problematiky a daňové problematiky.

### Pojetí výuky

Výuka předmětu je založena zejména na řízení praktické činnosti a demonstračních metodách, které doplňují také diskuzní a situační metody, řešení úkolů, práce s textem, případové studie a individuální nebo týmová práce. Je-li to možné a vhodné, využívají se audiovizuální metody, metody kritického myšlení a projektová výuka. Cílem takového pojetí je co nejlépe simulovat reálné pracovní prostředí.

### Žáci jsou vedeni k:

- odpovědnému jednání a přijímání odpovědnosti za své činy,
- ekonomickému jednání v souladu s principy udržitelného rozvoje,
- ocenění názoru druhých, respektování jejich práv,
- aplikování teoretických poznatků do běžného života,
- aktivní přípravě na možnost samostatného podnikání v daném oboru,
- aktivnímu zájmu o ekonomické a společenské dění u nás i ve světě,
- rozvoji finanční gramotnosti.

### Hodnocení výsledků žáků

Kritéria hodnocení vychází z Pravidel hodnocení výsledků vzdělávání žáků pro SOŠ a SOU Velký Újezd, s.r.o. Žáci se hodnotí zejména z řešení praktických cvičení, dále z ústního i písemného projevu, zpracovaných referátů, samostatných i skupinových prací. Sleduje se zejména schopnost žáků aplikovat nabyté poznatky v praxi a hloubka porozumění učivu. Žáci jsou hodnoceni numericky i slovně, důraz je kladen na formativní hodnocení.

### Rozvoj klíčových kompetencí a odborných kompetencí

- kompetence k celoživotnímu učení (žák zná možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání, je motivován k celoživotnímu učení, překonává překážky a je vytrvalý v zájmu úspěšnosti učení, získává, zpracovává a osvojuje si nové znalosti a dovednosti, vyhledává a využívá dostupné možnosti a prostředky k učení, pomoc a podporu, využívá k učení různé informační zdroje, systematizuje a aplikuje získané poznatky a zkušenosti v práci i životě, sleduje a hodnotí pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímá hodnocení výsledků svého učení od jiných lidí)
- kompetence k řešení problémů (žák pojmenuje a analyzuje vzniklý problém či problematickou situaci v celém kontextu, určí příčiny problému, získá informace potřebné k jeho řešení, zvolí optimální postup řešení, zdůvodní jej a vysvětlí postup řešení jiným lidem, vyhodnotí výsledek, při řešení uplatňuje různé metody myšlení, volí prostředky vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívá zkušenosti a vědomosti nabyté dříve, spolupracuje při řešení problémů s jinými lidmi)
- kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikání (žák má představu o právních, ekonomických, administrativních, osobnostních a etických aspektech soukromého podnikání)

- matematická a finanční gramotnost (žák aplikuje matematické postupy a znalosti při řešení různých úkolů v běžných pracovních situacích, využije je pro další odborné vzdělávání, zvládá řešení svých sociálních a ekonomických záležitostí s ohledem na měnící se životní podmínky, je finančně gramotný, orientuje se v problematice peněz a cen, je schopen vést pracovní rozpočet včetně správy finančních aktiv a závazků)
- odborné kompetence (žák usiluje o nejvyšší kvalitu své práce, jedná ekonomicky a v souladu se strategií udržitelného rozvoje, charakterizuje a pojmenuje jednotlivé makroekonomické jevy a efektivně vyhodnotí působení těchto jevů na fungování podniku, zpracovává doklady související s pohybem majetku a závazků podniku, provádí základní výpočty spojené s nákupem a skladováním zásob, provádí základní výpočty odpisů a využití kapacity dlouhodobého majetku, provádí mzdové výpočty a vypočítává odvody sociálního a zdravotního pojištění, vede obchodní jednání s partnery)

#### **Zařazení průřezových témat**

- člověk v demokratické společnosti (žák má vhodnou míru sebevědomí, je kriticky tolerantní, odolává myšlenkové manipulaci, orientuje se v mediálních obsazích, kriticky je hodnotí a optimálně využívá masová média pro své různé potřeby, váží si materiálních a duchovních hodnot; tématu bude věnován prostor zejména při probírání problematiky finanční gramotnosti)



**Učební osnova předmětu****Praktická cvičení z ekonomiky****Kód a název oboru vzdělání:**

64-41-L/51 Podnikání

**Název ŠVP:**

Podnikání

**Dosažený stupeň vzdělání:**

střední vzdělání s maturitní zkouškou

**Délka a forma studia:**

2 roky, denní studium

ŠVP je určen pro dívky a chlapce.

<b>Rozpis učiva pro ročník:</b>	druhý	
<b>Výsledky vzdělávání a kompetence</b>	<b>Tematické celky</b>	<b>Hodinová dotace</b>
<b>Žák:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- vypočítá efektivnost výroby;</li> <li>- komentuje výsledky a navrhuje možná řešení zlepšení efektivnosti;</li> <li>- vypočítá výrobní kapacitu a komentuje vypočtené výsledky;</li> </ul>	<b>I. Hlavní činnost obchodního závodu</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- efektivnost</li> <li>- výrobní kapacita</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- komentuje funkce odpisů pro podnik;</li> <li>- počítá daňové odpisy lineární a degresivní;</li> <li>- rozlišuje jednotlivé odpisové skupiny;</li> <li>- počítá odpisy s technickým zhodnocením;</li> </ul>	<b>II. Dlouhodobý majetek</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- odpisy</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- provádí mzdové výpočty a výpočty odvodů sociálního a zdravotního pojištění;</li> <li>- vypočítá daň z příjmů;</li> <li>- vyplní daňové přiznání;</li> <li>- používá slevy na dani z příjmu, odčitatelné položky ze základu daně;</li> </ul>	<b>III. Mzdová agenda</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- výpočet mezd</li> <li>- vypracování daňového přiznání fyzických osob ze závislé činnosti</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- rozlišuje a určuje výši jednotlivých druhů nákladů;</li> <li>- vypočte dle kalkulačního vzorce cenu výrobku a celkové náklady;</li> <li>- vypočte kalkulace s poměrovými čísly;</li> <li>- vypočte a pojmenuje základní ukazatele efektivnosti, rentability a likvidity, komentuje výsledky;</li> <li>- vypočítá současnou hodnotu budoucího vkladu;</li> <li>- vypočítá budoucí hodnotu současného vkladu;</li> <li>- vypočítá úrok při roční úrokové sazbě;</li> <li>- vypočítá úrok při době úročení ve dnech.</li> </ul>	<b>IV. Finanční hospodaření a finanční gramotnost</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- kalkulace, analýza bodu zvratu</li> <li>- analýza poměrových ukazatelů</li> <li>- úrok a úroková míra</li> <li>- současná a budoucí hodnota</li> </ul>	
<b>Celkový počet hodin</b>		<b>33</b>

## Učební osnova předmětu

## Praktická cvičení z účetnictví

### Obecné cíle

Cvičení z účetnictví rozvíjí ekonomické myšlení žáků a poskytuje jim znalosti principů účtování a vedení daňové evidence. Žáci si osvojí metody a techniky účetnictví, prakticky si vyzkouší účtování o majetku a závazcích, o nákladech a výnosech, o daních a o tvorbě, rozdělení a použití výsledku hospodaření.

### Charakteristika obsahu

Obsah učiva vychází z kurikulárního rámce RVP pro oblast účetnictví a daně (jde o učební praxi pro tuto oblast). Výuka probíhá ve 2. ročníku dvakrát týdně. V průběhu výuky si žáci osvojí techniku a metody účtování, dovednosti pořizovat a zpracovávat účetní doklady. Budou schopni používat účetnictví jako významný zdroj informací nutných pro efektivní využívání majetku k zajištění dlouhodobě příznivého výsledku hospodaření. Okruh má úzké mezipředmětové vztahy s obsahovým okruhem ekonomika a právo.

### Pojetí výuky

Výuka předmětu je založena zejména na řízení praktické činnosti a demonstračních metodách, které doplňují také diskuzní a situační metody, řešení úkolů, práce s textem, případové studie a individuální nebo týmová práce. Je-li to možné a vhodné, využívají se audiovizuální metody, metody kritického myšlení a projektová výuka. Cílem takového pojetí je co nejlépe simulovat reálné pracovní prostředí.

### Žáci jsou vedeni k:

- odpovědnému jednání a přijímání odpovědnosti za své činy,
- ekonomickému jednání v souladu s principy udržitelného rozvoje,
- ocenění názoru druhých, respektování jejich práv,
- aplikování teoretických poznatků do běžného života.

### Hodnocení výsledků žáků

Kritéria hodnocení vychází z Pravidel hodnocení výsledků vzdělávání žáků pro SOŠ a SOU Velký Újezd, s.r.o. Žáci se hodnotí zejména z řešení praktických cvičení, dále z ústního i písemného projevu, zpracovaných referátů, samostatných i skupinových prací. Sleduje se zejména schopnost žáků aplikovat nabyté poznatky v praxi a hloubka porozumění učivu. Žáci jsou hodnoceni numericky i slovně, důraz je kladen na formativní hodnocení.

### Rozvoj klíčových kompetencí a odborných kompetencí

- kompetence k řešení problémů (žák pojmenuje a analyzuje vzniklý problém či problematickou situaci v celém kontextu, určí příčiny problému, získá informace potřebné k jeho řešení, zvolí optimální postup řešení, zdůvodní jej a vysvětlí postup řešení jiným lidem, vyhodnotí výsledek, při řešení uplatňuje různé metody myšlení, volí prostředky vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívá zkušenosti a vědomosti nabyté dříve, spolupracuje při řešení problémů s jinými lidmi)
- kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikání (žák má představu o právních aspektech soukromého podnikání)
- občanské kompetence a kulturní povědomí (žák dodržuje zákony, respektuje práva a osobnost jiných lidí, přispívá k uplatňování hodnot demokracie, jedná odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním, ale i veřejném zájmu, kriticky přistupuje k realitě, vytváří si názor podložený vlastními argumenty)
- odborné kompetence (žák usiluje o nejvyšší kvalitu své práce, zpracovává doklady související s pohybem majetku a skladováním zásob, eviduje a účtuje hotovostní a bezhotovostní operace podniku, provádí základní výpočty odpisů a využití kapacity dlouhodobého majetku, provádí mzdové výpočty a vypočítá odvody sociálního a zdravotního pojištění, zálohy na daň z příjmu, vede daňovou evidenci, účtuje o majetku a závazcích, nákladech a výnosech podniku, provádí účetní uzávěrku, sestavuje účetní závěrku, orientuje se v soustavě daní,

stanoví daňovou povinnost k daním z příjmů a k dani silniční, pracuje se specifickým programovým vybavením v oboru)

**Zařazení průřezových témat**

- člověk v demokratické společnosti (žák má vhodnou míru sebevědomí, hledá kompromisy mezi osobní svobodou a sociální odpovědností, je kriticky tolerantní, odolává myšlenkové manipulaci, orientuje se v mediálních obsazích, kriticky je hodnotí a optimálně využívá masová média pro své různé potřeby, angažuje se nejen pro vlastní prospěch, ale i pro veřejné zájmy, váží si materiálních a duchovních hodnot; tomuto tématu budou věnovány některé komplexnější účetní případy, zejména pak práce s finančními výkazy)
- člověk a digitální svět (žák využije v tomto předmětu prostředky IKT k provádění účetních operací)

**Učební osnova předmětu****Praktická cvičení z účetnictví****Kód a název oboru vzdělání:**

64-41-L/51 Podnikání

**Název ŠVP:**

Podnikání

**Dosažený stupeň vzdělání:**

střední vzdělání s maturitní zkouškou

**Délka a forma studia:**

2 roky, denní studium

ŠVP je určen pro dívky a chlapce.

<b>Rozpis učiva pro ročník:</b>	druhý	
<b>Výsledky vzdělávání a kompetence</b>	<b>Tematické celky</b>	<b>Hodinová dotace</b>
<b>Žák:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- sestaví rozvahu;</li> <li>- vyhotoví inventární kartu;</li> <li>- vyplní mzdový list;</li> </ul>	<b>I. Zahájení podnikání a běžná činnost obchodního závodu</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- rozvaha</li> <li>- evidence dlouhodobého majetku</li> <li>- mzdová agenda</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- vypíše různé druhy dokladů;</li> <li>- dle zadání popíše doklady a zpracuje doklady v účetnictví;</li> </ul>	<b>II. Účetní dokumentace</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- používá účtovou osnovu;</li> <li>- účtuje běžné účetní případy;</li> </ul>	<b>III. Účtování běžných účetních příkladů</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- účtová třída 0</li> <li>- účtová třída 1</li> <li>- účtová třída 2</li> <li>- účtová třída 3</li> <li>- účtová třída 4</li> <li>- účtová třída 5</li> <li>- účtová třída 6</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- řeší souvislé příklady z účetnictví zahrnující běžné účetní příklady;</li> <li>- sestaví uzávěrkové účty, rozvahu a výsledovku;</li> <li>- provede analýzu hospodářského výsledku, zaúčtuje jej.</li> </ul>	<b>IV. Souvislé účetní příklady</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- účtování běžných účetních případů</li> <li>- vyhotovení uzávěrkových účtu</li> <li>- sestavení konečné rozvahy a výsledovky</li> </ul>	
<b>Celkový počet hodin</b>		<b>66</b>